



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2512

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9599/22/ΓΠ

Κανονισμός λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Υγεία με έμφαση στις Θαλάσσιες Μεταφορές» του Τμήματος Ιατρικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114) σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του εδαφίου β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να κατάρτισουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπό στοιχεία 8757/22/ΓΠ/3-05-2022 (Β' 2281) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Ξενόγλωσσο Π.Μ.Σ. με τίτλο «Δημόσια Υγεία με έμφαση στις Θαλάσσιες Μεταφορές», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής στην υπ' αρ. 7/19-01-2022 συνεδρίασή της, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δημόσια Υγεία με έμφαση στις Θαλάσσιες Μεταφορές», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«Δημόσια Υγεία με έμφαση στις Θαλάσσιες Μεταφορές» (MSc in Public Health with emphasis on Maritime Transport Sector)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΠΜΣ με τίτλο: «Δημόσια Υγεία με έμφαση στις Θαλάσσιες Μεταφορές» του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, όπως αυτές ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Υγεία με έμφαση στις Θαλάσσιες Μεταφορές» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonis_mos_PMS.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του ΠΜΣ.

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ έχει σκοπό να παρέχει την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση ερευνητών και επαγγελματιών για την προστασία της δημόσιας υγείας και την εξασφάλιση της υγιεινής στις θαλάσσιες μεταφορές, η οποία θεμελιώνεται στις επιστημονικές βάσεις της επιδημιολογίας νοσημάτων, της ναυτικής υγείας, της προετοιμασίας και αντιμετώπισης σοβαρών διασυνωριακών απειλών κατά

της υγείας, της περιβαλλοντικής υγείας και υγιεινής και της διαχείρισης των ανθρώπινων πόρων που επηρεάζονται/επηρεάζουν τα παραπάνω. Η εκπαίδευση στο ΠΜΣ εστιάζει στην προάσπιση της δημόσιας υγείας στη ναυτιλία τόσο σε επιβατηγά όσο και σε εμπορικά πλοία και την πρόληψη της διακρατικής εξάπλωσης νόσων. Το πρόγραμμα ανταποκρίνεται στις αυξημένες απαιτήσεις για ειδικούς στην Ευρώπη και σε όλο τον κόσμο προκειμένου να προληφθεί η διακρατική εξάπλωση νόσων, να διασφαλιστεί η δημόσια υγείας και υγιεινής τόσο εντός των πλοίων όσο και στους προορισμούς τους. Το πρόγραμμα λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς τις προπτυχιακές σπουδές που παρέχουν Τμήματα Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων και άλλων κρατών, καλύπτοντας το κενό που υπάρχει στην παρεχόμενη εκπαίδευση σε εθνικό, σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Σκοπός του προτεινόμενου ΠΜΣ είναι να παρέχει στους φοιτητές τρεις κατηγορίες ικανοτήτων ως μαθησιακά αποτελέσματα: μεταβιβάσιμες, ειδικές για το αντικείμενο και ερευνητικές ικανότητες.

Μεταβιβάσιμες ικανότητες:

- ικανότητα ανάπτυξης αυτοκατευθυνόμενων δεξιοτήτων μάθησης για τη διευκόλυνση της δια βίου μάθησης και της συνεχούς επαγγελματικής ανάπτυξης,
- ικανότητα επίδειξης υψηλού επιπέδου κριτικής σκέψης για ανάπτυξη και εφαρμογή ιδεών σε ερευνητικό πλαίσιο,
- ικανότητα χρήσης μιας συστηματικής εννοιολογικής προσέγγισης για τη συλλογή, ανάλυση και διάδοση της γνώσης,
- ηθική ευαισθησία στην απόκτηση και εφαρμογή πληροφοριών,
- δεξιότητες σύνθεσης και παρουσίασης,
- προφορικές και γραπτές δεξιότητες στην μετάδοση γνώσεων σε εξειδικευμένο και μη κοινό,
- ικανότητα χρήσης νέων τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνιών,
- άριστη γνώση της ακαδημαϊκής αγγλικής γλώσσας,
- δεξιότητες διαπολιτισμικής επικοινωνίας.

Ειδικές για το αντικείμενο ικανότητες:

- Το ΠΜΣ στοχεύει να καταρτίσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με τις γνώσεις και τις δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις της δημόσιας υγείας μέσω έρευνας και πρακτικής, με έμφαση στις προκλήσεις που σχετίζονται με τις μεταφορές και μετακινήσεις στη ναυτιλία.

- Με το πέρας των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα είναι σε θέση να επιδείξουν την ικανότητα να εφαρμόζουν τη γνώση των βασικών κλάδων της δημόσιας υγείας, που αποτελούνται από στατιστική, επιδημιολογία, οικονομικά της υγείας, κοινωνική έρευνα, ναυτιλιακή διοικητική, διεθνής υγειονομικός κανονισμός και ναυτικό δίκαιο σε πραγματικά προβλήματα δημοσίας υγείας, ναυτικής υγείας και διασυννοριακές απειλές. Επιπλέον, θα είναι σε θέση να:

- αξιολογεί κριτικά τις βασικές λειτουργίες της δημόσιας υγείας,
- επιδείξει γνώσεις και δεξιότητες σε μια σειρά θεμάτων που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία και τα θέματα υγείας στη ναυτιλία,

- να συμμετέχει στη διαμόρφωση, εφαρμογή και αξιολόγηση κατάλληλων πολιτικών σε προβλήματα δημόσιας υγείας,

- επιδεικνύει ικανότητα στην κριτική αξιολόγηση και κοινοποίηση ερευνητικών στοιχείων,

- επιδεικνύει ικανότητα κατανόησης της επίδρασης διαφόρων παραγόντων της δημόσιας υγείας, διάφορων παραγόντων του περιβάλλοντος, του ναυτικού επαγγέλματος στη δημόσια υγεία της περιβαλλοντικής υγιεινής και της επαγγελματικής υγιεινής με έμφαση στη ναυτιλία λαμβάνοντας υπόψη τους διαθέσιμους ανθρώπινους πόρους,

- επιδεικνύει εξοικείωση με τρέχοντα ερευνητικά ευρήματα και μεθόδους έρευνας στη δημόσια υγεία με έμφαση στις θαλάσσιες μεταφορές: δημόσια υγεία και περιβαλλοντική υγιεινή, διασυννοριακές απειλές δημόσιας υγείας, διαχείριση συμβάντων δημόσιας υγείας διεθνούς εμβέλειας, επαγγελματική υγεία και ανθρώπινο δυναμικό, ικανότητα κριτικής αξιολόγησης και χρήσης επιστημονικής βιβλιογραφίας για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας στις θαλάσσιες μεταφορές,

- επιδεικνύει ικανότητα εφαρμογής θεωρητικών γνώσεων για την ανάλυση και επίλυση συγκεκριμένων προβλημάτων δημόσιας υγείας που σχετίζονται με τη ναυτιλία: διαχείριση συμβάντων δημόσιας υγείας σε όλους τους τομείς της ναυτιλίας, συμμετοχή στη διαχείριση υγειονομικών διεθνών κρίσεων, δημόσια υγεία και περιβαλλοντική υγιεινή, επαγγελματική υγεία και ανθρώπινο δυναμικό,

- επιδεικνύει ικανότητα εργασίας ως ερευνητής: δημόσια υγεία και περιβαλλοντική υγιεινή, επαγγελματική υγεία και ανθρώπινο δυναμικό σε ερευνητικά εργαστήρια καθώς και σε ιδρύματα δημόσιας υγείας,

- επιδεικνύει ικανότητα σχεδιασμού και εφαρμογής στρατηγικών που βασίζονται σε στοιχεία για την πρόληψη και τον έλεγχο των απειλών για την υγεία στον τομέα των θαλάσσιων μεταφορών.

Ερευνητικές ικανότητες (γνώση και κατανόηση):

- κατανόηση της ερευνητικής διαδικασίας και πώς χρησιμοποιείται για την επίλυση προβλημάτων σε νέα και άγνωστα περιβάλλοντα,

- εξοικείωση με τρέχοντα ερευνητικά ευρήματα και μεθόδους έρευνας στη δημόσια υγεία, στην επαγγελματική υγεία των εργαζομένων στη ναυτιλία και στην περιβαλλοντική υγιεινή με έμφαση στη ναυτιλία και στη ναυτική υγεία,

- ικανότητα κριτικής αξιολόγησης και χρήσης επιστημονικής βιβλιογραφίας,

- ικανότητα επίδειξης υψηλού επιπέδου κριτικού στοχασμού για ανάπτυξη και εφαρμογή ιδεών σε ερευνητικό πλαίσιο,

- ικανότητα χρήσης μιας συστηματικής εννοιολογικής προσέγγισης για τη συλλογή, ανάλυση και διάδοση της γνώσης.

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ θα απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Δημόσια υγεία με έμφαση στις θαλάσσιες μεταφορές» (European M.Sc. in Public Health with emphasis in maritime transport). Για την απόκτηση

Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 120 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Δημόσια Υγεία με έμφαση στις Θαλάσσιες Μεταφορές» (MSc in Public Health with emphasis on Maritime Transport Sector).

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι:

α) από όλα τα τμήματα Πανεπιστημίων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής που είναι συναφή με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του περιεχομένου του ΠΜΣ και

β) από τα τμήματα Πανεπιστημίων και ΤΕΙ της ημεδαπής που είναι συναφή με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του περιεχομένου του ΠΜΣ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι φοιτητές με τίτλο από ίδρυμα της αλλοδαπής πρέπει να προβούν στη διαδικασία του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από το ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018.

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα πλήρους φοίτησης.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε έξι (6) διδακτικά εξάμηνα μερικής φοίτησης.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στους φοιτητές πλήρους και μερικής φοίτησης μπορεί να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον χρόνια μετά από πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε.

Η συνολική διάρκεια φοίτησης είναι δύο έτη (τέσσερα εξάμηνα):

1ο εξάμηνο: Θεωρητική κατάρτιση - ασκήσεις/εργασίες.

2ο εξάμηνο: Θεωρητική κατάρτιση - ασκήσεις/εργασίες.

3ο εξάμηνο: Θεωρητική κατάρτιση - ασκήσεις/εργασίες.

4ο εξάμηνο: Διπλωματική ερευνητική εργασία ή πρακτική άσκηση και έκθεση πεπραγμένων της πρακτικής άσκησης.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος περιλαμβάνει τέσσερα εξάμηνα σπουδών. Οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να συγκεντρώσουν εκατό είκοσι (120 ECTS) Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες, στα τέσσερα εξάμηνα φοίτησης.

Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν δύο επιλογές: (α) συγγραφή μεταπτυχιακής ερευνητικής εργασίας, ή (β) πρακτική άσκηση και συγγραφή έκθεσης πεπραγμένων της πρακτικής άσκησης. Η μεταπτυχιακή ερευνητική εργασία ή η έκθεση πεπραγμένων της πρακτικής άσκησης γράφεται στο τέταρτο εξάμηνο του ΠΜΣ στην αγγλική γλώσσα.

Για όλα τα μαθήματα θα απαιτείται η φυσική συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών καθώς και θα υλοποιούνται μαθήματα εξ' αποστάσεως μέσω του διαδικτύου ο οποίος δεν θα υπερβαίνει το 35% του συνόλου των προσφερόμενων μαθημάτων.

Συγκεκριμένα το ΠΜΣ θα περιλαμβάνει 13 μαθήματα τα οποία θα διδάσκονται σε τρία εξάμηνα. Το σύνολο των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων περιλαμβάνει συνολικά 480 ώρες διδασκαλίας εκ των οποίων 312 ώρες θα είναι δια ζώσης (Α' εξάμηνο: 96, Β' εξάμηνο: 132, Γ' εξάμηνο: 84) και 168 ώρες θα είναι εξ αποστάσεως διδασκαλίας (Α' εξάμηνο: 60, Β' εξάμηνο: 36, Γ' εξάμηνο: 72).

3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι:

- Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

- Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, η οποία:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την ίδρυση ΠΜΣ, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν. 4485/2017,

β) ορίζει τον Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή του ΠΜΣ,

γ) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

δ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ,

ε) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

ζ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

Η Σ.Ε. του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο παρόν Κεφάλαιο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδρύματος, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται

στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017. Την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Π.Θ. έχει ο/η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 3

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. -

Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Η Γραμματεία του ΠΜΣ παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει πίνακα υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και τον διαβιβάζει στην Επιτροπή Ανακήρυξης Υποψηφίων. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να είναι πλήρη, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη.

Π.Χ. Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	20%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
3	Δημοσιεύσεις ή Ανακοινώσεις	10%
4	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	20%
5	Συστατικές επιστολές	10%
6	Συνέντευξη	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Το επίπεδο της γνώσης της Αγγλικής γλώσσας θα πρέπει να είναι αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, στην Αγγλική γλώσσα.

2. Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των Φοιτητών για το ΜΠΣ γίνεται με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

- Η Επιτροπή Ανακήρυξης Υποψηφίων αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Μετά την ανάρτηση του πίνακα των υποψηφίων Φοιτητών ορίζεται η ημερομηνία των προφορικών συνεντεύξεων.

- Οι αξιολογικές μονάδες με τις οποίες πιστώθηκε ο υποψήφιος από τα ειδικά προσόντα του και από την απόδοση του στην προφορική συνέντευξη, αθροίζονται και αποτελούν το σύνολο των αξιολογικών μονάδων του υποψηφίου. Το σύνολο αυτό καθορίζει τη σειρά επιτυχίας κάθε υποψηφίου. Με βάση το σύνολο των αξιολογικών μονάδων που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η

Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στη Σ.Ε. προς έλεγχο και υποβολή τους στη Συνέλευση του Τμήματος προς έγκριση.

- Σε περίπτωση που δύο υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό αξιολογικών μονάδων, προτεραιότητα έχει ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο βαθμό στο βασικό του πτυχίο.

- Οι πίνακες των επιτυχόντων μετά την επικύρωσή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος ανακοινώνονται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν οι επιτυχόντες Μεταπτυχιακοί Φοιτητές και να προσέλθουν για εγγραφή στο ΠΜΣ σε συγκεκριμένο χρόνο.

Το χρονικό διάστημα καθορίζεται από τη Σ.Ε. σε συνεργασία και με τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

3. Τέλη φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και η βασική πηγή χρηματοδότησης του θα είναι οι χορηγίες, δωρεές και τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών που ανέρχονται σε 8.000€ ανά μεταπτυχιακό φοιτητή για το σύνολο του κάθε κύκλου σπουδών.

Το ποσό του τέλους φοίτησης κρίνεται απαραίτητο για την οικονομική βιωσιμότητα του Π.Μ.Σ. με βάση και τη σχετική έκθεση. Τα διδάκτρα θα καταβάλλονται πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου.

Με την καταβολή των τελών φοίτησης εξασφαλίζεται: παροχές, όπως υλικοτεχνική υποδομή (αναλώσιμα, τεχνικός εξοπλισμός για την κάλυψη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας κ.ά.), διοικητικό προσωπικό για την γραμματειακή υποστήριξη του προγράμματος, τεχνική υποστήριξη, εργαστηριακό εξοπλισμό, εργαστηριακά αναλώσιμα και αντιδραστήρια για την εκπαίδευση των φοιτητών, αγορά εκπαιδευτικού υλικού και δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες μετακίνησης φοιτητών για εκπαιδευτικούς σκοπούς, κόστος των φοιτητών που φοιτούν χωρίς τέλη φοίτησης, λειτουργία της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (βιντεοσκόπηση και επεξεργασία των διαλέξεων και τεχνική υποστήριξη).

4. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017, είναι δυνατόν να απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Π.Μ.Σ., σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ «των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.»

Επίσης, σύμφωνα με την με την παρ. 3 του άρθρου 35, του ν. 4485/2017, «η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση

της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής».

Το ποσοστό απαλλαγής των φοιτητών από τα τέλη φοίτησης, εκτιμάται να ανέρχεται σε ποσοστό μέχρι 30% επί του συνολικού αριθμού των επιλεχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών σε κάθε κύκλο σπουδών του ΠΜΣ που ορίζει η σχετική διάταξη του ν. 4485/2017.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο προς τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ., η οποία εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την σχετική έγκριση.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΜΣ αποτελείται από τέσσερα εξάμηνα σπουδών. Οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να συγκεντρώσουν

εκατό είκοσι (120 ECTS) Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες, στα τέσσερα εξάμηνα φοίτησης.

Τα μαθήματα του ΠΜΣ θα πραγματοποιούνται στην αγγλική γλώσσα. Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων οι φοιτητές/φοιτήτριες προχωρούν είτε στη συγγραφή μεταπτυχιακής ερευνητικής εργασίας, είτε στην πρακτική άσκηση και στη συγγραφή έκθεσης πεπραγμένων της πρακτικής άσκησης. Η μεταπτυχιακή εργασία ή η έκθεση πεπραγμένων της πρακτικής άσκησης γράφεται στο τέταρτο εξάμηνο του ΞΠΜΣ στην αγγλική γλώσσα.

Για όλα τα μαθήματα θα απαιτείται η φυσική συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών καθώς και θα υλοποιούνται μαθήματα εξ' αποστάσεως μέσω του διαδικτύου ο οποίος δεν θα υπερβαίνει το 35% του συνόλου των προσφερόμενων μαθημάτων. Συγκεκριμένα το ΠΜΣ θα περιλαμβάνει 13 μαθήματα τα οποία θα διδάσκονται σε τρία εξάμηνα. Το σύνολο των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων περιλαμβάνει συνολικά 480 ώρες διδασκαλίας εκ των οποίων 312 ώρες θα είναι δια ζώσης (Α' εξάμηνο: 96, Β' εξάμηνο: 132, Γ' εξάμηνο: 84) και 168 ώρες θα είναι εξ αποστάσεως διδασκαλίας (Α' εξάμηνο: 60, Β' εξάμηνο: 36, Γ' εξάμηνο: 72).

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

Α' Εξάμηνο

A/A	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	Υ	Αρχές επιδημιολογίας και κοινωνικής έρευνας - Principles in epidemiology and social research	48	8
2	Υ	Στατιστική για τη δημόσια υγεία - Statistics for public health	24	6
3	Υ	Αρχές της επαγγελματικής υγείας - Principles of occupational health	36	7
4	Υ	Εισαγωγή στη ναυτιλία και στο εμπόριο, ναυτιλιακή διοικητική - Introduction to shipping and trade, shipping management	24	5
5	Υ	Ναυτικό δίκαιο και Διεθνής Υγειονομικός Κανονισμός - Maritime law and International Health Regulations	24	4
		Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	156	30

Β' Εξάμηνο

A/A	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	Υ	Θέματα δημόσιας υγείας - Topics in public health	36	7
2	Υ	Διαχείριση κρίσεων στη ναυτιλία - Crisis management in maritime transport sector	48	8
3	Υ	Επιδημιολογία και πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων στις θαλάσσιες μεταφορές - Epidemiology and prevention of infectious diseases in maritime transport sector	60	8
4	Υ	Επιδημιολογία και πρόληψη χρόνιων νοσημάτων στις θαλάσσιες μεταφορές - Epidemiology and prevention of chronic diseases in maritime transport sector	24	7
		Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	168	30

Γ' Εξάμηνο

A/A	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	Υ	Υγιεινή στις θαλάσσιες μεταφορές - Hygiene in maritime transport sector	60	8
2	Υ	Περιβάλλον και ναυτιλία - Environment and maritime transport sector	24	6
3	Υ	Προαγωγή υγείας και επικοινωνία κινδύνου - Health promotion and risk communication	36	8
4	Υ	Θέματα ναυτιλιακής υγείας - Topics in maritime health	36	8
		Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	156	30

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Δ' Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	Διπλωματική ερευνητική εργασία/Πρακτική άσκηση και έκθεση πεπραγμένων της πρακτικής άσκησης - Research-based thesis/Internship placement and report	30

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στα ΠΜΣ πρέπει να αναλαμβάνουν διδάσκοντες που προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή επιστήμονες που απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι στο οικείο Τμήμα.

Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Με αιτιολογημένη απόφαση της η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής με απόφαση της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

Πιο συγκεκριμένα συμμετέχουν στην διδασκαλία του προγράμματος:

Α. Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Β. Μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλων ΑΕΙ του εξωτερικού.

Γ. Ειδικοί επιστήμονες και εμπειρογνώμονες θα προσκληθούν να συμμετέχουν για την πρακτική εκπαίδευση.

Όσον αφορά το διοικητικό προσωπικό που θα συμμετέχει στη λειτουργία του ΠΜΣ θα είναι οι παρακάτω Διαχειριστής Προγράμματος (Programme manager) Γραμματεία - Διοικητική/ος και οικονομική/ος υπεύθυνος (Administrative and Financial Officer) IT technical support (part time).

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Προβλέπεται η αμοιβή για διδασκαλία στους διδάσκοντες στο ΠΜΣ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε νομοθεσία και το ύψος αυτής εξαρτάται από τον εκάστοτε προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Λεπτομέρειες για τον τρόπο συγγραφής των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

Οι ομότιμοι καθηγητές και τα αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στα ΠΜΣ δύνανται να αμείβονται από τους ίδιους πόρους του Ιδρύματος, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής

πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Για τους φοιτητές που επιλέγουν την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλα μέλη ΔΕΠ μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Για τους φοιτητές που επιλέγουν την πρακτική άσκηση και την έκθεση πεπραγμένων της πρακτικής άσκησης, ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της πρακτικής άσκησης και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο φορέας πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης πρακτικής εργασίας. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, ο οποίος είναι κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλα μέλη ΔΕΠ μπορεί να οριστεί ως συνεπιβλέπωντας του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Για την εξέταση της πρακτικής άσκησης και την έκθεση πεπραγμένων της πρακτικής άσκησης συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. διμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και ένα (1) τουλάχιστον άλλο μέλος ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος. Ο φορέας στον οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση θα ορίσει έναν επιβλέποντα για να παρακολουθεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στην πρακτική τους άσκηση.

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξεταστεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι 3 (τρεις) φορές. Σε περίπτωση αποτυχίας τριών επαναλήψεων του μαθήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

6. Μεταπτυχιακή διπλωματική ερευνητική εργασία ή πρακτική άσκηση και έκθεση πεπραγμένων της πρακτικής άσκησης.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν δύο επιλογές: (α) συγγραφή μεταπτυχιακής ερευνητικής εργασίας, ή (β) πρακτική άσκηση και συγγραφή έκθεσης πεπραγμένων της πρακτικής άσκησης. Η μεταπτυχιακή ερευνητική εργασία ή η έκθεση πεπραγμένων της πρακτικής άσκησης γράφεται στο τέταρτο εξάμηνο του ΠΜΣ στην αγγλική γλώσσα.

6.1 Μεταπτυχιακή διπλωματική ερευνητική εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 4ο εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντού του ΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Κάθε μέλος ΔΕΠ ή ο διδάσκων βάσει του π.δ. 407/1980 ενημερώνει εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνει.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντού του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισης της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Η υποστήριξη της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται ενώπιον ακροατηρίου σε ημερομηνία και ώρα που ορίζονται από την Σ.Ε. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της Διπλωματικής Εργασίας από το Μεταπτυχιακό Φοιτητή, η Επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί από 1 έως 10. Εάν η Διπλωματική Εργασία θεωρηθεί από την Επιτροπή ως μη ικανοποιητική και βαθμολογηθεί κάτω της βάσης (βαθμός 5,0), τότε η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από το Μεταπτυχιακό Φοιτητή τη βελτίωση της,

την τροποποίηση ορισμένων τμημάτων ή τη ριζική αναμόρφωση της. Στην τελευταία αυτή περίπτωση ο Φοιτητής μπορεί να επανεξεταστεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι μήνες από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο Φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.2 Πρακτική άσκηση και έκθεση πεπραγμένων της πρακτικής άσκησης

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που επιλέγουν την πρακτική άσκηση πρέπει να την πραγματοποιήσουν στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών. Η πρακτική άσκηση σκοπό έχει την ανάπτυξη δεξιοτήτων με παράλληλη απόκτηση πρακτικών γνώσεων και μπορεί να πραγματοποιηθεί σε κρατικούς ή ιδιωτικούς φορείς, όπως για παράδειγμα υγειονομικές αρχές λιμένων, υπουργεία υγείας, ναυτιλίας, μεταφορών, ινστιτούτα δημόσιας υγείας, ινστιτούτα έρευνας, διεθνείς φορείς, σύνδεσμοι φορέων εκμετάλλευσης πλοίων, ναυτιλιακές εταιρίες, πλοία κ.ά. Δεν υπάρχουν οικονομικές υποχρεώσεις για τους οργανισμούς που φιλοξενούν φοιτητές πρακτικής άσκησης. Δεν υπάρχει προκαθορισμένος κατάλογος θέσεων πρακτικής άσκησης, οι θέσεις πρακτικής θα καθορίζονται και θα εγκρίνονται από τη Σ.Ε. Ο φοιτητής θα υποβάλλει στην Γραμματεία του ΠΜΣ αίτηση για έγκριση πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης και εφόσον πληρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις θα δίνεται έγκριση πραγματοποίησης της.

Η πρακτική άσκηση θα επιβλέπεται από δύο διδάσκοντες, ενώ ο φορέας στον οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση θα ορίσει έναν επιβλέποντα για να παρακολουθεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στην πρακτική τους άσκηση. Ο επιβλέπων του φορέα εκπόνησης της πρακτικής άσκησης θα συμπληρώσει δύο έντυπα αξιολόγησης στο μέσο και στο τέλος του χρονικού διαστήματος της πρακτικής άσκησης. Κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης, οι τρεις επιβλέποντες θα καθορίσουν σε γραπτό πλάνο πρακτικής άσκησης τους στόχους και το πρόγραμμα άσκησης του φοιτητή. Το πρόγραμμα θα περιγράφει υλικοτεχνικά ζητήματα, όπως ημερομηνίες έναρξης/λήξης άσκησης, ώρες εργασίας, παραδοτέα εργασίας, χρονοδιάγραμμα και περιεχόμενο της έκθεσης πεπραγμένων πρακτικής άσκησης. Η πρακτική άσκηση θα βαθμολογηθεί από 0 έως 10, από τους δύο διδάσκοντες επιβλέποντες εξετάζοντας την έκθεση πεπραγμένων που θα υποβάλει το φοιτητής με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση του επιβλέποντα του φορέα εκπόνησης της πρακτικής άσκησης.

Εάν οι δύο διδάσκοντες επιβλέποντες αξιολογήσουν την πρακτική άσκηση και την έκθεση πεπραγμένων ως μη ικανοποιητική και βαθμολογηθεί κάτω της βάσης (βαθμός 5,0), τότε θα ζητηθεί από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/φοιτήτρια να παρατείνει την πρακτική άσκηση για τρεις (3) επιπλέον μήνες ή να εκπονήσει διπλωματική ερευνητική εργασία. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο/η φοιτητής/φοιτήτρια διαγράφεται από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τέλος, οι ακαδημαϊκοί επιβλέποντες των φοιτητών ενδέχεται να απαιτήσουν ενδιάμεση συνάντηση αξιολόγησης μέσω τηλεδιάσκεψης ως μέρος της πρακτικής άσκησης, με σκοπό την επίλυση τυχόν προβλημάτων εάν αυτά προκύψουν.

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται, όπως προαναφέρθηκε, από χορηγίες, δωρεές και τα τέλη φοίτησης και η διαχείριση των εσόδων και εξόδων θα γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με βάση την κατανομή που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017, ήτοι: α) σε ποσοστό 70% για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες και σε ποσοστό 30% για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Πανεπιστημίου. Τα λειτουργικά έξοδα του ΠΜΣ δεν καλύπτονται από άλλες πηγές χρηματοδότησης, επομένως, οι λειτουργικές δαπάνες του ΠΜΣ θα καλυφθούν από χορηγίες, δωρεές και την καταβολή τέλους εκ μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Το ύψος του τέλους φοίτησης καθορίζεται σε 8,000 € για τον κάθε κύκλο μαθημάτων.

Τα έσοδα με την αφαίρεση του ποσού που αναλογεί υποχρεωτικά στο 30% των εισακτέων φοιτητών που γίνονται δεκτοί χωρίς καταβολή τελών (άρθρο 35 «Δωρεάν φοίτηση - υποτροφίες» του ν. 4485/2017) (από τους 86 εισακτέους φοιτητές 26 μπορούν να έχουν απαλλαγή διδασκτρων αν πληρούν τα κριτήρια) αναμένονται για το σύνολο των 86 (αριθμός εισακτέων) φοιτητών κάθε κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών να ανέλθουν σε 483.500€ ανά κύκλο.

Έτσι, τα συνολικά έσοδα υπολογίζονται από τα τέλη φοίτησης εξήντα (60) φοιτητών * 8.000,00 € = 480.000,00 €, εκ των οποίων τα 8.000,00 € θα επιστρέψουν σε ένα (1) φοιτητή ως υποτροφία αριστείας.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την υπό στοιχείο 45070/Z1/19.3.2018 εγκυκλίου του ΥΠΕΘ, ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017 και την υπό στοιχείο 216772/Z1/8.12.2017 υπουργική απόφαση (Β' 4334) με θέμα: «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

Τέλος, λαμβάνεται υπόψη ότι, ως ορίζεται στο άρθρο 4 του ν. 4485/2017, η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. κατά εβδομήντα τοις εκατό (70%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του προγράμματος, αφορά σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες.

Πίνακας 1. Εσόδων ΠΜΣ για την λειτουργία ενός κύκλου σπουδών

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΑ
1. Προϋπολογισμός του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017	2000,00 €
2. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ	0,00 €
3. Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	0,00 €
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων	0,00 €
5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	0,00 €
6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)	1500,00 €
7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00 €
8. Τέλη Φοίτησης (86 φοιτ.- 26 φοιτ. με απαλλαγή = 60 x 8.000 € = 480.000€)	480.000,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	483.500,00 €

2. Διαχείριση

Η διαχείριση των οικονομικών του ΠΜΣ γίνεται από τον Διευθυντή. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, οι οποίοι ελέγχονται από την Επιτροπή Οικονομικών του ΠΜΣ, και υποβάλλονται στη συνέλευση του τμήματος για έγκριση μια φορά το χρόνο. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ελέγχεται από τον ΕΛΚΕ.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ (Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος) ευθύνεται για τη σκοπιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον ΕΛΚΕ σχετικής βεβαίωσης από τον Πρόεδρο του Τμήματος στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ότι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται ενιαία οι διατάξεις του ν. 4485/2017.

3. Δαπάνες

Ως ορίζεται στο άρθρο 4 του ν. 4485/2017, η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. κατά εβδομήντα τοις εκατό (70%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του προγράμματος, αφορά σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού,

λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες- οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους- και κατά τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης).

Δηλώνεται ότι ο προϋπολογισμός του ΠΜΣ διατηρείται ίδιος ανά κύκλο για την πενταετία 2022-2027 και φαίνεται ως εξής στους παρακάτω Πίνακες 1 και 2 και θα ανέρχεται σε 483.500,00 € για κάθε κύκλο.

Πίνακας 2. Εξόδων ΠΜΣ για την λειτουργία ενός κύκλου σπουδών

ΔΑΠΑΝΕΣ	ΠΟΣΑ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	20.000,00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	8.000,00 €
3. Δαπάνες αναλώσιμων	13.000,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	90.000,00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	30.000,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	30.000,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	10.000,00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	93.500,00 €
9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	35.000,00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	10.000,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)	339.500,00 €
11. Λειτουργικά Έξοδα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (= 30% Τελών Φοίτησης)	144.000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	483.500,00 €

Άρθρο 6

Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ΜΔΕ) είναι 4 (τέσσερα) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεων τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να καταβάλλουν τα διδάκτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΜΣ, συμπληρώνοντας ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης με αντικειμενική και ακαδημαϊκή κρίση την περίοδο που προβλέπεται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (συνήθως είναι η 8η - 10η εβδομάδα μαθημάτων).

Δύνανται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών έως δύο έτη κατόπιν των απαιτούμενων τεσσάρων εξαμήνων ολοκλήρωσης του ΠΜΣ και κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Αναστολή φοίτησης

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 2 (δύο) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του Μεταπτυχιακού Φοιτητή δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης που προβλέπεται στον κανονισμό. Φοιτητής που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησης του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που παίρνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως Μεταπτυχιακού Φοιτητή.

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της

φοίτησης τους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων (παρατεταμένη ασθένεια κ.λπ.).

3. Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης του Προγράμματος για 6 (έξι) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στρατεύσης, ανωτέρας βίας κ.λπ., που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της μερικής δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή,

Για την πραγματοποίηση των δια ζώσης μαθημάτων διατίθενται χώροι στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο κτίριο Βιόπολης και Κατσίγρα:

Στο κτήριο Βιόπολης:

- Αίθουσες διδασκαλίας, τέσσερις (4) χωρητικότητας εξήντα (60) ατόμων έκαστη.

- Αμφιθέατρα, δύο (2) χωρητικότητας εκατό (100) ατόμων έκαστο.

Οι παραπάνω χώροι είναι εξοπλισμένοι με οπτικο-ακουστικό υλικό (βιντεοπροβολέας, μικροφωνική και ηχητική εγκατάσταση, σύστημα τηλεδιάσκεψης και το απαραίτητο λογισμικό).

Το κτήριο διαθέτει ένα αμφιθέατρο χωρητικότητας διακοσίων πενήντα (250) ατόμων, το οποίο είναι εξοπλισμένο με σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα και είναι κατάλληλο για την πραγματοποίηση ομιλιών, συνεδρίων, ομιλιών, ημερίδων, και άλλων εκδηλώσεων τα οποία ενδεχόμενος να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών σπουδών.

Επιπλέον του κτηρίου στη Βιόπολη, για την πραγματοποίηση των μαθημάτων διατίθενται χώροι και του κτηρίου Κατσίγρα:

- Αμφιθέατρο, χωρητικότητας περίπου διακοσίων (200) ατόμων.

- Αίθουσα διδασκαλίας, χωρητικότητας είκοσι πέντε (25) ατόμων.

- Αίθουσες υπολογιστών, δύο (2), χωρητικότητας είκοσι πέντε (25) και 50 ατόμων.

- Εργαστήρια εξοπλισμένα, στα οποία είναι δυνατή η πρόσβαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, χωρίς να παρακωλύεται το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών.

Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να έχουν στη διάθεσή τους σύγχρονα συστήματα και εργαλεία, όπως ηλεκτρονική διεύθυνση, πρόσβαση στο δίκτυο του πανεπιστημίου με ασφάλεια, μέσω εικονικής σύνδεσης (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο - VPN), ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο και το Internet, κ.λπ., απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τις σπουδές τους.

Επιπλέον, θα εξεταστεί το ενδεχόμενο χρήσης μετά από την απαιτούμενη άδεια των αμφιθεάτρων του Π.Θ. στο Βόλο.

Στη διάθεση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι η πλήρως εξοπλισμένη Βιβλιοθήκη, η οποία παρέχει όλες τις υπηρεσίες μιας σύγχρονης πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης, (συνεχώς αναπτυσσόμενη συλλογή ποικίλων πληροφοριακών υλικών από τα οποία ένα μέρος είναι διαθέσιμα και σε ηλεκτρονική μορφή, πρόσβαση σε ηλεκτρονικούς καταλόγους και πληροφορικές πηγές, δανεισμός, διαδανεισμός, υποστήριξη ατόμων με αναπηρίες, πληροφοριακή υποστήριξη και εκπαίδευση μέσω σεμιναρίων τα οποία απευθύνονται σε πρωτοετείς μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων χρήσης των πηγών και υπηρεσιών, αίθουσες μελέτης, υπηρεσίες πρόληψης λογοκλοπής).

Επομένως οι κτιριακές εγκαταστάσεις και ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός γενικά, αφενός επαρκούν για τη λειτουργία του εν λόγω ΠΜΣ χωρίς να προκύπτει θέμα κωλύματος των προπτυχιακών μαθημάτων και επιπλέον θα γίνεται περαιτέρω αξιοποίηση των ως άνω χώρων, χωρίς να απαιτείται επιπλέον εξοπλισμός.

Για την πραγματοποίηση των μαθημάτων εξ αποστάσεως διδασκαλίας θα χρησιμοποιηθούν τα κάτωθεν:

πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης eClass (<https://eclass.uth.gr/>) του Π.Θ που λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και υποστηρίζεται από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης.

πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης EU HEALTHY GATEWAYS - EU SHIPSAN ACT <https://elearning.shipsan.eu/>. Η πλατφόρμα έχει δημιουργηθεί στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινών Δράσεων EU HEALTHY GATEWAYS και EU SHIPSAN ACT τα οποία συντονιστής είναι το Εργαστήριο Υγιεινής και Επιδημιολογίας του Τμήματος Ιατρικής του Π.Θ.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τήτριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη

της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>.

7. Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της υπ' αρ. 224ης/17-10-2008 συνεδρίασης του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη

Η γραμματειακή κάλυψη του ΠΜΣ γίνεται από το πανεπιστήμιο Θεσσαλίας του Τμήματος Ιατρικής που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με την συγκατάθεση τους, και η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Επιπλέον, ανάλογα με τις ανάγκες προβλέπεται πρόσληψη ατόμων για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση, για την γραμματειακή υποστήριξη και για την υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων εκμάθησης.

9. Υποτροφίες

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής:

Με βάση τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, αλλά και τα προβλεπόμενα από την παρ. 4 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 χορηγούνται υποτροφίες σε φοιτητές βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων.

Πιο συγκεκριμένα προβλέπεται χορήγηση υποτροφιών αριστείας από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ, σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε φοιτητές βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από τον Κανονισμό λειτουργίας του ΠΜΣ.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

10. Φοιτητικά δάνεια

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 43 του ν. 2413/1996 (Α' 124) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

11. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή

εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4521/2018, τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα, οι διπλωματικές εργασίες και τα διδακτορικά που κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Το ίδιο ισχύει για έρευνα στις κοινωνικές επιστήμες, με την τήρηση των κανόνων της εχεμύθειας, προστασίας των προσωπικών δεδομένων και το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων.

3. Αξιολόγηση Προγράμματος

Το ΠΜΣ εφαρμόζει πλήρως τις διατάξεις περί αξιολόγησης του ν. 4485/2017, ως εξής:

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται ανώνυμη ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.). Τα πέντε (5) μέλη είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε ΠΜΣ της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής. Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον φοιτητή, του οποίου η θητεία είναι ετήσια. Η ιδιότητα

του Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του μεταπτυχιακού φοιτητή, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παρ. 4 έως 6, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με απόφαση της Κοσμητείας συγκροτείται μία Ε.Σ.Ε. για το ΠΜΣ και τα μέλη της επιλέγονται από σχετικό μητρώο αξιολογητών που τηρείται σε κάθε Σχολή. Για την κατάρτιση του μητρώου το Τμήμα προτείνει, με τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, τρία (3) μέλη από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Λοιπές λεπτομέρειες ως προς την κατάρτιση και επικαιροποίηση του μητρώου, ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του Τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπαιδευτικούς των διδασκόντων και των φοιτητών, καθώς και με τον Διευθυντή και τα μέλη των συλλογικών οργάνων του ΠΜΣ, προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση του ΠΜΣ, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο Τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των ΠΜΣ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32.

Στα μέλη των Ε.Σ.Ε. καταβάλλονται δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος άρθρου δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο των Ιδρυμάτων και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

Άρθρο 8

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 12 Μαΐου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ