



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2146

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για το έτος 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπάκτου, για το έτος 2022.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2022 υπαλλήλων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Πύλου - Νέστορος.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για το έτος 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ- ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΚΟΥ ΚΟΝΤΟΠΟΥΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις υπ' αρ. 16282/12-5-1997 και 1972/30-01-2007 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής.
3. Τον ν. 4354/2015 και ιδίως το άρθρο 20.
4. Τα άρθρα 36 και 48 του ν. 3584/2007 περί ωραρίου των υπαλλήλων και καθιέρωσης υπερωριακής τους εργασίας.
5. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
6. Το υπ' αρ. 2/9616/0022/15.02.2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με το οποίο οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορί-

στου Χρόνου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των ΟΤΑ υπάγονται από 1/11/2011 στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4024/2011 για την υπερωριακή απασχόλησή τους πέραν της υποχρεωτικής καθώς και την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 20 του ως άνω νόμου. Σύμφωνα με το ως άνω έγγραφο ορίζεται επιπλέον ότι «τόσο τα όρια της υπερωριακής απασχόλησης όσο και ο τρόπος έγκρισης της απασχόλησης αυτής είναι ο ίδιος, όπως και για τους μόνιμους υπαλλήλους των Δήμων».

7. Την παρ. 2 του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» για την απασχόληση κατά τις Κυριακές ή αργίες, καθώς και για εργασία κατά τη νύχτα, αποφασίζει το αρμόδιο προς διορισμό όργανο, χωρίς να απαιτείται η οποιαδήποτε άδεια από οποιαδήποτε αρχή.

8. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτική Βιβλιοθήκη Αγίας Παρασκευής Μουσείο Αλέκου Κοντόπουλου.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Ν.Π.Δ.Δ.

10. Την υπ' αρ. 22/2000 απόφαση του Δ.Σ. και την υπ' αρ. 27502/02-07-2000 απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας Αττικής περί καθορισμού ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου σε 12ωρη βάση από Δευτέρα έως και Σάββατο.

11. Τις προβλεπόμενες στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αγίας Παρασκευής Μουσείο Αλέκου Κοντόπουλου πιστώσεις, με Α) Κ.Α. 15.6012.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», Β) Κ.Α. 15.6022.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου» και Γ) Κ.Α. 10.6012.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», αποφασίζουμε:

1) Καθιερώνει για το έτος 2022 υπερωριακή απογευματινή εργασία για το προσωπικό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αγίας Παρασκευής - Μουσείο Αλέκου Κοντόπουλου.

2) Καθορίζει τον αριθμό των υπαλλήλων και των ωρών που μπορεί να εργάζεται υπερωριακά το απόγευμα ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ		
ΠΕ Αρχαιολόγων-Εφόρων Πινακοθηκών	Ένας (1) Υπάλληλος	240 ώρες
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	Έξι (6) Υπάλληλοι	1440 ώρες
ΠΕ1 Διοικητικού	Ένας (1) Υπάλληλος	240 ώρες
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	Ένας (1) Υπάλληλος	240 ώρες

Η υπερωριακή εργασία κρίνεται απαραίτητη γιατί:

Για την ειδικότητα των ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων και ΠΕ Αρχαιολόγων - Εφόρων Πινακοθηκών, ο αριθμός των υπαλλήλων αρκεί οριακά για να ικανοποιηθούν οι ανάγκες λειτουργίας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Αγίας Παρασκευής Μουσείο Αλέκου Κοντόπουλου στις δύο βάρδιες, τόσο στο Κεντρικό κτήριο, με το τμήμα Ενηλίκων το Παιδικό τμήμα και το τμήμα του Μουσείου, όσο και στο παράρτημα Κοντοπεύκου (Τμήμα Ενηλίκων-Παιδικό Τμήμα). Καθίσταται προφανής η αδυναμία κάλυψης οποιονδήποτε έκτακτων αναγκών αλλά και της υλοποίησης όλων των παράλληλων σχετικών με το αντικείμενό του Ν.Π.Δ.Δ. προγραμματισμένων εκδηλώσεων και δράσεων τακτικών ή έκτακτων, που πραγματοποιούνται ανά διαστήματα στους χώρους του. Για την ειδικότητα κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, υπηρετεί ένας και μόνο υπάλληλος για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν για τη λειτουργία και τις δράσεις του Ν.Π.Δ.Δ.

Με την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη για το Νομικό Πρόσωπο το έτος 2022 μέχρι του ποσού των 10.000,00 € στον Κ.Α. 15.6012.01, μέχρι του ποσού των 1.300,00 € στον Κ.Α. 15.6022.01 καθώς και μέχρι του ποσού των 800,00 € στον Κ.Α. 10.6012.01 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 20 Απριλίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΕΡΜΑΤΑΣ

Αριθμ. 6/2022

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπάκτου, για το έτος 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τα άρθρα 36 και 48 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Την υπ' αρ. οικ.2/31029/ΔΕΠ/6.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
7. Την υπ' αρ. 2/75100/0022/23-12-2008 κοινή υπουργ-

γική απόφαση «Όρια υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων Ο.Τ.Α που εκτελούν πρόσθετα καθήκοντα» (Β' 2699).

8. Τις υπ' αρ. 73/31-03-2022 και 74/31-03-2022 και 75/31-03-2022 αποφάσεις της 6ης έκτακτης συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπάκτου.

9. Την υπ' αρ. 5/2022 απόφαση του Προέδρου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπάκτου.

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ναυπάκτου.

11. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την αντιμετώπιση αυξημένων αναγκών λόγω έλλειψης προσωπικού (μία (1) υπάλληλος μόνιμο προσωπικό) στην υπηρεσία Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπάκτου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

12. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των χιλίων τετρακοσίων ευρώ (1.400,00 €) ετησίως και αναλύεται ως ακολούθως: Κ.Α. 10-6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» 1.400,00 ευρώ.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του Κ.Α. 10- 6012.001 του προϋπολογισμού του Δ.Λ.Τ.Ν., οικονομικού έτους 2022.

Το γεγονός ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες αφορούν τις πάγιες και έκτακτες εργασίες διοικητικής και λογιστικής φύσεως, ήτοι: σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου, συγγραφή αποφάσεων ανάθεσης, σύνταξη τεχνικών περιγραφών, συγγραφή υποχρεώσεων, έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής, αναρτήσεις στο πρόγραμμα Διαύγεια, αναρτήσεις στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, αποστολή στατιστικών οικονομικών στοιχείων σε μηνιαία βάση στο σύστημα Ε.Ε.Τ.Α.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών, έκδοση αδειών παραχώρησης χρήσης παραλιακών χώρων και έκδοση αδειών ελλιμενισμού, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή (απογευματινή) εργασία με αμοιβή, στο μόνιμο και το προσωπικό του Δ.Λ.Τ.Ν., για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2022.

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου [ένας (1) υπάλληλος μόνιμο προσωπικό του Δ.Λ.Τ.Ν.], κατά το χρονικό διάστημα από 1/05/2022 έως 31/12/2022, για είκοσι (20) ώρες την μόνιμη υπάλληλο του Δ.Λ.Τ.Ν. με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δ.Λ.Τ.Ν., ως εξής:

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
1 ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού (μόνιμο προσωπικό)	1	160
ΣΥΝΟΛΟ	1	160

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες για την μόνιμη υπάλληλο του Δ.Λ.Τ.Ν. μηνιαίως.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους χιλίων τετρακοσίων ευρώ (1.400,00 €) ετησίως, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10-6012.001 του προϋπολογισμού του Δ.Λ.Τ.Ν., οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ναύπακτος, 22 Απριλίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΤΣΕΛΙΟΣ

Αριθμ. 13/29.3.2022

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2022 υπαλλήλων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Πύλου - Νέστορος.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΠΥΛΟΥ-ΝΕΣΤΟΡΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1069/1980.

2. Τη σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης στον Δήμο Πύλου με την επωνυμία Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Πύλου (Δ.Ε.Υ.Α.Π.) (Β' 498/2007).

3. Την τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δ.Ε.Υ.Α. Πύλου - Νέστορος (Β' 196/2017)

4. Τον ΟΕΥ της Δ.Ε.Υ.Α. Πύλου- Νέστορος (Β' 3097/2018).

5. Τις διατάξεις της παρ. Α.2. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 σύμφωνα με τις οποίες οι ανώτατες ώρες υπερωριακής απασχόλησης έχουν ως εξής:

α) Ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης. Ώρες απογευματινής απασχόλησης καθ' υπέρβαση ωραρίου για απογευματινή εργασία ορίζονται μέχρι εκατό είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

β) Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για τους υπαλλήλους που ανήκουν

σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, ορίζονται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές, για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

6. Τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α. Πύλου - Νέστορος έτους 2022 στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη ποσού 33.000 € στους Κ.Α. 60.00 και 60.03.

7. Τις έκτακτες ανάγκες που απαιτούν εργασία πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου οι οποίες εντοπίζονται:

Στο δίκτυο ύδρευσης όλου του δήμου που παρουσιάζονται βλάβες και είναι απαραίτητη η άμεση αποκατάστασή τους για την αδιάλειπτη και ομαλή υδροδότηση όλων των περιοχών αρμοδιότητας της επιχείρησης.

Στην διαχείριση και λειτουργία των δικτύων ύδρευσης από την Δ.Ε.Υ.Α.Π.Ν. με προσωπικό που δεν επαρκεί για την πλήρη κάλυψη των αναγκών της επιχείρησης.

Στην διαχείριση και την αντιμετώπιση προβλημάτων του δικτύου αποχέτευσης που δεν είναι εκ των προτέρων εφικτός ο σχεδιασμός και η αντιμετώπισή τους.

Στην διαχείριση και λειτουργία αντλιοστασίων ύδρευσης - αποχέτευσης, των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και των βιολογικών καθαρισμών της επιχείρησης.

Στην επίβλεψη της εκτέλεσης συγχρηματοδοτούμενων έργων που έχουν αναλάβει εργολάβοι τα συνεργεία των οποίων λειτουργούν πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού της επιχείρησης.

Στην διοικητική υποστήριξη της επιχείρησης σε όλες τις μονάδες της σε τακτική ή περιοδική βάση, συνεδριάσεις ΔΣ, καταμετρήσεις υδρομέτρων - έκδοση λογαριασμών, κλείσιμο χρήσης ή οποία άλλη εργασία απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης.

8. Τις ανάγκες της επιχείρησης και την μη επαρκή στελέχωση της υπηρεσίας.

9. Την εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, ομόφωνα αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης έτους 2022 υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Π.Ν. ως εξής:

α) είκοσι εννέα (29) υπάλληλοι για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι εκατό είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

β) είκοσι ένα (21) υπάλληλοι για υπερωριακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη ύψους 33.000,00 € που θα καλυφθεί από πιστώσεις των Κ.Α. 60.00 και 60.03 του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α. Πύλου - Νέστορος οικονομικού έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύλος, 29 Μαρτίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΧΑΡΑΜΑΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 1 4 6 0 3 0 5 2 2 0 0 0 4 *