



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Μαΐου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2622

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1072

Ορισμός Δικαιούχου ενεργειών τεχνικής βοήθειας του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 στη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ).

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4314/2014 (Α' 265) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, και ειδικότερα τα άρθρα 48, 70 και 72Α.

2. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και ιδίως της παρ. 6 του άρθρου 6 έτσι όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 14 του ν. 4492/2017 (Α' 156).

3. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) σχετικά με τις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

4. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61).

5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Το π.δ. 70/2015 (Α' 114) σχετικά με τη ανασύσταση και μετονομασία των Υπουργείων.

7. Το π.δ. 97/2017 (Α' 138) σχετικά με τον Οργανισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

8. Το π.δ. 40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100).

9. Το π.δ. 56/2021 «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 142).

10. Το π.δ. 8/2022 «Διορισμός Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 19).

11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1083/2006.

12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη στήριξη της αγροτικής ανάπτυξης από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1698/2005 του Συμβουλίου.

13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη χρηματοδότηση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της κοινής γεωργικής πολιτικής και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΟΚ) αρ. 352/1978, (ΕΚ) αρ. 165/1994, (ΕΚ) αρ. 2799/1998, (ΕΚ) αρ. 814/2000, (ΕΚ) αρ. 1290/2005 και (ΕΚ) αρ. 485/2008 του Συμβουλίου.

14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2020/2220 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση ορισμένων μεταβατικών διατάξεων για τη στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ) και από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) τα έτη 2021 και 2022 και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αρ. 1305/2013, (ΕΕ) αρ. 1306/2013 και (ΕΕ) αρ. 1307/2013 όσον αφορά τους πόρους και την εφαρμογή τους τα έτη 2021 και 2022 και του κανονισμού (ΕΕ) αρ. 1308/2013 όσον αφορά τους πόρους και την κατανομή αυτής της στήριξης τα έτη 2021 και 2022.

15. Την υπό στοιχεία C(2015)9170/11.12.2015 απόφαση της Επιτροπής που αφορά την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014 - 2020, για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης, όπως ισχύει κάθε φορά.

16. Την υπ' αρ. 24944/20.9.2016 κοινή υπουργική απόφαση «Αναδιάρθρωση των Ειδικών Υπηρεσιών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020» (Β' 3066).

17. Την υπ' αρ. 1065/19.04.2016 υπουργική απόφαση «Θέσπιση διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014 - 2020» (Β' 1273).

18. Την υπ' αρ. 4760/23-06-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΟΔΔ 483), με την οποία διορίστηκε στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με βαθμό 1ο της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων ο Παπαγιαννίδης Δημήτριος του Οδυσσέα.

19. Την υπό στοιχεία 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (Β' 677).

20. Την υπ' αρ. 6309/09-09-2021 (Β' 4190) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Γεώργιο Στύλιο.

21. Την υπ' αρ. 334/16-02-2022 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών, σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η εν λόγω ενέργεια στο ετήσιο πρόγραμμα της Τεχνικής Βοήθειας συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020.

22. Το υπ' αρ. 29866/11-05-2022 (αρ. εισερχ. 953/12.05.2022) έγγραφο του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)/Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

23. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ορισμός Δικαιούχου Τεχνικής Βοήθειας του ΠΑΑ 2014 - 2020

Ορίζεται Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020, σύμφωνα με το άρθρο 70 του ν. 4314/2014, η Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ) για τη συντήρηση των πληροφορικών συστημάτων που υποστηρίζουν το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

Άρθρο 2

Κατανομή Προϋπολογισμού στον Δικαιούχο

Ο συνολικός προϋπολογισμός που κατανέμεται στο Δικαιούχο της Τεχνικής Βοήθειας του άρθρου 1 της παρούσης ανέρχεται στο ποσό των 5.580.000,00 ευρώ.

Το ανωτέρω ποσό θα βαρύνει το Μέτρο 20 «Τεχνική Βοήθεια Κρατών Μελών» του Προγράμματος Αγροτικής

Ανάπτυξης 2014-2022, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσης και της απόφασης ένταξης που θα εκδοθεί.

Άρθρο 3

Υποβολή Αιτήσεων Στήριξης

Μετά την έκδοση της παρούσας απόφασης ο Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας του άρθρου 1 της παρούσης, υποβάλλει αίτηση στήριξης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης - ΟΠΣΑΑ.

Μετά την οριστική υποβολή της, ο Δικαιούχος εκτυπώνει την αίτηση στήριξης και την αποστέλλει με διαβιβαστικό έγγραφο υπογεγραμμένο αρμοδίως στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ (πρώην ΕΥΔ ΠΑΑ).

Άρθρο 4

Ένταξη πράξης

Με βάση την αίτηση στήριξης που έχει υποβληθεί, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών την έκδοση απόφασης ένταξης πράξης.

Η απόφαση ένταξης πράξης αποτελεί την πρόταση εγγραφής στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Η οριστική εγγραφή της κάθε πράξης στο ΠΔΕ γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5

Υλοποίηση Πράξης Τεχνικής Βοήθειας

Μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης και την εγγραφή της πράξης στο ΠΔΕ, το εν λόγω έργο υλοποιείται με ευθύνη του Δικαιούχου του άρθρου 1, έτσι, όπως περιγράφεται στην απόφαση ένταξης πράξης και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Τεχνική Βοήθεια και τον Δικαιούχο.

Άρθρο 6

Διαδικασία Πληρωμής

Οι πληρωμή της πράξης θα ακολουθεί τη διαδικασία πληρωμών του Μέτρου 20 «Τεχνική Βοήθεια Κρατών Μελών» του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, η οποία διενεργείται από τον ΟΠΕΚΕΠΕ, σύμφωνα με την εγκύκλιο οδηγιών για τη διαδικασία πληρωμής του Μέτρου 20 του ΠΑΑ 2014 - 2020, όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις του Φορέα

που ορίζεται Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας

Ο Φορέας του άρθρου 1 της παρούσης που ορίζεται Δικαιούχος Τεχνικής Βοήθειας έχει τις κάτωθι υποχρεώσεις:

1. Υποβάλλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ, τον τελευταίο μήνα εκάστου έτους, τον οικονομικό προγραμματισμό της παρούσας πράξης για το επόμενο έτος.

2. Μεριμνά για τις καταχωρίσεις και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρίζουν στο ΟΠΣΑΑ και αφορούν τη συγκεκριμένη πράξη.

3. Μεριμνά για τη συμμόρφωση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής της.

4. Συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ και παρέχει σε αυτή κάθε πληροφορία που ζητείται.

5. Αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους ελέγχους και επαληθεύσεις, που διενεργούνται από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρέχει σε αυτά όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών.

6. Παρέχει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις, εφόσον απαιτηθούν ή προκύψουν από τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

7. Τηρεί πλήρη φάκελο της πράξης, όπου απαιτείται. Τα στοιχεία αυτά δύναται να τηρούνται και ηλεκτρονικά και στο ΟΠΣΑΑ.

8. Υποβάλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ τα απαραίτητα έγγραφα ολοκλήρωσης της πράξης.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ (πρώην ΕΥΔ ΠΑΑ)

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ:

1. Μεριμνά για την εγγραφή σε ετήσια βάση των απαιτούμενων πιστώσεων της πράξης στο ΠΔΕ και ενημερώνει σχετικά το Δικαιούχο του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης.

2. Παρακολουθεί και συγκεντρώνει στοιχεία ως προς την εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της παρούσας πράξης.

3. Παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στο Δικαιούχο όσον αφορά στη διεξαγωγή ελέγχων και πραγματοποιεί επιτόπιους, εκ των υστέρων, εποπτείας και εκτάκτους ελέγχους για την εν λόγω πράξη.

4. Έχει την ευθύνη των ελέγχων και της υποβολής στην ΕΕ απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου της ΕΕ σε συνεργασία με τον Φορέα του άρθρου 1 της παρούσης.

5. Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Αγροτικής Ανάπτυξης από το Δικαιούχο του άρθρου 1 της παρούσης, με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και την αξιολόγηση της πράξης που διαχειρίζεται.

6. Εκδίδει τις αποφάσεις έγκρισης διάθεσης πίστωσης σε συνεργασία με το Δικαιούχο του άρθρου 1 της παρούσας απόφασης.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και καταργείται, τροποποιείται και συμπληρώνεται με όμοια απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαΐου 2022

Ο Υφυπουργός

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

