



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2330

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Αναπροσαρμογή της μηνιαίας αντιμισθίας του επιτόπιου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Γενικό Προξενείο της Ελλάδος στη Μελβούρνη.
2. Έγκριση της τροποποίησης - συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Καλαμάτας, που επήλθε με την υπ' αρ. 2/2021 απόφαση της Ολομέλειας αυτού και ακύρωση του υπό στοιχείο «Β» μέρους του διατακτικού της ίδιας απόφασης, που αφορά την καθαρογραφή ή μη ποινικών αποφάσεων.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

3. Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 48845/16.3.2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1619).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Π100Δ - 62026

(1)

Αναπροσαρμογή της μηνιαίας αντιμισθίας του επιτόπιου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Γενικό Προξενείο της Ελλάδος στη Μελβούρνη.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις: α) των άρθρων 114, 115, 422 και 423 του ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδοσης Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31) και β) του άρθρου 40 του ν. 849/1978 «Περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυση της περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης της χώρας» (Α' 232), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2129/1993 (Α' 57),

2. το π.δ. 194/1998 «Περί σύνθεσης προσωπικού Διπλωματικών και Προξενικών Αρχών» (Α' 14),

3. τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 109 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

4. το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), που διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

5. το άρθρο 66 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

6. τον ν. 4813/2021 «Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2022-2025 και λοιπές διατάξεις» (Α' 111),

7. το π.δ. 80/2016 περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

8. το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

9. το π.δ. 82/2019 «Αποδοχή παραίτησης Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 120),

10. το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

11. το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181), όπως ισχύει,

12. το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155),

13. την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805),

14. την υπό στοιχεία ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.2/346/4630/23.7.2007 έγκριση ΠΥΣ 33/2006,

15. την υπό στοιχεία Π100Δ-18320/ΑΣ 8689/22.12.2008 κοινή απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών,

16. την εισήγηση του Γενικού Πρόξενου της Ελλάδος στη Μελβούρνη για αναπροσαρμογή της μηνιαίας αντιμισθίας του Οδηγού της Αρχής, κατά 800 ευρώ (υπ' αρ. 769/13.10.2021),

17. το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης αποφάσεως προκαλείται επιπρόσθετη ετήσια δαπάνη ποσού 11.935,68 ευρώ, περίπου, για το τρέχον έτος (δηλαδή αύξηση δαπάνης ύψους 9.600 ευρώ από φορέα 1009-401 ΚΑΕ 2130103001 και ποσού 2.335,68 ευρώ για ασφαλιστικές εισφορές από φορέα 1009-401 ΚΑΕ 2190303003), σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου Εξωτερικών,

18. την υπό στοιχεία Α.Π.: ΜΕ.2/085/2130103001/401.11 «Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πληρωμή δαπάνης για αμοιβές-αντιμισθία επιτόπιου προσωπικού στην αλλοδαπή» από 21.12.2021, καθώς και την υπό στοιχεία Α.Π.: ΜΕ.2/085/2190303003/401.21/21.12.2021 «Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την

πληρωμή δαπάνης για εργοδοτικές εισφορές υπέρ λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών επί τακτικών αποδοχών του επιτόπιου προσωπικού στην αλλοδαπή»,

19. τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας της Αυστραλίας («Fair Work ACT») που αφορά στους» που αφορά στους εργαζόμενους που απασχολούνται στις ξένες Αρχές (Διπλωματικές, Προξενικές) και προβλέπουν ελάχιστη αμοιβή για τους συγκεκριμένους εργαζόμενους,

20. την υπηρεσιακή ανάγκη, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αναπροσαρμογή της μηνιαίας αντιμισθίας του επιτόπιου προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Γενικό Προξενείο της Ελλάδος στη Μελβούρνη, ως ακολούθως:

ΑΡΧΗ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ	ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ	ΑΥΞΗΣΗ	ΕΡΓ. ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΝΕΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ
Γ. Προξενείο Μελβούρνης	Γεώργιος Ξάνθης	Οδηγός	1.700 €	800 €	194,64 €	2.500 €	1.1.2022

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαΐου 2022

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός

Οικονομικών

Εξωτερικών

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ

Αριθμ. απόφ. 13/2022

(2)

Έγκριση της τροποποίησης - συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Καλαμάτας, που επήλθε με την υπ' αρ. 2/2021 απόφαση της Ολομέλειας αυτού και ακύρωση του υπό στοιχείο «Β» μέρους του διατακτικού της ίδιας απόφασης, που αφορά την καθαρογραφή ή μη ποινικών αποφάσεων.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Σήμερα στις 24 Φεβρουαρίου 2022, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα συνεδρίασεως της Ολομέλειας στον πρώτο όροφο, συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 23 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κ.ν. 1756/1988, όπως ισχύει), Ολομέλεια σε Συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Μαρία Γεωργίου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Κωστούλα Φλουρή - Χαλεβίδου, 3) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 4) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 5) Γρηγόριος Κουτσώκας, 6) Λουκάς Μόρφης, 7) Γεώργιος Χριστοδούλου, 8) Μαρία Βασδέκη, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Ζαμπέτα Στράτα, 10) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 11) Μαρία Κουβίδου, 12) Πελαγία Ακάσογλου, 13) Βασίλειος Μαχαίρας, 14) Μαρία Μουλιανιτάκη, 15) Άννα Φωτοπούλου - Ιωάννου, 16) Ιωάννα Κλάπα - Χριστοδουλέα, 17) Χρήστος Κατσιάνης, 18) Μαρία Ανδρικοπούλου - Εισηγήτρια, 19) Ευστάθιος Νίκας, 20) Σοφία Πολύζου - Θε-

οχαρίδη, 21) Μαρία Βάρκα, 22) Άννα Αγγελάτου - Βασιλείου, 23) Σοφία Οικονόμου, 24) Δημήτριος Τράγκας, 25) Τριανταφυλλιά Πατρώνα, 26) Ελένη Μπερτσιά, 27) Στέφανος - Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 28) Αθανάσιος Θεοφάνης, 29) Αθανάσιος Τσουλός, 30) Παρασκευή Τσούμαρη, 31) Αγάπη Τζουλιανάκη, 32) Γεώργιος Αυγέρης, 33) Ασπασία Μεσσηνιατή - Γρυπάρη, 34) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 35) Μαρία Σιμιτσή - Βετούλα, 36) Βρυσηίς Θωμάτου, 37) Αριστείδης Βαγγελάτος, 38) Ελευθέριος Σισμανίδης, 39) Νικόλαος Πουλάκης, 40) Ελένη Χροναίου και 41) Σταυρούλα Κουσουλού, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Ιωάννης Προβατάρης, ως νόμιμος αναπληρωτής του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Σουλτάνα Κουφιάδου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 74 Αρεοπαγίτες. Απουσίαζαν και δεν προσμετρήθηκαν στο συνολικό αριθμό των υπηρετούντων οι Αρεοπαγίτες: α) Ανθή Γκάμαρη, η οποία ορίστηκε, σύμφωνα με το υπ' αρ. 1852/30.8.2021 έγγραφο της Προέδρου του Αρείου Πάγου, ως τακτικό μέλος στην Επιτροπή Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (υπ' αρ. 5376/3.8.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 810) απόφαση του Προέδρου της Βουλής), με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση, για δύο (2) έτη (άρθρο 41 του ν. 1756/1988,

όπως ισχύει, άρθρο 3Α του ν. 3213/2003), και β) Γεώργιος Κόκκορης, Δήμητρα Ζώη και Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, οι οποίοι τελούν σε πολυήμερη αναρρωτική άδεια.

Ακολουθώντας, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίων, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 81 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα ένας (41), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει).

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 15 Φεβρουαρίου 2022 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς τον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδάφιο α' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 2/2021 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Καλαμάτας, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 152/15.7.2021 έγγραφο του Προέδρου Εφετών Καλαμάτας, Αλέξανδρου Παλούκη, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε την υπ' αρ. 2/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Καλαμάτας που αφορά τροποποίηση-συμπλήρωση του κανονισμού λειτουργίας της ανωτέρω υπηρεσίας και Σας παρακαλούμε για την κύρωσή της από την Ολομέλεια του Αρείου Πάγου, σύμφωνα με τις διατάξεις του στοιχείου Α της παρ. 4 του άρθρου 17 του ν. 1756/1988, όπως η παρ. 4 αντικ. με την παρ. 1 και η παρ. 7 με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Μαρία Ανδρικοπούλου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Προέδρου Εφετών Καλαμάτας και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 2/2021 απόφαση, εισηγήθηκε: Α. την έγκριση της τροποποίησης - συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με την ως άνω απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Καλαμάτας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας, και Β. την ακύρωση του υπό στοιχείο «Β» μέρους του διατακτικού της ίδιας απόφασης, που αφορά τη μη καθαρογραφή συγκεκριμένων κατηγοριών ποινικών αποφάσεων.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδάφιο γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικ. με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως

προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εν προκειμένω, η Ολομέλεια του Εφετείου Καλαμάτας, με την υπ' αρ. 2/2021 απόφασή της, έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση - συμπλήρωση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, αναφορικά με τον εκ νέου καθορισμό του οργανογράμματος της Γραμματείας του ως άνω Εφετείου, και τον καθορισμό των ποινικών αποφάσεων που δεν χρήζουν καθαρογραφής.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφασίζει, ομόφωνα: Α. την έγκριση της ως άνω γενομένης τροποποίησης-συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Καλαμάτας, αναφορικά με τον εκ νέου καθορισμό του οργανογράμματος της Γραμματείας του ως άνω Εφετείου, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό της παρούσας, και Β. την ακύρωση του υπό στοιχείο «Β» μέρους του διατακτικού της ίδιας απόφασης, που αφορά τη μη καθαρογραφή κατηγοριών ποινικών αποφάσεων, καθόσον εκτιμάται ότι, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή απονομή της δικαιοσύνης, θα πρέπει η αναγκαιότητα καθαρογραφής μιας ποινικής απόφασης να κρίνεται κατά περίπτωση, και όχι αναφανδόν να εξαιρείται η καθαρογραφή ολόκληρων κατηγοριών ποινικών αποφάσεων, όπως στην υπό κρίση απόφαση. Εξάλλου, το γεγονός ότι στην παρ. 4 του άρθρου 142 του Κ.Π.Δ. προβλέπεται ότι « με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης ... μπορεί να καθορίζεται για ποιες επιπλέον αποφάσεις δεν είναι αναγκαία η καθαρογραφή » δεν αποκλείει τη δυνατότητα της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου να επιληφθεί και να εκφέρει γνώμη επί του ίδιου θέματος.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Α. Εγκρίνει τη γενομένη με την υπ' αρ. 2/2021 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Καλαμάτας τροποποίησης-συμπλήρωσης του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως ακολούθως:

«Α. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Οι οργανικές θέσεις των υπηρετούντων στο Εφετείο Καλαμάτας δικαστικών υπαλλήλων, και επιμελητών, έχουν ορισθεί συνολικά σε εννέα (9), εκ των οποίων επτά (7) οργανικές θέσεις Γραμματέων, μία (1) θέση πληροφορικής και μία (1) θέση Επιμελητή σύμφωνα με την υπ' αρ. 885/2019 (Β' 222) υπουργική απόφαση.

Κατόπιν των ανωτέρω ορίζονται ένα (1) τμήμα και τρία (3) γραφεία ως ακολούθως:

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ

Η εποπτεία της εύρυθμης λειτουργίας των τμημάτων και των γραφείων της γραμματείας και των υπηρετούντων σε αυτά υπαλλήλων καθώς και η διεκπεραίωση των αντικειμένων της εν γένει διοικητικής υπηρεσίας ανήκει στον Προϊστάμενο Διευθύνσεως της Γραμματείας, ο οποίος ενεργεί συμφώνως με τις εντολές του Προέδρου

Εφετών ή του νόμιμου αναπληρωτή του, αναπληρώνεται δε από τον αρχαιότερο υπηρετούντα στην υπηρεσία υπάλληλο.

**1. ΤΜΗΜΑ με την επωνυμία:
ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ**

Στο τμήμα αυτό υπηρετεί ο Προϊστάμενος του Τμήματος ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τέσσερις Γραμματείς και συνολικά πέντε (5) υπάλληλοι και αντικείμενο έχει:

α) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες του τμήματος, αξιολογεί τους υπαλλήλους του, αναλαμβάνει την καθαρογραφία των Πράξεων (Διατάξεων) του Προέδρου Εφετών, ορίζεται ως Γραμματέας του Συμβουλίου Εφετών και αναλαμβάνει την καθαρογραφία των βουλευμάτων, καθώς και την τήρηση των σχετικών με τα ανωτέρω βιβλίων της υπηρεσίας. Όταν απουσιάζει αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο των υπηρετούντων υπαλλήλων.

β) Οι υπηρετούντες στο ανωτέρω τμήμα υπάλληλοι ως αντικείμενο έχουν:

1) της σύνταξης και καθαρογραφίας των πρακτικών - αποφάσεων όλων των ποινικών συνεδριάσεων των Ποινικών Δικαστηρίων της υπηρεσίας, καθώς και της εκτέλεσης των καθηκόντων γραμματέα έδρας των εν λόγω συνεδριάσεων,

2) της τήρησης των βιβλίων δημοσίευσης (καταχώρησης) των ποινικών αποφάσεων και της διακίνησης των δικογραφιών, καθώς και της τήρησης των βιβλίων αναβλητικών υποθέσεων, αιτήσεων ακυρώσεως, λιπομαρτύρων, ενδίκων μέσων, εκτοπιζομένων, αλφαβητικών ευρετηρίων, πιστοποιητικών, αναστολών εκτελέσεως ποινών και πρωτοκόλλου αλληλογραφίας,

3) της τήρησης των βιβλίων εισπράξεως τελών ποινικής διαδικασίας μετατροπής ποινών και γενικά των βιβλίων απολήψιμων και των λοιπών εν χρήσει βιβλίων του τμήματος,

4) της έκδοσης απογράφων επί ποινικών αποφάσεων,

5) της σύνταξης των πινάκων κίνησης και εκκρεμοτήτων επί ποινικών υποθέσεων,

6) της φύλαξης των πειστηρίων επί ποινικών υποθέσεων, της τήρησης των σχετικών βιβλίων αυτών, καθώς και της διεκπεραίωσης της σχετικής προς τα ανωτέρω αλληλογραφίας και

7) της τήρησης και φύλαξης του αρχειακού υλικού του ανωτέρω τμήματος, στους υφιστάμενους αποθηκευτικούς - αρχειακούς χώρους της υπηρεσίας, με την αρχειοθέτηση αντιστοίχως των ποινικών αποφάσεων, δικογραφιών, βιβλίων, φακέλων και εγγράφων αυτού, της διεκπεραίωσης της σχετικής προς τα ανωτέρω αλληλογραφίας, της χορήγησης αντιγράφων και πιστοποιητικών ενδίκων μέσων κ.λπ.

**2. ΓΡΑΦΕΙΟ με την επωνυμία:
ΠΟΛΙΤΙΚΟ:**

Στο γραφείο αυτό υπηρετούν δύο (2) υπάλληλοι και αντικείμενο έχει:

1) την παραλαβή και του προσδιορισμού όλων των εισερχομένων δικογράφων (εφέσεων, προσφυγών, αι-

τήσεων, κλήσεων κ.λπ.), επί υποθέσεων τακτικής διαδικασίας, εκούσιας δικαιοδοσίας, εργατικών διαφορών, μισθώσεων και λοιπών διαδικασιών,

2) την τήρηση των πινακίων εγγραφής του συνόλου των πολιτικών υποθέσεων (Τριμελούς, Μονομελούς σύνθεσης και Όρκων), καθώς και των βιβλίων καταχώρησης των εισερχομένων δικογράφων,

3) την τήρηση των βιβλίων δημοσίευσης αποφάσεων, αλφαβητικού ευρετηρίου καταχώρησης αυτών, εισηγητών, κίνησης δικογραφιών, διαφόρων πρακτικών, πρακτικών μειοψηφιών, παρατάξεως προθεσμιών, καταχώρησης δηλώσεων παραιτήσεως από ένδικα μέσα κ.λπ.,

4) την εκτέλεση των καθηκόντων γραμματέα έδρας πολιτικών συνεδριάσεων,

5) την καθαρογραφία των εκδιδομένων πολιτικών αποφάσεων και των πρακτικών αυτών,

6) την σύνταξη των πινάκων κίνησης και εκκρεμοτήτων επί πολιτικών υποθέσεων,

7) την έκδοση απογράφων επί πολιτικών αποφάσεων,

8) την έκδοση πιστοποιητικών ενδίκων μέσων (αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων, ανακοπών ερημοδικίας κ.λπ.), καθώς και πιστοποιητικών ειδικής εκκαθάρισης και

9) την τήρηση και φύλαξη του αρχειακού υλικού του ανωτέρω τμήματος, στους υφιστάμενους αποθηκευτικούς - αρχειακούς χώρους της υπηρεσίας, με την αρχειοθέτηση αντιστοίχως των πολιτικών αποφάσεων, δικογραφιών, βιβλίων, φακέλων και εγγράφων αυτού, τη διεκπεραίωση της σχετικής προς τα ανωτέρω αλληλογραφίας, τη χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών ενδίκων μέσων κ.λπ.

**3. Γραφείο με την επωνυμία
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ**

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας (1) υπάλληλος και εκτελούνται οι κάτωθι εργασίες:

τη διεκπεραίωση των εργασιών της τριμελούς επιτροπής, η οποία θα διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του ν. 3900/2010 «Εξορθολογισμός διαδικασιών και επιτάχυνση της διοικητικής δίκης και άλλες διατάξεις» (Α' 213), την υπ' αρ. 100260/17.11.2011 κοινή υπουργική απόφαση περί Διαχείρισης της επιχορήγησης των Δικαστηρίων και το πρακτικό της 20ης Γενικής Συνεδριάσεως της Ολομελείας του Ελεγκτικού Συνεδρίου της 20.6.2011 - περί επιχορήγησης των Δικαστηρίων και θα λαμβάνει αποφάσεις έγκρισης, δέσμευσης και αναγνώρισης των δαπανών και ειδικότερα:

- τις ετήσιες επιχορηγήσεις των φορέων περιφερειών Εφετείου Καλαμάτας, για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, ανελκυστήρων, εξοπλισμού πληροφορικής, μηχανών γραφείου, κλιματιστικών μηχανημάτων, πυρασφάλειας, φύλαξης και κάθε άλλης έκτακτης, συναφούς προς τα ανωτέρω, δαπάνης, καθώς επίσης για την προμήθεια γραφικής ύλης, αναλώσιμων υλικών των ως άνω μηχανημάτων ή εγκαταστάσεων και ειδών υγιεινής ή καθαριότητας, της διαχείρισης της προμήθειας υλικών για την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας του Εφετείου και των υπηρεσιών ευθύνης του, με την

διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών που απαιτούνται για το σκοπό αυτό, καθώς και την εκκαθάριση και πληρωμή των σχετικών τιμολογίων που αφορούν τα ανωτέρω, της εκτέλεσης, από τον υπάλληλο του εν λόγω γραφείου, των καθηκόντων γραμματέα της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης, με την τήρηση των σχετικών βιβλίων και φακέλων και την καθαρογραφή των πρακτικών συνεδριάσεων και αποφάσεων της επιτροπής. Επιφορτίζεται επίσης με την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης, των συμβάσεων - αναθέσεων των ανωτέρω αντικειμένων, οι οποίες υπογράφονται από την Επιτροπή Διαχείρισης Επιχορηγήσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και αφορούν όλες τις υπηρεσίες ευθύνης του Εφετείου, και τέλος της τήρησης και φύλαξης του αρχειακού υλικού του ανωτέρω γραφείου, στους υφιστάμενους αποθηκευτικούς - αρχειακούς χώρους της υπηρεσίας, με την αρχειοθέτηση όλων των βιβλίων, φακέλων και εγγράφων αυτού.

Το ανωτέρω Γραφείο μπορεί κατόπιν Πράξεως του Προϊσταμένου Διευθύνσεως του Εφετείου να συνεπικουρείται - αναπληρώνεται και από υπάλληλο διαφορετικού τμήματος ή γραφείου του Εφετείου, παράλληλα με το αντικείμενο εργασιών του (υπαλλήλου του άλλου τμήματος ή γραφείου).

4. Γραφείο με την επωνυμία ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

Στο γραφείο αυτό υπηρετεί ένας (1) επιμελητής και αντικείμενο έχει την επίδοση σχετικών με τις κείμενες διατάξεις εγγράφων, την επίβλεψη του συνόλου του αρχείου της υπηρεσίας του Εφετείου, και την επίβλεψη των τεχνικών ζητημάτων που αφορούν συντηρήσεις, επισκευές και λοιπές τεχνικές εργασίες εντός του κτιρίου του Δικαστικού Μεγάρου Καλαμάτας. Επιφορτίζεται επίσης για την σύνταξη μηνιαίως, υπηρεσίας επιμελητών από όλες τις στεγαζόμενες στο κτίριο υπηρεσίες, αντικείμενο της οποίας είναι ο έλεγχος των ρολών ασφαλείας, των θυρών του γκαράζ και των θυρών εισόδου εξόδου του κτιρίου κατά το άνοιγμα και το κλείσιμο εκάστης των εργασιών ημερών, καθώς και οιασδήποτε άλλης εργασίας τυχόν ανατεθεί στους υπηρετούντες στις στεγαζόμενες στο κτίριο υπηρεσίες επιμελητές, και αφορά το Δικαστικό Μέγαρο.» Και

Β. Ακυρώνει το υπό στοιχείο «Β» του διατακτικού αυτής και, συγκεκριμένα, τις διατάξεις που ορίζουν ποιες από τις ποινικές αποφάσεις δεν χρήζουν καθαρογραφής.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 24 Φεβρουαρίου 2022.

Η Πρόεδρος
ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπ' αρ. 48845/16.3.2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, με θέμα «Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου Φαρκαδόνας Ν. Τρικάλων, για το έτος 2022.», που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1619), στη σελίδα 16494, διορθώνεται το εσφαλμένο:

«

A/A	Κωδικός	Τίτλος	Ποσό
1	10-422.000	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων»	2.000,00 €
2	20-422.002	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων για συμμετοχή σε σεμινάρια κτλ.»	2.000,00 €
3	30-6422	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων»	2.000,00 €
4	10-6422.001	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων ευρωπαϊκού προγράμματος «Cultrural»»	3.000,00 €
5	10-6422.002	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων ευρωπαϊκού προγράμματος «Healthy Cities»»	10.353,38 €
6	10-6422.003	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων ευρωπαϊκού προγράμματος «Integrural»»	4.042,40 €
7	10-6422.004	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων ευρωπαϊκού προγράμματος «LEARNVILLE»»	4.818,00 €

»

στο ορθό:

«

A/A	Κωδικός	Τίτλος	Ποσό
1	10-6422.000	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων»	2.000,00 €

2	20-6422.002	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων για συμμετοχή σε σεμινάρια κτλ.»	2.000,00 €
3	30-6422	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων»	2.000,00 €
4	10-6422.001	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων ευρωπαϊκού προγράμματος «Cultrural»»	3.000,00 €
5	10-6422.002	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων ευρωπαϊκού προγράμματος «Healthy Cities»»	10.353,38 €
6	10-6422.003	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων ευρωπαϊκού προγράμματος «Integrural»»	4.042,40 €
7	10-6422.004	«Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων ευρωπαϊκού προγράμματος «LEARNVILLE»»	4.818,00 €

»

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

