



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2773

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7059

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το Β' εξάμηνο του 2022 Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 86 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ν. 3463/2006, Α' 114), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 146).

3. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 02/20-01-2021 (Β' 1299) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης κατόπιν έγκρισης με την υπ' αρ. 6321+6268/16.03.2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 10583/03.09.2019 (ΑΔΑ: 6ΖΕ4ΩΡ5-1ΚΑ) απόφαση Δημάρχου Θεσσαλονίκης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Ευθύμιο Φωτόπουλο και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων».

6. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων για το Β' εξάμηνο του έτους 2022 ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

7.1 Αυτοτελές Τμήμα Διεθνών Σχέσεων και Απόδημου Ελληνισμού.

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 115828/28-05-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Απόδημου Ελληνισμού και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 355/17.5.2021 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 87466/25-5-2021 (Β' 2397) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους, β) Το γεγονός ότι, στον Προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και Απόδημου Ελληνισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2022 ο οποίος συντάχθηκε συναρτήσει της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» και του κωδικού Κ.Α. 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» της υπηρεσίας, γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2022 και συγκεκριμένα λόγω της μέριμνας και εκτέλεσης υποστηρικτικών εργασιών, για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και εθιμοτυπικών συναντήσεων (προσκλήσεις, υποδοχή, ταξίθεσία, παράθεση γευμάτων- δείπνων), καθώς και ειδικών ηχοληπτικών (ηλεκτρονικών) εργασιών σε εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος και σε συνδυασμό με τον κανονισμό διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δημαρχείου έναντι αμοιβής για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων διαφόρων φορέων όπου παρέχεται ηχητική κάλυψη από το προσωπικό του Τμήματος.

Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2022												
ΩΡΕΣ												
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΚΑΘ΄ ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ						ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ					
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(ββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ.Κυρ. και εξαιρέσιμων δ (ββ)	
	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	Ωρες
ΤΕ	2	240	2	192	2	192						
ΠΕ	1	120	1	96	1	96						
Σύνολο	3	360	3	288	3	288						

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 3

Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: (α) 360,00, (β) 288,00, γ(αα) 288,00, γ(ββ) -.

Γ. Ενδεικτική Οικονομική Επιβάρυνση

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων» ανέρχεται σε 500,00 ευρώ.

- Για τους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» ανέρχεται σε 1.000,00 ευρώ.

7.2 Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας.

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 103729/13-05-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 931/2014 απόφασης Α.Δ.Σ που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 2732/23-1-2015 (Β' 509) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης, λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του Β-Εξαμήνου του έτους 2022, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (συνδρομή στην Π.Υ σε περιπτώσεις πτώσης δένδρων, πλημμυρών, δασικών πυρκαγιών) καθώς και αντιμετώπισης παγετού, χιονοπτώσεων, καύσωνα. Όλοι οι παραπάνω λόγοι επιβάλλουν την απασχόληση του μόνιμου προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. γ) Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των υπερωριακών απογευματινών και νυκτερινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ή τις νυχτερινές ώρες αυτών δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες και καθορίζονται ως εξής:

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κατηγορία	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	2	2	240	2	240	2	192	2	192				
ΤΕ	1	1	120	1	120	1	96	1	96				
ΔΕ	3	3	360	3	360	3	288	3	288				
ΣΥΝΟΛΟ	6	6	720	6	720	6	576	6	576				

- Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 6.

Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: 720 (α), 720 (β), 576 (γαα), 576 (γββ).

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 10/6012.01.01\10.007 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων» ανέρχεται σε 1.500,00 ευρώ.

- Για τους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 10\6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» ανέρχεται σε 1.500,00 ευρώ.

7.3 Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας.

Την υπ' αρ. 103729/28-04-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας και ειδικότερα α) την υπ' αρ. 1853/2-12-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 95249/17-2-2014 (Β' 562) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με την οποία «Εγκρίνεται η λειτουργία της Υπηρεσίας Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας επί 24ωρου βάσεως λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικείμενου και του σκοπού λειτουργίας της, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, για την προστασία των ευπαθών ομάδων πληθυσμού από ακραία καιρικά φαινόμενα (καύσωνα, παγετό και θεομηνίες) καθώς και τη συνεχή πραγματοποίηση αυτοψιών για την άμεση παρέμβαση, καταγραφή και παροχή φροντίδας σε μοναχικά ηλικιωμένα άτομα, ανήλικα άτομα που βρίσκονται σε κίνδυνο, κακοποιημένες γυναίκες και τα ανήλικα παιδιά τους και αστέγους της πόλης. Καθορίζεται το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων ως κατωτέρω: Δευτέρα - Κυριακή σε 24ωρη βάση με βάρδιες» β) Ότι στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022 έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις σε βάρος των Κ.Α. 15/6012.01.01 ποσού 3.500,00, 15/6022.01.01 ποσού 2.000,00, 15/6042.01.01 ποσού 1.500,00, καθώς και στους 60/7341.01.01 και 60/7341.08.01 της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
Αριθμ. υπηρ. υπαλλήλ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
11	11 ΠΕ											11	3.080
3	3 ΤΕ											3	840
3	3 ΔΕ									3	2.450	3	910
16	16 ΥΕ									9	7.150	16	4.620
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ										12	9600	33	9450

7.4. Διεύθυνση Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης.

Την υπ' αρ. 103729/12-05-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης και ειδικότερα:

Α) Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης

Το Τμήμα Προϋπολογισμού κάθε έτος κατά το Β' εξάμηνο και συγκεκριμένα τους μήνες Ιούλιο έως Δεκέμβριο, είναι αρμόδιο να συντάξει τον Πρ/σμό αλλά και το ΟΠΔ του επόμενου έτους. Από την στιγμή που θα εκδοθεί η νέα κοινή υπουργική απόφαση περί κατάρτισης του Πρ/σμού, η οποία εκδίδεται από τη νομοθεσία μέσα στο μήνα Ιούλιο θα πρέπει το Τμήμα να προβεί στις κάτωθι ενέργειες:

- Αποστολή διευκρινιστικών στοιχείων προς όλες της υπηρεσίες του Δ.Θ.με αναλυτικότατη εγκύκλιο.
- Συλλογή στοιχείων από τις υπηρεσίες και εισαγωγή τους στο ΟΠΣΟΥ.
- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη Τεχνικού Προγράμματος.
- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη εισήγησης ύψους Ανταποδοτικών Τελών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού.
- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη εισήγησης Ανταποδοτικών Τελών Κοιμητηρίων.

- Μεταφορά πολυετών δαπανών στο νέο οικονομικό έτος.
- Ισοσκέλιση του Προϋπολογισμού και αντιστοίχιση με τις πηγές χρηματοδοτήσεων.
- Έλεγχο της πορείας υλοποίησης εσόδων και εξόδων ως τον Αύγουστο του 2022 και πρόβλεψη εκτίμησης υλοποίησης αυτού ως 31/12/2022.
- Παρακολούθηση πορείας εσόδων και σύνταξη σχετικών πινάκων Ι και ΙΙ της κοινής υπουργικής απόφασης.
- Παρακολούθηση πορείας εξόδων με συντελεστές βαρύτητας και δείκτες για εγγραφή αντίστοιχων ποσών στο επόμενο έτος.
- Σύνταξη Ο.Π.Δ. - η στοχοθεσία όλων των εσόδων και δαπανών του Δ.Θ. με βάση την πορεία εκτέλεσής τους τα τρία προηγούμενα έτη.

- Σύνταξη εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα, όπως αναφέρονται παρακάτω:

Επιτροπή Διαβούλευσης, Εκτελεστική Επιτροπή, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, στα οποία οι υπάλληλοι παρευρίσκονται αυτοπροσώπως με παρουσιάσεις σε power point και οι οποίες συνεδριάσεις των οργάνων γίνονται πάντοτε σε απογευματινές έως και πολύ βραδινές ώρες.

Ταυτόχρονα θα πρέπει να ελέγχει όλες τις δαπάνες του Δήμου, την έκδοση των Α.Α.Υ. και την έκδοση των σχετικών ανακλητικών αποφάσεων, την παρακολούθηση εκτέλεσης Πρ/σμού και Στοχοθεσίας σε μηνιαία και τριμηνιαία βάση, την τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων, τις αναμορφώσεις του πρ/σμού, τις εισηγήσεις των Διευθύνσεων προς την Ο.Ε. που αφορούν εξειδίκευση πίστωσης, να συντάσσει τις αποφάσεις Δημάρχου Πολυετούς Υποχρέωσης και να ελέγχει αν αυτές είναι στα εντός του ορίου του ΜΠΔΣ, την παροχή όλων των βεβαιώσεων για ύπαρξη αναγκών πιστώσεων κ.λπ. γεγονός που αποδεικνύει ότι στις ήδη αυξημένες καθημερινές εργασίες δεν είναι δυνατόν να προστεθούν και άλλες πολύ σημαντικές, όπως της σύνταξης του πρ/σμού.

Β) Τμήμα Λογιστηρίου

Στο τέλος της οικονομικής χρήσης προκειμένου να προσδιοριστεί το τελικό αποτέλεσμα συντάσσεται ο τελικός Ισολογισμός του Δήμου Θεσσαλονίκης. Ο οριστικός έλεγχος της χρήσης ξεκινάει από το μήνα Μάρτιο, μετά την ολοκλήρωση καταχώρισης των παραστατικών.

Στη συνέχεια διενεργούνται λογιστικές ενέργειες, όπως εγγραφές προσαρμογής για την τακτοποίηση των εξόδων και των εσόδων σύμφωνα με την αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων, εγγραφές προσαρμογής για την τακτοποίηση λοιπών λογαριασμών, αποσβέσεις, τήρηση μητρώου παγίων, που απαιτούν επιπλέον χρόνο εργασίας από τον κανονικό, εργασίες που απαιτούν τη συμμετοχή όλων των υπαλλήλων του Τμήματος Λογιστηρίου, προκειμένου να ολοκληρωθεί το συγκεκριμένο έργο. Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών βρίσκεται σε στενά χρονικά περιθώρια, εντός ημερομηνιών, όπως αυτές ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 163 του ν. 3463/2006. Έως τέλος Μαΐου, ο τελικός Ισολογισμός πρέπει να υποβληθεί στην Οικονομική Επιτροπή προς έλεγχο και το αργότερο πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη του διμήνου, να υποβληθεί αυτός και τα αποτελέσματα χρήσης, μαζί με την έκθεση της Ο.Ε. στο δημοτικό συμβούλιο προς ψήφιση και τη λήψη σχετικής απόφασης.

Οι δήμοι που εφαρμόζουν το κλαδικό λογιστικό σχέδιο υποχρεούνται, για τον έλεγχο κάθε οικονομικού έτους, να ορίζουν τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τον αναπληρωτή του μέχρι το τέλος Οκτωβρίου του έτους αυτού.

Το δημοτικό συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών μετά την παραλαβή του ισολογισμού, των αποτελεσμάτων χρήσης και της έκθεσης οικονομικής επιτροπής τον εγκρίνει με σχετική απόφασή του, σε ειδική συνεδρίαση για τον σκοπό αυτό, παρουσία και του διευθυντή οικονομικών υπηρεσιών.

Κατά την ανωτέρω διαδικασία ελέγχου και μέχρι την ολοκλήρωσή της κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία όλων των υπαλλήλων του Τμήματος Λογιστηρίου με τον ορκωτό ελεγκτή - λογιστή και τη διάθεση υπόψη του στοιχείων και πληροφοριών που θα ζητηθούν προς διευκόλυνση των ελεγκτικών υπηρεσιών.

Μέσα σε ένα (1) μήνα μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του δημοτικού συμβουλίου ο ισολογισμός με το πιστοποιητικό και την έκθεση ελέγχου, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά [άρθρο 24 του ν. 3202/2003 (Α' 284)] υποβάλλονται για έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Η αναπληρώτρια προϊσταμένη του τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης ασκεί παράλληλα και τα καθήκοντα αναπληρώτριας προϊσταμένης της Διεύθυνσης. Επίσης έχει εξουσιοδοτηθεί με απόφαση ΠΟΥ για την υπογραφή των ΑΑΥ και των χρηματικών ενταλμάτων.

Κατά την διάρκεια του Α' εξαμήνου του έτους 2022 προκύπτει η ανάγκη για:

- 1) Έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας αιτημάτων για έκδοση ΑΑΥ εντός συγκεκριμένων περιοριστικών ημερομηνιών.
- 2) Έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας εκκαθάρισης δαπανών εντός συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων τα οποία ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, άλλως καταβάλλονται τόκοι υπερημερίας.
- 3) Συντονισμός και προσαρμογή των διοικητικών διαδικασιών για την εφαρμογή του συστήματος παραλαβής ηλεκτρονικών τιμολογίων.
- 4) Παρακολούθηση και συντονισμό της διαδικασίας κατάρτισης του σχεδίου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023.
- 5) Έλεγχος και προσαρμογή των λειτουργιών του νέου ΟΠΣΟΥ.

	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ			
Αρ.πρωτ Υπαλ. κατά κλάδο	(α)		(β)		(γaa)		(γββ)		Νυχτερινή Ημερ. εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρ. (δββ)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
9 Π.Ε.	9	830										
5 Τ.Ε.	5	550										
1 Δ.Ε.	1	120										
ΣΥΝΟΛΑ	15	1.500										

Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: 1.500 ώρες.

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 6.750,00 €.

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 ανέρχεται σε 5.265,00 €.

Για τους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 ανέρχεται σε 1.485,00 €.

7.5 Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης.

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 126890/11-05-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 727/2013 Α.Δ.Σ. που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 37013/2013 (Β' 1310) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, λειτουργεί 7 ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή, α' βάρδια: 07:00-15:00, β' βάρδια: 07:30-15:30, γ' βάρδια: 08:00-16:00, Κυριακές και Εξαιρέσιμες: 07:00-15:00). β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται το έτος 2022 για την καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες. Η σύνταξη ληξιαρχικής πράξης θανάτου είναι απαραίτητη προκειμένου να γίνει ενταφιασμός. Οι παραπάνω ανάγκες επιβάλλουν την απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των μονίμων υπαλλήλων (ΔΕ και ΠΕ) του τμήματος Ληξιαρχείου προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας. Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται για τη σωστή λειτουργία της Υπηρεσίας και θα εργάζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία. γ) Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία διευκρινίζεται το όριο αποζημίωσης Ληξιαρχών. δ) Την ανάγκη βελτιστοποίησης των δεδομένων του Μητρώου Αρρένων του Δήμου και την διεκπεραίωση των αιτημάτων παρελθόντων ετών για την εγγραφή Ελλήνων του εξωτερικού στο Μητρώο Αρρένων. ε) Την ανάγκη βελτιστοποίησης των δημοτολογικών δεδομένων του υποσυστήματος δημοτολογίου του Μητρώου Πολιτών. στ) Το γεγονός ότι στο σκέλος των εξόδων Β εξαμήνου του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση 4.000,00 ευρώ, σε βάρος του Κ.Α. 6012.01.01 αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας 10 και 3.000,00 ευρώ, σε βάρος του Κ.Α. 6022.01.01 αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου, υπηρεσίας 10.

ΩΡΕΣ													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
Αριθμός υπηρ. υπαλλήλ	Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
54	7 ΠΕ	7	840										
54	12 ΔΕ	12	1.440										

Σύνολο ωρών υπερωριακής και προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας: 2.280 (α).

7.6 Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας.

Την υπ' αρ. 120503/05-05-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας και ειδικότερα α) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (Α' 263) «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων

αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών». β)Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138). γ)Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2022, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. δ)Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης, οικονομικού έτους 2022 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση 320.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α.50/6012.01.01 αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων και πίστωση 15.000 ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 50/6022.01.01 αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου ε) Ότι με το άρθρο 19 του ν. 4325/2015 επανασυστήθηκε η Δημοτική Αστυνομία στο Δήμο μας και ανέλαβε εκ νέου μια σειρά από αρμοδιότητες, ο βασικός κορμός των οποίων περιγράφεται: στο άρθρο 1 του ν. 3731/2008 (28 αρμοδιότητες) στον ν. 3868/2010 (αντικαταστάσεις νόμος), στον ν. 3907/2011, στον ν. 4025/2012, στην Γ.Υ. 39α (Β' 1002) του Υπουργού Υγείας, στην υπό στοιχεία Υ1/ΓΠ/104254 (Β' 2109) απόφαση του Υπουργού Υγείας, στον ν. 3536/2007, και στο ν.δ. 17/1974 (Π.Σ.Ε.Α.). στ)Τις Εισαγγελικές Παραγγελίες υπ' αρ. 4206/24.09.2015 και 7561/16.12.2015.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008, προβλέπεται η συνεχής και αδιάλειπτη λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών.

Όσον αφορά στις απογευματινές ώρες υπερωριακής απασχόλησης καλείται το προσωπικό να καλύψει τουλάχιστον δέκα (10) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε. Για τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο τέσσερις (4) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα. Για την ελεγχόμενη στάθμευση, δεκαπέντε (15) επιχειρήσεις το μήνα. Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ, ΣΔΟΕ, Διεύθυνση Υγείας κ.λπ., δέκα (10) επιχειρήσεις το μήνα.

Όσον αφορά στις νυχτερινές ώρες υπερωριακής απασχόλησης καλείται το προσωπικό να καλύψει τουλάχιστον δέκα (10) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε. (σφραγίσεις- αποσφραγίσεις- επανελέγχους κ.λπ.). Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ, ΣΔΟΕ, Διεύθυνση Υγείας κ.λπ., πέντε (5) επιχειρήσεις το μήνα. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2021 και συγκεκριμένα την από 01/05/2020 ΠΝΠ «Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (Α' 90) και την υπό στοιχεία Δ1α/Γ.Π.οικ. 69863 ΦΕΚ4829/02/11/2020, κοινή υπουργική απόφαση σύμφωνα με την οποία αρμόδια αρχή για τη διασφάλιση της εφαρμογής των κατεπειγόντων μέτρων είναι και η Δημοτική Αστυνομία. Συγκεκριμένα η Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας Δήμου Θεσσαλονίκης λειτουργεί σε 24ωρη βάση διεξάγοντας ελέγχους στο σύνολο των δημοτικών διαμερισμάτων του Δήμου και στο παραλιακό μέτωπο, καλύπτοντας το σύνολο της εδαφικής ευθύνης των ορίων του Δήμου.

Επίσης απαιτείται, οι υπηρετούντες διοικητικοί υπάλληλοι στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας, να απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

ΟΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ (21)	21	21	120	21	96	21	96	21	96	21	480	21	480
ΤΕ (32)	32	32	120	32	96	32	96	32	96	32	480	32	480
ΔΕ (46)	46	46	120	46	96	46	96	46	96	46	480	46	480
ΥΕ (1)	1	1	120	1	96	1	96	1	96	1	480	1	480
ΣΥΝΟΛΑ	100	12.000		9.000		9.000		9.000		48.000		48.000	

Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας:135.000

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος για τον Κ.Α. 6012.01.01 ανέρχεται σε 45.000,00 ευρώ. Για τους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος για τον Κ.Α. 6022.01.01 ανέρχεται σε 2.500,00 ευρώ

7.7 Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων και Πόρων.

Την υπ'αρ. 125227/10-05-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι βάση της υπ' αρ. 597/25-4-2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 33805/13-6-2016 (Β' 2145) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, εγκρίνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2022, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. γ) Το Τμήμα Ανταποδοτικών Τελών, μεταξύ άλλων αρμοδιοτήτων, προβαίνει σε διορθώσεις τετραγωνικών μέτρων, βεβαιώνει οφειλές Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, μεριμνά για ανείσπρακτες οφειλές για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα. Σχετικά με τη βεβαίωση οφειλών Τέλους Ακίνητης περιουσίας για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, υπάρχει αρχείο 50.000 περίπου παροχών για τις οποίες δεν έχει γίνει βεβαίωση για το διάστημα που παραμένουν μη ηλεκτροδοτούμενα.

Στον τομέα των ανείσπρακτων τελών, απαιτείται επεξεργασία και βεβαίωση ώστε να αποφευχθεί παραγραφή των εσόδων. Επίσης στο πλαίσιο των έκτακτων μέτρων αντιμετώπισης του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID -19, η Υπηρεσία καλείται να αντιμετωπίσει έκτακτες περιπτώσεις απαλλαγής, σύμφωνα με προκύπτουσες νομοθετικές ρυθμίσεις. δ) Επίσης ο ρόλος του Τμήματος Ελεγκτών και Επιδοτών είναι καθοριστικός στα ζητήματα που αφορούν στην τήρηση της ευταξίας και τάξης στους ελεύθερους κοινόχρηστους χώρους και γενικότερα της λειτουργίας των δομών της πόλης και από τη δράση του προκύπτουν σημαντικά έσοδα για τον προϋπολογισμό του Δήμου. Ως εκ τούτου οι έλεγχοι σε εικοσιτετράωρη βάση, επικεντρώνονται στον έλεγχο τραπεζοκαθισμάτων, ύπαρξης εξοπλισμού - κατασκευών, όπως ζαρντινιέρες, θερμάστρες, ομπρέλες, ψυγεία περιπτέρων κ.λπ., εμπορευμάτων, στον κοινόχρηστο χώρο από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και εμπορικά καταστήματα. Επίσης πραγματοποιούνται έλεγχοι για ενδεικτικά, προσδιοριστικά και διαφημιστικά μέσα καθώς και στον έλεγχο τήρησης των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η δημοτική αρχή, για την χρήση των κοινοχρήστων χώρων και της υπαίθριας διαφήμισης, και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές. Η υπηρεσία μας πραγματοποιεί σε εβδομαδιαία βάση επιχειρήσεις απομάκρυνσης των αντικειμένων που βρίσκονται παράνομα σε κοινόχρηστους χώρους, σύμφωνα με τη νέα νομοθεσία (ν. 4483/2017).

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	4	4	480										
ΤΕ	4	4	480	3	108	3	180						
ΔΕ	21	21	2520	6	216	6	360						
ΣΥΝΟΛΑ			3480		324		540						

Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: 4344

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 ανέρχεται σε 6.000 € (ευρώ) Για τους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 ανέρχεται σε 4.000 € (ευρώ).

7.8 Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων.

Την υπ'αρ. 136797/19-05-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και ειδικότερα α) την υπ' αρ. 299/28-2-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 18058/03-4-2017 (Β' 1451) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σύμφωνα με την οποία «.....οι εργασίες φύλαξης του Κεντρικού Δημοτικού Καταστήματος γίνονται επί εικοσιτετράωρου βάσεως και σε τρεις βάρδιες...» β) Οι υπάλληλοι οι οποίοι απασχολούνται στο Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας τόσο των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων, όσο και της βαρύτητας των προς διεκπεραίωση αντικειμένων, ιδιαίτερως δε αυτού της πρόσληψης εργατικού δυναμικού στο

πλαίσιο ποικίλων προκηρύξεων θέσεων εργασίας έκτακτου ή τακτικού προσωπικού καθώς και της εφαρμογής της διαδικασίας της κινητικότητας και του ψηφιακού οργανογράμματος. Ωστόσο, ανεξαρτήτως του καθημερινού φόρτου εργασίας, οι υπάλληλοι του Τμήματος επιβαρύνονται επιπλέον με έκτακτες προκηρύξεις πρόσληψης προσωπικού, ο απρόβλεπτος χαρακτήρας των οποίων απαιτεί επιτακτικώς την άμεση διαχείρισή τους λόγω της συμμόρφωσης στη χρονική δέσμευση των προθεσμιών που τις συνοδεύουν και οι οποίες επιβάλλονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Επίσης πριν από την έναρξη κάθε κύκλου κινητικότητας και ως προϋπόθεση για την ένταξη του Δήμου μας σε αυτόν, απαιτείται πλήρης ενημέρωση της εφαρμογής του ψηφιακού οργανογράμματος σε στενή προθεσμία.. γ) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Προσωπικού αντιμετωπίζουν σε καθημερινή βάση μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων που προκύπτουν από τις αρμοδιότητές τους. Παρουσιάζεται ιδιαίτερα επιβαρυνόμενο το τελευταίο διάστημα εμφανίζεται το αντικείμενο που αφορά στη χορήγηση των αδειών στους υπαλλήλους ενόψει της εφαρμογής των μέτρων για να αντιμετωπισθεί η διασπορά του κορωνοϊού. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα την αύξηση στη χορήγηση αναρρωτικών αδειών αλλά και τη χορήγηση άλλων αδειών και διευκολύνσεων στους υπαλλήλους που οδήγησε στην αύξηση του υπηρεσιακού φόρτου. δ) Οι υπάλληλοι του Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού είναι επιφορτισμένοι με την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των τακτικών υπαλλήλων του Δήμου και η τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, με την εφαρμογή του βαθμολογίου και μισθολογίου των υπαλλήλων και τη συνεχή παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών αυτών ως προς τη βαθμολογική και μισθολογική τους κατάσταση, με την υλοποίηση προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης φοιτητών ΑΕΙ, ΤΕΙ και σπουδαστών ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ, με την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών των υπαλλήλων του Δήμου, τον συντονισμό, την οργάνωση και την παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης αυτών καθώς και προγραμμάτων μετεκπαίδευσής των σε σύγχρονες τεχνικές γνώσεων, με την ανάρτηση αποφάσεων στο πρόγραμμα Διαύγεια, την καταχώρηση εγγραφών στο πρόγραμμα Εργάνη και τη διαρκή επικαιροποίηση του μητρώου μισθοδοτούμενων υπαλλήλων κατά το μέρος που αφορά τις δραστηριότητες του Τμήματος. ε) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμ. Διοικητικής Υποστήριξης διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων. Πέραν των τρεχουσών εργασιών εκδίδονται καθημερινά πλήθος βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών και αναμένεται να εκδοθούν περίπου 5.000 βεβαιώσεις εργασίας υπαλλήλων. στ) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο Τμ. Μισθοδοσίας διαχειρίζονται επί καθημερινής βάσεως μεγάλο όγκο εργασίας εξαιτίας των πολυάριθμων υπηρεσιακών απαιτήσεων. Πέραν των τρεχουσών εργασιών ξεκίνησε η καταβολή μισθοδοσίας περίπου 600 ατόμων με προγράμματα του ΟΑΕΔ. Επίσης αναμένεται η ένταξη όλων των μονίμων αναδρομικά από 1/1/2017 στην Αναλυτική Περιοδική Δήλωση. Ο όγκος των δεδομένων στον οποίο πρέπει να γίνει επεξεργασία είναι τεράστιος αφού αφορά 2.200 άτομα για διάστημα 36 μηνών. Επειδή για όλα τα παραπάνω υπάρχουν ασφυκτικά χρονικά περιθώρια, πιθανόν να απαιτηθεί η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του τμήματος ώστε να είμαστε εμπρόθεσμοι στην αποστολή των στοιχείων. ζ) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2022, έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 10/6012.01.01 και Κ.Α. 10/6022.01.01, οι οποίοι αφορούν «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» και «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου», αντίστοιχα.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022													
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός προτειν. Υπαλ. κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσι- μων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	20	20	2.000										
ΤΕ	6	6	720										
ΔΕ	10	10	1.000										
ΥΕ	12									12	4.000	12	2.500

Σύνολο ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας: 3.720.

Σύνολο ωρών προς συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας: 6.500.

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 ανέρχεται σε 4.000,00 ευρώ. Για τους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 ανέρχεται σε 7.500,00 ευρώ.

7.9 Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου.

Έχοντας υπόψη την υπ'αρ. 103729/09-05-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ'αρ. 873/03.06.2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ'αρ. 52907/2013 (Β' 2338) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης λειτουργεί σε 12ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον Προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2022 ο οποίος συντάχθηκε σε συνάρτηση της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων», του κωδικού 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες αορίστου χρόνου υπαλλήλων» υπαλλήλων της υπηρεσίας 10 και του κωδικού 6032.01.01. «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές των ειδικών συμβούλων, των ειδικών συνεργατών και των επιστημονικών συνεργατών του Δήμου». γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2022 για το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου λόγω της ιδιαιτερότητας του συγκεκριμένου Τμήματος, το οποίο στηρίζει διοικητικά και γραμματειακά τον Δήμαρχο. Το Α.Τ.Δ.Υ.Δ., εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ., προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και γενικώς διαχειρίζεται το πρόγραμμα (συναντήσεις) του Δημάρχου και παρέχει την απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και στους ειδικούς συμβούλους του. Τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος από την έναρξη του ωραρίου 7:30 π.μ. έως και τις 20:00 μ.μ. καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα και κατά περίπτωση την λειτουργία του γραφείου έως τις 23:00 μ.μ. ή και Σάββατα και Κυριακές. Το Τμήμα πρέπει να λειτουργεί τόσο κατά τις πρωινές ώρες που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες ώστε να καλυφθούν εθιμοτυπικές επισκέψεις στον Δήμαρχο, συσκέψεις με φορείς της πόλης (προγραμματισμένες και έκτακτες), συναντήσεις εργασίας, Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές (π.χ. Εκτελεστική Επιτροπή) κ.λπ. κατά τις οποίες απαιτείται κατ'ελάχιστο και ανάλογα των περιστάσεων η παρουσία τριών (3) Διοικητικών Υπαλλήλων και ενός (1) κλητήρα - βοηθητικό προσωπικό για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιασθούν εκείνη τη στιγμή.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες και καθορίζονται ως εξής:

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
Αριθμός υπηρετ. υπαλλήλ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	360	3	288	3	288						
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96						
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96						
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120	1	96	1	96						
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	1	120	1	96	1	96						

1	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ ΘΥΡΩΡΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	1	96	1	96						
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	2	240	2	192	2	192						
6	ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	6	720	6	576	6	576						
2	ΠΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	2	240	2	192	2	192						
2	ΔΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	2	240	2	192	2	192						
20	Σύνολο	20	2400	20	1920	20	1920						

Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: (α)2400, (β)1920, γ(αα)1920.

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 ανέρχεται σε 5.000 €.

Για τους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 ανέρχεται σε 9.000 €.

Για τους ειδικούς συμβούλους, ειδικούς συνεργάτες και επιστημονικούς συνεργάτες ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6032.01.01 ανέρχεται σε 15.500 €.

7.10 Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 108782/18-04-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και ειδικότερα α) Την υπ' αρ. 14866/14-04-2020 απόφαση Συντονιστή Αποκεντρωμένης διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων στο Δήμο Θεσσαλονίκης» (Β' 1675) β) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143) όπου ορίζεται ότι «Οι υπάλληλοι των Ο.Τ.Α., οι οποίοι τηρούν και συντάσσουν τα πρακτικά συνεδριάσεων του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου (...) πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους, δικαιούνται αποζημίωση» γ) Την υπ' αρ. 1345/28-01-2020 απόφαση Δημάρχου αναφορικά με το πρόγραμμα τέλεσης των πολιτικών γάμων. δ) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημοτικού Συμβουλίου είναι να οργανώνει τις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, να συντάσσει και να κοινοποιεί τις ημερήσιες διατάξεις των Συνεδριάσεων στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου μέσα στις νόμιμες προθεσμίες και να συμμετέχει σε αυτές τηρώντας πρακτικά και μεριμνώντας για την εύρυθμη λειτουργία των Συνεδριάσεων. Επιπλέον, μεριμνά για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και την υπογραφή και επικύρωση των πρακτικών του καθώς και την άμεση σύνταξη και διεκπεραίωση επείγουσών αποφάσεων. Για τη διοικητική υποστήριξη και διεκπεραίωση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων και για την κάλυψη ειδικών δραστηριοτήτων σε ώρες απογευματινές, βραδινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες, ενδεχομένως να προκύψει η ανάγκη υπερωριακής εργασίας των υπηρετούντων υπαλλήλων, δεδομένου ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και κάποιες ειδικές δραστηριότητες κατά τις Κυριακές και αργίες. ε) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων περιλαμβάνεται και η γραμματειακή υποστήριξη του γραφείου Αντιδημάρχων, Γενικών Διευθυντών, της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης, της Εκτελεστικής για Πειθαρχικά θέματα, του Συμβουλίου Ένταξης Μεταναστών, του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. Η λειτουργία αυτών των οργάνων συχνά απαιτεί έκτακτη υπερωριακή εργασία από τους υπαλλήλους που ασκούν διοικητική υποστήριξη σε αυτά λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου (πολιτικοί γάμοι, έκτακτες συσκέψεις και συνεδριάσεις), στ) Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής (οι οποίες αυξήθηκαν με την υπ' αρ. 27/18-06-2021 εγκύκλιο της Γενικής Διευθύντριας) περιλαμβάνεται μεταξύ άλλων η οργάνωση των 2 επιτροπών, η σύνταξη Ημερήσιας Διάταξης και Αποφάσεων της καθώς και η διεκπεραίωση των διαγωνιστικών διαδικασιών έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών.

Η λειτουργία των οργάνων συχνά απαιτεί έκτακτη υπερωριακή εργασία από τους υπαλλήλους που ασκούν διοικητική υποστήριξη σε αυτά λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικειμένου (πολιτικοί γάμοι, έκτακτες συσκέψεις και συνεδριάσεις).

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτ.και Ημερ. Κυρ. και εξαιρ. (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ		10	692	2	176	2	156	2	156	0	0	0	0
ΤΕ		3	138	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΔΕ		14	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΣΥΝΟΛΑ		27	1544	2	176	2	156	2	156				

Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: 2032.

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α.:10/6012.01.01 ανέρχεται σε 8.643,68 €

Για τους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α.:10/6022.01.01 ανέρχεται σε 4.710,00 €.

7.11 Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου.

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 105163/14-04-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 354/17.5.2021 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 93628/28-05-2021 (Β' 2511) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον Προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου, του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2022 ο οποίος συντάχθηκε συναρτήσει της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων» και του κωδικού Κ.Α.6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» της υπηρεσίας, γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2022 για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου και συγκεκριμένα λόγω της μέριμνας και εκτέλεσης υποστηρικτικών εργασιών, για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και εθιμοτυπικών συναντήσεων (προσκλησεις, υποδοχή, ταξίθεσία, παράθεση γευμάτων- δείπνων), καθώς και ειδικών ηχοηλεκτρονικών (ηλεκτρονικών) εργασιών σε εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος και σε συνδυασμό με τον κανονισμό διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δημαρχείου έναντι αμοιβής για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων διαφόρων φορέων όπου παρέχεται ηχητική κάλυψη από το προσωπικό του Τμήματος και λόγω της σύνταξης και δημοσίευσης ανακοινώσεων-δελτίων τύπου.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	(α)		(β)		γ(αα)		γ(ββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία δ(αα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων δ(ββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	2	2	240	2	192	2	192	2	192				
ΔΕ	5	5	600	5	480	5	480	5	480				
ΤΕ	1	1	120	1	96	1	96	1	96				
Σύνολο	8	8	960	8	768	8	768	8	768				

Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας: (α) 960, (β) 768, γ(αα) 768, γ(ββ) 768.

Ενδεικτική Οικονομική Επιβάρυνση

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μόνιμων υπαλλήλων» ανέρχεται σε 1.250,00 ευρώ.

- Για τους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» ανέρχεται σε 2.250,00 ευρώ.

7.12 Διεύθυνση Προμηθειών και Αποθηκών.

Την υπ' αρ. 116698/29-04-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Προμηθειών και Αποθηκών και ειδικότερα

Α) Την υπ' αρ. 543/14-04-2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΣ) που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 (Β' 2101) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΜΘ) για την «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Αποθηκών του Δήμου Θεσσαλονίκης» 1) Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Αποθηκών και συγκεκριμένα για: α) την λειτουργία του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων σε 24ωρη βάση με τρεις βάρδιες τις καθημερινές και με δύο βάρδιες τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, β) την λειτουργία της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού σε δύο βάρδιες τις καθημερινές και σε μία βάρδια τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, και γ) την δυνατότητα πρόσθετης βάρδιας για τις υπόλοιπες αποθήκες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 (Β' 2101) απόφαση Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ. 2) Διαπιστώνεται ότι είναι αναγκαία η απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Αποθηκών κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, λόγω του διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων, της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού και των υπολοίπων αποθηκών, σύμφωνα με την υπ' αρ. 45159/1-7-2014 (Β' 2101) απόφαση Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
Αριθμός υπηρετού ντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμε νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
2 [ΠΕ]													
8 [ΔΕ]	3 [ΔΕ]									2	200	3	100
3 [ΥΕ]	2 [ΥΕ]									1	400	2	200
18	5									3	600	5	300

Σύνολο ωρών της προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας β' εξαμήνου 2022.

- Νυχτερινή εργασίμων ημερών δ(αα): 600.

- Νυχτερινή και Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων δ(ββ): 300.

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 ανέρχεται σε 2.500,00 € ευρώ.

7.13 Αυτοτελές τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα.

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 103729/27-04-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι Το Α.Τ.Δ.Υ.Γ.Γ., εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ., προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και γενικώς διαχειρίζεται το πρόγραμμα (συναντήσεις) του Γενικού Γραμματέα και παρέχει την απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Γενικό Γραμματέα ο οποίος επικουρεί το Δήμαρχο στην άσκηση των διοικητικών καθηκόντων του. Τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος από την έναρξη του ωραρίου 7:30 έως και μετά το πέρας της λειτουργίας των υπηρεσιών καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα. Το Τμήμα πρέπει να λειτουργεί τόσο κατά τις πρωινές ώρες

που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες ώστε να καλυφθούν επισκέψεις στον Γενικό Γραμματέα, συσκέψεις με φορείς της πόλης (προγραμματισμένες και έκτακτες), συναντήσεις εργασίας, Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές (π.χ. Εκτελεστική Επιτροπή) κ.λπ. κατά τις οποίες απαιτείται κατ'ελάχιστο και ανάλογα των περιστάσεων η παρουσία ενός (1) Διοικητικού Υπαλλήλου και ενός (1) Γενικών Καθηκόντων - βοηθητικό προσωπικό για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιασθούν εκείνη τη στιγμή. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου υπηρετούν 3 Διοικητικοί Υπάλληλοι και 1 Βοηθητικός Υπάλληλος - Κλητήρας οι οποίοι πρέπει να καλύψουν καθημερινά όλο το παραπάνω αναφερόμενο πρόγραμμα.

Ότι η δαπάνη που θα προκύψει για το Β' εξάμηνο του 2022 από την ως άνω απασχόληση επιβαρύνει τον Κ.Α.6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» και τον Κ.Α.6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
Αριθμός υπηρ. υπαλλήλ	Αριθμός προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γα)		(γβ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ.και εξαιρέσιμων (δβ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚ.	1	120										
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚ. ΓΡΑΜ.	1	120										
1	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120										
1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝ.ΚΑΘ.	1	120										

Σύνολο ωρών υπερωριακής εργασίας:(α)480.

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση:

Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 ανέρχεται σε 1.500 €.

Για τους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 ανέρχεται σε 1000 €.

7.14 Αυτοτελές Τμήμα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 103729/12-05-2022 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Επιχ. Σχεδιασμού και Παρακολούθησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι η δαπάνη κρίνεται απαραίτητη, καθώς πολλές φορές κατά τη διάρκεια του έτους και σε απρόβλεπτες περιπτώσεις, το προσωπικό του τμήματος χρειάζεται να απασχοληθεί υπερωριακά για υποχρεώσεις που αφορούν ελέγχους διαχείρισης και οικονομικής παρακολούθησης των χρηματοδοτούμενων πράξεων. Η ανάγκη προκύπτει τόσο από τον μεγάλο αριθμό των χρηματοδοτούμενων έργων (>100) που διαχειρίζεται το Τμήμα, και της ενεργοποίησης χρηματοδοτικών εργαλείων στα οποία ο Δήμος μπορεί να διεκδικήσει επιπλέον χρηματοδοτήσεις και για το οποίο απαιτείται επιπλέον από το προσωπικό του Τμήματος σε σύντομο χρονικό διάστημα (Πρόγραμμα Αντώνης Τρίτσης, ΕΣΠΑ 2021-2027, Ταμείο Ανάκαμψης, Κλιματικά Ουδέτερες και Έξυπνες Πόλεις κ.ά.), β) της εκπόνησης του Στρατηγικού-Επιχειρησιακού σχεδίου του Δήμου, που βρίσκεται σε τελικό στάδιο για την ολοκλήρωση του οποίου θα απαιτηθούν αυξημένες υποχρεώσεις

(π.χ. διαβουλεύσεις με υπηρεσίες του Δήμου και άλλους αρμόδιους φορείς, αναθεώρηση του κειμένου κ.ά.), γ) του γεγονότος ότι στο γραφείο «Αστικής Ανθεκτικότητας» απασχολείται μόνο ένας (1) εργαζόμενος, έναντι τριών (3) που προβλέπονται από την πράξη, κατόπιν παραίτησης των προκατόχων των θέσεων, γεγονός που δημιουργεί περαιτέρω φόρτο εργασίας στον υπάρχοντα απασχολούμενο.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2022 (01/07-31/12/2022)													
Κατηγορία	Αριθμός Υπαλλήλων ανά Κατηγορία	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ (γα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ (γβ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (δα)		Νυχτερινή Ημερ. Κυρ. και εξαιρέσιμων (δβ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	8	8	960	8	0	8	0	8	0				
ΤΕ	3	3	360	3	0	3	0	3	0				
ΔΕ	1	1	120	1	0	1	0	1	0				
Σύνολο	12	12	1440	12	0	12	0	12	0				

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 4.455,00 €.

- Για τους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους το ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01 δεν θα ξεπεράσει το ποσό των 2.545,00 €.

Επιπλέον, έχουν προβλεφθεί ενδεικτικές πιστώσεις για αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης στους Προϋπολογισμούς των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων α) «Horizon - FOOD TRAILS» με Κ.Α. 6474.34.01, 2.000,00 € και β) «ΕΣΠΑ- Παρατηρητήριο Αστικής Ανθεκτικότητας ΔΘ» με Κ.Α. 7341.40.01, 2.000,00 €.

7.15. Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού.

Την υπ' αρ. 130635/13-05-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Τουρισμού και ειδικότερα α) στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022 έχει προβλεφθεί για το Β εξάμηνο κονδύλιο για την καταβολή αποζημίωσης της υπερωριακής εργασίας καθώς και της εργασίας εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών ωρών των υπαλλήλων (μονίμους και αορίστου χρόνου) της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Τουρισμού σε βάρος των Κ.Α. 1) 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες μονίμων υπαλλήλων», ποσού 1.500,00 € 2) 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου», ποσού 1.500,00 €.

β) Λόγω των ειδικών περιστάσεων, δεν καθίσταται δυνατή η συνεχής και εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης με την απασχόληση του προσωπικού εντός του συνήθους τακτικού ωραρίου γ) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αρ. 733/04.6.2018 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 36189/2018 (Β' 3588) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης λειτουργεί σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. Οι εκδηλώσεις, τα συνέδρια, οι εκθέσεις γίνονται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Η παρουσία δύο τουλάχιστον υπαλλήλων στο χώρο της κάθε εκδήλωσης είναι καθοριστική για την αρτιότητα της κάθε παράστασης/εκδήλωσης και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή. δ) Ο όγκος των διοικητικών ενεργειών για τη διοργάνωση κάθε εκδήλωσης είναι μεγάλος, όπως επικοινωνίες, επιστολές, συνεννοήσεις εντός και εκτός Δήμου, προώθηση ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών σποτ, εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα, αποφάσεις Δημάρχου για αναθέσεις καλλιτεχνικών εργασιών, σύνταξη συμφωνητικών, λειτουργία τουριστικών περιπτέρων εντός και εκτός επικράτειας, στα πλαίσια τουριστικών συνεδρίων, οργάνωση και συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού, εξωτερικού κ.λπ. Για όλους τους ανωτέρω τεκμηριωμένους λόγους προκύπτει ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησής τους ως κάτωθι:

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022													
Αριθμός υπηρ. υπαλλήλων	Αριθμός προτειν/ων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
	ΠΕ Διοικη- τικού (ΙΔΑΧ)	1	12	1	8	1	5	1	5				
	ΔΕ Διοικη- τικού (μόνιμοι)	2	24	2	16	2	10	2	10				
	ΔΕ ηλεκτρο- λόγων (ΙΔΑΧ)	2	20	1	12	2	10	2	10	2	180	1	120
	ΔΕ ηλεκτρο- τεχνιτών (ΙΔΑΧ)	1	10	1	6	1	5	1	5	1	90	1	60
	ΠΕ Διοικη- τικού (ΙΔΑΧ)	3	90	3	30	3	30	3	30				
	ΔΕ Γραμμα- τέων (μόνιμοι)	2	60	2	20	2	20	2	20				
ΣΥΝΟΛΟ		11	216	10	92	11	80	11	80	3	270	2	180

7.16. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Την υπ' αρ. 137679/20-5-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών και ειδικότερα α) στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022 έχει προβλεφθεί για το Β εξάμηνο κονδύλιο 3.000 ευρώ στον Κ.Α. 10/6022.01.01 και 10.000,00 ευρώ στον Κ.Α. 10/6012.01.01 για την καταβολή αποζημίωσης της υπερωριακής εργασίας. β) Τα τελευταία 2,5 έτη, με την πανδημία του κορωνοϊού, ανατέθηκε από την Πολιτεία στα ΚΕΠ ο ρόλος της μοναδικής υπηρεσίας που απευθύνονται οι πολίτες προκειμένου να εκτελέσουν όλες τις σχετικές διοικητικές διαδικασίες. Στη συνέχεια καταγράφονται οι διαδικασίες που σχετίζονται με την προστασία της δημόσιας υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19 που εκτελούν τα ΚΕΠ:

- Επικαιροποίηση Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), απαραίτητη για όλες τις διαδικασίες.
- Έκδοση Προσωρινού Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΠΑΜΚΑ) για όλους τους πολίτες κατοίκους-επισκέπτες που δεν δικαιούνται ΑΜΚΑ και θέλουν να διεκπεραιώσουν διαδικασίες σχετικές με τον COVID-19.
- Διεκπεραίωση και Διαχείριση Ραντεβού Εμβολιασμού.
- Έκδοση βεβαιώσεων εμβολιασμού COVID-19.
- Βεβαίωση Αρνητικού Διαγνωστικού Ελέγχου Κορωνοϊού COVID-19.
- Βεβαίωση Θετικού Διαγνωστικού Ελέγχου Κορωνοϊού COVID-19.
- Έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών COVID-19 (Διαγνωστικός Έλεγχος).

- Έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών COVID-19 (Νόσηση).
 - Έκδοση Ψηφιακών Πιστοποιητικών COVID-19 (Εμβολιασμός).
 - Καταχώριση εμβολιασμών από χώρες του εξωτερικού.
 - Καταχώριση νόσησης από χώρες του εξωτερικού.
 - Υποβολή αίτησης έκδοσης ψηφιακής χρεωστικής κάρτας freedom pass και data pass.
 - Υποστήριξη εξ' αποστάσεως (myKEPlive) για εισαγωγή εμβολισμού εξωτερικού σε Έλληνες Πολίτες άνω των 60 ετών. Οι προαναφερθείσες διαδικασίες δεν έχουν πάντα «ομαλή» διεκπεραίωση, αφού τα ΚΕΠ υποστηρίζουν αποκλειστικά τους πολίτες που έχουν πρόβλημα με αυτές τις περίπλοκες και διασυνδεδεμένες διαδικασίες με διευκρινίσεις που απαιτούν πάρα πολύ χρόνο ενώ συνηθέστατα επικοινωνούν με τους αρμόδιους φορείς για κάθε μία «προβληματική» περίπτωση ξεχωριστά.

Εκτιμάται ότι ο φόρτος της εργασίας των ΚΕΠ θα αυξηθεί το επόμενο εξάμηνο. Οι διαδικασίες που ανατίθενται στα ΚΕΠ αυξάνονται καθημερινά, χωρίς να αφαιρούνται άλλες. Στη συνέχεια αναφέρονται οι πιο πρόσφατες τους τελευταίους μήνες (εκτός αυτές που σχετίζονται με τον κορονοϊό):

- Εξυπηρέτηση των αιτημάτων των πολιτών μέσω «θυρίδων».
- Εξυπηρέτηση των αιτημάτων των πολιτών μέσω myKEPlive.
- Διεκπεραίωση πλήθους ηλεκτρονικών υπηρεσιών e-ΕΦΚΑ μέσω των ΚΕΠ.
- Καταχώριση στοιχείων επικοινωνίας φυσικών προσώπων με Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης.
- Νέα διαδικασία φυσικής ταυτοποίησης πολιτών προκειμένου να αποκτήσουν ψηφιακή υπογραφή (ΑΠΕΔ).
- Έκδοση ακριβών αντιγράφων εγγράφων, δημοσίων και ιδιωτικών, ψηφιακά υπογραμμένων.
- Αίτηση έκδοσης ψηφιακής κάρτας ή πίστωσης σε τραπεζικό λογαριασμό της οικονομικής ενίσχυσης κάλυψης κόστους κατανάλωσης καυσίμων κίνησης (FuelPass).
- Είναι περίπου βέβαιο ότι σε λίγο καιρό θα ανατεθεί και η επιχορήγηση των πολιτών για τους λογαριασμούς ενέργειας, με δικαιούχους σχεδόν όλους τους κατοίκους της χώρας.

Δεδομένων των συνθηκών στα ΚΕΠ του Δήμου Θεσσαλονίκης που προαναφέρθηκαν είναι βάσιμη η εκτίμηση για την αναγκαιότητα της υπερωριακής απασχόλησης στη Διεύθυνση ΚΕΠ του Δήμου Θεσσαλονίκης κατά το β' εξάμηνο του 2022, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

ΩΡΕΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022													
ΚΛΑΔ ΟΣ/ΕΙ ΔΙΚΟ ΤΗΤΑ	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή Ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και Ημερ. Κυρ. και εξαιρεσίμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	29	29	290										
ΤΕ	8	8	80										
ΔΕ	36	36	360										
ΥΕ	1	1	10										

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Μαΐου 2022

Ο Γενικός Γραμματέας

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΦΩΤΟΠΟΥΛΟΣ