



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2455

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21200

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στον/ην Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/ις Προϊσταμένους/ες των οργανικών μονάδων αυτής.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Της παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101),

- του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, διατάξεις για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

- του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45),

- του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

- των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

- των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

- του άρθρου 54 του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις

για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0", Εθνική Σύνταξη Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63),

- του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και

- των άρθρων 7 και 8 του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 78161/31-12-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 783) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Α.Δ. Αιγαίου.

3. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, καθώς επίσης και της ταχύτερης διεκπεραίωσης των υποθέσεων για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Α. Μεταβιβάζουμε στον/ην Προϊστάμενο/η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή το/η νόμιμο αναπληρωτή/ώτρια του/ης την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης που υπάγονται σ' αυτόν/ήν:

1. Χορήγηση κανονικών αδειών στους/ις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, ημερολογιακής κατάστασης πληρωμής και αρχείου Ε.Α.Π. της εκτός έδρας αποζημίωσης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

3. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, ημερολογιακής κατάστασης πληρωμής και αρχείου Ε.Α.Π. της εκτός έδρας αποζημίωσης όλων των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης που μετακινούνται εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4. Έγκριση Ημερολογιακής Κατάστασης Πληρωμής και αρχείου Ε.Α.Π. των εκτός έδρας αποζημιώσεων των μελών (υπαλλήλων ΑΔΑ, υπαλλήλων άλλων υπηρεσιών και εκπροσώπων φορέων) των συλλογικών οργάνων και επιτροπών του ν. 4030/2011 και του ν. 4495/2017 ως ισχύει και της κείμενης πολεοδομικής νομοθεσίας, που συγκροτούνται με απόφαση Συντονιστή ή έχουν συγκροτηθεί με απόφαση Γενικού Γραμματέα Α.Δ. Αιγαίου.

5. Έγκριση κατανομής υπερωριακής εργασίας στους/ις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

6. Έκδοση εγγράφων - απαντήσεων επί καταγγελιών, αναφορών ή ενστάσεων πολιτών, φορέων ή Υπηρεσιών, σε βάρος υπαλλήλων ή κατά διοικητικών πράξεων των υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης.

7. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων προς τα Υπουργεία για θέματα της Γενικής Διεύθυνσης.

8. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης.

9. Ορισμό υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης ως εκπροσώπων, υπευθύνων ή ως συμμετεχόντων μελών σε συλλογικά όργανα, ομάδες εργασίας κ.λπ., που ζητούνται από Υπουργεία ή άλλους δημόσιους φορείς.

Β. Μεταβιβάζουμε στους/ις Προϊσταμένους/ες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή στους/ις νόμιμους/ες αναπληρωτές/ώτριες τους την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των Διευθύνσεών τους:

1. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

2. Συγκρότηση ad hoc Επιτροπών για προκύπτοντα θέματα της Διεύθυνσης (π.χ. καταστροφής υλικού - παγίων, εκκαθάρισης του αρχείου κ.λπ.).

3. Παροχή οδηγιών σε θέματα αρμοδιότητάς τους ή για την εκτέλεση νόμων ή υπουργικών αποφάσεων.

4. Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας, Ημερολογιακής Κατάστασης πληρωμής και αρχείου Ε.Α.Π. της εκτός έδρας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που μετακινούνται εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

5. Παροχή απόψεων της Διεύθυνσης επί Αιτήσεων Θεραπείας ή Ιεραρχικών Προσφυγών που σχετίζονται με διοικητικές της πράξεις.

6. Απαντήσεις σε ερωτήματα άλλων δημοσίων υπηρεσιών και Ο.Τ.Α., για την έννοια των διατάξεων που ισχύουν σε θέματα των Διευθύνσεών τους, καθώς και απαντήσεις επί εγγράφων υπηρεσιών και αιτήσεων πολιτών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης γενικότερου ενδιαφέροντος και για θέματα αρμοδιότητας περισσώτερων του ενός Τμημάτων της Διεύθυνσης.

7. Διαβίβαση εγγράφων ή ερωτημάτων από Διεύθυνση σε Διεύθυνση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου ή άλλου φορέα.

8. Διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες, αναφορές υπηρεσιών ή πολιτών, που αναρμόδια υποβλήθηκαν στη Διεύθυνση.

9. Έκδοση βεβαιώσεων ανελλιπούς εργασίας καθώς και βεβαιώσεις πραγματοποίησης, κάθε είδους εργασίας, πέραν της υποχρεωτικής (υπερωριακής, εξαιρέσιμων

κ.λπ.), των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στη Διεύθυνση.

10. Έγκριση κατανομής υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό της Διεύθυνσης.

11. Ανάθεση- κατανομή αρμοδιοτήτων - καθηκόντων, στο προσωπικό της Διεύθυνσης.

12. Αρχαιοθέτηση εγγράφων, για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

Γ. Μεταβιβάζουμε στους/ις Προϊσταμένους/ες των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή στους/ις νόμιμους/ες αναπληρωτές/ώτριες την άσκηση αρμοδιοτήτων στα κάτωθι θέματα των υπηρεσιών τους:

1. Έγγραφα ανακοίνωσης ή κοινοποίησης υπουργικών αποφάσεων και σχετικών με αυτά έγγραφα.

2. Αναζήτηση εν γένει πληροφοριών, στοιχείων και εγγράφων για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματός τους και έγγραφα για συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας (εκτός εγγράφων επισημάνσεων ελλείψεων του εδαφίου 2 της παρ. Α2 του άρθρου 2 της παρούσας).

3. Επιστροφή δικαιολογητικών και ελλιπών φακέλων (εκτός εγγράφων επιστροφής του εδαφίου 2 της παρ. Α2 του άρθρου 2 της παρούσας).

4. Παροχή πληροφοριών, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα στις υπηρεσίες της Α.Δ. Αιγαίου ή σε άλλες αρχές και απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή υπαλλήλων, καθώς και σε έγγραφα υπηρεσιών επί ερωτημάτων για ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

5. Διευκρινιστικές απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή υπηρεσιών για ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματος.

6. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

7. Χορήγηση κανονικών αδειών στους υπαλλήλους του Τμήματος.

8. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο του Τμήματος.

Άρθρο 2

ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Α. ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Α1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ώτρια του/ης να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Χορήγηση Αδειών Αποκατάστασης ΧΑΔΑ - Έγκριση Τεχνικών Μελετών Αποκατάστασης ΧΑΔΑ με σχετική απόφαση (εγκύκλιος 123067/2004 ΥΠΕΧΩΔΕ).

2. Έγκριση Γεωλογικών Μελετών ΣΧΟΟΑΠ, ΓΠΣ [(της υπ'αρ. 37691/07 υπουργική απόφαση συνδυασμός με τον ν. 2508/1997) και το άρθρο 144 του ν. 4495/2017].

3. Έγκριση Ειδικών Μελετών Περιβαλλοντικής Αποκατάστασης (ιδιαίτερα λατομείων) (περιβαλλοντική νομοθεσία ν. 1650/1986, ν. 3010/2002, ν. 4014/2011 και ν. 998/1979).

4. Έγκριση Σχεδίων Διαχείρισης Εξορυκτικών Αποβλήτων (εφόσον αυτά είναι μεμονωμένα και αφορούν εν ισχύ ΑΕΠΟ) [της υπό στοιχεία 39624/2209/Ε103/2009 (Β' 2076) κοινής υπουργικής απόφασης].

5. Εντολή για παρακολούθηση άσκησης αρμοδιοτήτων υπηρεσιών πολεοδομικού σχεδιασμού και εφαρμογών (του ν. 2503/1997, της παρ. 13 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010).

6. Χορήγηση παρεκκλίσεων συντελεστή όγκου και ύψους έως 15,00μ. για την ανέγερση Εμπορικών Αποθηκών εκτός σχεδίου. [του άρθρου 9 του π.δ. 24/1985 (Δ' 270), της παρ. 15 του άρθρου 27 του ν. 2831/2000, της παρ. 3.ε' του άρθρου 33 του ν. 4759/2020 (Α' 245)].

7. Καθορισμό οριακής οδού εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων [της παρ. 1.γ του άρθρου 8 του ν. 4067/2012 - (Α' 79)].

8. Αποφάσεις συγκρότησης επταμελών Ειδικών Επιτροπών Επικινδύνως Ετοιμόρροπων (ΕΕΠΕΤ) (του άρθρου 23 του ν. 4787/2021).

9. Αποφάσεις συγκρότησης τριμελών Επιτροπών επικινδύνως ετοιμόρροπων, [της παρ. 2 του άρθρου 7 του π.δ. 13/1929 (Α' 153) ως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 28 του ν. 4787/2021].

10. Αποφάσεις συγκρότησης πενταμελών επιτροπών για τον έλεγχο της δυνατότητας μορφολογικής και αισθητικής ένταξης των αυθαιρέτων κατασκευών [της παρ. 3 του άρθρου 116 του ν. 4495/2017 (Α' 167)].

11. Αποφάσεις επί ενστάσεων κατά πράξεων αναλογισμού [άρθρο 279 του Κ.Β.Π.Ν.- παρ. 2 του άρθρου 34 του ν.δ. της υπ' αρ. 17-7/16.08.1923 (Α' 228), της παρ. 16 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010].

12. Διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για την εφαρμογή των παρ. 2δ και 3 του άρθρου 8, των παρ. 2δ και 4 του άρθρου 9 και της παρ. 2 του άρθρου 10 του π.δ. 148/2009.

13. Αποφάσεις για μετατροπή της υποχρέωσης παραχώρησης τμήματος γηπέδου σε υποχρέωση καταβολής προς τον οικείο δήμο χρηματικού ποσού για την ανέγερση τουριστικών εγκαταστάσεων σε περιοχές εκτός σχεδίου [της παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 4759/2020 (Α' 245)].

14. Κλήση απομάκρυνσης επικίνδυνων αποβλήτων του άρθρου 48 του ν. 4819/2021 (Α' 129).

15. Απόφαση για απομάκρυνση επικίνδυνων αποβλήτων του άρθρου 48 του ν. 4819/2021 (Α' 129).

16. Αποφάσεις για σχέδια και προγράμματα σχετικά με την εκτίμηση περιβαλλοντικών επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) της υπό στοιχεία ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/οικ. 107017/05.09.2006 (Β' 1225/) κοινής υπουργικής απόφασης.

Ο/Η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης ΧΩ.ΠΕ.Α.ΠΟ. μπορεί να ασκεί κατά περίπτωση αρμοδιότητες υπογραφής Σχεδιαγραμμάτων που συνοδεύουν Διοικητικές πράξεις αρμοδιότητος Συντονιστή, μετά από ειδική επισήμανση που θα ορίζεται στην αντίστοιχη απόφαση.

Α2. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ες των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Βορείου και Νοτίου Αιγαίου και ο/η Προϊστάμενος/η Τμήματος Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Δωδεκανήσου

ή οι νόμιμοι/ες αναπληρωτές/ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Διοικητικές Πράξεις Προσδιορισμού Γραμμής Δόμησης που υφίσταται και έχει διαμορφωθεί Νόμιμα σε Οικισμούς χωρίς εγκεκριμένο Σχέδιο. (της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 2971/2001).

2. Έγγραφα επιστροφής ή επισημάνσεων ελλείψεων φακέλων περιβαλλοντικής αδειοδότησης.

3. Έγγραφα διαδικασίας για την έκδοση αποφάσεων Περιβαλλοντικών Αδειοδοτήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4014/2011.

4. Έγγραφα για τη συγκέντρωση γενικών πληροφοριών για την ποιότητα του περιβάλλοντος στην περιοχή της χωρικής τους αρμοδιότητας.

5. Έγγραφα συντονισμού των ενεργειών για την παρακολούθηση της προστασίας του περιβάλλοντος.

6. Έγγραφα που αφορούν την επεξεργασία των επεμβάσεων στο πλαίσιο του Χωροταξικού Σχεδιασμού, επιπέδου Αποκεντρωμένης Διοίκησης, στο Βόρειο και Νότιο Αιγαίο.

7. Έγγραφα, αποφάσεις - γνωμοδοτήσεις, εξειδίκευσης των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών Περιβαλλοντικής και Χωροταξικής Πολιτικής, θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού, οικιστικής πολιτικής και κατοικίας, καθώς οικοδομικών και κτιριοδομικών κανονισμών.

8. Έγγραφα, που αφορούν στη συλλογή, ανάλυση, επεξεργασία και αξιολόγηση των απαραίτητων στοιχείων και στατιστικών δεδομένων και η εκπόνηση ειδικών μελετών για την υποβοήθηση του έργου της αρμόδιας περί Χωροταξίας Διεύθυνσης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

9. Γνωμοδοτήσεις, που αφορούν τον συντονισμό της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια, ΣΧΟΟ-ΑΠ και παρεμφερή κατά εκάστοτε ισχύοντα νομό τοπικά χωρικά ή χωροταξικά σχέδια και τις πολεοδομικές μελέτες.

10. Έγγραφα, γνωμοδοτήσεις που αφορούν την παρακολούθηση, τον συντονισμό και διατύπωση απόψεων σε ότι αφορά προγράμματα μελετών Γ.Π.Σ., ΣΧΟΟΑΠ και παρεμφερή κατά εκάστοτε ισχύοντα νομό τοπικά χωρικά ή χωροταξικά σχέδια και πολεοδομικών μελετών ή και μεμονωμένων ομοίων μελετών.

11. Πράξεις σχετικές, με την παρακολούθηση άσκησης αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών Πολεοδομικού Σχεδιασμού των ΟΤΑ, καθώς και την παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών σ' αυτές.

12. Αποφάσεις που αφορούν θέματα επικινδύνων οικοδομών [των παρ. 3 και 4 του άρθρου 5 του π.δ. 13.04.1929 (Α' 153) και της παρ. 6 του άρθρου 16 του ν. 4164/2013 (Α' 156)].

13. Διατύπωση σύμφωνης γνώμης για την εγκατάσταση πλωτών εξεδρών εντός της θάλασσας, χωρίς επέμβαση στον αιγιαλό [της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 2971/2001 (Α' 285)].

14. Διατύπωση γνώμης, για παραχώρηση δικαιώματος χρήσης αιγιαλού και παραλίας, συνεχόμενου ή παρακείμενου θαλάσσιου χώρου ή πυθμένα, για έργα που εξυπηρετούν εμπορικούς και βιομηχανικούς σκοπούς (της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 2971/2001).

15. Διεξαγωγή περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων σε έργα και δραστηριότητες της χωρικής αρμοδιότητάς της ανεξάρτητα από την κατηγορία του έργου ή της δραστηριότητας (του άρθρου 20 του ν. 4014/2011).

16. Διοικητικές πράξεις που απαιτούνται για την εφαρμογή των παρ. 2α, β, γ του άρθρου 8, των παρ. 2α, β, γ του άρθρου 9 και της παρ. 3 του άρθρου 10 του π.δ. 148/2009.

Οι παραπάνω Προϊστάμενοι/ες της παραγράφου Α2 μπορούν να ασκούν κατά περίπτωση αρμοδιότητες υπογραφής Σχεδιαγραμμάτων που συνοδεύουν Διοικητικές Πράξεις αρμοδιότητος Συντονιστή, μετά από ειδική επισημάνση που θα ορίζεται στην αντίστοιχη απόφαση.

Β. ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΔΑΤΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΚΑΙ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ες των Διευθύνσεων Υδάτων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι/ες αναπληρωτές/ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών, για διεκπεραίωση θεμάτων αρμοδιότητας των Διευθύνσεων Υδάτων.

2. Πράξεις σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή πάσης φύσης προτάσεων ή τεχνικών δελτίων.

3. Έκδοση ή μη των αδειών που προβλέπονται στο άρθρο 11 του ν. 3199/2003 και των κατ' εξουσιοδότηση εκδιδόμενων διατάξεων.

4. Έκδοση των Πιστοποιητικών ΕΜΣΥ, βάσει της υπ' αρ. 145026/2014 κοινή υπουργική απόφαση.

5. Έκδοση ή μη των αδειών εκτέλεσης έργων και χρήσης νερού με βάση την υπ' αρ. 146896/2014 (Β' 2878) κοινή υπουργική απόφαση.

6. Τήρηση μητρώου έργων αξιοποίησης υδατικού δυναμικού, έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων και προστασίας υδατικών πόρων.

7. Έκδοση αδειών επαναχρησιμοποίησης υγρών αποβλήτων, με βάση την υπ' αρ. 145116/2011 (Β' 354), κοινή υπουργική απόφαση.

8. Γνωμοδοτήσεις σε πάσης φύσεως μελέτες και θέματα, που ζητούνται από την υπηρεσία.

9. Μέριμνα για την ουσιαστική συμμετοχή του κοινού στις διαδικασίες προστασίας και διαχείρισης των υδάτων και ιδίως στη διαδικασία εκπόνησης, ενημέρωσης και αναθεώρησης των Σχεδίων Διαχείρισης Υδατικών Πόρων και των Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας.

10. Ενημέρωση για προγράμματα έργων αξιοποίησης και εκμετάλλευσης υδατικού δυναμικού για τις διάφορες χρήσεις.

11. Ενημέρωση για προγράμματα έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων, προστασίας και αναβάθμισης του υδατικού περιβάλλοντος.

12. Χαρακτηρισμό μορφολογικής δομής και σχετική πράξη απόφασης ή γνωμοδότησης περί χαρακτηρισμού μορφολογικής δομής ως υδατόρεμα ή μη.

Γ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Γ1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ώτρια του/ης να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπής Διεξαγωγής Δημοπρασίας για την εκμίσθωση Δημοσίων λατομείων αδρανών υλικών και ορυκτών πόρων εντός λατομικών περιοχών.

2. Πράξεις έγκρισης ή όχι του αποτελέσματος δημοπρασίας για την εκμίσθωση δημοσίων λατομείων αδρανών υλικών και ορυκτών πόρων εντός ή εκτός λατομικών περιοχών.

3. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπής Ελέγχου Παραματοποίησης των Επενδύσεων και διαπίστωσης της έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας των δημόσιων λατομείων που έχουν εκμισθωθεί.

4. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπής παραλαβής του μισθωμένου χώρου λατομείων γενικώς.

5. Αποφάσεις παραχώρησης ερευνητικών γεωτρήσεων του Ε.Α.Γ.Μ.Ε. προς εκμετάλλευση σε Δήμους.

6. Απόψεις έναντι τυχόν δικαστικής προσφυγής εκμισθωτών κατά καθορισμένου αναλογικού ή και παγίου μισθώματος Δημοσίων λατομείων.

7. Έγκριση εκτέλεσης έργων κατασκευής ή αποκατάστασης λιμένων βάσει του άρθρου 18 του ν. 2971/2001, προϋπολογισμού ύψους από 300.001,00 έως 600.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Γ2. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ώτρια του/ης να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Πράξεις σχετικές με την παροχή της απαραίτητης τεχνικής υποστήριξης στη Διεύθυνση Κοινοφελών Περιουσιών για θέματα αρμοδιότητάς της.

2. Πράξεις σχετικές με την εκτέλεση αποφάσεων κατεδάφισης αυθαιρέτων κτισμάτων ή κατασκευών που εκδίδονται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, κατά ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του π.δ. 267/1998 (Α' 195) και της σχετικής νομοθεσίας.

3. Άδειες Εγκατάστασης σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. ή Σ.Η.Θ.Υ.Α. και τροποποιήσεις ή παρατάσεις αυτών.

4. Άδειες Λειτουργίας σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. ή Σ.Η.Θ.Υ.Α. και τροποποιήσεις ή παρατάσεις αυτών.

5. Περιλήψεις αποφάσεων Άδειων Εγκατάστασης σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. ή Σ.Η.Θ.Υ.Α.

6. Άδειες Λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής από συμβατικά καύσιμα τροποποιήσεις και παρατάσεις αυτών.

7. Θεώρηση φακέλων κοινοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 6 της υπ' αρ. 172058/2016 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 354).

8. Ορισμό μελών επιτροπής αυτοψίας για έκδοση Άδειας λειτουργίας σταθμού παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. ή Σ.Η.Θ.Υ.Α. ή από συμβατικά καύσιμα.

9. Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) σταθμού παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. ή Σ.Η.Θ.Υ.Α. και τροποποίηση αυτής, έργων/δραστηριοτήτων, των οποίων η αδειοδότηση ανήκει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση.

10. Ορισμό αρμόδιων υπαλλήλων στο πλαίσιο εφαρμογής της υπό στοιχεία Δ6/Φ1/οικ. 13129/02.08.1996 υπουργικής απόφασης «Προσδιορισμός παραβάσεων και καθορισμός διαδικασίας επιβολής σχετικών κυρώσεων σε σταθμούς Ηλεκτροπαραγωγής» (Β' 766).

11. Έγκριση μίσθωσης δημοσίων λατομείων Αδρανών Υλικών, τροποποίηση και παράταση αυτής.

12. Διαπιστωτικές πράξεις μίσθωσης δημοσίων λατομείων Βιομηχανικού Ορυκτού και Μαρμάρων, τροποποίηση και παράτασης αυτών.

13. Καθορισμό ύψους Εγγυητικής Επιστολής έναντι τυχόν οφειλομένων μισθωμάτων λατομείων Βιομηχανικών Ορυκτών, Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών των περιπτώσεων της παρ. 9 του άρθρου 41 του ν. 4409/2016 (Α' 136).

14. Καθορισμό μέσης τιμής πώλησης ακατέργαστων προϊόντων για τον υπολογισμό Αναλογικού Μισθώματος δημοσίων λατομείων Βιομηχανικών Ορυκτών.

15. Έγκριση εισφοράς μισθωτικών δικαιωμάτων δημοσίων λατομείων.

16. Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) αιτημάτων διενέργειας ερευνητικών εργασιών σε ιδιωτικές/Δημόσιες/Δημοτικές εκτάσεις, προς διαπίστωση κοιτασμάτων λατομικών ορυκτών.

17. Έγκριση Ερευνητικών εργασιών σε δημόσιες εκτάσεις.

18. Έγκριση αποκομιδής εξορυχθέντων υλικών από πρώην λατομικούς χώρους των οποίων έχει λήξει η εκμετάλλευσή.

19. Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων (ν. 2696/1999) εντός ορίων Δημοτικού Διαμερίσματος εκτός της έδρας των Περιφερειακών Ενοτήτων.

20. Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων (ν. 2696/1999) σε μεμονωμένες περιπτώσεις: θέσεων στάθμευσης (ΑμεΑ) ή μεταφοράς αυτών, διαβάσεων πεζών, τοποθέτησης κινητών κιγκλιδωμάτων σε πεζόδρομους, δημιουργίας ανισόπεδων κόμβων και ρυθμιστικών πινακίδων κυκλοφορίας.

21. Έγκριση εκτέλεσης έργων κατασκευής ή αποκατάστασης λιμένων βάσει του άρθρου 18 του ν. 2971/2001, προϋπολογισμού ύψους έως 300.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Γ3. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ες των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου ή οι νόμιμοι/ες αναπληρωτές/ώτριες τους να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

Γ3.1. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

1. Σχετική Αλληλογραφία:

- Με τα Τεχνικά Συμβούλια Περιφερειών Βορείου και Νοτίου Αιγαίου επι Αιτήσεων Θεραπείας Δημοσίων Έργων και Μελετών.

- Με τους φορείς που αιτούνται την έγκριση εκτέλεσης έργων κατασκευής ή αποκατάστασης λιμένων βάσει του άρθρου 18 του ν. 2971/2001.

- Με τους Ο.Τ.Α. που αιτούνται την έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

Γ3.2. Τμήματα Φυσικών Πόρων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου.

1. Καθορισμό και καταλογισμό πάγιων και αναλογικών μισθωμάτων δημόσιων λατομείων Αδρανών Υλικών ή Βιομηχανικών Ορυκτών ήτοι:

- Βεβαίωση εσόδων παγίων μισθωμάτων λατομείων Αδρανών Υλικών ή Βιομηχανικών Ορυκτών ή Μαρμάρων.

- Περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης φόρου παγίων μισθωμάτων.

- Χρηματικό κατάλογο φορολογίας παγίων μισθωμάτων.

- Βεβαίωση εσόδων αναλογικών μισθωμάτων λατομείων Αδρανών Υλικών ή Βιομηχανικών Ορυκτών ή Μαρμάρων.

- Περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης φόρου αναλογικών μισθωμάτων.

- Χρηματικό κατάλογο φορολογίας αναλογικών μισθωμάτων.

2. Για Εγκαταστάσεις και λειτουργία σταθμών ηλεκτροπαραγωγής χωρίς άδεια ή νόμιμη απαλλαγή και παραβάσεις κανονισμών αδειοδότησης:

- Περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης φόρου (πρόστιμο).

- Χρηματικό κατάλογο βεβαίωσης προστίμου.

3. Για Γεωθερμικά Πεδία:

- Βεβαίωση εσόδων παγίων ή και αναλογικών μισθωμάτων γεωθερμικών πεδίων χαμηλής ενθαλπίας.

- Περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης φόρου παγίων ή και αναλογικών μισθωμάτων.

- Χρηματικό κατάλογο φορολογίας παγίων ή και αναλογικών μισθωμάτων.

Γ3.3. Τμήματα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου

1. Εντολές για εργαστηριακούς ελέγχους και απαντήσεις σε ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ιδιώτες, κ.λπ. για αποτελέσματα εργαστηριακών ελέγχων υλικών.

Δ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ Βορείου και Νοτίου Αιγαίου

Δ1. Εξουσιοδοτείται ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ώτρια του/ης να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τα κάτωθι:

1. Αποφάσεις καταβολής οικονομικής ενίσχυσης των δικαιούχων στα πλαίσια εφαρμογής των προγραμμάτων που χειρίζεται η Υπηρεσία.

2. Συγκρότηση Επιτροπών Ελέγχου και Έκτακτων Ελέγχων Μέτρων του ΠΑΑ 2007- 2013 και ΠΑΑ 2014-2020.

3. Έγκριση των εκθέσεων ελέγχου που διενεργούνται από τις Διευθύνσεις Αγροτικών Υποθέσεων.

4. Πράξεις ορισμού υπαλλήλων για την διενέργεια διαδικασίας επίδοσης εγγράφων και αποφάσεων (Παραγγελία Επίδοσης).

5. Πράξεις για την Τροποποίηση απόφασης Έγκρισης, Ανάκληση Εγκριτικής Πράξης - Απένταξης, Επιβεβαίωση Ολοκλήρωσης, Εξέτασης Αντιρρήσεων, Δημοσιονομικής Διόρθωσης, σε Νέους Γεωργούς, Δικαιούχων στο Μέτρο Μ112 του ΠΑΑ 2007-2013 συνεχιζόμενο στο Υπομέτρο 6.1 του ΠΑΑ 2014-2020.

6. Πράξεις που αφορούν τη χορήγηση άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς.

7. Πράξεις που αφορούν την Προέγκριση μίσθωσης θαλάσσιας έκτασης.

8. Πράξεις που αφορούν έγκριση μίσθωσης και άδεια ίδρυσης και λειτουργίας πλωτών και χερσαίων εγκαταστάσεων μονάδων υδατοκαλλιέργειας καθώς και την ανανέωση, τροποποίηση, αναστολή και λύση τους.

9. Πράξεις που αφορούν Διοικητικές Κυρώσεις του άρθρου 25 του ν. 4282/2014 περί μονάδων υδατοκαλλιέργειας.

10. Απόφαση για την ανάθεση και λύση στον οικείο φορέα Π.Ο.Α.Υ. της διαχείρισης της θαλάσσιας υδάτινης έκτασης που έχει χαρακτηριστεί και οριοθετηθεί με π.δ. ως Π.Ο.Α.Υ.

11. Πράξεις που αφορούν τη χορήγηση άδειας διενέργειας πειραματικής αλιείας.

Δ.2. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ες των Διευθύνσεων Αγροτικών Υποθέσεων Βορείου και Νοτίου Αιγαίου ή οι νόμιμοι αναπληρωτές/ώτριες του/ης, καθώς και ο/η Αν. Προϊστάμενος/νη Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας που ασκεί παράλληλα καθήκοντα στη Διεύθυνση Αγροτικών Υποθέσεων Νοτίου Αιγαίου να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τα ακόλουθα:

1. Διοικητικές πράξεις που αναφέρονται σε θέματα γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχετικών κανονιστικών ρυθμίσεων.

2. Έγγραφα παρακολούθησης οικονομικών υποχρεώσεων.

3. Έγγραφα με τα οποία στέλνονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων εν γένει για δημοσίευση.

4. Η παροχή στατιστικών στοιχείων και αντιγράφων μελετών ή εκθέσεων που αφορούν τεχνικού ή λεπτομερειακού χαρακτήρα θέματα.

5. Γνωμοδότηση επί της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Σ.Μ.Π.Ε.) για τις Περιοχές Οργανωμένης Ανάπτυξης Υδατοκαλλιέργειών (Π.Ο.Α.Υ.) (της υπό στοιχεία 107017/5.9.2006/1225 Β'/5.9.2006 κοινής υπουργικής απόφασης των παρ. 4 και 4.1. του άρθρου 7).

6. Γνωμοδότηση επί της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της υποκατηγορίας Α2, για την έκδοση απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) (της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 4014/2011 και της υπό στοιχεία 1649/45/45 Β'/15.1.2014 κοινής υπουργικής απόφασης).

7. Έκδοση Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) επί των πάσης φύσεως έργων και δραστηριοτήτων της κατηγορίας Β της ομάδας 8 «Υδατοκαλλιέργειες», (της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 4014/2011 και της υπό στοιχεία 1649/45/45 Β'/15.1.2014 κοινής υπουργικής απόφασης, άρθρο 2).

8. Εισήγηση για τη συμμετοχή στις επιτροπές που προβλέπονται από τη νομοθεσία του εποικισμού - αναδασμού.

9. Εισήγηση για την αναγκαιότητα περίφραξης ειδικών καλλιέργειών μέσα σε ζώνη πλάτους 500μ από την ακτή [π.δ. 236/1984 (Α'95)].

10. Την Πρόσκληση-Ειδοποίηση της Διεύθυνσης Αγροτικών Υποθέσεων, μετά από έλεγχο, στους δικαιούχους (Νέους Γεωργούς) για το οφειλόμενο ποσό επιστροφής, στο Μέτρο Μ112 του ΠΑΑ 2007-2013 κα συνεχιζόμενου στο Μέτρο 6.1 του ΠΑΑ 2014-2020.

Ε. Εξουσιοδοτούνται οι Προϊστάμενοι/ες των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής ή οι νόμιμοι/ες αναπληρωτές/ώτριες τους, και ο/η Προϊστάμενος/νη του Τμήματος Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού Δωδεκανήσου ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ώτρια του/της να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τα ακόλουθα:

1. Έγγραφα αποστολής φακέλου στοιχείων και απόψεων Υπηρεσίας προς Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και σε δικαστήρια επί ασκηθέντων ένδικων μέσων κατά αποφάσεων Συντονιστή ή Γενικού Διευθυντή που έχει επισπεύσει η Διεύθυνση.

2. Έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων για θέματα αρμοδιότητας Διεύθυνσης.

Άρθρο 3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Όταν ο/η Προϊστάμενος/η της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής και οι Προϊστάμενοι/ες των Διευθύνσεών της κρίνουν ότι απόφαση, έγγραφο ή άλλη διοικητική πράξη άπτεται πολιτικού ζητήματος είτε είναι μείζονος σπουδαιότητας, οφείλουν να απευθύνονται στον Συντονιστή, προκειμένου αυτός να κρίνει σχετικά με την αρμοδιότητα υπογραφής.

Για έγγραφα, πράξεις ή εισηγήσεις που απευθύνονται σε Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς, Υφυπουργούς ή Γενικούς Γραμματείς, αρμοδιότητα υπογραφής έχει αποκλειστικά ο Συντονιστής.

Απόντος ή κωλυομένου του/ης Προϊσταμένου/ης της Διεύθυνσης ή του Τμήματος θα υπογράψει αρμοδίως ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ώτρια του, σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 3528/2007.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 12 Μαΐου 2022

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 4 5 5 1 8 0 5 2 2 0 0 0 8 *