



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2598

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.
- 2 Τροποποίηση κανονισμού του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Εκπαίδευσης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2809/Φ20

(1)

Κανονισμός της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195) και ειδικότερα τις περ. α και γ της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 (Α' 195).

2. Τα άρθρα 12, 13, 15 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ειδικότερα τις περ. α) και β) της παρ. 2 του άρθρου 7 σε συνδιασμό με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 84 αυτού.

3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Την υπό στοιχεία 319/Φ20/16-05-2019 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (ΑΔΑ: ΨΙΦ846ΜΗ2Ι-Θ6Β), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία 2153/Φ20/13-04-2022 (ΑΔΑ: 9Ω2546ΜΗ2Ι-Σ6Σ) 10η τροποποίηση.

6. Το άρθρο 33 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

7. Την υπό στοιχεία 78/Θ25/24-02-2022 απόφαση της Συγκλήτου «Συγκρότηση Επιτροπής Ισότητας των Φύλων» (ΑΔΑ: ΨΑΨΔ46ΜΗ2Ι-ΠΛΨ).

8. Την υπό στοιχεία 206997/Ζ1/27-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 633) πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του ΤΕΙ Κρήτης.

9. Τις παρ. 6α και β του άρθρου 18 (Ζητήματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης) του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142), σύμφωνα με τον οποίο παρατείνεται η θητεία του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έως 31-08-2022.

10. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Να εγκρίνει τον Κανονισμό της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ (Ε.Ι.Φ.)

Άρθρο 1

Αποστολή και ρόλος της Επιτροπής

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.) συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με το άρθρο 33 του ν. 4589/2019 (Α' 13). Αποτελεί συμβουλευτικό όργανο της Συγκλήτου και των Διοικήσεων των Σχολών και των Τμημάτων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και αποστολή της είναι η προώθηση της ουσιαστικής ισότητας σε όλα τα επίπεδα της οργάνωσης και της λειτουργίας του Ιδρύματος και σε όλες τις διαδικασίες και τις πτυχές της ακαδημαϊκής ζωής ανεξάρτητα από το φύλο ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό. Πιο συγκεκριμένα, η Ε.Ι.Φ. έχει ως αποστολή να καλλιεργήσει και να ενισχύσει την κουλτούρα της ισότιμης συμμετοχής στην ακαδημαϊκή, ερευνητική και εκπαιδευτική ζωή του Ιδρύματος, να προτείνει μέτρα για τη διασφάλιση της ισότητας στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες και να αξιολογεί την αποτελεσματικότητα της

εφαρμογής των μέτρων αυτών, να συμβάλλει στην πρόληψη και αντιμετώπιση των διακρίσεων με βάση το φύλο ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό, όπως και στην πρόληψη και αντιμετώπιση του σεξισμού, της σεξουαλικής παρενόχλησης και κάθε είδους παρενοχλητικής συμπεριφοράς σε σχέση με το φύλο καθώς και να προωθήσει τη διδασκαλία και την έρευνα στο πεδίο των αρμοδιοτήτων της.

Άρθρο 2

Σύσταση και Σύνθεση της Επιτροπής

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και αποτελείται από εννέα τακτικά μέλη με τα αναπληρωματικά τους, μεταξύ των μελών του Ιδρύματος, με την παρακάτω σύνθεση: έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π., ένα (1) μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., ένα (1) μέλος διοικητικού προσωπικού και ένα (1) φοιτητή ή φοιτήτρια. Τα αναπληρωματικά μέλη προέρχονται από τις αντίστοιχες κατηγορίες μελών του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Διαδικασία ανάδειξης των μελών - Θητεία

1. Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου δημοσιεύει και κοινοποιεί στα μέλη του Ιδρύματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων των μελών της Επιτροπής, τρεις μήνες (3) πριν από τη λήξη της θητείας τους. Οι υποψηφιότητες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (αίτηση, βιογραφικό σημείωμα) υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή σε έντυπη μορφή στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου και εντός προθεσμίας που ορίζει η πρόσκληση. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου ορίζει τριμελή Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ, η οποία αξιολογεί τις υποψηφιότητες σε σχέση, κυρίως, με τις σπουδές τους και την εμπειρία τους σε θέματα ισότητας των φύλων. Η Επιτροπή συντάσσει πίνακα κατάταξης και τον υποβάλλει στη Σύγκλητο μέσω του αρμόδιου Αντιπρύτανη. Η Σύγκλητος κατά την επιλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών λαμβάνει υπόψη το έργο, την εμπειρία σε δράσεις προώθησης της ισότητας των φύλων και γενικότερα τη συνεισφορά των υποψηφίων μελών στα πεδία της ισότητας των φύλων, της καταπολέμησης των ανισοτήτων και διακρίσεων και της αντιμετώπισης του κοινωνικού αποκλεισμού. Η διεπιστημονικότητα και η κατά το δυνατόν ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων συνεκτιμώνται για την τελική σύνθεση της Επιτροπής, σε περίπτωση ίσων προσόντων των υποψηφίων μελών. Με την ίδια απόφαση της Συγκλήτου ορίζεται, επίσης, μεταξύ των μελών της Ε.Ι.Φ. ο/η Πρόεδρος και ο/η Αναπληρωτής/Αναπληρώτρια Πρόεδρος, καθώς και ο υπάλληλος που θα αναλάβει τη γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής.

2. Η θητεία των μελών της Ε.Ι.Φ. είναι τριετής και λήγει σε κάθε περίπτωση με την ανάδειξη των μελών της νέας Επιτροπής. Τα μέλη μπορούν να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους, για σπουδαίο λόγο, σχετικό με τη λειτουργία της Επιτροπής και την εκτέλεση του έργου που τους έχει ανατεθεί, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Μέλος της Επιτροπής μπορεί να παραιτηθεί με αίτησή του, η οποία υποβάλλεται στη Σύγκλητο και γίνεται αποδεκτή από αυτήν. Με την ίδια

απόφαση, το μέλος που αποχωρεί αντικαθίσταται από το, αντίστοιχο, αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση μη ύπαρξης αναπληρωματικού μέλους η κενωθείσα θέση προκηρύσσεται άμεσα για την κάλυψή της από την αντίστοιχη κατηγορία μελών του Ιδρύματος.

3. Τα μέλη της Επιτροπής κατά τη διάρκεια της θητείας τους συμμετέχουν τακτικά στις εργασίες της. Τα μέλη που βρίσκονται σε οποιασδήποτε μορφής άδεια (εκπαιδευτική, γονική κ.λπ.) αντικαθίστανται για την περίοδο της άδειας από τα αναπληρωματικά τους μέλη. Στην περίπτωση μη ύπαρξης αναπληρωματικών μελών, εάν το τακτικό μέλος απουσιάζει σε άδεια μεγαλύτερη των τριών μηνών, αντικαθίσταται κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

4. Τα μέλη της Ε.Ι.Φ. μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για δεύτερη θητεία. Μετά τη λήξη και της δεύτερης θητείας μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα μόνον μετά την παρέλευση μιας θητείας που δεν ήταν μέλη της Ε.Ι.Φ.. Δεν είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως μέλους της Ε.Ι.Φ. για παραπάνω από τρεις (3) θητείες συνολικά.

5. Τα αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν τα τακτικά σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας.

6. Η ιδιότητα του μέλους Ε.Ι.Φ. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες: Πρύτανη, Αντιπρύτανη, Κοσμήτορα ή Προέδρου Τμήματος του Πανεπιστημίου ή του εκπροσώπου των κατηγοριών Ε.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. ή διοικητικών υπαλλήλων στη Σύγκλητο.

7. Τα μέλη της Επιτροπής λειτουργούν εθελοντικά και δεν αμείβονται για τις υπηρεσίες τους.

Άρθρο 4

Συγκρότηση της Επιτροπής

Η Ε.Ι.Φ. συγκροτείται αρχικώς σε σώμα με πρόσκληση από τον/την αρμόδιο/-ια Αντιπρύτανη που έχει στην ευθύνη του τη λειτουργία και τη σύσταση επιτροπών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΡΓΟ ΤΗΣ Ε.Ι.Φ.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες της Επιτροπής

Η Επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εκπονεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του Ιδρύματος,

β) εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση κάθε μορφής σεξισμού,

γ) παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα σχετικά με το φύλο και την ισότητα,

δ) προάγει την ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου στα προγράμματα σπουδών και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν στην προώθηση της ισότητας των φύλων,

ε) προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών για θέματα που σχετίζονται με το πεδίο των αρμοδιοτήτων της,

στ) παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης και διαμεσολάβησης σε περιπτώσεις καταγγελιών για διακριτική μεταχείριση ή παρενοχλητική συμπεριφορά,

ζ) συνεργάζεται με άλλες επιτροπές και όργανα του Ιδρύματος στο πεδίο των αρμοδιοτήτων της με σκοπό την προαγωγή της δικτύωσης και την ανταλλαγή τεχνογνωσίας.

Άρθρο 6

Έργο και σκοπός της Επιτροπής

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, η Επιτροπή καταγράφει και διερευνά τα προβλήματα στο πεδίο της ισότητας, της αποδοχής της διαφορετικότητας και των μη διακρίσεων, υποβάλλει προτάσεις για την επίλυσή τους και τη συγκρότηση μηχανισμών παρακολούθησης της πορείας επίλυσης, και προωθεί και ενισχύει την κουλτούρα ισότητας και ισότιμης συμμετοχής των μελών σε όλες τις διαδικασίες. Συγκεκριμένα:

1. Καταγράφει και διερευνά προβλήματα στους τομείς των αρμοδιοτήτων της, όπως π.χ. εκφάνσεις ανισότητας, μη ισότιμης συμμετοχής, παρουσία έμφυλων στερεοτύπων και προκαταλήψεων, έμφυλων διακρίσεων και παρενοχλήσεων, σε όλους τους τομείς λειτουργίας του ιδρύματος (στον ακαδημαϊκό λόγο, στην αντιμετώπιση των μελών, στην παρεχόμενη εκπαίδευση, στην έρευνα, στη διοίκηση, στην ακαδημαϊκή ζωή).

2. Η Ε.Ι.Φ. λαμβάνει μέριμνα για την αντιμετώπιση θεμάτων σεξισμού, διακριτικής μεταχείρισης και παρενοχλήσεων. Ειδικότερα εκπονεί Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων (Gender Equality Plan) που περιλαμβάνει τις διαδικασίες αντιμετώπισης περιστατικών αρνητικής διακριτικής συμπεριφοράς, σεξισμού και παρενοχλήσης. Το σχέδιο υποβάλλεται για έγκριση στη Σύγκλητο και ανανεώνεται και επικαιροποιείται ανάλογα με τα νέα δεδομένα (κοινωνικά, ακαδημαϊκά, νομικού πλαισίου). Στο σχέδιο δράσης ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για την υποστήριξη των θυμάτων έμφυλων διακρίσεων.

3. Εισηγείται στη Σύγκλητο για την επίλυση των προβλημάτων που εντοπίζονται και αφορούν γενικά στο ίδρυμα, όπως και στις διοικήσεις των Σχολών και Τμημάτων για ζητήματα που αφορούν ειδικότερα στις εν λόγω ακαδημαϊκές μονάδες.

4. Εισηγείται στη Σύγκλητο για τη δημιουργία και οργάνωση δομών και μηχανισμών παρακολούθησης της πορείας/προόδου επίλυσης των προβλημάτων, όπως και συμβουλευτικών υπηρεσιών.

5. Εισηγείται στη Σύγκλητο για την εφαρμογή και προώθηση των αρχών της ισότητας και της ισότιμης συμμετοχής στις διαδικασίες εκπαίδευσης, διοίκησης, έρευνας και της ακαδημαϊκής ζωής γενικότερα, ανεξαρτήτως ταυτότητας και έκφρασης φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού και άλλων διακρίσεων που σχετίζονται με το φύλο.

6. Συντάσσει οδηγούς καλών πρακτικών για την εφαρμογή και προώθηση της ισότητας και αποφυγής των διακρίσεων (π.χ. Οδηγός Χρήσης μη σεξιστικής γλώσσας, Οδηγός ενημέρωσης για την παρενοχλητική συμπεριφορά, κ.λπ.) που υποβάλλονται στη Σύγκλητο για έγκριση, αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Ε.Ι.Φ. και αποστέλλονται στις διοικητικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος.

7. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και επιμόρφωσης στα θέματα των αρμοδιοτήτων της. Στην οργάνωση - υλοποίηση των

δραστηριοτήτων μπορεί να συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, φοιτητικούς συλλόγους και εθελοντικές ομάδες φοιτητών/τριών του Ιδρύματος, και φορείς και οργανώσεις εκτός Ιδρύματος που δραστηριοποιούνται στα πεδία των αρμοδιοτήτων της Ε.Ι.Φ.

8. Η Ε.Ι.Φ. δύναται με απόφαση της, να συστήνει Επιτροπές καθώς και ομάδες εργασίας με σκοπό τη διερεύνηση ειδικότερων ζητημάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της. Οι Επιτροπές και οι ομάδες εργασίας μπορούν να περιλαμβάνουν και μέλη εκτός Ε.Ι.Φ.

9. Διατυπώνει τη γνώμη της σχετικά με θέματα και προβλήματα που αντιμετωπίζουν τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, είτε με πρωτοβουλία των μελών της είτε κατόπιν αιτήματος των μονομελών ή συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος.

10. Δύναται να ενημερώνεται από τα μονομελή ή συλλογικά όργανα ή τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, για θέματα που αφορούν στις αναφερόμενες στην παρ. 1 του παρόντος αρμοδιότητές της.

11. Η Ε.Ι.Φ. αναλαμβάνει την εκπόνηση μελετών σχετικών με το αντικείμενο των αρμοδιοτήτων της, την υποβολή ερευνητικών προγραμμάτων σε φορείς εθνικούς και διεθνείς, όπως και αιτημάτων χρηματοδότησης για το έργο της σε Υπουργεία, υπηρεσίες, πολιτισμικούς φορείς, στο πλαίσιο προκήρυξης αντίστοιχων δράσεων ή υποβολής σχετικών αιτημάτων.

12. Εκπονεί ετήσιο προγραμματισμό δράσεων, τον οποίο υποβάλει στη Σύγκλητο στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, και συντάσσει ετήσια έκθεση/αναφορά των δράσεων της, η οποία επίσης υποβάλλεται στην Σύγκλητο στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους.

13. Η Ε.Ι.Φ. συνεργάζεται με τις υπηρεσίες και τις δομές του Ιδρύματος κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της με σκοπό την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων και την παροχή ουσιαστικότερων υπηρεσιών στα μέλη του ιδρύματος (όπως π.χ. Γραφείο Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης, Συνήγορος του Φοιτητή, Επιτροπή Ερευνών κ.λπ.).

14. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της μπορεί να προσκαλεί φορείς, οργανώσεις, Δημόσιες Αρχές σε διαβούλευση, συνεργασία και ενημέρωση σε θέματα που άπτονται ευρύτερων ή ειδικότερων ζητημάτων που απασχολούν την Επιτροπή.

15. Η Ε.Ι.Φ., στο πλαίσιο του έργου της, στόχο έχει να επιδιώξει στενή συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες του δημόσιου τομέα και της τοπικής αυτοδιοίκησης με έργο στο πεδίο των αρμοδιοτήτων της (όπως π.χ. Κ.Ε.Θ.Ι., Γενική Γραμματεία Οικογενειακής, Δημογραφικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων, Συνήγορο του Πολίτη, Νομαρχιακές και Δημοτικές Ε.Ι.Φ., ΕΛΣΤΑΤ, κ.ά.) με αντίστοιχες επιτροπές άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, και της Ε.Ε. (π.χ. European Institute for Gender Equality).

Άρθρο 7

Το δικαίωμα της αναφοράς ενώπιον της Επιτροπής

1. Δικαίωμα αναφοράς στην Επιτροπή για περιστατικά αρνητικών διακρίσεων (λόγω φύλου, ταυτότητας φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού), σεξουαλικής παρενό-

χλησης, έμφυλης βίας και εξουσιαστικής βίας, έχουν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας: ενεργά ή μη και εν γένει εργαζόμενοι/ες στο Πανεπιστήμιο. Αναφορά μπορεί να καταθέσει είτε το ίδιο το άτομο το οποίο έχει υποστεί κάποια ή κάποιες από τις παραπάνω αρνητικές συμπεριφορές, είτε άτομα που έχουν γίνει μάρτυρες τέτοιων περιστατικών. Όλες οι αναφορές πρέπει να είναι επώνυμες.

2. Η αναφορά ενώπιον της Επιτροπής γίνεται ηλεκτρονικά με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στο ειδικό ιδρυματικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Ε.Ι.Φ. όπου καταγράφονται οι πληροφορίες: α) ονοματεπώνυμο του/της ενδιαφερόμενου/ενδιαφερόμενης, β) ιδιότητά του/της, γ) στοιχεία επικοινωνίας του/της και συγκεκριμένα η ιδρυματική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και προαιρετικά ο αριθμός τηλεφώνου. Στην υποβαλλόμενη αναφορά ο/η ενδιαφερόμενος/η περιγράφει σε γενικές γραμμές το περιστατικό. Την αποκλειστική ευθύνη για τη διαχείριση του ειδικού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου έχει ο Πρόεδρος της Επιτροπής και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων που επικοινωνούν με την Ε.Ι.Φ.

3. Η διαδικασία της αναφοράς και η παρέμβαση στα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα στο πλαίσιο του συμβουλευτικού και του διαμεσολαβητικού ρόλου της Ε.Ι.Φ. δύναται να ενεργοποιηθεί με πρωτοβουλία και της Επιτροπής, στην περίπτωση που υποπέσουν στην αντίληψη των μελών της περιστατικά αρνητικών διακρίσεων και παρενοχλητικής συμπεριφοράς.

Άρθρο 8

Διαδικασία διαχείρισης αναφορών

1. Η διαχείριση των αναφορών που υποβάλλονται στην Επιτροπή γίνεται από τον/την Πρόεδρο ή τον/την αναπληρωτή/αναπληρώτρια Πρόεδρο οι οποίοι/ες και εισηγούνται στην Ε.Ι.Φ. Η Ε.Ι.Φ. εξετάζει τις αναφορές και καλεί τον/την ενδιαφερόμενο/η σε ακρόαση, η οποία μπορεί να γίνει δια ζώσης σε χώρο του Ιδρύματος ή/και εξ αποστάσεως μέσω τηλεδιάσκεψης.

2. Στη διαδικασία της ακρόασης συμμετέχουν ο/η Πρόεδρος ή ο/η αναπληρωτής/τρια του/της, τουλάχιστον δύο μέλη της Ε.Ι.Φ. και ο/η ενδιαφερόμενος/η. Ο/η ενδιαφερόμενος/η δύναται να προτείνει συγκεκριμένα μέλη της Ε.Ι.Φ. στα οποία επιθυμεί να μιλήσει για το περιστατικό. Σκοπός της διαδικασίας της ακρόασης είναι η συλλογή πληροφοριών, στοιχείων και πιθανών μαρτυριών για το περιστατικό. Τα μέλη της Ε.Ι.Φ. ενημερώνουν τον/την ενδιαφερόμενο/η σχετικά με τη διαδικασία που ακολουθείται και την τήρηση της εμπιστευτικότητας και ζητούν από αυτόν/αυτήν να συμπληρώσει έντυπο συγκατάθεσης για τη συμμετοχή του/της στην ακρόαση και την παραχώρηση των στοιχείων για τις ανάγκες υποστήριξής του/της. Ενημερώνουν, επίσης, τον/την ενδιαφερόμενο/η για τις κατά νόμο δυνατότητες αντιμετώπισης του περιστατικού, τις διαδικασίες και τα ακαδημαϊκά όργανα τα οποία είναι αρμόδια να επιληφθούν του ζητήματος. Ενημερώνουν, επίσης, για τις εντός και εκτός Πανεπιστημίου συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες και φορείς. Η ακρόαση μπορεί να επαναληφθεί ή/και να ανα-

ζητηθούν από τα μέλη της Ε.Ι.Φ. περισσότερα στοιχεία και μαρτυρίες ώστε να διερευνηθεί η βασιμότητα της καταγγελίας. Κατά την ακρόαση κρατούνται πρακτικά από ένα παρευρισκόμενο μέλος της Ε.Ι.Φ. Μετά το τέλος της ακρόασης γίνεται σύνοψη όσων έχουν καταγραφεί και επικυρώνονται από τον/την ενδιαφερόμενο/η.

3. Τα παρόντα μέλη στις ακρόασεις ενημερώνουν τα υπόλοιπα μέλη της Ε.Ι.Φ. για το περιεχόμενο των αναφορών και τις ενέργειες που προτείνουν στο πλαίσιο της διαχείρισής τους. Στη συνέχεια συντάσσεται έκθεση για το περιστατικό, η οποία διαβιβάζεται στα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα και κοινοποιείται στον/ην ενδιαφερόμενο/η.

4. Η Ε.Ι.Φ. τηρεί αρχείο σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, στο οποίο φυλάσσονται τα σχετικά με την αναφορά έγγραφα στο πλαίσιο της διερεύνησης και χειρισμού της αναφοράς. Για το αρχείο αναφορών ισχύουν τα του άρθρου 10 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 9

Υποχρέωση εχεμύθειας

Τα μέλη της Ε.Ι.Φ. υποχρεούνται στην τήρηση εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Η υποχρέωση βαρύνει, επίσης, οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνώμοδότησης/εισήγησης σχετικά με συγκεκριμένο θέμα αρμοδιότητας της Επιτροπής, τον/την Γραμματέα της Επιτροπής και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της Ε.Ι.Φ., οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των δεδομένων και τη λήψη τελικής απόφασης.

Άρθρο 10

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα

Για τη διασφάλιση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνονται από την Επιτροπή κατά τη λειτουργία της τα ακόλουθα μέτρα τήρησης απορρήτου:

(α) Κείμενα, ηλεκτρονικά μηνύματα, οπτικοακουστικές ή φωτογραφικές καταγραφές που αφορούν μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας προστατεύονται και δεν εκτίθενται σε μέρη που μπορούν να γίνουν γνωστά σε μη αρμόδια άτομα.

(β) Η δημοσίευση περιπτώσεων ή οι πληροφορίες που χρειάζεται να ανακοινωθούν για ερευνητικούς λόγους ή για την προώθηση δράσεων και πολιτικών ισότητας δεν εκθέτουν με κανένα τρόπο την ταυτότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

(γ) Οι προσωπικές πληροφορίες από τις οποίες ένα άτομο μπορεί να αναγνωριστεί είναι εμπιστευτικές και δεν μεταφέρονται πουθενά ή μεταφέρονται μόνο κατόπιν συμφωνίας και γραπτής άδειας του ατόμου.

(δ) Τα αρχεία της Γραμματείας της Επιτροπής μπορούν να περιέχουν προσωπικά αναγνωρίσιμα στοιχεία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας μόνο εφόσον διατηρούνται σε προστατευμένο δικτυακό χώρο και για όσο διάστημα είναι αναγκαίο. Μετά τα αρχεία αυτά πρέπει να καθίστανται ανώνυμα.

(ε) Τα στοιχεία και όλο το προσωπικό υλικό των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας (σημειώσεις, κείμενα κ.λπ.) που πιθανά να περιέχεται στους φακέλους τους, φυλάσσονται ανωνυμοποιημένα σε αρχειοθήκες που κλειδώνουν.

(στ) Τα αρχεία και οι φάκελοι φυλάσσονται κλειδωμένα και απαγορεύεται ρητά να παραμένουν εκτεθειμένα σε χώρους γραφείων της Επιτροπής με δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά σε άτομα που δεν αποτελούν μέλη της Επιτροπής.

(ζ) Πρόσβαση στα αρχεία έχουν μόνο ο/η Γραμματέας και τα μέλη της Επιτροπής.

(η) Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές στους οποίους φυλάσσονται ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας θα πρέπει να λειτουργούν με διπλό κωδικό πρόσβασης, ο οποίος είναι γνωστός μόνον στον/στη Γραμματέα και στον/στην Πρόεδρο - Αναπληρωτή Πρόεδρο της Επιτροπής. Στο ηλεκτρονικό αρχείο δεν φαίνονται τα ονοματεπώνυμα των ενδιαφερομένων αλλά κωδικοποιημένα στοιχεία ταυτοποίησης. Όταν δεν υπάρχει πλήρης και απόλυτη ασφάλεια στην πρόσβαση των αρχείων, τότε γίνεται διάκριση στις πληροφορίες που καταχωρούνται σε αυτά.

(θ) Τα αρχεία καταστρέφονται μετά την πάροδο δεκαετίας, εκτός όσων (ήδη ανωνυμοποιημένων) θα επιλεγούν να διατηρηθούν για στατιστικούς ή άλλους σκοπούς.

(ι) Υπεύθυνος ασφάλειας των αρχείων είναι πάντα ο/η εκάστοτε Πρόεδρος της Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ Ε.Ι.Φ.

Άρθρο 11

Λειτουργία της Επιτροπής

1. Η Επιτροπή συνεδριάζει δια ζώσης ή εξ αποστάσεως μέσω τηλεδιάσκεψης, με διασφαλισμένη την εμπιστευτικότητα της συνεδρίασης, την πιστοποίηση της ταυτότητας του μέλους της Ε.Ι.Φ., την ασφάλεια της ηλεκτρονικής διακίνησης φωνής, δεδομένων και εικόνας, καθώς και την ακεραιότητα της διακινούμενης πληροφορίας τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο κατόπιν πρόσκλησης του/της Προέδρου ή γραπτής αιτήσεως του 1/3 των μελών. Στην πρόσκληση αναγράφεται η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης. Συνεδριάζει δε νομίμως εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, με περιθώριο 48 τουλάχιστον ωρών, πριν από τη συνεδρίαση όλα τα μέλη. Η Επιτροπή λειτουργεί με βάση την κείμενη νομοθεσία για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Δημοσίου.

2. Η Επιτροπή συνεδριάζει κατ' ιδίαν και αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται η συζήτηση και η ψηφοφορία. Αν και η δεύτερη ψηφοφορία καταλήξει σε ισοψηφία, επικρατεί η ψήφος του/της Προεδρεύοντος/ουσας.

3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις η Επιτροπή δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

4. Η Επιτροπή λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση, που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία, σε όλες τις περιπτώσεις που μέλη της παραιτηθούν, εκλείψουν ή αναμένεται να αντικατασταθούν.

5. Αν απουσιάζουν ή κωλύονται τακτικά μέλη, καλούνται τα αναπληρωματικά με τη σειρά του ορισμού τους. Λευκές ψήφοι και αποχές από την ψηφοφορία δεν προσμετρώνται στην εξαγωγή του αποτελέσματος της ψηφοφορίας.

6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία καλούνται τα μέλη της Επιτροπής ονομαστικά και τάσσονται υπέρ της μιας ή της άλλης διαμορφωθείσας πρότασης.

7. Μέλος της Επιτροπής δεν μπορεί να συμμετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το τέταρτο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση της διάταξης αυτής είναι άκυρη. Η συζήτηση επί του θέματος, όπως και η απόφαση ή/και η ψηφοφορία επαναλαμβάνονται χωρίς την παρουσία του μέλους στο πρόσωπο του οποίου/της οποίας συντρέχει ο λόγος εξαίρεσης.

8. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται στην πρόσκληση. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Θέματα με επείγοντα χαρακτηρισμό μπορεί να εισαχθούν από τον/την Προεδρεύοντα/ουσα της Επιτροπής για συζήτηση εκτός ημερήσιας διάταξης, ύστερα από έγκριση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών.

9. Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που είχε οριστεί με την πρόσκληση, τότε ο/η Πρόεδρος γνωστοποιεί στα μέλη της Επιτροπής εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή της συνεδρίασης, αναφέροντας και τους λόγους της αναβολής. Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο που προσδιορίζει ο/η Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των δύο τουλάχιστον ημερών για τη γνωστοποίησή της.

10. Τα μέλη κατά τις συνεδριάσεις της Επιτροπής προτείνουν θέματα προς συζήτηση στον/στην Πρόεδρο, ο οποίος/α τα εντάσσει στην ημερήσια διάταξη επόμενης συνεδρίασης, αν κρίνει ότι είναι αναγκαία η συζήτηση τους. Εναλλακτικά, για την ένταξη θέματος στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης της Επιτροπής απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη του 1/3 των μελών της.

Άρθρο 12

Αρμοδιότητες Προέδρου - αναπλήρωσης Προέδρου - παραίτηση Προέδρου

1. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής:

α) Εκπροσωπεί την Επιτροπή ενώπιον κάθε αρχής εντός ή εκτός του Ιδρύματος, έχοντας την υποχρέωση να ενημερώνει κάθε φορά τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής για τις ενέργειές του/της.

β) Συγκαλεί την Επιτροπή σε συνεδρίαση με έντυπη ή ηλεκτρονική πρόσκληση.

γ) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη με τα θέματα που θα συζητηθούν.

δ) Δύνανται να προσκαλεί μονομελή όργανα Διοίκησης του Ιδρύματος ή επικεφαλής υπηρεσιών, εκπροσώπους Δημόσιων Αρχών, φορέων και οργανώσεων, προκειμένου να πληροφορήσουν την Επιτροπή σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.

ε) Προεδρεύει των συνεδριάσεων της Επιτροπής, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την τήρηση της τάξης και την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.

στ) Συνεργάζεται με τις Πρυτανικές Αρχές και εν γένει με τις υπηρεσίες του Ιδρύματος για την επίτευξη των στόχων της Επιτροπής.

ζ) Συνεργάζεται με υπηρεσίες, δημόσιες αρχές, φορείς και οργανώσεις για την επίτευξη των στόχων και του έργου της Επιτροπής ή αναθέτει την εκάστοτε αναγκαία συνεργασία σε μέλη της Επιτροπής.

η) Φροντίζει για την τήρηση των σχετικών με την Επιτροπή διατάξεων του άρθρου 33 του ν. 4589/2019, όπως ισχύει, και των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.

θ) Υπογράφει τα έγγραφα της Επιτροπής και έχει την ευθύνη της κατάθεσης της ετήσιας αναφοράς των δράσεων της Επιτροπής στη Σύγκλητο.

ι) Όταν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή όταν κωλύεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης για οποιονδήποτε λόγο, τον/την αντικαθιστά ο/η αναπληρωτής/ώτρια Πρόεδρος.

2. Η παραίτηση από το αξίωμα του/της Προέδρου της Επιτροπής υποβάλλεται στη Σύγκλητο του Ιδρύματος και γίνεται οριστική, αφότου η τελευταία την αποδεχθεί. Μετά την αποδοχή της παραίτησης, η Σύγκλητος προβαίνει στον ορισμό νέου/ας Προέδρου της Επιτροπής.

3. Σε κάθε περίπτωση, η παραίτηση θεωρείται ότι γίνεται αποδεκτή μετά την παρέλευση σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της σχετικής αίτησης στη Γραμματεία της Συγκλήτου.

4. Ο/Η Αναπληρωτής/ώτρια Πρόεδρος της Επιτροπής αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο σε όλα του/της τα καθήκοντα, όταν αυτός/ή απουσιάζει ή κωλύεται. Ασκεί, επίσης, τα καθήκοντα που μπορεί να του/της αναθέσει ο/η Πρόεδρος.

Άρθρο 13

Αρμοδιότητες - υποχρεώσεις των μελών

1. Τα μέλη συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις της Επιτροπής. Στις περιπτώσεις αδυναμίας συμμετοχής ενημερώνουν εγκαίρως τη Γραμματεία της Επιτροπής, ώστε να κληθεί σε συμμετοχή το αναπληρωματικό μέλος.

2. Συμμετέχουν στις εργασίες της Επιτροπής και στις διαδικασίες που σχετίζονται με αυτήν, και στις ομάδες εργασίας που συγκροτούνται.

3. Αναλαμβάνουν να εκπροσωπήσουν την Επιτροπή: (α) σε δραστηριότητες σχετικές με το έργο που παράγουν, (β) στο πλαίσιο της Επιτροπής και των ομάδων εργασίας στις οποίες συμμετέχουν, (γ) μετά από ανάθεση η

οποία εγκρίνεται σε συνεδρίαση της Επιτροπής, (δ) ενώπιον κάθε αρχής εντός ή εκτός του Ιδρύματος μετά από ανάθεση από την Επιτροπή.

Άρθρο 14

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα κανονισμό θα ρυθμίζονται με απόφαση Συγκλήτου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 12 Μαΐου 2022

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 14/3.1/10.5.2022

(2)

Τροποποίηση κανονισμού του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Εκπαίδευσης.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 152) και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Το π.δ. 101/2013 «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Α' 135).

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

4. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).

5. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

6. Την υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12-08-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 650) υπουργική απόφαση που αφορά στην ανασυγκρότηση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

7. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 22/31-5-2019 (Θ.4.2) απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. Β' 2551/2019, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 20/2-6-2021 (Θ. 2.2) απόφαση τροποποίησης της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. Β' 2764/2021.

8. Την υπ' αρ. 18/19-5-2021 (Θ.2.1) πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ «Εγκριση λειτουργίας του Προγράμματος «Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και Πρόγραμμα Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ)», για το ακαδ. έτος 2021-2022» (ΑΔΑ: ΨΣΤΜ46Ψ8ΧΙ-6ΤΤ).

9. Την από 3-5-2022 εισήγηση της Επιστημονικής Υπεύθυνης του Προγράμματος «Τροποποίηση κανονισμού ΕΠΠΑΙΚ» σύμφωνα με την οποία: «Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την περ. ii του άρθρου 8 της υπ' αρ. 20/2-6-2021 (θ. 2.2) απόφασης τροποποίησης της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. Β' 2764/2021, «Υ = Υποχρεωτικό μάθημα, ΦΕ = Φόρτος εργασίας, ΠΜ = Πιστωτικές Μονάδες, Θ = Θεωρητικό μάθημα, Ε = Εργαστήριο *2 μικροδιδασκαλίες 15 λεπτών ανά σπουδαστή, 2 προκαταρκτικές διδασκαλίες 30 λεπτών ανά σπουδαστή, 8 παρακολουθήσεις μικροδιδασκαλιών ανά σπουδαστή και 8 παρακολουθήσεις προκαταρκτικών διδασκαλιών ανά σπουδαστή** 1 ωριαία διδασκαλία σε πραγματική σχολική τάξη ανά σπουδαστή και 6 παρακολουθήσεις διδασκαλιών δυο τουλάχιστον καθηγητών τάξης σε σχολική μονάδα ανά σπουδαστή». Στον πίνακα υφίσταται εκ παραδρομής λάθος αθροιστικό ως προς τις ώρες που απαιτούνται για την Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας και συγκεκριμένα για το α' εξάμηνο απαιτούνται 2 μικροδιδασκαλίες 15 λεπτών ανά σπουδαστή, 2 προκαταρκτικές διδασκαλίες 30 λεπτών ανά σπουδαστή, 8 παρα-

κολουθήσεις μικροδιδασκαλιών ανά σπουδαστή και 8 παρακολουθήσεις προκαταρκτικών διδασκαλιών ανά σπουδαστή ήτοι σύνολο 20 ωρών και για το β' εξάμηνο απαιτούνται 1 ωριαία διδασκαλία σε πραγματική σχολική τάξη ανά σπουδαστή και 6 παρακολουθήσεις διδασκαλιών δυο τουλάχιστον καθηγητών τάξης σε σχολική μονάδα ανά σπουδαστή ήτοι σύνολο 7 ωρών. Καθ' όλη τη διάρκεια του τρέχοντος ακαδ. έτους η Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας πραγματοποιήθηκε σε ώρες, όπως περιγράφονται στην περ. ii του άρθρου 8 της υπ' αρ. 20/2-6-2021 (θ. 2.2) απόφασης τροποποίησης της ΔΕ ΑΣΠΑΙΤΕ η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. Β' 2764/2021.».

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζει ομόφωνα:

Τροποποιεί την υπ' αρ. 20/2-6-2021 (θ. 2.2) απόφαση τροποποίησης της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. Β' 2764/2021 μόνο ως προς τον προσηρτημένο στο άρθρο 8 πίνακα προς τον σκοπό να συμφωνεί με τις πραγματοποιηθείσες ώρες του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας» στο α' και β' εξάμηνο του Προγράμματος και αντικαθιστά αυτόν ως ακολούθως:

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΦΕ	ΠΜ	ΩΡΕΣ/ΕΒΔ.	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ (13 διδ. εβδ.)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	Υ	7	4	2Θ	26
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	Υ	7	4	2Θ	26
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	Υ	7	4	2Θ	26
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ - ΠΟΛΥΜΕΣΑ	Υ	7	4	1Θ+1Ε	26
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	Υ	7	4	2Θ	26
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	Υ	7	4	2Θ	26
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Υ	8	6	*	20
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (2 ΩΡΕΣ/ΘΕΩΡΙΑ)	Υ				12
ΣΥΝΟΛΟ		50	30	11Θ+1Ε	188
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	Υ	9	5	2Θ	26
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ	Υ	9	5	2Θ	26
ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝ/ΓΙΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Υ	9	5	2Θ	26
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	Υ	9	6	2Θ	26
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	Υ	9	6	1Θ+1Ε	26
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Υ	5	3	**	7
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (2 ΩΡΕΣ/ΘΕΩΡΙΑ)	Υ				10
ΣΥΝΟΛΟ		50	30	9Θ+1Ε	147
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ					335

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

