



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2522

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9536/22/ΓΠ

Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Τεχνολογίες Γεωργίας Ακριβείας» του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με την οποία «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Την παρ. 6 «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ/22-12-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Την υπό στοιχεία 8759/22/ΓΠ/3-05-2022 (Β' 2282) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογίες Γεωργίας Ακριβείας» στο Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την υπ' αρ. 48/27-07-2021 απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Γεωργίας Ακριβείας», σύμφωνα με τα άρθρα 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ - ΑΓΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ»
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1

Γενικά

1.1 ΤΙΤΛΟΣ

Το Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ» σύμφωνα με τον ν. 4485/2017.

Το Τμήμα σε συνεργασία με το εργαστήριο Γεωργίας Ακριβείας του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας αναλαμβάνει το συντονισμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την ανάπτυξη και εποπτεία του ακαδημαϊκού περιεχομένου του «Π.Μ.Σ.: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ».

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 με την επιφύλαξη της παρ. 8 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την ειδίκευση Πτυχιούχων Γεωπονικών Τμημάτων, Πολυτεχνικών Τμημάτων, Τμημάτων Θετικών Επιστημών, Τμημάτων Βιολογίας και άλλων συναφών ειδικοτήτων στην Επιστήμη της Γεωπονίας. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζει κάθε φορά ο νόμος, στην κατοχύρωση επαγγελματικών δικαιωμάτων, πέραν των προβλεπόμενων από το βασικό πτυχίο.

1.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στοχεύει:

1. Να παρέχει μια μοναδική ευκαιρία για την εκπαίδευση επαγγελματιών ικανών να συνδέσουν τη Γεωργία και

την Τεχνολογία με τις ανάγκες της κοινωνίας, προκειμένου να ξεπεραστούν οι παγκόσμιες προκλήσεις στον τομέα των εφαρμογών πρωτοποριακών γεωργικών πρακτικών και της χρήσης γεωργικών μηχανημάτων νέας τεχνολογίας.

2. Να παρέχει όλες τις γνώσεις (τεχνικές και μεθοδολογία) που σχετίζονται με την ολοκληρωμένη εφαρμογή της Γεωργίας Ακριβείας.

3. Να εκπαιδεύσει ειδικούς με υψηλό επίπεδο επιστημονικών δεξιοτήτων στους τομείς της αγροτικής διαχείρισης και της διαχείρισης φυσικών πόρων.

4. Να παρέχει γνώσεις για τις ορθές γεωργικές πρακτικές.

5. Να παρέχει την τεχνογνωσία για την δημιουργία ηλεκτρονικών συσκευών καθώς και τον προγραμματισμό τους για γεωργικές εφαρμογές.

6. Να εκπαιδεύσει επιστήμονες για να αναπτύξουν κριτική σκέψη για την επίλυση προβλημάτων στην πρωτογενή παραγωγή.

7. Να εκπαιδεύσει επιστήμονες να εφαρμόσουν μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία της Γεωργίας Ακριβείας με σκοπό την μείωση του κόστους παραγωγής, την αύξηση του καθαρού κέρδους και την προστασία του περιβάλλοντος.

8. Να εκπαιδεύσει και να καταρτίσει ανταγωνιστικούς επαγγελματικά επιστήμονες τόσο σε εθνικό όσο και σε παγκόσμιο επίπεδο. Ευκολότερη εύρεση εργασίας σε ιδιωτικό τομέα και ακαδημία.

Το Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας πιστοποιεί την επιστημονική και ερευνητική εμπειρία που διαθέτουν τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και την διεθνή αναγνώρισή τους, όπως προκύπτει από το δημοσιευμένο επιστημονικό έργο τους και την εμπειρία τους στη διδασκαλία σε μεταπτυχιακά προγράμματα. Το Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας θεραπεύει το γνωστικό αντικείμενο της επιστήμης της Γεωπονίας με εξειδίκευση στην Αγροτεχνολογία με εφαρμογή συνδυασμένων επιστημονικών γνώσεων στους αυτοματισμούς, γεωργία ακριβείας και την τεχνολογική καινοτομία και την παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας. Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται τόσο σε πρόσφατους απόφοιτους όσο και σε ήδη εργαζόμενους στον ιδιωτικό και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και καλύπτει τις ανάγκες όχι μόνο όσων επιθυμούν να ενταχθούν στην αγορά εργασίας με αυξημένα και ενισχυμένα προσόντα, εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες, αλλά και όσων ήδη απασχολούνται και επιθυμούν να ενισχύσουν, να επικαιροποιήσουν και να εξειδικεύσουν τις γνώσεις τους με στόχο να βελτιώσουν την επαγγελματική επίδοσή τους ή/και να ενισχύσουν τις προοπτικές επαγγελματικής εξέλιξης στον τομέα που ήδη απασχολούνται ή να αναζητήσουν καλύτερες ευκαιρίες απασχόλησης σε άλλους τομείς, κλάδους ή επιχειρήσεις. Το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. εκπαιδεύει ειδικούς με υψηλό επίπεδο επιστημονικών δεξιοτήτων σε όλα τα στάδια εφαρμογής Γεωργίας Ακριβείας σε φυτά μεγάλης καλλιέργειας και οπωροκρηπευτικά. Τα πλεονεκτήματα της εφαρμογής Γεωργίας Ακριβείας στους αγρούς είναι πολλά, όπως μείωση κόστους παραγωγής, αύξηση του

καθαρού κέρδους των παραγωγών και η προστασία του περιβάλλοντος.

Πιο συγκεκριμένα οι απόφοιτοι του μεταπτυχιακού προγράμματος μπορούν να εργαστούν σε:

- Εταιρείες εμπορίας γεωργικών μηχανημάτων.
- Εταιρείες κατασκευής γεωργικών μηχανημάτων.
- Εταιρείες εμπορίας συστημάτων δορυφορικής πλοήγησης.
- Εταιρείες εμπορίας μη επανδρωμένων ιπτάμενων οχημάτων.
- Εταιρείες επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων.
- Γεωργικές εκμεταλλεύσεις.
- Εκμεταλλεύσεις ειδικών καλλιεργειών.
- Γεωργικούς συνεταιρισμούς.
- Εταιρείες εμπορίας αισθητήρων και έξυπνων συσκευών.
- Γραφεία γεωργικών συμβούλων.
- Ερευνητικά κέντρα.
- Εταιρείες με συστήματα αυτοματισμών.
- Ομάδες παραγωγών.
- Αγροδιατροφικές επιχειρήσεις εμπορίας και επεξεργασίας αγροτικών προϊόντων.
- Επιχειρήσεις παραγωγής κρασιού.
- Επιχειρήσεις συμβολαιακής γεωργίας.
- Επιχειρήσεις παραγωγής σπόρων.

1.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΔΟΜΗ

Το Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Γεωργίας Ακριβείας» διαρθρώνεται σε τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα στα οποία περιλαμβάνονται 12 υποχρεωτικά μαθήματα. Στο 3ο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική εργασία. Το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει σεμινάρια κατά τα οποία θα καλούνται διακεκριμένοι ομιλητές προκειμένου να αναπτύξουν κυρίως εμπορικά θέματα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ και την επαγγελματική καθοδήγηση των φοιτητών. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 18 μήνες. Μέγιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών δηλαδή 36 μήνες. Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους και φοιτητές που διεκπεραιώνουν τις σπουδές τους για απόκτηση 2ου τίτλου σπουδών σε Τμήμα διαφορετικό του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της ελάχιστης διάρκειας σπουδών. Παρέχεται επίσης και η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι 90 (ενενήντα) ECTS, ήτοι 30 (τριάντα) ανά εξάμηνο.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Στο Π.Μ.Σ. δίνεται η δυνατότητα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό έως 35%. Η διεξαγωγή των μαθημάτων γίνεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωπονίας - Αγροτεχνολογίας.

1.4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ» διεκπεραιώνεται κατά 60% από

μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

1.5 ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Το Τμήμα παραχωρεί τις αίθουσες, τα εργαστήρια και τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας που διαθέτει για τη διδασκαλία των μαθημάτων. Η διεξαγωγή των μαθημάτων γίνεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας στο συγκρότημα «ΓΑΙΟΠΟΛΙΣ» στη Λάρισα. Οι διαλέξεις των μαθημάτων γίνονται στα δύο αμφιθέατρα στο ισόγειο του κτιρίου του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας.

Για οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, αποφασίζει η Σ.Ε. Ειδικότερα, διατίθεται από το Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας:

- Το Εργαστήριο Τεχνολογίας Αρωματικών, Φαρμακευτικών Φυτών και Αροτριάων Καλλιεργειών.
- Εργαστήριο Αρδευτικής Μηχανικής και Τεχνολογίας.
- Το Εργαστήριο Γεωργίας Ακριβείας.

Στο συγκρότημα «ΓΑΙΟΠΟΛΙΣ» λειτουργεί Βιβλιοθήκη και Αναγνωστήριο. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει τίτλους συγγραμμάτων συναφών με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

1.6 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το προσωπικό του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας, από το λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και από εξωτερικούς συνεργάτες του. Η διαδικασία επιλογής των εξωτερικών συνεργατών και του πιθανού πρόσθετου διοικητικού/τεχνικού προσωπικού, όπως και οι αμοιβές τους, αποφασίζονται από την Σ.Ε.

Άρθρο 2

Διοίκηση Αρμόδια Όργανα

Σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2017, τα όργανα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που εποπτεύουν την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι η Σύγκλητος η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

1. ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδρύματος, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017. Την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Π.Θ. έχει ο/η Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ. Ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχεται από το Τμήμα Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε. είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συ-

ναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Έργο του Διευθυντή είναι η προώθηση της αποτελεσματικής εφαρμογής του Π.Μ.Σ. Έχει την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Ο Διευθυντής εισηγείται στη Σ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. και συγκαλεί Σ.Ε. για θέματα που αφορούν τη δομή και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Επίσης συντονίζει το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Προγράμματος, εποπτεύοντας των εργασιών του και εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον αντικαθιστά όποτε εκείνος κωλύεται. Επίσης συντονίζει με το Διευθυντή το αντικείμενο του εκπαιδευτικού έργου και εισηγείται τους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος.

4. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (Σ.Ε.). Συγκροτείται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι 5μελής. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος, την παρακολούθηση του τρόπου διεξαγωγής των μαθημάτων και των εξετάσεων, την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας και γενικά για κάθε θέμα που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης.

5. ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ. Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του ιδρυματικού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει μετά από πρόταση του Διευθυντή τα μέλη των επιτροπών του Π.Μ.Σ., με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Ε.Ε.Μ.Φ.).

Τα μέλη της ορίζονται από της Σ.Ε. Συνεδριάζει υπό την ευθύνη του Διευθυντή και έργο της αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα των κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στην Συνέλευση του Τμήματος.

β. Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης (Ε.Ο.Δ.).

Την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης έχει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με τον Αναπληρωτή Διευθυντή και ένα μέλος της διοικητικής υποστήριξης του Προγράμματος. Έργο της επιτροπής αποτελούν η

κατάρτιση του προϋπολογισμού, η εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων με τεκμηρίωση καθώς και η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.

γ. Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης (Ε.Ε.Α.).

Αποτελείται από τρεις διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Αξιολογεί τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. με βάση τις αποφάσεις της Σ.Ε. και εισηγείται βελτιώσεις στις υπάρχουσες διαδικασίες λειτουργίας του.

Σε όλες τις Επιτροπές συμμετέχει *ex officio* ο Διευθυντής υπ' ευθύνη του οποίου συγκαλούνται οι Επιτροπές. Η θητεία των επιτροπών λήγει με τη λήξη της θητείας του εκάστοτε Διευθυντή. Η Σ.Ε. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο.

Άρθρο 3 Εισαγωγή Φοιτητών

3.1 ΑΡΙΘΜΟΣ

Ο μέγιστος ετήσιος αριθμός νέων μεταπτυχιακών φοιτητών που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ., ορίστηκε στους τριάντα (30) συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με βάση την κείμενη νομοθεσία. Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό οι ισοβαθμούντες κατά την αξιολόγηση και οι υπότροφοι ένας του (1) Ι.Κ.Υ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους καθώς και ένα (1) μέλος από το σύνολο των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Συνέλευση του Τμήματος.

3.2 ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Στο Π.Μ.Σ. «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ» γίνονται δεκτοί, πτυχιούχοι συναφών με τα αντικείμενα σπουδών του Π.Μ.Σ. Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.). Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα (σύμφωνα τον ν. 2083/1992).

Ειδικότερα γίνονται δεκτοί:

– Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. απόφοιτοι α) Γεωπονίας (π.χ. Τμήμα Γεωπονίας Θεσσαλονίκης), β) Πολυτεχνικών Τμημάτων των οποίων το αντικείμενο άπτεται του αντικειμένου του Π.Μ.Σ. (π.χ. αντικείμενο Γεωργική Μηχανολογία), γ) Τμημάτων Θετικών Επιστημών, όπως για παράδειγμα Σχολή Θετικών Επιστημών και άλλων συναφών ειδικοτήτων της ημεδαπής ή των αντίστοιχων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.). Για τους αλλοδαπούς υποψηφίους επιβάλλεται να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική γλώσσα (σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2083/1992).

– Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι.) με εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του εν λόγω Π.Μ.Σ.

– Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της

παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος στο εν λόγω Π.Μ.Σ. εφόσον ο τίτλος σπουδών που κατέχουν και το έργο που επιτελούν στο Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Στην επιλογή συνεκτιμώνται τα ακαδημαϊκά κριτήρια ως ακολούθως:

α/α	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια (%)
1	Βαθμός πτυχίου	10
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας ή ξένων γλωσσών	10
4	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	20
5	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	10
6	Συναφής Επαγγελματική - Ερευνητική εμπειρία	20
7	Συνέντευξη	30
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών λαμβάνεται υπόψη και η υποβολή συστατικών επιστολών.

3.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ/ΦΑΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται στις αρχές του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν πλήρεις και εντός της οριζόμενης προθεσμίας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στα γραφεία της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αποκλειστικά ηλεκτρονικά την αίτησή τους μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με τον νόμο υπεύθυνη για την εισαγωγή των φοιτητών του Π.Μ.Σ. είναι η Σ.Ε. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Ε.Ε.Μ.Φ.). Η αξιολόγηση των υποψηφίων, οι οποίοι μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν υποβάλλει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, πραγματοποιείται σε δύο φάσεις:

Η πρώτη φάση αφορά τον έλεγχο από την Ε.Ε.Μ.Φ. των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στην δεύτερη φάση αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της α' φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία των συνεντεύξεων.

Η Ε.Ε.Μ.Φ. με βάση τον έλεγχο των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και τα αποτελέσματα των συ-

νεντεύξεων καταρτίζει κατάλογο των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ.

3.4 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους υποψηφίους μέσα σε 7 εργάσιμες ημέρες από την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων. Αναρτώνται στον πίνακα του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ηλεκτρονική αλληλογραφία των επιτυχόντων. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως (ηλεκτρονικά) εντός προθεσμίας 15 εργάσιμων ημερών σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραίτησεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο.

3.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός 7 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Η Σ.Ε. ορίζει Επιτροπή Ενστάσεων αποτελούμενη από 3 μέλη Δ.Ε.Π. η οποία εξετάζει τις ενστάσεις και ακολούθως εισηγείται στη Σ.Ε.

3.6 ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ ΧΩΡΙΣ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ. και μέχρι το τέλος του χειμερινού εξαμήνου.

Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Με αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οι φοιτητές, οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια, όπως αυτά ορίζονται στη παρ. 2 του άρθρου 35, του ν. 4485/2017 και στις σχετικές υπουργικές αποφάσεις, μπορούν να ζητήσουν απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης. Η αίτηση γίνεται δεκτή και εξετάζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., εφόσον υποβληθεί μέσα στο α' εξάμηνο σπουδών.

3.7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

Η εγγραφή των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται από τη γραμματεία ηλεκτρονικά πριν από την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου. Κατά την εγγραφή τους οι φοιτητές οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει τις Προπτυχιακές σπουδές τους, προσκομίζοντας το αντίγραφο του πτυχίου τους ή βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσής τους. Η Σ.Ε. μπορεί να παρατείνει την περίοδο εγγραφής των φοιτητών αν αυτό κριθεί αναγκαίο. Πριν την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου οι φοιτητές καλούνται να ενημερώσουν ηλεκτρονικά τη γραμματεία για την επιλογή της κατεύθυνσης που θα ακολουθήσουν.

Άρθρο 4

Οργάνωση Σπουδών

4.1 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α. Η διάρκεια του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία εξάμηνα, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Β. Η χρονική διάρκεια των σπουδών για κάθε φοιτητή δεν μπορεί να υπερβαίνει το προβλεπόμενο από το Π.Μ.Σ. διάστημα, δηλαδή τα τρία εξάμηνα. Σε πολύ ειδικές περιπτώσεις μπορεί η Σ.Ε. να χορηγήσει προσωρινή άδεια αναστολής φοίτησης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Επίσης, η παράταση των σπουδών για ένα επιπλέον έτος ισχύει και για τις περιπτώσεις οφειλής μαθημάτων (μέχρι 3 συνολικά) ή καθυστέρησης εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Τα εξάμηνα αναστολής δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια σπουδών.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Λόγω ειδικών περιστάσεων μπορεί να γίνεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό που δεν θα ξεπερνά το 35%. Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται έως 30%.

Γ. Προβλέπεται η μερική παρακολούθηση του Προγράμματος για εργαζόμενους και σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε μη εργαζόμενους. Η χρονική διάρκεια μερικής φοίτησης είναι έξι (6) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν τρία (3) μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων. Το πλήθος των μερικώς φοιτούντων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των εισαχθέντων.

4.2 ΛΟΓΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΤΟ Π.Μ.Σ.

1. Αδικαιολόγητη απουσία ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου από τις σπουδές και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή στοιχειοθετεί αιτία διαγραφής του φοιτητή από το Π.Μ.Σ. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Σ.Ε.

2. Υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας σπουδών, όπως αναγράφεται στις παραγράφους 4.1.Β και 4.1.Γ.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει σε κάποιο μάθημα του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου έχει δικαίωμα να επανεξεταστεί στη δεύτερη εξεταστική (προϋπόθεση επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός μαθήματος είναι ο βαθμός 5). Η δεύτερη εξεταστική χρονικά τοποθετείται το Σεπτέμβριο και ο φοιτητής μπορεί να εξετασθεί μέχρι και 5 μαθήματα συνολικά. Περιπτώσεις φοιτητών που απέτυχαν σε περισσότερα από 5 μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησής τους. Αποτυχία σε 3 από τα επανεξεταζόμενα μαθήματα οδηγεί σε παρακολούθηση εκ νέου των μαθημάτων αυτών και την καταβολή των διδάκτρων που αναλογούν σε αυτά τα μαθήματα. Αποτυχία σε 4 ή περισσότερα μαθήματα οδηγεί σε διακοπή της φοίτησης. Στους φοιτητές που αποτυγχάνουν κατά τη δεύτερη επανεξέταση δεν απονέμεται ο τίτλος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση τα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

Οι περιπτώσεις των φοιτητών που αποτυγχάνουν στο ίδιο μάθημα σε τρεις συνεχείς εξεταστικές περιόδους, εξετάζονται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε. η οποία κρίνει τις ουσιαστικές και τυπικές διαστάσεις του προβλήματος και έχει τη δυνατότητα κατά την κρίση της να αποφασίσει για τον φοιτητή την επανάληψη παρακολούθησης του/των μαθήματος/των κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή ακόμα και τη διαγραφή του από το Πρόγραμμα.

4.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η διάρκεια, όπως και ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης, του Π.Μ.Σ. είναι τρία (3) εξάμηνα. Τα δύο (2) πρώτα είναι εξάμηνα εκπαίδευσης και το 3ο εξάμηνο ενασχόλησης και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η συγκέντρωση 90 μονάδων ECTS, οι οποίες κατανέμονται ισομερώς στα τρία (3) εξάμηνα.

Το Α' εξάμηνο περιλαμβάνει έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα. Το Β' εξάμηνο περιλαμβάνει επίσης έξι (6) συνολικά υποχρεωτικά μαθήματα. Το Γ' εξάμηνο διατίθεται για τη συγγραφή και εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 3ο εξάμηνο μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής που ορίζει η Σ.Ε.

Η δομή του προγράμματος και τα μαθήματα παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Μαθήματα (Υποχρεωτικά)	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες/ECTS
Παραγωγή & Βιωσιμότητα Αγροδιατροφικών Προϊόντων	1ο	5
Εφαρμοσμένη Εδαφολογία	1ο	5
Εισαγωγή στη Γεωργία Ακριβείας	1ο	5
Παγκόσμια Συστήματα Εντοπισμού Θέσης	1ο	5
Τεχνολογίες Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών στη Γεωργία Ακριβείας	1ο	5
Εφαρμογές Μηχατρονικής στα Γεωργικά Μηχανήματα	1ο	5
Σύνολο εξαμήνου		30
Τηλεπισκόπηση & Ανάλυση Εικόνων	2ο	5
Επεξεργασία & Ανάλυση Μεγάλων Δεδομένων στη Γεωργία Ακριβείας	2ο	5
Συστήματα Μεταβλητών Εφαρμογών	2ο	5
Τεχνολογίες για την αποτελεσματική χρήση του αρδευτικού νερού	2ο	5
Αυτόνομα Οχήματα & Ρομπότ στη Γεωργία	2ο	5
Εφαρμογές Διαδικτύου Πραγμάτων και Ασύρματων Συστημάτων Επικοινωνίας στη Διαχείριση Καλλιεργειών	2ο	5
Σύνολο εξαμήνου		30
Διατριβή Μεταπτυχιακής Ειδίκευσης	3ο	30

Η διεξαγωγή του Π.Μ.Σ. γίνεται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας στο συγκρότημα «ΓΑΙΟΠΟΛΙΣ» στη Λάρισα.

Η διεξαγωγή των μαθημάτων γίνεται Πέμπτη απόγευμα, Παρασκευή απόγευμα και Σάββατο πρωί- απόγευμα.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 δίνεται η δυνατότητα διδασκαλίας μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό που δεν θα ξεπερνά το 35%. Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Απουσία σε περισσότερες των 12 ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο/η φοιτητής/φοιτήτρια να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα.

Η διδασκαλία κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος περιλαμβάνει 12 διαλέξεις.

Θα υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα συμμετοχής σε επισημονικές διαλέξεις του Τμήματος, όπως και σε εκπαιδευτικές επισκέψεις. Τα μαθήματα υποστηρίζονται από τις πλατφόρμες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό.

Γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Στην ελληνική θα προσφέρεται επίσης το σύνολο του διδακτικού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού) καθώς και όλες οι προβλεπόμενες για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος εργασίες και εξετάσεις.

Η ανακατανομή των μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων και θα περιλαμβάνεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από το διδάσκοντα με συνεκτίμηση του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που του έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο των μαθημάτων ή/και τελικής εξέτασης.

4.4 ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Η αναπλήρωση των μαθημάτων γίνεται σε συνεννόηση με το διδάσκοντα και τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. που συντάσσει το ωρολόγιο πρόγραμμα.

4.5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. οι φοιτητές πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων, καθώς και να εκπονήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς στην μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία τους.

4.6 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δικαίωμα εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχουν οι φοιτητές που έχουν επιτύχει στο 70% τουλάχιστον των μαθημάτων και των δύο πρώτων εξαμήνων.

Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Π.Μ.Σ. ορίζεται ως επιβλέπων ένα μέλος Δ.Ε.Π. από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή στη Σ.Ε.

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δύναται να πραγματοποιηθεί και στο εξωτερικό στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus.

Κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου σε συνεδρίαση της Σ.Ε. προτείνονται θέματα μεταπτυχιακών διπλωματικών διατριβών από τον κάθε διδάσκοντα του Προγράμματος. Μετά τη δημοσιοποίηση των θεμάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους διατριβής σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή.

Στη συνέχεια η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται: (α) ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, (β) ο προτεινόμενος επιβλέπων και (γ) επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου, οι φοιτητές εισέρχονται στην φάση της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής.

Η Σ.Ε. επικυρώνει την ανάθεση των διπλωματικών διατριβών και των επιβλεπόντων καθηγητών.

4.7 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Μετά την ολοκλήρωσή τους και τη γραπτή έγκριση του επιβλέποντος, αφού έχει προηγηθεί από τον επιβλέποντα έλεγχος αυθεντικότητας (το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διαθέτει λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής), οι διπλωματικές εργασίες παραδίδονται σε τέσσερα αντίγραφα και σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία (για τις σχετικές ημερομηνίες δείτε το Παράρτημα 1), η οποία μεριμνά για τη διανομή τριών αντιγράφων στη τριμελή εξεταστική επιτροπή και για τη φύλαξη ενός αντιγράφου σε ειδικό χώρο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (δύναται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία να σταλεί στα μέλη της τριμελούς επιτροπής ηλεκτρονικά). Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής διατριβής γίνεται δημόσια, ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία που ορίζεται από τη Σ.Ε. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στην τελική της μορφή υποβάλλεται στη Γραμματεία τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή και φυλάσσεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Μ.Σ. Υποχρεωτικά με ευθύνη των φοιτητών υποβάλλεται στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Στο παράρτημα Α. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ παρουσιάζονται με λεπτομέρεια οδηγίες για τη σύνταξη και υποβολή της Δ.Ε.

Άρθρο 5

Εξετάσεις - Αποφοίτηση

5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Οι φοιτητές υποβάλλονται στο τέλος κάθε εξαμήνου σε εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο αυτό. Μέρος ή το σύνολο της αξιολόγησης των φοιτητών είναι δυνατόν να καλύπτεται με εργασίες στο αντίστοιχο μάθημα.

Οι βαθμολογίες των φοιτητών αναρτώνται στο πρόγραμμα της ηλεκτρονικής γραμματείας από τους διδάσκοντες το αργότερο δέκα (10) ημέρες μετά την εξέταση του μαθήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελεί το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων (65%) και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (35%).

5.2 ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η αποφοίτηση γίνεται σε ειδική τελετή που αναλαμβάνει η Κοσμητεία της Σχολής, η οποία λαμβάνει χώρα κάθε Μάρτιο, Ιούλιο και Νοέμβριο παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, του Κοσμήτορα, του/της Προέδρου του Τμήματος και του/της Διευθυντή/τριας του Προγράμματος. Σε κάθε απόφοιτο απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Εφ' όσον ο διπλωματούχος θελήσει, μπορεί να ζητήσει την έκδοση του διπλώματός του σε ειδικό πάπυρο, τον οποίο παραγγέλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

5.3 ΤΥΠΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Στον απονεμόμενο τίτλο αναγράφονται: το Ίδρυμα (Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας) και το Τμήμα που διεξάγει το Π.Μ.Σ. (Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας).

(α) Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ».

(β) Το Παράρτημα Διπλώματος παραδίδεται σε κάθε απόφοιτο τόσο στην Ελληνική όσο και στην Αγγλική γλώσσα. Αυτό περιλαμβάνει τον χρόνο έναρξης των σπουδών, τον χρόνο αποφοίτησης, τις αναστολές φοίτησης που ενδεχομένως έλαβε, τα μαθήματα που παρακολούθησε και τους βαθμούς που έλαβε σε αυτά, τον τίτλο και τύπο (εφόσον προβλέπονται στο Π.Μ.Σ. διαφορετικοί τύποι) της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 6

Διδασκαλία Διδάσκοντες

6.1 ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών η αναλογία μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ. ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. προβλέπεται να μην ξεπερνά το πέντε (5).

6.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΥΝ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά 60% από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους

αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάξουν και μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, άλλων συναφών Τμημάτων Ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Με απόφαση της Σ.Ε., η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

Μπορούν επίσης να διδάξουν Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.

Τα μαθήματα διδάσκονται μόνο από τους διδάσκοντες που ορίζονται από τη Σ.Ε. και για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα ο Διευθυντής/τρια και αν κρίνεται αναγκαίο να συζητείται στη Σ.Ε. πιθανή αντικατάσταση ή ανάληψη μέρους των ωρών από άλλο διδάσκοντα.

6.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, κ.ά.),
- η παροχή σημειώσεων ή/και τήρηση φακέλου με την προτεινόμενη αρθρογραφία,
- η συμπλήρωση παρουσιολόγιου των φοιτητών,
- η τήρηση μιας ώρας γραφείου εβδομαδιαίως για συνητηθείς με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

6.4 ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά διδάσκοντα είναι πέντε (5). Ο αριθμός αυτός μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση της Σ.Ε.

6.5 ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή μετά από εισήγηση του Διευθυντή στην Ε.Δ.Ε. ορίζεται σύμβουλος - καθηγητής από το σύνολο των διδασκόντων στο πρόγραμμα. Ο σύμβουλος - καθηγητής παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή, τον συμβουλεύει σε ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και εισηγείται θέματα που τον αφορούν στη Σ.Ε.

6.6 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Δ.Ε.)

Α. Διαδικασία ανάθεσης.

1. Η Δ.Ε. εκπονείται κατά το 3ο εξάμηνο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου.

2. Εντός του εαρινού εξαμήνου σε συνεδρίαση της Σ.Ε. προτείνονται θέματα διπλωματικών διατριβών από τον κάθε διδάσκοντα του Προγράμματος. Μετά τη δημοσιοποίηση των θεμάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή.

3. Στη συνέχεια η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής.

4. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας η Σ.Ε. συγκροτεί τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

5. Η Σ.Ε. επικυρώνει την ανάθεση των διπλωματικών διατριβών και των επιβλεπόντων καθηγητών.

6. Μετά την ολοκλήρωσή τους και τη γραπτή έγκριση του επιβλεπόντος αφού έχει προηγηθεί από τον επιβλέποντα έλεγχος αυθεντικότητας (χρήση λογισμικού ανίχνευσης λογοκλοπής), οι διπλωματικές διατριβές παραδίδονται ηλεκτρονικά και σε τέσσερα αντίγραφα στη Γραμματεία μέχρι τις 31 Ιανουαρίου (ή 31 Μαΐου ή 31 Αυγούστου), η οποία μεριμνά για τη διανομή τριών αντιγράφων στη τριμελή εξεταστική επιτροπή και για τη φύλαξη ενός αντιγράφου σε ειδικό χώρο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (δύναται η διπλωματική εργασία να σταλεί στα μέλη της τριμελούς επιτροπής ηλεκτρονικά). Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται δημόσια, ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σε ημερομηνία που ορίζεται από τη Σ.Ε. μέσα στο Φεβρουάριο (ή Ιούνιο ή Σεπτέμβριο). Η διπλωματική εργασία στη τελική της μορφή υποβάλλεται στη Γραμματεία τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Υποχρεωτικά με ευθύνη των φοιτητών υποβάλλεται στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Β. Εκπόνηση, παράδοση και εξέταση της Δ.Ε.

1. Ο σχεδιασμός της Δ.Ε. κάθε φοιτητή ή φοιτήτριας γίνεται με ευθύνη του/της επιβλεπόντος/ουσας. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των πηγών ή των ερευνητικών δεδομένων, ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Το περιεχόμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και να είναι συμβατό με την αποστολή των Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται στην εισαγωγή του παρόντος Κανονισμού. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες σε συνεργασία με τους επιβλέποντες ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους δεδομένα σε συνέδρια και να τα δημοσιεύουν σε επιστημονικά περιοδικά.

2. Πριν από κάθε εξεταστική περίοδο ο επιβλέπων συμπληρώνει σχετική έντυπη βεβαίωση για καταρχήν αποδοχή των πτυχιακών εργασιών που παρακολουθεί. Η εξέταση της Δ.Ε. είναι προφορική και δημόσια στις προκαθορισμένες ημερομηνίες (εκτός άλλης απόφασης

της Σ.Ε.) στο πλαίσιο του προγράμματος που καταρτίζει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

3. Η εξέταση και η βαθμολόγηση των Δ.Ε. γίνεται από τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. και π.δ. 407/1980, που εισηγείται ο επιβλέπων και αποφασίζει η Σ.Ε. του Τμήματος. Το Τμήμα δικαιούται να αυξήσει τον αριθμό των μελών της Επιτροπής με την παρατήρηση ότι τα πρόσθετα μέλη δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη βαθμολογία. Σε κάθε εξεταστική περίοδο επιδιώκεται ορισμένα μέλη να είναι κοινά στις επιτροπές για τη διασφάλιση της δικαιότερης δυνατής συγκριτικής αξιολόγησης. Η Επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα και δύο ακόμη μέλη με συγγενή εξειδίκευση στο υπό κάλυψη θέμα της Δ.Ε.

4. Φοιτητής που κρίνεται ότι δεν επέτυχε στην προφορική παρουσίαση της Δ.Ε., μπορεί να κληθεί μια ακόμη φορά για την εξέταση αυτή σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, ο φοιτητής με αίτησή του ζητά νέο θέμα στην ίδια περιοχή προκειμένου να εξεταστεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων Δ.Ε.

5. Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται αρχικά ηλεκτρονικά στη Γραμματεία και στη συνέχεια εφόσον επιθυμούν τα μέλη της Τριμελούς επιτροπής μπορεί να υποβληθεί σε 3 αντίγραφα (ένα για κάθε μέλος της τριμελούς επιτροπής εξέτασης), βιβλιοδετημένη. Μετά την επιτυχή υποστήριξη και την ενσωμάτωση τυχόν διορθώσεων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν στην Κεντρική Βιβλιοθήκη (αποθετήριο) ηλεκτρονική μορφή της εργασίας τους (CD ή DVD-ROM ή μνήμη USB) και να αποστέλλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αποδεικτικό παράδοσης, όπως επίσης κι ένα αντίγραφο (βιβλιοδετημένο) που θα είναι διαθέσιμο για δανεισμό στη βιβλιοθήκη του αναγνωστηρίου των Π.Μ.Σ.

6. Η τελική παράδοση της Δ.Ε. γίνεται έγκαιρα πριν από την ημερομηνία εξέτασης που ορίζει η Ε.Δ.Ε.

7. Το κείμενο παρουσίασης της Δ.Ε. συντίθεται με επεξεργασία κειμένου σε λογότυπο των Ιδρυμάτων και πρέπει να περιλαμβάνει και τα εξής:

- i. Σύνοψη και Περίληψη (έως 200 λέξεων) στην ελληνική και στην αγγλική (ισχύει μόνο για την περίληψη).
- ii. Πίνακα περιεχομένων
- iii. Την κυρίως εργασία
- iv. Βιβλιογραφικές αναφορές

8. Η εξέταση της Δ.Ε. πραγματοποιείται κατά την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου ή/και Ιουνίου ή/και Σεπτεμβρίου και είναι προφορική και δημόσια σε ημερομηνίες που καθορίζονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του προγράμματος που καταρτίζει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Για την παρουσίαση της κάθε εργασίας διατίθενται το πολύ 30 λεπτά (20 λεπτά για την παρουσίαση και 10 για ερωτήσεις και συζήτηση).

Γ. Κριτήρια αξιολόγησης της Δ.Ε.

Ως κριτήρια αξιολόγησης της Δ.Ε. αναφέρονται ενδεικτικά τα παρακάτω:

1. Η ενημέρωση στην υπάρχουσα γνώση με αντίστοιχη βιβλιογραφική επισκόπηση.
2. Η απόκτηση ειδικών δεδομένων (συγκέντρωση δεδομένων από πρωτογενή έρευνα).
3. Το επίπεδο επεξεργασίας/ανάλυσης και ποσοτικής τεκμηρίωσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας).

4. Η δομή της Δ.Ε. και η γραπτή παρουσίαση της, π.χ. η συνοχή του κειμένου, η σωστή χρήση της ορολογίας και της γλώσσας, η ακριβής διατύπωση των εννοιών, η επισημονικά ορθή τεκμηρίωση των συμπερασμάτων κ.λπ.

5. Η πρωτοτυπία της Δ.Ε.

6. Η ποιότητα της προφορικής παρουσίασης της Δ.Ε.

Οι συντελεστές βαρύτητας των παραπάνω εκτιμώνται κατά την κρίση της εξεταστικής επιτροπής. Η τελική βαθμολογία της Δ.Ε. προκύπτει ως ο μέσος όρος των τελικών βαθμών των τριών εξεταστών, στρογγυλοποιημένος προς την πλησιέστερη ακέραιη μονάδα, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το 5 (πέντε). Στο παράρτημα Α. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ παρουσιάζονται με λεπτομέρεια οδηγίες για τη σύνταξη και υποβολή της Δ.Ε.

Άρθρο 7

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Κατά τη λήξη της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή/τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Τέλη Φοίτησης

Πηγές χρηματοδότησης αποτελούν έσοδα από Ερευνητικά προγράμματα, το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, Χορηγίες, Δωρεές, τέλη φοίτησης καθώς και κάθε άλλη νόμιμη αιτία. Σε περίπτωση τροποποίησης ακολουθείται η διαδικασία της κείμενης νομοθεσίας. Οι φοιτητές καταβάλλουν την οικονομική τους συμμετοχή αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, σε κωδικό έργου του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. είναι 2.600 € (δυο χιλιάδες εξακόσια ευρώ). Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό του προγράμματος ως εξής:

- 20% του ποσού κατά την αποδοχή της ένταξης των νέων φοιτητών στο Πρόγραμμα.
- 40% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου.
- 40% του ποσού με την έναρξη των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Δίνεται επίσης η δυνατότητα:
- Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το 100%, το δε οικογενειακό το 70% του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτη-

τές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο πρόγραμμα. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του 30%, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα

Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Την οικονομική διαχείριση, συμπεριλαμβανομένου και του καταρτισμού του προϋπολογισμού και του απολογισμού των λειτουργικών, διαχειριστικών και άλλων σχετικών δαπανών του Κοινού Π.Μ.Σ., εποπτεύει η Σ.Ε.

Την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης έχει ο Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. Για τον Ε.Λ.Κ.Ε. επιστημονικός υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου θεωρείται ο Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9 Υποτροφίες

Στο Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους.

Άρθρο 10 Διοικητική τεχνική υποστήριξη

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το προσωπικό του Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας, από το λοιπό προσωπικό του Π.Θ. και από εξωτερικούς συνεργάτες του Π.Θ. Η διαδικασία επιλογής των εξωτερικών συνεργατών και του πιθανού πρόσθετου διοικητικού/τεχνικού προσωπικού, όπως και οι αμοιβές τους, αποφασίζονται από την Σ.Ε.

Άρθρο 11 Συνεργασίες - Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Το Π.Μ.Σ. εκτός από την παροχή διδακτικού έργου δύναται να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα Ιδρυμάτων της ημεδαπής και του εξωτερικού

καθώς και φορείς, όπως ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ, Ερευνητικά Ιδρύματα και μεγάλες εταιρείες που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το γνωστικό του αντικείμενο.

Το Π.Μ.Σ. μπορεί επίσης να συνεργάζεται με επαγγελματικούς φορείς για τη διενέργεια εκπαιδευτικών προγραμμάτων, πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.λπ.

Άρθρο 12 Λοιπά

12.1 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την επίλυση οποιουδήποτε ζητήματος σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές που δεν προβλέπεται από την παρούσα απόφαση, αρμόδια είναι η Σ.Ε. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο κανονισμός σπουδών ρυθμίζει θέματα που δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και αναλύει θέματα που περιέχονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος με απλή πλειοψηφία των μελών της, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύεται σε ΦΕΚ.

12.2 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη χαρακτηριστική δομή και προσανατολισμό του, στη βάση πληροφοριών και δεδομένων εθνικής κλίμακας, αλλά και με την επεξεργασία των πληροφοριών που προκύπτουν από την ανάλυση των προγραμμάτων σπουδών των Πανεπιστημίων του εσωτερικού και εξωτερικού.

Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ύστερα από πρόταση της Σ.Ε. και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων καθώς και του παρόντος κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 11 Μαΐου 2022

Ο Πρύτανης
ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

