



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2190

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2901.38/29815/2022

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας ΜΠΥ και ΙΔΑΧ πολιτικών υπαλλήλων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής για το α' εξάμηνο του 2022.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΛΙΜΕΝΩΝ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις ...και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», (Α' 176).

β) Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) -δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

γ) Του ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις»(Α' 131).

δ) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως παρέμεινε σε ισχύ με τις διατάξεις του ν. 4622/2019 (Α' 133).

ε) Του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 114).

στ) Του π.δ. 83/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

ζ) Του π.δ. 13/18 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου» (Α' 26).

η) Του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών...Υπουργείων». (Α' 123)

2. Την υπ' αρ. 2903.5/92965/2019 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Υπαγωγή υπηρεσιών και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Γενικούς Γραμματείς, Λιμένων Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλια-

κών Επενδύσεων, Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής και σε υπηρεσιακά όργανα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Β' 5056).

3. Το γεγονός ότι προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΝΑΝΠ, οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός ωραρίου θα πρέπει να εργασθούν μόνιμοι και ιδαχ υπάλληλοι του ΥΝΑΝΠ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

Συγκεκριμένα για:

- Τον έλεγχο θαλάσσιας υπηρεσίας των προς συνταξιοδότηση ναυτικών, τον έλεγχο και την κωδικοποίηση των μηχανογραφικών μερίδων των ναυτικών, την επικύρωση-θεώρηση μεταβολών στα ναυτολόγια πλοίων.

- Την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην εποπτεία, οργάνωση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη Πλοηγικών Σταθμών και της οικονομικής διαχείρισης του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΚΠΥ).

- Την προετοιμασία και τη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και τη σύνταξη πορισματικών εκθέσεων.

- Τις αυξημένες ανάγκες καθαριότητας του κεντρικού κτιρίου ΥΝΑΝΠ, του παρακείμενου πύργου και των περιφερειακών κτιρίων όπου στεγάζονται Υπηρεσίες ΥΝΑΝΠ.

- Την καταγραφή, εκκαθάριση, ταξινόμηση, απογραφή των ενεργών αρχείων του γραφείου του Νομικού Συμβούλου παρελθόντων ετών.

- Την εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας και της εκτέλεσης προγραμμάτων σπουδών ΑΕΝ/ΔΣΕΝ/ΚΕΣΕΝ, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών έκδοσης πιστοποιητικών - βεβαιώσεων σπουδών, τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, την τήρηση των αρχείων και την οργάνωση της βιβλιοθήκης των σχολών.

- Τη διεκπεραίωση θεμάτων επενδυτικών προγραμμάτων, της λειτουργίας της εθνικής συντονιστικής επιτροπής κρουαζιέρας, του θαλάσσιου τουρισμού, των συστάσεων Ν.Ε.Π.Α και των λοιπών θεμάτων μητρώου Ν.Ε.Π.Α.

- Την έγκριση - αναθεώρηση - επικαιροποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων και των Μελετών Διαχείρισης των Λιμένων, τη διενέργεια τεχνικών επιθεωρήσεων - εισηγήσεων - την εκπόνηση τεχνικών μελετών και την επίβλεψη της κατασκευής κτιριακών έργων.

- Τη διεκπεραίωση υποθέσεων εποπτείας Φορέων Διοίκησης Λιμένων ως προς την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας, τον έλεγχο και τη γνωμοδότηση επί των παραχωρήσεων χρήσεως χώρων ζώνης λιμένα, τον έλεγχο των προγραμματικών συμβάσεων, τον έλεγχο των εισπραχθέντων φαρικών τελών.

- Την εκκαθάριση και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων δικαιολογητικών δαπανών άγονων γραμμών, ΤΚΕΠ, ΚΝΕ, ΚΠΥ, την εκκαθάριση και την πληρωμή των αποδοχών πολιτικού προσωπικού ΥΝΑΝΠ και των δικαιούχων Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας.

- Την παρακολούθηση της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των εποπτευόμενων φορέων ΥΝΑΝΠ, την έκδοση αποφάσεων εγκρίσεως δαπανών, την παρακολούθηση των ελλειμμάτων και των χρεών εποπτευόμενων φορέων.

- Την ανάγκη επιθεώρησης πλοίων, τον έλεγχο μελετών και σχεδίων και την έκδοση πιστοποιητικών αξιοπλοΐας.

- Τον καθορισμό των προϋποθέσεων εισαγωγής στις ΑΕΝ, τη χορήγηση/αντικατάσταση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας, την οργάνωση αρχείου Αποδεικτικών Ναυτικής Ικανότητας και Διπλωμάτων Γενικών καθηκόντων.

- Την ανάπτυξη και υποστήριξη των εφαρμογών PortIS και του Ηλ. Ναυλοσυμφώνου των Διευθύνσεων ΓΓΛΠΝΕ.

- Την αντιμετώπιση επείγοντων θεμάτων προσλήψεων προσωπικού του ΥΝΑΝΠ, των εποπτευόμενων φορέων, των πλοηγικών σταθμών, του έκτακτου και ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού ΑΕΝ-ΚΕΣΕΝ-ΣΠΜ, των διαδικασιών του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, τη μετάφραση αποφάσεων του ΙΜΟ και την ολοκλήρωση των μετατάξεων των ΟΛΠ Α.Ε. και ΟΛΘ Α.Ε.

- Τη διαμόρφωση του θεσμικού πλαισίου για τη διάλυση σκαφών που δεν υπάγονται στον κανονισμό 1257/2013 του ΕΚ, τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου ασφαλούς προσέγγισης πλοίων τύπου LNG-LPG και την επικαιροποίηση του Μητρώου κατασκευαστών σκαφών αναψυχής.

- Τον έλεγχο, την πρόληψη και αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ρύπανσης.

4. Την υπό στοιχεία Α.Π.2811.23/7884/2022/21.4.2022 (ΑΔΑ:68Ψ04653ΠΩ-250) απόφαση ανάληψης δέσμευσης για την κάλυψη υπερωριακής αποζημίωσης μονίμων και ιδαχ υπαλλήλων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, πλην της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, για το Α' εξάμηνο του έτους 2022.

5. Το γεγονός, ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΝΑΝΠ, Ειδικού Φορέα 1041-202-0000000, για το Α' εξάμηνο οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για εκατόν ενενήντα οκτώ (198) πολιτικούς υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στην κεντρική και στις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΝΑΝΠ για την αντιμετώπιση έκτακτων και επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών κατά το Α' εξάμηνο 2022, σύμφωνα με την αιτιολογία του υπό στοιχείο τρία (3) σχετικού του προοιμίου της παρούσης και μέχρι του ανώτατου ορίου ωρών ανά οργανική μονάδα κατά τον κατωτέρω πίνακα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ	56
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1288
ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	112
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	56
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝ.ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΝΕ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΥΝΑ	168
ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	952
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟ-ΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ	168
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΛΙΜΕΝΩΝ, ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	168
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	728
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	560
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1120
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΟΗΓΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	448
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΩΝ	504
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	672
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΠΛΟΙΩΝ	1064
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΑΥΠΗΓΟΕΠΙΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	336
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΤΜ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	168
ΑΕΝ	
Α.Ε.Ν. ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	168
Α.Ε.Ν. ΗΠΕΙΡΟΥ	56
Α.Ε.Ν. ΚΥΜΗΣ	168
Α.Ε.Ν. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	336
Α.Ε.Ν. ΣΥΡΟΥ	112
Α.Ε.Ν. ΥΔΡΑΣ	56
ΚΕΣΕΝ	
ΠΛΟΙΑΡΧΩΝ	168
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	112
Ρ/Η-Ρ/Ε	56
ΔΣΕΝ/ΣΣΠΜ	
ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	112
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	56
Κ.Λ. ΒΟΛΟΥ	56
Κ.Λ. ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	56
Κ.Λ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	168
Κ.Λ. ΚΑΒΑΛΑΣ	56
Λ.Χ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	56
Κ.Λ. ΠΕΙΡΑΙΑ	112
Κ.Λ. ΠΑΤΡΑΣ	112
Λ.Χ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	56
Κ.Λ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ	56
ΔΗΜΟΣΙΑ ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ	392
ΣΥΝΟΛΟ	11088

2. Η υπερωριακή αποζημίωση θα καταβάλλεται μόνον εφόσον ο υπάλληλος απασχοληθεί υπερωριακά, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και για όσες ώρες απασχοληθεί στο πλαίσιο των εγκεκριμένων ωρών. Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

3. Υπεύθυνοι ορίζονται για την Κεντρική Υπηρεσία, οι ασκούντες καθήκοντα Προϊσταμένου της οικείας οργανικής μονάδας, ενώ για τους υπαλλήλους ΑΕΝ, ΚΕΣΕΝ/Π-Μ, ΣΣΠΜ και Λιμενικών Αρχών, οι οικείοι Διοικητές και Λιμενάρχες αντίστοιχα.

4. Με μέριμνα επιμέρους Διευθύνσεων και Υπηρεσιών μετά την δημοσίευση της παρούσας να αναληφθούν όλες οι αναγκαίες ενέργειες για την έκδοση των προβλεπόμενων διοικητικών πράξεων που απαιτούνται, καθώς και για την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο αρμόδιο για τον έλεγχο, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών αυτών Τμήμα Ειδικών Οικονομικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση του συνεργείου και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη των Υπευθύνων της παρ. 3.

5. Για τους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος Ειδικών Οικονομικών Θεμάτων λόγω ασυμβιβάστου καθκόντων ως Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του ΥΝΑΝΠ, οι ενέργειες της προηγούμενης παραγράφου θα πραγματοποιηθούν με μέριμνα της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης (ΔΙΠΡΟΠ).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της μέχρι και τις 30/6/2022.

Πειραιάς, 3 Μαΐου 2022

Ο Γενικός Γραμματέας
Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής
και Ναυτιλιακών Επενδύσεων
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 1 9 0 0 4 0 5 2 2 0 0 0 4 *