



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2721

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21988

Νέα τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Καταναλωτή».

Ο ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

(α) Του ν. 3297/2004 «Συνήγορος του Καταναλωτή - Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις» (Α' 259),

(β) του π.δ. 55/2014 «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Καταναλωτή»» (Α' 91),

(γ) του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας [και, ιδίως, του άρθρου 5] (ν. 2690/1999, Α' 45),

(δ) του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70),

(ε) του π.δ. 162/1979 «Περί Εκκαθαρίσεως των Αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών» (Α' 42),

(στ) του π.δ. 87/1981 «Περί Εκκαθαρίσεως των Αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 27),

(ζ) του π.δ. 768/1980 «Περί Εκκαθαρίσεως των Αρχείων των Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 186),

(η) του π.δ. 480/1985 «Εκκαθάριση των Αρχείων των ΟΤΑ και των Ιδρυμάτων, Ν.Π.Δ.Δ. και Συνδέσμων Αυτών» (Α' 173),

(θ) του π.δ. 25/2014 «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση Εγγράφων» (Α' 44),

(ι) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν.δ. 3983/1959 «Περί Μέτρων Τινών προς Βελτίωση της Λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών» (Α' 197).

(ια) του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, (π.δ. 503/1985, Α' 182) σε συνδυασμό με τον ν. 4727/2020 (Α' 184),

(ιβ) του ν. 3979/2011 «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138),

(ιγ) της υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/23.4.2012 απόφασης του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο» (Β' 1317),

(ιδ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

(ιε) της υπό στοιχεία 45180 ΕΞ 2021/21.12.2021 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Εκδοση Ηλεκτρονικών Δημοσίων Εγγράφων» (Β' 6095) και

(ιστ) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 62194/17.6.2020 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Συνηγόρου του Καταναλωτή» (Υ.Ο.Δ.Δ. 443).

3. Την ανάγκη θέσπισης πλαισίου για την περιοδική, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εκκαθάριση των αρχείων του Συνηγόρου του Καταναλωτή, προκειμένου για την ορθολογική οργάνωση και διαχείριση των αρχείων αυτών και την, ως εκ τούτου, αποδοτικότερη λειτουργία της Αρχής, την εξοικονόμηση χώρου, την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, τη διευκόλυνση της εργασίας των απασχολούμενων υπαλλήλων, τον ευκολότερο εντοπισμό αναζητούμενων εγγράφων, σε συνδυασμό με την καλύτερη διαφύλαξη εκείνων που είναι πραγματικά απαραίτητα ή παρουσιάζουν ιδιαίτερο ιστορικό ενδιαφέρον.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L119).

5. Την υπό στοιχεία Δ1Β'/Φ.8/σχ.881/212/17-5-2022 θετική γνωμοδότηση των Γενικών Αρχείων του Κράτους σχετικά με την ορθότητα και πληρότητα της παρούσας

απόφασης, σε απάντηση του υπ' αρ. 3930/1-2-2022 ερωτήματος της Αρχής.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Καταναλωτή» με την προσθήκη Παραρτήματος στο τέλος υπό τον τίτλο «Εκκαθάριση Αρχείων της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Καταναλωτή»» με δική του αρίθμηση άρθρων, ως εξής:

Άρθρο 1.

Σκοπός και Πεδίο Εφαρμογής

(α) Τα δημόσια αρχεία αποτελούν εθνικό πλούτο, πειριουσία του Ελληνικού Δημοσίου και μέρος της εθνικής πολιτιστικής κληρονομιάς. Αρχείο είναι το σύνολο των τεκμηρίων, μαρτυριών και εγγράφων αδιακρίτως χρονολογίας, σχήματος, ύλης και υποστρώματος, που σχετίζονται με τη δραστηριότητα του Κράτους, των δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων ή των νομικών ή φυσικών προσώπων ή ενώσεων προσώπων. Το αρχειακό υλικό περιλαμβάνει πρωτότυπα ή αντίγραφα οποιασδήποτε ύλης ή τεχνικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 160 του ν. 4610/2019.

(β) Η περιοδική εκκαθάριση αρχείων είναι μία θεσμικά και νομικά καθιερωμένη υποχρέωση των δημόσιων υπηρεσιών. Όλες οι υπηρεσίες του Δημοσίου έχουν την υποχρέωση να διατηρούν τα αρχεία τους ανάλογα με τον τύπο του εκάστοτε εγγράφου για συγκεκριμένο χρόνο και να προβαίνουν σε περιοδική εκκαθάρισή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του π.δ. 162/1979, του άρθρου 9 του π.δ. 768/1980 και του άρθρου 9 του π.δ. 480/1985.

(γ) Οι διατάξεις της παρούσας έχουν εφαρμογή για τα αρχεία που αφορούν σε θέματα αποκλειστικής αρμοδιότητας της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Καταναλωτή». Στην Αρχή δεν παράγονται ούτε φυλάσσονται διαβαθμισμένα έγγραφα.

(δ) Προκειμένου για την εκκαθάριση αρχείων, αναφερόμενων σε κοινά αντικείμενα των δημοσίων υπηρεσιών, εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 162/1979, όπως εκάστοτε ισχύουν.

(ε) Για τα έγγραφα που τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) που διαθέτει η Αρχή και λειτουργεί ως Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, εφαρμόζονται οι προθεσμίες διατήρησης των αντίστοιχων εγγράφων του έντυπου ή έγχαρτου αρχείου, όπως παρουσιάζονται στους Πίνακες του άρθρου 3 της παρούσας.

Άρθρο 2.

Αρχεία της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Καταναλωτή»

(α) Στα γραφεία του Συνηγόρου του Καταναλωτή και των Βοηθών Συνηγόρων, στα Τμήματα και τα Γραφεία της Διεύθυνσης Γραμματείας, καθώς και στο αυτοτελές Τμήμα του Ευρωπαϊκού Κέντρου Καταναλωτή Ελλάδας τηρούνται αρχεία, στα οποία φυλάσσονται όλα τα έγ-

γραφα και λοιπά στοιχεία μετά την περαίωση της επεξεργασίας τους ή τον χαρακτηρισμό τους για «θέση στο αρχείο» από τον κατά περίπτωση αρμόδιο.

(β) Τα αρχεία της προηγούμενης παραγράφου διακρίνονται σε «αρχεία διηνεκούς υπηρεσιακής χρησιμότητας», τα οποία, παρά την παλαιότητά τους, εξακολουθούν να έχουν υπηρεσιακή χρησιμότητα, και σε «προσωρινά αρχεία», στα οποία περιλαμβάνονται: (i) τρέχοντα αρχεία, που περιλαμβάνουν τα έγγραφα που έχουν ακόμα υπηρεσιακή χρησιμότητα, (ii) ημιενεργά αρχεία, που περιλαμβάνουν τα έγγραφα, των οποίων έχει λήξει ο χρόνος υπηρεσιακής χρησιμότητας και στα οποία πρέπει να γίνει εκκαθάριση.

Άρθρο 3.

Χρόνος Διατήρησης Εγγράφων

Ως κατά περίπτωση διατηρητέα στα αρχεία της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Καταναλωτή» χαρακτηρίζονται τα κατωτέρω αναφερόμενα έγγραφα:

Α. Έγγραφα λειτουργικής-οργανωτικής φύσης και επιστημονικού-μελετητικού ενδιαφέροντος

Περιγραφή εγγράφων	Χρόνος διατήρησης
Ετήσιες και ειδικές εκθέσεις, καθώς και κάθε είδους λοιπές επιστημονικές δημοσιεύσεις	Στο διηνεκές
Νομοπαρασκευαστικές προτάσεις και κείμενα διαβουλεύσεων	Στο διηνεκές
Ετήσιοι τακτικοί προϋπολογισμοί	Στο διηνεκές
Αποφάσεις Συνηγόρου του Καταναλωτή	Στο διηνεκές
Προσωπικά μητρώα και έγγραφα φακέλων πειθαρχικού ελέγχου υπαλλήλων	Στο διηνεκές

Β. Έγγραφα φακέλων υποθέσεων αναφορών (Φ.Υ.Α.)

Περιγραφή εγγράφων	Χρόνος διατήρησης
Φ.Υ.Α./αναρμοδιότητες, εκπρόθεσμες υποβολές, αβάσιμα-αόριστα αιτήματα διαμεσολάβησης και λοιπές συνήθεις αρχειοθετήσεις	3 έτη
Φ.Υ.Α./προτάσεις φιλικής επίλυσης, πρακτικά συμβιβασμών, πορίσματα και συστάσεις	5 έτη
Φ.Υ.Α./αυτεπάγγελτες έρευνες	5 έτη
Φ.Υ.Α./συνεργασίες με άλλες Αρχές και Υπηρεσίες, παραπομπές-διαβιβάσεις φακέλων υποθέσεων, εισηγήσεις για επιβολή κυρώσεων	5 έτη

Φ.Υ.Α./παραπομπές και επανεξετάσεις φακέλων υποθέσεων που έχουν υποβληθεί στις επιτροπές φιλικού διακανονισμού του άρθρου 11 του ν. 2251/1994 (Α' 191)	5 έτη
Φ.Υ.Α./μηνυτήριες αναφορές, ανακοινώσεις αξιόποινων πράξεων στη Δικαιοσύνη	7 έτη
Φ.Υ.Α. που εκκρεμούν ενώπιον της δικαιοσύνης και ο Συνήγορος του Καταναλωτή είναι διάδικος	10 έτη
Φ.Υ.Α. ιδιαίτερης σημασίας	10 έτη και επιπλέον, κατά την κρίση του Συνηγόρου του Καταναλωτή

Γ. Έγγραφα αλληλογραφίας

Περιγραφή εγγράφων	Χρόνος διατήρησης
Συνήθης αλληλογραφία με ομόλογους θεσμούς, κρατικά όργανα, ενώσεις καταναλωτών και προμηθευτών, δικαστικές Αρχές, δημόσιες υπηρεσίες στην Ελλάδα και το εξωτερικό, υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης	3 έτη
Υπηρεσιακά σημειώματα	3 έτη
Τα έγγραφα που μνημονεύονται της παρ. 4 στο άρθρο 6 της παρούσας	Στο διηνεκές
Έγγραφα ιδιαίτερης σημασίας	10 έτη και επιπλέον, κατά την κρίση του Συνηγόρου του Καταναλωτή

Δ. Έγγραφα επί θεμάτων της Διεύθυνσης και των Τμημάτων της Γραμματείας:

Εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του π.δ. 162/1979, όπως εκάστοτε ισχύει.

Ε. Ηλεκτρονικό αρχείο ωρολόγιας καταγραφής προσέλευσης και αποχώρησης υπαλλήλων από την εργασία τους (παρουσιολόγιο):

Δώδεκα (12) μήνες.

Άρθρο 4.

Χαρακτηρισμός Εγγράφων ως προς τον Χρόνο Διατήρησής τους

(α) Τα αναφερόμενα σε κάθε έγγραφο ως «συνημμένα στοιχεία» ακολουθούν τη διαδικασία διατήρησης του κύριου εγγράφου που συνοδεύουν.

(β) Ο χρόνος διατήρησης κάθε εκδιδόμενου εγγράφου ισχύει και για το εισερχόμενο που προκάλεσε την ενέργεια.

(γ) Τυχόν αμφισβητήσεις ως προς τον κατά τα ανωτέρω χαρακτηρισμό εγγράφων διευθετούνται από τους Βοηθούς Συνηγόρους και, όπου κρίνεται απαραίτητο, επιλύονται οριστικά από τον Συνήγορο του Καταναλωτή.

Άρθρο 5.

Διαδικασία Εκκαθάρισης Ημιενεργών Προσωρινών Αρχείων

(α) Ο Συνήγορος του Καταναλωτή ορίζει με απόφασή του, ομάδα, αποτελούμενη από τρία (3) μέλη του προσωπικού της Αρχής (ειδικούς επιστήμονες και υπαλλήλους από το τακτικό διοικητικό προσωπικό ή από τους υπηρετούντες στο γραφείο του Συνηγόρου ή Βοηθού Συνηγόρου), με επικεφαλής Βοηθό Συνήγορο, στην οποία αναθέτει την εκκαθάριση του αρχειακού υλικού (φακέλων υποθέσεων αναφορών) που δεν έχει πλέον υπηρεσιακή χρησιμότητα, με βάση τους κατά περίπτωση χρόνους διατήρησης που μνημονεύονται στον Πίνακα Β του άρθρου 3 της παρούσας. Οι παραπάνω υπάλληλοι, αφού εξετάσουν τους Φ.Υ.Α. του αρχείου, αποχωρίζουν εκείνους που πρέπει να καταστραφούν και τους καταγράφουν σε κατάσταση, αναφέροντας αριθμό πρωτοκόλλου της κάθε αναφοράς.

(β) Ο Συνήγορος του Καταναλωτή ορίζει με απόφασή του ομάδα, αποτελούμενη από τρεις (3) υπαλλήλους από το τακτικό διοικητικό προσωπικό της Αρχής ή/και από τους υπηρετούντες στο γραφείο του Συνηγόρου ή Βοηθού Συνηγόρου, με επικεφαλής τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Γραμματείας, στην οποία αναθέτει την εκκαθάριση του αρχειακού υλικού (εγγράφων αλληλογραφίας και επί θεμάτων των Τμημάτων και των Γραφείων της Γραμματείας) που δεν έχει πλέον υπηρεσιακή χρησιμότητα, με βάση τους κατά περίπτωση χρόνους διατήρησης που μνημονεύονται στους Πίνακες Γ και Δ του άρθρου 3 της παρούσας. Οι παραπάνω υπάλληλοι, αφού εξετάσουν τα έγγραφα των αρχείων, αποχωρίζουν εκείνα που πρέπει να καταστραφούν και τα καταγράφουν σε κατάσταση, αναφέροντας αριθμό πρωτοκόλλου του κάθε εγγράφου.

(γ) Μαζί με τα παραπάνω έγγραφα του έγχартου αρχείου καταστρέφονται και τα τυχόν ηλεκτρονικά αντίγραφά τους που τηρούνται στο Ο.Π.Σ. της Αρχής.

(δ) Οι ομάδες, στις οποίες ανατίθεται η εκκαθάριση του αρχειακού υλικού, ορίζονται κάθε φορά στην έναρξη του περιοδικού ελέγχου τρεχόντων προσωρινών αρχείων, σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσας, και ολοκληρώνουν το έργο τους εντός το αργότερο έξι (6) μηνών από τη συγκρότησή τους.

Άρθρο 6.

Διαδικασία Καταστροφής του Αρχειακού Υλικού

(α) Οι καταστάσεις του προηγούμενου άρθρου υπογράφονται από τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί και προωθούνται στον Συνήγορο του Καταναλωτή για την έκδοση της απόφασης καταστροφής. Αν ορισμένα από τα καταστρεπτέα έγγραφα θεωρηθούν από τον Συνήγο-

ρο του Καταναλωτή ότι πιθανόν εξακολουθούν να έχουν αξία ή να είναι χρήσιμα και πέρα από τους χρόνους διατήρησης που ορίζονται στους Πίνακες του άρθρου 3 της παρούσας, τότε με την ίδια απόφαση εξαιρούνται της καταστροφής και φυλάσσονται τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιοποιημένη μορφή.

(β) Το αρχείο ωρολόγιας καταγραφής προσέλευσης και αποχώρησης υπαλλήλων από την εργασία τους, που τηρείται ηλεκτρονικά, καταστρέφεται με απλή έγκριση (χωρίς απόφαση) του Συνηγόρου του Καταναλωτή με τη συμπλήρωση του τιθέμενου χρόνου διατήρησης, τηρουμένης της προβλεπόμενης διαδικασίας της παρ. (γ) επί του παρόντος άρθρου.

(γ) Οι αρμόδιες υπηρεσίες των Γενικών Αρχείων του Κράτους (Γ.Α.Κ.) καλούνται εγγράφως και επί αποδείξει να επιλέξουν εντός ταχθείσας προθεσμίας τα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του π.δ. 87/1981 ιστορικού ενδιαφέροντος έγγραφα από τα προοριζόμενα για καταστροφή, σύμφωνα με την εκάστοτε απόφαση του Συνηγόρου του Καταναλωτή.

(δ) Μετά την επιλογή των ιστορικής σημασίας εγγράφων από τα Γ.Α.Κ. ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας που έχει προς τούτο ταχθεί, ακολουθείται η διαδικασία πολτοποίησης των εγγράφων που έχουν χαρακτηριστεί ως καταστρεπτέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

(ε) Οι καταστάσεις καταγραφής των καταστρεπτέων εγγράφων, οι εγκριτικές αποφάσεις περί της καταστρο-

φής τους και τα σχετικά έγγραφα προς τα Γ.Α.Κ. φυλάσσονται σε ιδιαίτερο φάκελο και διατηρούνται στο διηνεκές από την Αρχή.

Άρθρο 7.

Περιοδικός Έλεγχος των Τρεχόντων Προσωρινών Αρχείων

Κάθε τρία (3) χρόνια και μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους που αρμόζει, οι ομάδες των παρ. (α) και (β) του άρθρου 5 της παρούσας προβαίνουν σε έλεγχο των τρεχόντων προσωρινών αρχείων προς διαπίστωση τυχόν ανάγκης εκκαθάρισης, εφόσον έχει παρέλθει ο κατά περίπτωση οριζόμενος χρόνος διατήρησής τους.

Άρθρο 8.

Έναρξη Ισχύος και Μεταβατικές Διατάξεις

1. Η ισχύς της παρούσας αρχεται από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Κατ' εξαίρεση, η διαδικασία του άρθρου 7 ενεργοποιείται για πρώτη φορά αμέσως μετά τη θέση της παρούσας σε ισχύ, με σκοπό την άμεση εκκαθάριση συσσωρευμένων αρχείων της Αρχής που δεν χρήζουν διατήρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαΐου 2022

Ο Συνήγορος του Καταναλωτή

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΖΑΓΟΡΙΤΗΣ