



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3027

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/58914/5667

Σύσταση, αρμοδιότητες και συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου Ταμείου Ανάκαμψης (ΟΔΔΕΤΑ) και λοιπά ρυθμιστικά ζητήματα για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 4, 5, 8, 9 και της παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019,

γ) του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

δ) του π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ)» (Α' 160),

ε) του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155),

στ) του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

ζ) του άρθρου 3 του π.δ. 3/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 3),

η) του άρθρου 3 του π.δ. 40/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Γενικών Γραμματειών, σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 100) και

θ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (ΕΕ L57/17 της 18.2.2021),

ι) της υπ' αρ. 2021/0159/17.06.2021 πρότασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»),

ια) της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1) και το Παράρτημα αυτής,

ιβ) του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),

ιγ) της υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805),

ιδ) της υπό στοιχεία ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931),

ιε) της υπ' αρ. 119126 ΕΞ 2021 «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (εφεξής ΥΑ ΣΔΕ),

ιστ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις" (Α' 131).

2. Την ανάγκη συγκρότησης συλλογικού οργάνου συντονισμού (Ομάδα Συντονισμού - Task Force) για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των Δράσεων, Έργων ή και ομάδας Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης για τις οποίες το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας είναι το Υπουργείο Ευθύνης.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1

Σύσταση, αρμοδιότητες και συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου Ταμείου Ανάκαμψης (ΟΔΔΕΤΑ)

1. Συστήνουμε στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας Ομάδα Διοίκησης Έργου με όνομα «Ομάδα Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου Ταμείου Ανάκαμψης (ΟΔΔΕΤΑ)» ως συλλογικό όργανο συντονισμού (Ομάδα Συντονισμού - Task Force), με αρμοδιότητα την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης των Δράσεων, Έργων ή και ομάδας Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης για τις οποίες το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας είναι το Υπουργείο Ευθύνης, κατά την έννοια της περ. 38 του άρθρου 2 και του σημείου 9 της υποπαρ. Β της παρ. 1 του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 119126 ΕΞ 2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

2. Ειδικότερα, η ΟΔΔΕΤΑ:

ι. διοικεί, διαχειρίζεται και συντονίζει όλες τις ενέργειες και δράσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση των Έργων και Δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης για τα οποία το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας έχει οριστεί ως Υπουργείο Ευθύνης,

ii. παρακολουθεί την πρόοδο των Έργων και Δράσεων,

iii. συντονίζει και διευκολύνει όλες τις διαδικασίες, επαφές και επικοινωνίες μεταξύ των εμπλεκόμενων,

iv. μεριμνά για την έγκαιρη επίτευξη Οροσήμενων και Στόχων,

v. επιβλέπει, κατευθύνει και υποστηρίζει τους Φορείς Υλοποίησης και τους Φορείς Λειτουργίας,

vi. επικοινωνεί και συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, υπηρεσία, φορέα ή οντότητα,

vii. εκπονεί και μεριμνά για την εκπόνηση εκθέσεων, οδηγιών, κατευθυντηρίων γραμμών, εγγράφων και βεβαιώσεων για την πρόοδο και υλοποίηση των Έργων και Δράσεων,

viii. επιβλέπει τη λειτουργία Υπο-Ομάδων Εργασίας και των Υπηρεσιακών Υπευθύνων Υλοποίησης και Τεκμηρίωσης Προόδου του ΥΠΕΝ, καθοδηγεί και κατευθύνει το έργο τους, επιβλέπει και εγκρίνει τα αποτελέσματα αυτού,

ix. μεριμνά για την παροχή στοιχείων και πληροφοριών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία νομοθεσία, σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο,

x. οργανώνει και συμμετέχει σε συναντήσεις με κάθε αρμόδια αρχή, υπηρεσία, φορέα ή οντότητα,

xi. εκπροσωπεί το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας ως Υπουργείο Ευθύνης, Φορέα Υλοποίησης, Φορέα Λειτουργίας ή Φορέα Χρηματοδότησης κατά περίπτωση, πράττει κάθε τι άλλο αναγκαίο για την παρακολούθηση και υλοποίηση των Έργων και Δράσεων για τα οποία το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας ορίζεται ως Υπουργείο Ευθύνης, και ιδιαίτερα τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που περιγράφονται στις υποπαρ. Β και Γ της παρ. 1 του άρθρου 3 της ΥΑ ΣΔΕ.

3. Συγκροτούμε την ΟΔΔΕΤΑ και ορίζουμε τα μέλη της ως εξής:

ι. Ζήσης Ιωαννίδης, Φυσικός - Ενεργειακός Σύμβουλος, Συντονιστής - Έργου.

ii. Γεώργιος Αλιάγας, Οικονομολόγος - Σύμβουλος Ενεργειακών θεμάτων και ΑΠΕ, Υπεύθυνος Παρακολούθησης Χρονοδιαγραμμάτων και Τεκμηρίωσης Προόδου - Αναπληρωτής Συντονιστής.

iii. Ανθούλα Αναγνωστοπούλου, Πολιτικός Μηχανικός, Αναπληρωτής Συντονιστής Έργων αρμοδιότητας Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

iv. Άλκηστις Ηλιάδη, Τοπογράφος Μηχανικός, Αναπληρωτής Συντονιστής Έργων αρμοδιότητας Υφυπουργού Χωροταξίας και Αστικού Περιβάλλοντος.

v. Νίκη Ντατσοπούλου, Προϊστάμενη Υπηρεσίας Συντονισμού ΥΠΕΝ, Υπεύθυνος Υπηρεσιακού Συντονισμού θεμάτων αρμοδιότητας Υπηρεσιακής Γραμματείας ΥΠΕΝ.

vi. Αυγή Βάσση, Τοπογράφος Μηχανικός - Διευθύντρια Ιδιαίτερου Γραφείου Γενικού Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος, Υπεύθυνος Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος (ΥΠΥ - Χωροταξία).

vii. Ζαρόγιαννης Αθανάσιος - Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Υπεύθυνος Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών (ΥΠΥ - Ενέργεια).

viii. Αρτεμισία Γρύλλια, Μεταλλειολόγος Μηχανικός, Υπεύθυνος Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων Γενικής Γραμματείας Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων (ΥΠΥ - Περιβάλλον).

ix. Γεώργιος Κυραγιάννης, Σύμβουλος Πληροφορικής και Οικονομικών, Υπεύθυνος Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων Γενικής Γραμματείας Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων (ΥΠΥ - Απόβλητα).

x. Αντώνης Παπαδάκης, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός - Διευθυντής Ιδιαίτερου Γραφείου Γενικού Γραμματέα Δασών, Υπεύθυνος Παρακολούθησης και Υλοποίησης Έργων Γενικής Γραμματείας Δασών (ΥΠΥ - Δάση).

xi. Ιωάννα Νίκου, Προϊσταμένη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέα Ενέργειας, Υπεύθυνος Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης και Διαδικασιών Ελέγχου.

xii. Αχιλλέας Τόπας, Δημοσιογράφος, Αρμόδιος για θέματα επικοινωνίας.

xiii. Ιωάννης Δημητράκης, Δικηγόρος, Νομικός Σύμβουλος.

4. Μέλος της ΟΔΔΕΤΑ κατόπιν υπόδειξης του Συντονιστή του Έργου, δύναται να εκτελεί χρέη Γραμματέα προς διευκόλυνση και συντονισμό του έργου της.

5. Η ΟΔΔΕΤΑ και τα μέλη της υποστηρίζονται από εξωτερικούς Τεχνικούς Συμβούλους Διαχείρισης Έργου, Τεχνικής Υλοποίησης και Εξωτερικού Ελέγχου, τις υπηρεσίες των οποίων εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει κατά τα κατωτέρω οριζόμενα.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες παρακολούθησης Έργων και Δράσεων Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

1. Τα Έργα και οι Δράσεις του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για τα οποία το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας έχει οριστεί ως Υπουργείο Ευθύνης, επιμερίζονται ανά αρμοδιότητα παρακολούθησης στις

Γενικές Γραμματείες του Υπουργείου και στους αντίστοιχους Υπεύθυνους Παρακολούθησης και Υλοποίησης (ΥΠΥ) ως κάτωθι:

Έργα Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών (αρμοδιότητα ΥΠΥ-Ενέργεια):

16870	Παρεμβάσεις για την ηλεκτρική διασύνδεση των νησιών και την αναβάθμιση του δικτύου ηλεκτρικής ενέργειας
16865	Αναδιάρθρωση και ενίσχυση των εσόδων του λογαριασμού ΑΠΕ- ΣΗΘΥΑ
16860	Εξορθολογισμός της αποδοτικής λειτουργίας του νέου μοντέλου της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας και της ανάπτυξης νέων σταθμών ΑΠΕ για την επίτευξη των στόχων του ΕΣΕΚ μέσω της εφαρμογής μηχανισμού παρακολούθησης, της συμμετοχής της απόκρισης της ζήτησης και μιας εκτεταμένης μεταρρύθμισης της διαδικασίας αδειοδότησης για τις νέες ΑΠΕ
16926	Στήριξη της εγκατάστασης συστημάτων αποθήκευσης για την ενίσχυση της διείσδυσης των ΑΠΕ
16901	Αναβαθμίσεις του δικτύου του ΔΕΔΔΗΕ με στόχο την ενίσχυση της ανθεκτικότητας και την προστασία του περιβάλλοντος
16900	Αναβάθμιση του δικτύου εναέριων γραμμών του ΔΕΔΔΗΕ σε δασικές περιοχές
16899	Αύξηση της εγκατεστημένης ισχύος σε υποσταθμούς ΥΤ/ΜΤ του Διαχειριστή Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ) για σύνδεση νέων ΑΠΕ
16872	Ενεργειακή ανακαίνιση κτιρίων κατοικιών
16920	Σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση της ενεργειακής φτώχειας
16874	Ενέργεια και επιχειρηματικότητα
16876	Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων του δημόσιου τομέα
16281	Πλαίσιο εγκατάστασης και λειτουργίας υποδομών φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων
16924	Ηλεκτροκίνηση
16831	Produc-E Green

Έργα Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος (αρμοδιότητα ΥΠΥ-Χωροταξία)

16873	Παρεμβάσεις σε περιοχές κατοικιών και στο κτιριακό απόθεμα
16879	Κατάρτιση πολεοδομικών σχεδίων κατ'εφαρμογή της πολεοδομικής μεταρρύθμισης
16894	Θέσπιση νέου ειδικού πλαισίου χωροταξικού σχεδιασμού για τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, τη βιομηχανία, τον τουρισμό και την υδατοκαλλιέργεια
16891	Θέσπιση νέου θαλάσσιου χωροταξικού σχεδιασμού

Έργα Γενικής Γραμματείας Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων (αρμοδιότητα ΥΠΥ-Περιβάλλον)

16979	Σύσταση νέας ρυθμιστικής αρχής για τα ύδατα και τα λύματα
16851	Η προστασία της βιοποικιλότητας ως κινητήριος μοχλός βιώσιμης ανάπτυξης
16850	Υποδομές παροχής και εξοικονόμησης πόσιμου νερού

Έργα Γενικής Γραμματείας Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων (αρμοδιότητα ΥΠΥ-Απόβλητα)

16772	Νομοθεσία διαχείρισης αποβλήτων για την εφαρμογή βιώσιμης υγειονομικής ταφής και ανακύκλωσης
16846	Υποδομές διαχείρισης αστικών λυμάτων και λυματολάσσης από την επεξεργασία λυμάτων

Έργα Γενικής Γραμματείας Δασών (αρμοδιότητα ΥΠΥ-Δάση)

16849	Εθνικό σχέδιο αναδάσωσης και εμβληματική επένδυση για την Πάρνηθα
-------	---

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Παρακολούθησης και
Τεχνικής Υλοποίησης

1. Για τα Έργα και τις Δράσεις που δεν έχει οριστεί Φορέας υλοποίησης διάφορος του Υπουργείου Ευθύνης, ορίζονται ως αρμόδιοι Φορείς υλοποίησης οι κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσιακές δομές του ΥΠΕΝ (Γενικές Διευθύνσεις), σύμφωνα με την ανωτέρω υπό Β.1 - Β.5 κατανομή Έργων και Δράσεων που περιγράφεται στο άρθρο 2, και τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που περιγράφονται στην υποπαρ. Γ της παρ. 1 του άρθρου 3 της ΥΑ ΣΔΕ.

2. Για τα Έργα και τις Δράσεις που έχει οριστεί Φορέας Υλοποίησης, διάφορος του Υπουργείου Ευθύνης, οι κατά περίπτωση αρμόδιες Γραμματείες (Υπηρεσιακή και Γενικές) και οι λοιπές υπηρεσιακές δομές του ΥΠΕΝ συνδράμουν και υποστηρίζουν με κάθε τρόπο το έργο της ΟΔΔΕΤΑ, μεριμνούν για την παρακολούθηση της προόδου των έργων και την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και την τήρηση των υποχρεώσεων του ΥΠΕΝ ως Υπουργείου Ευθύνης, όπως αυτές περιγράφονται στην υποπαρ. Β, της παρ. 1 του άρθρου 3 της ΥΑ ΣΔΕ.

3. Πέραν των ως άνω αρμόδιων υπηρεσιακών δομών του ΥΠΕΝ ενέργειες τεχνικής βοήθειας και υποστήριξης των Έργων/Δράσεων αρμοδιότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ως Υπουργείου Ευθύνης, σύμφωνα με το σημείο 7 της υποπαρ. Β της παρ. 1 του άρθρου 3 της ΥΑ ΣΔΕ δύναται να διαχειρίζονται και να υλοποιούν

α) η Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέας Ενέργειας» αναφορικά με Έργα/Δράσεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών του ΥΠΕΝ και

β) η Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέας Περιβάλλοντος» για Έργα/Δράσεις αρμοδιότητας των Γενικών Γραμματειών Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος, Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων και Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων και Δασών του ΥΠΕΝ.

Το Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών/Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΝ δύναται να διενεργεί διαγωνιστικές διαδικασίες Τεχνικής Βοήθειας βάσει των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στο άρθρο 16 του π.δ. 132/2017 (Α' - 160), των έργων/δράσεων αρμοδιότητας του ΥΠΕΝ ως υπουργείο ευθύνης, σύμφωνα με το σημείο 7 της υποπαρ. Β της παρ. 1 του άρθρου 3 της υπουργικής απόφαση ΣΔΕ, συνδράμοντας τους φορείς υλοποίησης που είναι υπηρεσιακές δομές του ΥΠΕΝ.

Άρθρο 4

Υπηρεσιακοί Υπεύθυνοι Υλοποίησης και
Τεκμηρίωσης Προόδου

1. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας οι Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων του ΥΠΕΝ γνωστοποιούν στο Συντονιστή της ΟΔΔΕΤΑ για κάθε Έργο ή Δράση αρμοδιότητάς τους το όνομα του στελέχους ή υπαλλήλου ΥΠΕΝ που θα αποτελεί τον Υπηρεσιακό Υπεύθυνο Υλοποίησης (ΥπΥΛ) και το όνομα του στελέχους ή υπαλλήλου ΥΠΕΝ που θα αποτελεί τον Υπηρεσιακό Υπεύθυνο Τεκμηρίωσης Προόδου (ΥπΥΤΠ)..

2. Ο ΥπΥΛ παρακολουθεί την πρόοδο του έργου για λογαριασμό του ΥΠΕΝ, μεριμνά για την έγκαιρη υλοποίησή, στην περίπτωση που το ΥΠΕΝ είναι Φορέας Υλοποίησης και συνεργάζεται για την έγκαιρη υλοποίησή του στην περίπτωση που το έργο έχει ανατεθεί σε Φορέα Υλοποίησης διάφορο του ΥΠΕΝ. Ο ΥπΥΛ λαμβάνει οδηγίες για την υλοποίηση του έργου από τον αρμόδιο ΥΠΥ.

3. Ο ΥπΥΤΠ αναλαμβάνει να συνδράμει την ΟΔΔΕΤΑ στις διαδικασίες πιστοποίησης επίτευξης των οροσήμων και συνεργάζεται με τον αρμόδιο ΥΠΥ για την σύνταξη εκθέσεων, αναφορών, πιστοποιητικών και οποιουδήποτε άλλου εγγράφου απαιτείται για την τεκμηρίωση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων έναντι του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για το έργο αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Συντονιστή Έργου

1. Ο Συντονιστής Έργου:

α) μεριμνά για την προσήκουσα άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων της ΟΔΔΕΤΑ, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 1 της παρούσης,

β) συντονίζει και κατευθύνει το έργο της,

γ) επιβλέπει και κατευθύνει την άσκηση των καθηκόντων των λοιπών μελών της ΟΔΔΕΤΑ,

δ) ενημερώνει τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας για ζητήματα σχετικά με την πρόοδο των Έργων και Δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,

ε) εκπροσωπεί την ΟΔΔΕΤΑ ή/και το ΥΠΕΝ ενώπιον οποιουδήποτε φορέα και αρχής, σε εθνικό ή ενωσιακό επίπεδο, για οποιοδήποτε θέμα σχετικό με το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, μόνος του ή συνοδευόμενος από τρίτους της επιλογής του,

στ) έχει την γενική αρμοδιότητα παροχής πληροφοριών και ενημέρωσης για κάθε ζήτημα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας σχετικά με τα Έργα και τις Δράσεις για τα οποία ως Υπουργείο Ευθύνης έχει οριστεί το ΥΠΕΝ.

3. Ο Συντονιστής της ΟΔΔΕΤΑ αναθέτει στα μέλη της ΟΔΔΕΤΑ καθήκοντα και εργασίες ανάλογα με την εμπειρία και τεχνογνωσία τους και το ρόλο που τους έχει ανατεθεί στην ΟΔΔΕΤΑ με την παρούσα.

Άρθρο 6

Καθήκοντα Υπεύθυνου Παρακολούθησης
Χρονοδιαγραμμάτων και Τεκμηρίωσης
Προόδου - Αναπληρωτή Συντονιστή

1. Ο Υπεύθυνος Παρακολούθησης Χρονοδιαγραμμάτων και Τεκμηρίωσης Προόδου συντονίζει και επιβλέπει το έργο των ΥΠΥ που αφορά στην παρακολούθηση και τεκμηρίωση προόδου των έργων ευθύνης τους, μεριμνά για την σύνταξη των απαραίτητων εκθέσεων και εγγράφων στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ΥΠΕΝ έναντι του Ταμείου Ανάκαμψης και αποτελεί το Σημείο Επαφής για όλα τα ζητήματα παρακολούθησης και τεκμηρίωσης της προόδου των Έργων και Δράσεων (επίτευξη Οροσήμων και Στόχων).

2. Ως Αναπληρωτής Συντονιστής αναπληρώνει τον Συντονιστή στην άσκηση των καθηκόντων του, όταν ο τελευταίος κωλύεται.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Αναπληρωτών Συντονιστών Έργων
Αρμοδιότητας Υφυπουργών

Οι Αναπληρωτές Συντονιστές Έργων Αρμοδιότητας Υφυπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Χωροταξίας και Αστικού Περιβάλλοντος συνεργάζονται με τους Υπεύθυνους Παρακολούθησης και Υλοποίησης των έργων αρμοδιότητας των οικείων Υφυπουργών για την έγκαιρη και προσήκουσα παρακολούθηση και υλοποίηση των έργων αυτών. Επίσης, δύνανται να αναπληρώνουν τον Συντονιστή, εφόσον τους ζητηθεί, σε οποιαδήποτε από τα καθήκοντά του, για τα έργα αυτά.

Άρθρο 8

Καθήκοντα των Υπεύθυνων Παρακολούθησης
και Υλοποίησης (ΥΠΥ)

1. Καθήκοντα των ΥΠΥ σε σχέση με την τεχνική υλοποίηση των έργων ευθύνης τους είναι:

α) η λεπτομερής χαρτογράφηση των επιμέρους τεχνικών βημάτων και ενεργειών που απαιτούνται για την έγκαιρη ολοκλήρωση των Έργων και Δράσεων αρμοδιότητάς τους, για τα οποία Υπουργείο Ευθύνης έχει οριστεί το ΥΠΕΝ,

β) ο τεχνικός σχεδιασμός των βημάτων και ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση των Έργων και Δράσεων για τα οποία το ΥΠΕΝ έχει ορισθεί Φορέας υλοποίησης,

γ) ο συντονισμός, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης των Έργων και Δράσεων για τα οποία το ΥΠΕΝ έχει ορισθεί Υπουργείο Ευθύνης,

δ) ο συντονισμός των Υπηρεσιών του ΥΠΕΝ και των Υπηρεσιακών Υπευθύνων Υλοποίησης και Τεκμηρίωσης Προόδου και η εποπτεία της έγκαιρης και προσήκουσας υλοποίησης όλων των επιμέρους βημάτων και ενεργειών που απαιτούνται για την έγκαιρη επίτευξη Στόχων και Οροσήμων στα ανωτέρω έργα,

ε) ο συντονισμός και η εποπτεία των Φορέων Υλοποίησης για την έγκαιρη και προσήκουσα τεχνική υλοποίηση των Στόχων, των Οροσήμων και των επιμέρους βημάτων και ενεργειών,

στ) η συνεργασία και η διεπαφή με το Τεχνικό Σύμβουλο Τεχνικής Υλοποίησης για την έγκαιρη και προσήκουσα διενέργεια όλων των επιμέρους τεχνικών βημάτων και ενεργειών υλοποίησης των έργων αρμοδιότητας του ΥΠΕΝ,

ζ) η έγκαιρη διάγνωση κινδύνων τεχνικής υλοποίησης, η στενή συνεργασία και ενημέρωση της ΟΔΔΕΤΑ και ο εντοπισμός τεχνικών λύσεων για την αντιμετώπισή ενδεχομένων προβλημάτων υλοποίησης,

η) η επικοινωνία με κάθε αρμόδια αρχή, υπηρεσία, φορέα ή οντότητα που εμπλέκεται με οποιοδήποτε τρόπο στην διαδικασία υλοποίησης των Έργων και Δράσεων αρμοδιότητας ΥΠΕΝ, ο συντονισμός των δράσεων διαφορετικών φορέων, ο έλεγχος και η καθοδήγηση για τεχνικά ζητήματα.

2. Κατά την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων τους στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων οι ΥΠΥ:

α) συνεργάζονται στενά με τα άλλα μέλη της ΟΔΔΕΤΑ και με τους Υπηρεσιακούς Υπευθύνους για την παρακολούθηση της προόδου των έργων και της τήρησης χρονοδιαγραμμάτων,

β) εποπτεύουν και κατευθύνουν τον εκάστοτε Τεχνικό Σύμβουλο Τεχνικής Υλοποίησης για καθένα από τα έργα αρμοδιότητάς τους,

γ) εποπτεύουν, συνεργάζονται και παρεμβαίνουν στην επίλυση ζητημάτων τεχνικής υλοποίησης με τους Φορείς Υλοποίησης,

δ) αναφέρονται στην ΟΔΔΕΤΑ, ενημερώνουν για όλα τα ζητήματα αρμοδιότητάς της, λαμβάνουν κατευθύνσεις και οδηγίες από την ΟΔΔΕΤΑ και τις υλοποιούν,

ε) συνεργάζονται, στη βάση οδηγιών που λαμβάνουν από την ΟΔΔΕΤΑ, με τον Τεχνικό Σύμβουλο Διαχείρισης Έργου.

3. Οι ΥΠΥ είναι αρμόδιοι, σε σχέση με την παρακολούθηση, τον έλεγχο χρονοδιαγραμμάτων και την τεκμηρίωση προόδου των έργων ευθύνης τους για την:

α) την παρακολούθηση της προόδου των Έργων και Δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και την τήρηση επικαιροποιημένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης Έργων, Δράσεων και Υποδράσεων,

β) την διαμόρφωση, οριστικοποίηση και έγκριση των χρονοδιαγραμμάτων των επιμέρους τεχνικών βημάτων και ενεργειών (critical paths) των έργων,

γ) την παρακολούθηση της έγκαιρης επίτευξης των επιμέρους βημάτων υλοποίησης και των Στόχων και Οροσήμων,

δ) ο έγκαιρος εντοπισμός κινδύνων μη έγκαιρης και προσήκουσας επίτευξης των Οροσήμων και Στόχων στην πρόοδο των έργων και η προσήκουσα ενημέρωση της ΟΔΔΕΤΑ και του Υπευθύνου Παρακολούθησης Χρονοδιαγραμμάτων και Τεκμηρίωσης Προόδου,

ε) η εκπόνηση εκθέσεων προόδου για τη συμμόρφωση με τα σχετικά Ορόσημα και Στόχους των Έργων και Δράσεων,

στ) ο έλεγχος του ρόλου των εμπλεκόμενων φορέων, ιδίως των Φορέων Υλοποίησης και Λειτουργίας, και η παρακολούθηση της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων από πλευράς τους και

η) η διεπαφή και ο συντονισμός με τον εξωτερικό Τεχνικό Σύμβουλο Διαχείρισης Έργου.

4. Οι ΥΠΥ είναι αρμόδιοι να εκπονούν, να συντάσσουν και να υποβάλουν για έγκριση στον Υπεύθυνο Παρακολούθησης Χρονοδιαγραμμάτων και Τεκμηρίωσης Προόδου κάθε στοιχείο, έγγραφο ή έκθεση που απαιτείται από το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο) για την τεκμηρίωση της προόδου των Έργων και Δράσεων αρμοδιότητας ΥΠΕΝ και των επιμέρους Οροσήμων και Στόχων αυτών, σε συνεργασία με τους Υπηρεσιακούς Υπευθύνους, τους Φορείς Υλοποίησης και τους εξωτερικούς Συμβούλους.

5. Οι ΥΠΥ, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους:

α) λαμβάνουν οδηγίες και ενημερώνουν για οποιαδήποτε εξέλιξη τον Υπεύθυνο Παρακολούθησης Χρονοδιαγραμμάτων και Τεκμηρίωσης Προόδου - Αναπληρωτή Συντονιστή,

β) συνεργάζονται στενά με τους Υπηρεσιακούς Υπευθύνους, τους Φορείς Υλοποίησης και τους εξωτερικούς Τεχνικούς Συμβούλους Τεχνικής Υλοποίησης και Διαχείρισης Έργου για την παρακολούθηση της προόδου των έργων και της τήρησης χρονοδιαγραμμάτων,

γ) ενημερώνουν τον Υπεύθυνο Διαδικασιών Ελέγχου και, κατόπιν αιτήματος του τελευταίου, τον Τεχνικό Σύμβουλο Εξωτερικού Ελέγχου, για την τεκμηρίωση της επίτευξης Οροσήμων και Στόχων και

δ) αναφέρονται στην ΟΔΔΕΤΑ, ενημερώνουν για όλα τα ζητήματα αρμοδιότητάς τους, λαμβάνουν κατευθύνσεις και οδηγίες από την ΟΔΔΕΤΑ και τις υλοποιούν

6. Οι ΥΠΥ υποστηρίζονται από εξωτερικούς Τεχνικούς Συμβούλους Τεχνικής Υλοποίησης και Διαχείρισης Έργου, τις υπηρεσίες των οποίων κατευθύνουν, συντονίζουν και ελέγχουν στα έργα ευθύνης τους.

7. α) Ο Συντονιστής της ΟΔΔΕΤΑ, κατόπιν πρότασης του ΥΠΥ για τα έργα αρμοδιότητάς του, δύναται να καθορίζει Συμβουλευτικές και Υποστηρικτικές Υπο-Ομάδες που στελεχώνονται με μέλη της ΟΔΔΕΤΑ, υπηρεσιακά στελέχη του ΥΠΕΝ ή άλλων Φορέων Υλοποίησης ή και οποιονδήποτε τρίτο.

β) Οι υπο-ομάδες αφορούν συγκεκριμένα Έργα, Δράσεις, Υποέργα, Δέσμες ή θεματικές ενότητες, όπως ενδεικτικά:

i. Υποστηρικτική Υπο-Ομάδα Τεχνικής Υλοποίησης «Ενέργεια».

ii. Υποστηρικτική Υπο-Ομάδα Τεχνικής Υλοποίησης «Εξοικονόμηση».

iii. Υποστηρικτική Υπο-Ομάδα Τεχνικής Υλοποίησης «Ηλεκτροκίνηση».

Άρθρο 9

Καθήκοντα Υπεύθυνου Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης και Διαδικασιών Ελέγχου

1. Ο Υπεύθυνος Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης και Διαδικασιών Ελέγχου είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό του έργου της Υποστηρικτικής Υπο-Ομάδας Εργασίας Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης και Διαδικασιών Ελέγχου και τη διευκόλυνση της διεπαφής αυτής με την ΟΔΔΕΤΑ, την Υπηρεσία Συντονισμού και οποιαδήποτε άλλη αρχή ή φορέα.

2. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο Υπεύθυνος Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης και Διαδικασιών Ελέγχου:

α) συνεργάζεται με τα μέλη της ΟΕ Διαδικασιών Ελέγχου, τους ΥΠΥ και τους Υπηρεσιακούς Υπευθύνους για την λήψη των απαραίτητων στοιχείων σκοπιμότητας και τεκμηρίωσης δαπανών, απορρόφησης κονδυλίων, ανάγκης εκταμιεύσεων, κ.λπ.

β) αναφέρει και ενημερώνει την ΟΔΔΕΤΑ για όλα τα ζητήματα αρμοδιότητάς του, λαμβάνει κατευθύνσεις και οδηγίες από την ΟΔΔΕΤΑ και τις υλοποιεί σε συνεργασία με την ΟΕ Διαδικασιών Ελέγχου

γ) συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες των Φορέων Υλοποίησης και Λειτουργίας και τις αντίστοιχες οικονομικές υπηρεσίες (Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικές Δομές ΕΣΠΑ Ενέργειας και Περιβάλλοντος) του ΥΠΕΝ και

δ) διατηρεί διεπαφή, στη βάση οδηγιών που λαμβάνει από την ΟΔΔΕΤΑ, με τον εξωτερικό Τεχνικό Σύμβουλο Εξωτερικού Ελέγχου, συνδράμει τον τελευταίο σε ό,τι απαιτείται, απαντά σε ερωτήσεις του και διευκολύνει τη διαδικασία εξωτερικού ελέγχου και τεκμηρίωσης.

Άρθρο 10

Καθήκοντα Νομικού Συμβούλου ΟΔΔΕΤΑ

Ο Νομικός Σύμβουλος υποστηρίζει νομικά το έργο της ΟΔΔΕΤΑ και εξασφαλίζει τη συμμόρφωση των δράσεων που αναλαμβάνει αυτή, με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό πλαίσιο.

Άρθρο 11

Σύσταση, συγκρότηση και αρμοδιότητες της Υποστηρικτικής Υπο-Ομάδας Εργασίας

1. Συστήνεται Υποστηρικτική Υπο-Ομάδα Εργασίας με όνομα «Ομάδα Εργασίας Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης και Διαδικασιών Ελέγχου (ΟΕ Διαδικασιών Ελέγχου)».

2. Αρμοδιότητες της ΟΕ Διαδικασιών Ελέγχου είναι:

α) ο συντονισμός και η παρακολούθηση των διαδικασιών υποβολής των Έργων και Δράσεων, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων για λήψη τεχνικής βοήθειας και υποστήριξης για ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,

β) η προετοιμασία σχεδίων ή προτύπων διακηρύξεων, διαγωνιστικών τευχών και συμβάσεων,

γ) η προετοιμασία σχεδίων Τεχνικών Δελτίων Έργων προσαρμοσμένων στις ανάγκες των Έργων και Δράσεων του Τ.Α.Α. και ο συντονισμός με τις υπηρεσίες του ΥΠΕΝ για την ορθή εκπόνηση και υποβολή αυτών,

δ) η επικύρωση και υποβολή των Τεχνικών Δελτίων Έργων δράσεων ευθύνης του ΥΠΕΝ και λοιπών εγγράφων που υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΤΑΑ,

ε) η συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού,

στ) η συνεργασία και ο συντονισμός μεταξύ της Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠΕΝ και των υπηρεσιών και φορέων που διαχειρίζονται και υλοποιούν τα έργα ευθύνης του ΥΠΕΝ,

ζ) ο συντονισμός των διαδικασιών εξωτερικού ελέγχου των Έργων και Δράσεων,

η) η συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες των Φορέων Υλοποίησης και των Φορέων Λειτουργίας και κάθε άλλου εμπλεκόμενου φορέα,

θ) η ενημέρωση της ΟΔΔΕΤΑ για κάθε ζήτημα σχετικό με την χρηματοοικονομική διαχείριση και τον έλεγχο των Έργων και Δράσεων αρμοδιότητας ΥΠΕΝ,

ι) η διεπαφή και ο συντονισμός με τον Τεχνικό Σύμβουλο Εξωτερικού Ελέγχου,

ια) η συνδρομή της ΟΔΔΕΤΑ και της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού στην επικοινωνία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, γραπτή ή προφορική, για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων βάσει της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας για τη χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων του ΤΑΑ, και

ιβ) η υλοποίηση κάθε πράξης που είναι αναγκαία για την ολοκλήρωση των χρηματοδοτικών ροών, τη διενέργεια αναθέσεων και τη λήψη εγκρίσεων σε σχέση με τα Έργα και τις Δράσεις του Ταμείου Ανάκαμψης αρμοδιότητας ΥΠΕΝ.

3. Συγκροτείται ΟΕ Διαδικασιών Ελέγχου, μέλη της οποίας ορίζονται ως εξής:

i. Ιωάννα Νίκου, Προϊσταμένη Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ, Τομέα Ενέργειας, Συντονιστής.

ii. Αχιλλέας Τηλέγραφος, Πολιτικός Μηχανικός, Στέλεχος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ - Ενέργεια του ΥΠΕΝ.

iii. Εύα Φλεβάρη, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, Στέλεχος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ - Περιβάλλον του ΥΠΕΝ.

iv. Αγγελική Χωματά, Δικηγόρος, Νομικός Σύμβουλος.

v. Φωτεινή Αντωνοπούλου, Δικηγόρος, Νομικός Σύμβουλος.

4. Μέλος της ΟΕΠΕΤΑ δύναται να εκτελεί χρέη Γραμματέα προς διευκόλυνση και συντονισμό του έργου της, κατόπιν υπόδειξης του Συντονιστή του Έργου.

Άρθρο 12

Καθήκοντα Αρμοδίου για θέματα επικοινωνίας ΟΔΔΕΤΑ

Ο Αρμόδιος για θέματα επικοινωνίας της ΟΔΔΕΤΑ είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή και τη συμμόρφωση με τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον οδηγό Επικοινωνίας που καταρτίζεται και δημοσιεύεται από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Άρθρο 13

Συνεδριάσεις, Θητεία Μελών και Οργάνωση της ΟΔΔΕΤΑ.

1. Η ΟΔΔΕΤΑ συνεδριάζει στην έδρα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ή όπου οριστεί από τον

Συντονιστή της, εντός ή και εκτός του τακτικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών. Τα μέλη της ΟΔΔΕΤΑ δύνανται να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις με ηλεκτρονικά μέσα, χωρίς φυσική παρουσία. της.

2. Οι συνεδριάσεις της ΟΔΔΕΤΑ δύνανται να είναι τακτικές ή τεχνικές. Στις τακτικές συνεδριάσεις τηρούνται οι προϋποθέσεις προηγούμενης πρόσκλησης και απαιτούμενης απαρτίας, τηρούνται πρακτικά και λαμβάνονται αποφάσεις δεσμευτικές στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων της ΟΔΔΕΤΑ. Στις τεχνικές συνεδριάσεις της ΟΔΔΕΤΑ καλούνται ατύπως από το Συντονιστή τα Μέλη της ΟΔΔΕΤΑ, η παρουσία των οποίων κρίνεται απολύτως απαραίτητη, τηρούνται πρακτικά, μόνο εφόσον κριθεί σκόπιμο από τον Συντονιστή και συζητούνται όλα τα τρέχοντα ζητήματα αρμοδιότητας της Ομάδας.

3. Η ΟΔΔΕΤΑ διοργανώνει τακτικές συνεδριάσεις τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα. Τα πρακτικά των τακτικών συνεδριάσεων κοινοποιούνται στον Υπουργό, τους Υφυπουργούς και τους Γενικούς Γραμματείς του ΥΠΕΝ. Αντικείμενο των συνεδριάσεων είναι, κατ'ελάχιστον, ο απολογισμός δράσεων και ενεργειών του τελευταίου μήνα, ο σχεδιασμός δράσεων και ενεργειών του επόμενου μήνα, ο προσδιορισμός κινδύνων και ρίσκων και η συνολική απεικόνιση της προόδου των διαδικασιών για όλα τα Έργα και Δράσεις για τις οποίες το ΥΠΕΝ είναι Υπουργείο Ευθύνης.

4. Η θητεία των μελών της ΟΔΔΕΤΑ αρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας απόφασης και λήγει με την ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για τα Έργα και τις Δράσεις αρμοδιότητας ΥΠΕΝ.

5. Στις συνεδριάσεις της ΟΔΔΕΤΑ μπορούν να παρίστανται κατόπιν πρόσκλησης του Συντονιστή της, εκπρόσωποι και στελέχη του ΥΠΕΝ και άλλων συναρμόδιων υπουργείων, εκπρόσωποι της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού, εκπρόσωποι των Φορέων Υλοποίησης και

Λειτουργίας καθώς και άλλων φορέων, οργανισμών, συλλόγων ή ενώσεων, εξωτερικοί σύμβουλοι ή εμπειρογνώμονες, οι Τεχνικοί Σύμβουλοι Τεχνικής Υλοποίησης, Διαχείρισης Έργου και Εξωτερικού Ελέγχου και κάθε άλλο πρόσωπο που δύναται να συμβάλει στην επίτευξη του έργου τους. Ο Συντονιστής της ΟΔΔΕΤΑ μπορεί επίσης να ζητά γραπτώς τις απόψεις τους επί συγκεκριμένων ζητημάτων εντός οριζόμενης από αυτόν προθεσμίας.

6. Κατά τα λοιπά, η ΟΔΔΕΤΑ διέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

7. Το υλικό (κείμενα, έγγραφα μελέτες, αλληλογραφία, εκθέσεις και οτιδήποτε άλλο σχετικό) που θα παραχθεί από την ΟΔΔΕΤΑ, τα μέλη της και τους συνεργαζόμενους με την Ομάδα αυτή θα αποτελεί εσωτερικό υλικό και αντικείμενο πνευματικής ιδιοκτησίας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Τα μέλη της Ομάδας, με οποιαδήποτε ιδιότητα κι αν συμμετέχουν σε αυτήν, όπως και κάθε άλλο πρόσωπο που παρίσταται στις συνεδριάσεις της ή συμμετέχει στις εργασίες της, δεσμεύονται από υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας για όλες τις πληροφορίες που θα τεθούν υπόψη τους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

8. Όσα προβλέπονται στις παρ. 1-7 του άρθρου 13, εφαρμόζονται αναλογικά στις Υπο-Ομάδες, εφόσον με απόφαση του Συντονιστή δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό.

Άρθρο 14

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 2022

Ο Υπουργός

ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΡΕΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

