



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2710

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Αλεξάνδρειας Ζώνης Καινοτομίας Α.Ε. για το α' εξάμηνο έτους 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» για το επτάμηνο (Ιουνίου - Δεκεμβρίου) του 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 181

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού της Αλεξάνδρειας Ζώνης Καινοτομίας Α.Ε. για το α' εξάμηνο έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).
3. Τις διατάξεις του ν. 3489/2006 «Ζώνη Καινοτομίας Θεσσαλονίκης και άλλες διατάξεις» (Α' 205), όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4072/2012 (Α' 86) και τον ν. 4180/2013 (Α' 182).

4. Το καταστατικό της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.», όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αρ. 2606/27.05.2014 (Β' 1434) απόφαση του Υπουργού Μακεδονίας και Θράκης.

5. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.», που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 4741/18.08.2014 (Β' 2301) απόφαση του Υπουργού Μακεδονίας και Θράκης και ιδίως αυτή της παρ. 4 του άρθρου 27.

6. Την υπ' αρ. 181/05.05.2022 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.».

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.».

8. Την ανάγκη προσφοράς υπερωριακής απασχόλησης από τους υπαλλήλους της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.» για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας και η έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των δράσεων που αυτή υλοποιεί στο πλαίσιο προγραμμάτων, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την προσφορά υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το α' εξάμηνο του έτους 2022 για τους τρεις (3) υπαλλήλους της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.» και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το α' εξάμηνο.

2. Η πραγματοποίηση των ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης θα βεβαιώνεται στα τέλη κάθε μήνα από το Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρείας ή το νόμιμο αναπληρωτή του ή εκτελεστικό εκπρόσωπο της εταιρείας και θα περιλαμβάνει σε ποιες δράσεις αφορά.

3. Ο υπολογισμός της αποζημίωσης των υπαλλήλων για την πραγματοποίηση των ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, θα γίνεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Η δαπάνη των υπερωριών που θα πραγματοποιηθούν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της εταιρείας «Αλεξάνδρεια Ζώνη Καινοτομίας Α.Ε.» όπου υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση ποσού 500,00 € και τον προϋπολογισμό χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων με εγκεκριμένες αντίστοιχες πιστώσεις ποσών 3.006,75 € και 2.004,6 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 5 Μαΐου 2022

Ο Πρόεδρος

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΛΟΥΦΑΚΗΣ

Αριθμ. 1499

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων» για το επτάμηνο (Ιουνίου - Δεκεμβρίου) του 2022.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»,

β) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

γ) των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/07 «Κ.Κ.Δ.Κ.Υ.» (Α' 143) σύμφωνα με τα οποία η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου,

δ) του άρθρου 49 του ν. 3584/2007,

ε) των άρθρων 97 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114),

στ) της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107), και

ζ) του άρθρου 233 του ν. 3463/2006 (Α' 114) σχετικά με τις αρμοδιότητες του Προέδρου του Δ.Σ.

2. Τον Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ., ΟΕΥ (Β' 1094/2012) και την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ (Β' 2448/2012).

3. Την απόφαση 2/1757/0026/10.1.17 (Β' 17) του αναπληρωτή υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία»,

4. την υπ' αρ. 80/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 1336/2022/21-01-2022 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονί-

ου και την υπ' αρ. 5/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 25977/2022/28-02-2022 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου της Α' Αναμόρφωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 και την υπ' αρ. 19/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 63499/21-04-2022 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου της Β' Αναμόρφωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022, και όπου προβλέπονται πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Νομικό Πρόσωπο.

6. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί υπερωριακή εργασία από τους υπαλλήλους του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πατρέων πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης τους καθώς και για να αντιμετωπισθούν έκτακτες, εποχικές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες για το επτάμηνο (Ιουνίου - Δεκεμβρίου) 2022 σύμφωνα με τα σαφή συγκεκριμένα στοιχεία που αναφέρονται κάτωθι για κάθε οργανική μονάδα του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πατρέων ως εξής:

Α) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Ανθρώπινου Δυναμικού η πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας απαιτείται για την υποστήριξη της δράσης ΔΦΠ 2022 και των υπολοίπων εκδηλώσεων του Ν.Π.Δ.Δ. στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Λογιστηρίου. Είναι επιτακτική ανάγκη 1) η σύνταξη προϋπολογισμού και αναμορφώσεις αυτού - παρακολούθηση των κωδικών του προϋπολογισμού, την έναρξη χρήσης καθώς μέσα στις οριζόμενες από το νόμο ημερομηνίες με κατάρτιση πρώτης (υποχρεωτικής)- αναμόρφωσης, καθώς και συλλογή στοιχείων για τον απολογισμό του προηγούμενου έτους 2) τα στατιστικά οικονομικά στοιχεία η ενημέρωση διαδικτυακά από τον υπόλογο στατιστικό στο υπουργείου οικονομικών καθώς και η ενημέρωση διαδικτυακά των μηνιαίων καταστάσεων δαπανών κ.λπ. 3) ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η έκδοση ενταλμάτων αμοιβών καλλιτεχνών και εκδηλώσεων, 4) η απόδοση εισιτηρίων και εσόδων, 5) η παρακολούθηση διακίνησης εισιτηρίων για λογαριασμό του Λογιστηρίου στους χώρους των εκδηλώσεων, 6) η σύνταξη και ανάρτηση ενταλμάτων δαπανών, 7) για το γραφείο προμηθειών η πραγματοποίηση προμηθειών και υπηρεσιών μέσω διαγωνισμών ή απ' ευθείας αναθέσεων, σύνταξη αποφάσεων, συμβάσεων τους, συλλογή των δικαιολογητικών τους για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των κ.λπ. 8) για το γραφείο προσωπικού εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων για την υπηρεσιακή κατάσταση την βαθμολογική και μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων, την αναγνώριση προϋπηρεσιών, τις προσλήψεις/αποχωρήσεις και ειδικότερα: α) την πρόσληψη 32 ατόμων Ι.Δ.Ο.Χ. 8-9μηνη των καθηγητών τμήματος Δημοτικού Ωδείου, β) την συλλογή στοιχείων για την υποστήριξη της Νομικής Υπηρεσίας σε δικαστικές προσφυγές εργαζομένων, γ) στον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2022, δ) εισήγηση για την αλλαγή του ΟΕΥ ε) εισηγήσεις στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κ.λπ..

9) όγκος των πληροφοριών που καταχωρούνται στα πληροφοριακά συστήματα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ (παράλληλη καταχώρηση και παρακολούθηση, των διαδικασιών προμηθειών και υπηρεσιών και η επισύναψη όλων των δικαιολογητικών τους). 10) σύνταξη υπόχρεων δήλωσης περιουσιακής κατάστασης και καταχώρησής της στο διαδίκτυο κ.λπ. όλα τα παραπάνω δημιουργεί υπερφόρτωση των δικτύων αυτών με αποτέλεσμα τις περισσότερες φορές αυτό να γίνεται και πέραν του ωραρίου. 11) για το ταμείο μεταφορά και οργάνωση του Ταμείου του Ταμείου σε νέο χώρο (αρχαιοθέτηση κ.λπ.). Έλεγχος νομιμότητας και δημιουργία φακέλων οφειλετών για την λήψη αναγκαστικών μέτρων για την είσπραξη των οφειλετών προς του Ν.Π.Δ.Δ., οριστικοποίηση καταλόγων, εκτύπωση - υπογραφή- φακέλωμα ειδοποιητηρίων και αποστολή στους δημότες. Έλεγχος δικαιολογητικών Ληξιπρόθεσμων ενταλμάτων και προώθησή τους για πληρωμή.

Β) Τμήμα του Πνευματικού Καλλιτεχνικού Κέντρου και Πολιτισμικής Διαχείρισης έχει την ευθύνη του πολιτιστικού σχεδιασμού - οργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων και δράσεων με σκοπό τη σύνταξη, στόχευση, παρουσίαση και υλοποίηση των συγκεκριμένων προτάσεων. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων το Τμήμα: 1) Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα πολιτιστικών/καλλιτεχνικών δραστηριοτήτων που απευθύνονται σε όλες τις κατηγορίες των δημοτών, 2) Στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προγραμμάτων, διοργανώνει κάθε είδους εκδηλώσεις, όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κ.λπ., 3) Έχει την ευθύνη της επεξεργασίας, της προετοιμασίας των ανωτέρω εκδηλώσεων από την έρευνα για την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών (π.χ. μουσικά συγκροτήματα, θίασοι κ.λπ.) μέχρι της διαπραγμάτευσης και της εισήγησης των όρων των σχετικών συμβάσεων, 4) Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την αποστολή αιτημάτων για την υλοποίηση κάθε είδους προμηθειών και τεχνικών εργασιών που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των ανωτέρω εκδηλώσεων, 5) Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του συντονισμού της ολοκλήρωσης των ανωτέρω εκδηλώσεων μέχρι και της ολοκλήρωσης των οικονομικών υποχρεώσεων προς τους συντελεστές τους, 6) Μετά την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης έχει την ευθύνη της υποβολής στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης απολογιστικής αναφοράς με τα οικονομικά και άλλα στοιχεία της εκδήλωσης, 7) Συνεργάζεται με άλλα τμήματα του Ν.Π.Δ.Δ. για την υλοποίηση και ολοκλήρωση των προγραμμάτων, 8) Συνεργάζεται με τις επιμέρους υπηρεσίες και συγκεντρώνει πληροφορίες και αιτήματα σχετικά με τις ανάγκες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου, 9) Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση όλων των εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Νομικού Προσώπου (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε τρίτους), 10) Μεριμνά για τη συντήρηση και τη διατήρηση σε καλή κατάσταση του οπτικοακουστικού εξοπλισμού του Νομικού Προσώπου

που προορίζεται για την οργάνωση εκδηλώσεων, καθώς και για τη μεταφορά, προετοιμασία και εγκατάστασή του στους χώρους των εκδηλώσεων, 11) Μεριμνά για την τεχνική υποστήριξη των διαφόρων εκδηλώσεων που οργανώνονται στις εγκαταστάσεις του Νομικού Προσώπου (κατασκευή υλικοτεχνικής υποδομής, στήσιμο σκηνικών, αποθήκευση υλικών κ.λπ.), 12) Επιβλέπει την εκτέλεση των εργασιών του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά τεχνικά συνεργεία του Νομικού Προσώπου, 13) Επιβλέπει την εκτέλεση των εργασιών του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους και μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής τους, 14) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των εργαλείων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα, 15) Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος.

Στο πλαίσιο των ως άνω αρμοδιοτήτων του Τμήματος, όπως είναι προφανές και εύλογο, οι υπάλληλοι είναι επιφορτισμένοι με καθήκοντα, για την διεκπεραίωση των οποίων είναι πλέον βέβαιον ότι θα απαιτηθεί η υπερωριακή τους απασχόληση, λόγω επικείμενων εκτάκτων, επείγουσών και εποχικών αναγκών, που οφείλονται στη φύση του αντικείμενου του Τμήματος (π.χ. προγραμματισμένες παράλληλες εκδηλώσεις του οργανισμού καθώς και τον προγραμματισμό και τον συντονισμό των Καρναβαλικών εκδηλώσεων και του Διεθνούς Φεστιβάλ Πάτρας 2022 σε απογευματινές ώρες), αλλά και στις συχνές ημεροχρονολογιακές τροποποιήσεις που θα απαιτηθούν λόγω των εκτάκτων καιρικών συνθηκών, λαμβανομένου υπόψη ότι οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται σε ανοικτούς χώρους (π.χ. πλατεία Γεωργίου, Ρωμαϊκό Ωδείο, Κάστρο, Θέατρο Κρήνης, Νότιο Πάρκο, Δημοτική Πλαζ, Θεατράκι Ιτεών, Παλαιό Δημοτικό Νοσοκομείο κ.λπ.) που εκτίθενται στις τρέχουσες καιρικές συνθήκες.

Επιπλέον, όπως είναι γνωστό το τμήμα μας, νευραλγικό κύτταρο για τον Οργανισμό, έχει αποδυναμωθεί σημαντικά, λόγω συνταξιοδότησης προσωπικού, της αδυναμίας πρόσληψης νέων υπαλλήλων και της επέκτασης των δραστηριοτήτων μας στους συγχωνευμένους Δήμους κ.λπ., με αποτέλεσμα η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού μας να είναι απολύτως αναγκαία για την αντιμετώπιση των ανωτέρω εποχικών εκτάκτων επείγουσών αναγκών.

Γ) Αυτοτελές Γραφείο Συντονισμού, Προγραμματισμού: Απαιτείται η πραγματοποίηση της υπερωριακής εργασίας για την υποστήριξη της δράσης ΔΦΠ 2022 και των υπολοίπων εκδηλώσεων του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτική Βιβλιοθήκη Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων στα εξής σκέλη: έλεγχος, φύλαξη και τακτοποίηση χώρων εκδηλώσεων, ταξίθεσία, στήσιμο και αποσυναρμολόγηση εξαρτημάτων υλικών σκηνής, μεταφορά και τακτοποίηση υλικών για τις ανάγκες των εκδηλώσεων, τακτοποίηση χώρου παρασκήνιων, διανομή και επαναφορά εισιτηρίων στα σημεία προώλησης, εποπτεία και έλεγχος προσκλήσεων στις εκδηλώσεις, εποπτεία έλεγχος και καθοδήγηση καθαριότητας χώρων εκδηλώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού για το τακτικό προσωπικό, δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ του Ν.Π.Δ.Δ. Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων για το επτάμηνο (Ιουνίου - Δεκεμβρίου) του 2022 ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Δ/σεις - Τμήματα	Αριθμός υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά	Ώρες για Υπερωριακή απογευματινή εργασία
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Ανθρώπινου Δυναμικού	3	420
Τμήμα Πνευματικού Καλλιτεχνικού Κέντρου και Πολιτισμικής Διαχείρισης	2	280

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ

Δ/σεις - Τμήματα	Αριθμός υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά	Ώρες για Υπερωριακή απογευματινή εργασία
Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Ανθρώπινου Δυναμικού	2	280
Τμήμα Πνευματικού Καλλιτεχνικού Κέντρου και Πολιτισμικής Διαχείρισης	7	980
Αυτοτελές Γραφείο Συντονισμού, Προγραμματισμού	3	420

Από την παρούσα απόφαση δύναται να προκληθεί δαπάνη περίπου 12.080,00€ σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2022 του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτική Βιβλιοθήκη - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Πατρέων».

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, έχουν ψηφιστεί με την υπ' αρ. 80/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 1336/2022/21-01-2022 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και την υπ' αρ. 5/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 25977/2022/28-02-2022 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου της Α' Αναμόρφωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους

2022 και την υπ' αρ. 19/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 63499/21-04-2022 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου της Β' Αναμόρφωσης προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022, επαρκείς πιστώσεις στους Κ.Α. ως εξής:

Κ.Α. 10-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 5.000,00 €

Κ.Α. 10-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» 8.000,00€ του προϋπολογισμού του έτους 2022.

Η προβλεπόμενη δε από το νόμο αποζημίωση, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο με τις παρακάτω διαδικασίες.

Η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται έως την συμπλήρωση 20 ωρών μηνιαίως ανά υπάλληλο και όχι πάνω από 120 ώρες το έτη. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε Διεύθυνση.

Μετά την δημοσίευση της απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης από κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσία, θα εκδίδεται απόφαση του προϊσταμένου της, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του υπουργού Οικονομικών (Β' 17) και στη συνέχεια με ευθύνη της ίδιας υπηρεσίας θα αναρτάται στην Διαύγεια.

Οι βεβαιώσεις που θα εκδοθούν σε εκτέλεση της απόφασης αυτής με την πραγματοποιηθείσα υπερωριακή εργασία και την έγκριση καταβολής αποζημίωσης θα πρέπει να βεβαιωθούν για κάθε υπηρεσία από τα αρμόδια όργανα, Τμηματάρχη, Διευθυντή, Αντιδήμαρχο και τον Γενικό Γραμματέα του Δήμου, σύμφωνα με το υπ' αρ. 15/11-05-2022 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης και Ανθρώπινου Δυναμικού και στην συνέχεια θα διαβιβασθούν στο Τμήμα Μισθοδοσίας.

Η απόφαση αυτή μετά την δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στην ιστοσελίδα του Ν.Π.Δ.Δ. και περίληψη αυτής να δημοσιευθεί σε μία (1) τοπική εφημερίδα.

Η απόφαση αυτή ισχύει μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 12 Μαΐου 2022

Η Πρόεδρος

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΓΕΡΟΠΑΝΑΓΙΩΤΗ -
ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ