



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2350

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 60181

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Χαϊδαρίου.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Την υπ' αρ. 97109/31-12-2021 (ΥΟΔΔ 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί αυτοδίκαιης απαλλαγής του Σπυρίδωνα Κοκκινάκη του Χρήστου από τα καθήκοντα του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και ορισμού Ασκούσης καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

4. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

5. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και αποζημίωσης για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου.

7. Την με αρ. 28/20-04-2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χαϊδαρίου «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 11/2022 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου περί Καθιέρωσης, κατ'εξαίρεση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2022 και "εφεξής", αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση της λειτουργίας των κάτωθι υπηρεσιών ως εξής:

1. Διεύθυνση Καθαριότητας και Βιώσιμης Διαχείρισης Απορριμμάτων, 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, για τις παρακάτω ειδικότητες:

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ	2
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΒΑΡΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	22
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	9
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	6
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	76
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	3
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ	149

2. Διεύθυνση Ανάπτυξης - Συντήρησης Πρασίνου, Παιδικών Χαρών και Ελέγχου Κοινοχρήστων Χώρων, 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, για τις παρακάτω ειδικότητες:

ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	13
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	1

ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	4
ΣΥΝΟΛΟ	33

3. Διεύθυνση Κοινωνικής Συνοχής και Αλληλεγγύης, 15ωρη λειτουργία από 07:00 πμ μέχρι 22:00 μμ όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, για τις παρακάτω ειδικότητες:

ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	22
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3
ΔΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	9
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΟΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1
ΔΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4
ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	11
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	5
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	29
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
ΤΕ ΗΘΟΠΟΙΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	9
ΤΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2
ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΤΕ ΝΗΠΙΟΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	3
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΣΩΤΕΡ.ΧΩΡΩΝ)	2
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	5
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ	131

4. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, 15ωρη λειτουργία από 07:00 πμ μέχρι 22:00 μμ όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, για τις παρακάτω ειδικότητες:

ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	1

ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΪΑΣ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΠΛΑΚΑΔΩΝ	4
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	3
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
ΥΕ ΒΟΗΘ.ΕΡΓΑΣ.ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1
ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΣΥΝΟΛΟ	25

5. Διεύθυνση Καινοτομίας, Βιώσιμης Ανάπτυξης και Ανθεκτικότητας Πόλης, 15ωρη λειτουργία από 07:00 πμ μέχρι 22:00 μμ όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, για τις παρακάτω ειδικότητες:

ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ	4

6. Διεύθυνση Αθλητισμού, Παιδείας και Πολιτισμού, 18ωρη λειτουργία από 06:00 πμ μέχρι 24:00 μμ όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, 24ωρη φύλαξη όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, των Δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων (Αθλητικών και Πολιτιστικών), επίσης 16ωρη λειτουργία από 06:00 έως 22:00 όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, των υπαλλήλων που απασχολούνται στην καθαριότητα των Σχολικών Μονάδων

Ειδικότερα:

Υπηρεσία Αθλητισμού, 18ωρη λειτουργία από 06:00 πμ μέχρι 24:00 μμ όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών και 24ωρη φύλαξη όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, των Αθλητικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, για τις παρακάτω ειδικότητες:

ΔΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ. ΦΥΛΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	12
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	4
ΣΥΝΟΛΟ	30

Υπηρεσία Πολιτισμού, 18ωρη λειτουργία από 06:00 πμ μέχρι 24:00 μμ όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών και 24ωρη φύλαξη όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, των Πολιτιστικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, για τις παρακάτω ειδικότητες:

ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΙ ΧΟΡΟΙ)	1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	3
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3
ΣΥΝΟΛΟ	16

Τμήμα Παιδείας 18ωρη λειτουργία από 06:00 πμ μέχρι 24:00 μμ όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών και 16ωρη λειτουργία από 06:00 έως 22:00 όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, των υπαλλήλων που απασχολούνται στην καθαριότητα των Σχολικών Μονάδων, για τις παρακάτω ειδικότητες:

ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	7
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	61
ΣΥΝΟΛΟ	68

7. Υπηρεσία φύλαξης του Δημαρχείου 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, για τις παρακάτω ειδικότητες:

ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ	5

8. Υπηρεσία καθαριστριών εσωτερικού χώρου των Δημοτικών Κτιρίων (Δημαρχείου, χώρου εκδηλώσεων και τελέσεως πολιτικών γάμων κ.ά), 15ωρη λειτουργία

από 06:00 πμ μέχρι 22:00 μμ όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, με τις παρακάτω ειδικότητες:

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΣΥΝΟΛΟ	1

9. Υπηρεσία Ληξιαρχείου, 15ωρη από 07:00 μέχρι 22:00, όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, με την παρακάτω ειδικότητα:

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ	1

10. Τμήμα Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων και Παρατάξεων του Δήμου, 16ωρη λειτουργία από 08:00 έως 24:00 όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, για τις παρακάτω ειδικότητες:

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΣΥΝΟΛΟ	2

11. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Αργιών, για τις παρακάτω ειδικότητες:

ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ	2

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη για το προσωπικό ύψους 56.000,00€ σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2022 και στους Κ.Α.: 15.6012 με ποσό 1.200,00 ευρώ, 15.6022 με ποσό 1.800,00 ευρώ, 20.6012 με ποσό 25.000,00 ευρώ, 20.622 με ποσό 20.000,00 ευρώ, 35.6012 με ποσό 6.500,00 ευρώ, 35.6022 με ποσό 1.500,00 ευρώ.

Η παρούσα απόφαση θα ισχύει από την δημοσίευσή της και εφεξής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 2022

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

