



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3028

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2022 μέχρι 31.12.2022.
- 2 Έγκριση απασχόλησης του μονίμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2022 μέχρι 31.12.2022.
- 3 Έγκριση απασχόλησης Συμβούλων Διοικήτη της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2022 μέχρι 31.12.2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α 14863

(1)

Έγκριση απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2022 μέχρι 31.12.2022.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. δ. 714/1970 «περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω

Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Β' 238).

2. Τις διατάξεις του ν. 3913/2011 «Αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» (Α' 18).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 4146/2013 (Α' 90) περί οργανωτικών αλλαγών στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 191).

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

8. Τις διατάξεις του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

9. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 188) και ειδικότερα το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4663/2020 «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών, ρυθμίσεις μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 30).

10. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικασιών (Μ.Ο.Δ.), 57, έκδοση 5η 20.05.2005, 64, έκδοση 4η 6.12.2004 και 105, έκδοση 6η 22.12.2008 καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προα-

ναφερθείσων κατά το μέρος που υλοποιούνται μετά την μετεγκατάσταση των Μονάδων της Κ.Υ.

11. Τα π.δ. 81/2019 και π.δ. 83/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119) και «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121) αντιστοίχως.

12. Το άρθρο 66 του ν. 4757/2020 (Α' 240).

13. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και μεταφορών» (Α' 151).

14. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.2014 (Β' 326), απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 950.000 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2022 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

16. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανωτάτου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών).

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεις, ενεργοποιήσεις αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

17. Την περ. ιβ της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 4757/2020 (Α' 240), σύμφωνα με την οποία «...Μέχρι την έκδοση όλων των απαραίτητων αποφάσεων ή άλλων πράξεων για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας του προσωπικού της ΑΠΑ, όπως αυτό θα βεβαιωθεί στην ΥΠΑ με απόφαση του Διοικητή της ΑΠΑ, οι κάθε είδους αποδοχές, αποζημιώσεις και αμοιβές του προσωπικού της ΑΠΑ που προέρχονται από την ΥΠΑ και κατανέμονται στην ΑΠΑ, εξακολουθούν να καλύπτονται από την ΥΠΑ. ... Κάθε είδους αμοιβές υπαλλήλων που προέρχονται από την ΥΠΑ, έως την έναρξη λειτουργίας της ΑΠΑ και την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας προσωπικού ΑΠΑ, καλύπτονται από την ΥΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 και υπερωριών σύμφωνα με την παρ. 5 του παρόντος».

18. Την παρ. 5 του άρθρου 51 του ν. 4757/2020 (Α' 240), σύμφωνα με την οποία «...Μέχρι την έκδοση της υπουργικής απόφασης της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 49 για την ΑΠΑ, για τον υπολογισμό των αμοιβών, αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 και υπερωριών, οι υπάλληλοι της ΑΠΑ που προέρχονται από την ΥΠΑ συνεχίζουν να λαμβάνουν από την ΥΠΑ τις αντίστοιχες αμοιβές, αποζημιώσεις και υπερωρίες και να προσμετρώνται για το σκοπό στην αριθμητική δύναμη της ΥΠΑ, στον κλάδο προέλευσής τους, καθώς και να λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των οργανικών θέσεων ως είχε κατά την ημερομηνία έκδοσης των αποφάσεων μετάταξης από την ΥΠΑ στην ΑΠΑ».

19. Την ανάγκη για αδιάλειπτη μισθολογική παροχή τόσο των τακτικών, όσο και των έκτακτων αποδοχών, και δη στο μέρος τους που αφορά τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της ΥΠΑ που μεταφέρονται στην ΑΠΑ από εργασία κατά τις απογευματινές ώρες ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σύμφωνα με την αμέσως ανωτέρω μνημονευόμενη απόφαση, σε συνδυασμό με τις προαναφερόμενες διατάξεις της περ. ιβ της παρ. 1 του άρθρου 50 και της παρ. 5 του άρθρου 50 του ν. 4757/2020.

20. Την υπό στοιχεία ΚΓ/Δ11/Α/44394/20-12-2021 απόφαση Έγκρισης Τακτικού Προϋπολογισμού Υ.Π.Α. έτους 2022 (ΑΔΑ:ΨΔ8Θ465ΧΘΞ-ΦΩ5), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επείγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιριών κ.ά.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 171 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/ση ή τμήμα. Ήτοι:

- στη Δ/ση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερ/να Αθηνών 7 υπάλληλοι,

- στη Δ/ση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 61 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 6 υπάλληλοι,

- Στους Κρατικούς Αερολιμένες 51 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στον Κρατικό Αερ/να Αλεξανδρούπολης 2 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 16 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 8 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Κω 3 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 6 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 5 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 3 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 6 υπάλληλοι,

- στον Κρατικό Αερ/να Χίου 2 υπάλληλοι,

- στη Δ/ση Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναερίου Χώρου (Δ17) 2 υπάλληλοι

- στη Δ/ση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 6 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στο Τμήμα Υποστήριξης (Δ18 και Δ18/Α) 4 υπάλληλοι,

- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 2 υπάλληλοι,

- στη Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 9 υπάλληλοι,
 - στη Διεύθυνση ΚΕΠΑΘΜ/Α2 2 υπάλληλοι,
 - στη Δ/νση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 5 υπάλληλοι,
 - στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτικής Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 4 υπάλληλοι,

- στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 18 υπάλληλοι.
 που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Δ/νσης ή του Αερολιμένα και μέχρι:

- 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Μέχρι 49 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Δ/νση ή Τμήμα. Ήτοι:

α) Στους Κρατικούς Αερ/νες 19 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 2 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 8 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 2 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 6 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 1 υπάλληλοι,

β) Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερ/νες 30 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερολιμένα Αστυπάλαιας 2 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 2 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 3 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 3 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 2 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 2 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 2 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 2 υπάλληλοι,
 στον Δημοτικό Αερ/να Σητείας 2 υπάλληλοι,
 στον Δημοτικό Αερολιμένα Κάσου 2 υπάλληλοι,
 στον Δημοτικό Αερολιμένα Καστελόριζου 1 υπάλληλος,

στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) και συγκεκριμένα στον Αερολιμένα Κυθήρων 2 υπάλληλοι,

στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 3 υπάλληλοι,

που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Δ/νσης ή του Αερολιμένα και μέχρι:

- 16 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

- 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα)

Γ) Μέχρι 5 υπάλληλοι που υπηρετούν στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερ/νες και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 2 υπάλληλος,

στον Κρατικό Αερ/να Ν. Αγχιάλου 3 υπάλληλοι,

που εργάζονται κατά φυλακές, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα και μέχρι:

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από την λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι 181 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα και συγκεκριμένα:

στη Δ/νση Τεχνικής Συντήρησης 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 10 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 2 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κω 3 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 8 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Πτητικών Προτύπων (Δ2) 14 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Αερολιμένων (Δ3) 5 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτικής (Δ4) 3 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 6 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ) 6 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Διοικητικού (Δ9) 30 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10) 6 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11) 15 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 1 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 4 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 2 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟ.ΠΕ.) 4 υπάλληλοι, στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (Λ.Ε.Κ.) 10 υπάλληλοι, στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.Π.Ο.Α.) 8 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19/Β/ΚΑΘΜ) Θεσσαλονίκη 2 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τερματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελ. Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 2 υπάλληλοι,

στο γραφείο της Γενικής Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Δ.Δ.Υ.) 1 υπάλληλος, στο γραφείο της Γενικής Δ/νσης Αερομεταφορών (Γ.Δ.ΑΜ.) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Δ/νσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Φ.Π.Υ.ΑΝ.) 1 υπάλληλος,

στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.), για υπαλλήλους αυτής που προέρχονται από μετάταξη/μεταφορά από την Υ.Π.Α. (άρθρο 51, παρ. 1, ν. 4757/2020) 31 υπάλληλοι,

όπου εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι 10 υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι 6 υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

ΣΤ) Για οκτώ (8) Χειριστές Αεροσκαφών που εργάζονται στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.), νυκτερινά και αργίες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας από 01.07.2022 έως και 31.12.2022, το οποίο συντάσσεται με ευθύνη του Προϊσταμένου της Μονάδας.

Ζ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ) και (ΣΤ) κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, αυτό θα ακολουθεί το πρόγραμμα που εκδίδεται από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και θα περιλαμβάνουν μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες πρόσθετης απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας.

2. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή τους.

3. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με αντίστοιχη μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

4. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας, όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης που

τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από ... έως...) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

5. Σε περίπτωση που η Μονάδα υποδοχής δεν διέθετε υπάλληλο Ι.Δ.Α.Χ. και δεν συγκροτούσε αντίστοιχα συνεργεία, με την έλευση Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλου κατόπιν είτε μετάθεσης, είτε μετακίνησης άλλης μορφής, η Μονάδα υποδοχής οφείλει να συγκροτεί συνεργείο Ι.Δ.Α.Χ. κατά τους όρους των προηγούμενων παραγράφων.

6. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας ή βρίσκονται σε ειδικές άδειες ή περιπτώσεις λόγω της τρέχουσας πανδημίας του κορονοϊού.

7. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εκτός φυλακών (μονάδες 24ώρου λειτουργίας αερολιμένων κ.λπ.) θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

8. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας της παρ. 5, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

9. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ Ι.Δ.Α.Χ. υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

10. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των €950.000 ευρώ, μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

11. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 950.000 ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2022 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των

ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

12. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας, έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

13. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01/07/2022 και μέχρι 31/12/2022 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάστασή της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των Υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον ν. 4427/2016 (Α' 188) και τον ν. 4757/2020 (Α' 240).

14. Οι υπάλληλοι της ΥΠΑ που μεταφέρονται στην ΑΠΑ κατόπιν εκδόσεως σχετικής απόφασης μετάταξης - μεταφοράς τους, συνεχίζουν να λαμβάνουν από την ΥΠΑ τις αντίστοιχες αμοιβές, αποζημιώσεις και υπερωρίες και να προσμετρώνται για το σκοπό αυτό στην αριθμητική δύναμη της ΥΠΑ στον κλάδο προέλευσής τους. Από το χρόνο δε παρουσίας τους στην ΑΠΑ και ανάληψης καθηκόντων σε αυτήν, γεγονός που βεβαιώνεται αρμοδίως από τα όργανα της ΑΠΑ, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της ΑΠΑ και την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας του προσωπικού της, οι πρόσθετες αμοιβές των εν λόγω υπαλλήλων θα βεβαιώνονται από τα αρμόδια όργανα της ΑΠΑ, τα οποία θα ενημερώνουν στη συνέχεια τις αρμόδιες μονάδες της ΥΠΑ (αποστολή πρωτότυπων βεβαιώσεων υπογεγραμμένων από τους υπαλλήλους και το αρμόδιο όργανο της ΑΠΑ στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο - ΛΕΚ, κοινοποίηση στη Διεύθυνση Διοικητικού - Δ9 των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων), προκειμένου να προβαίνουν σε όσες ενέργειες είναι απαραίτητες για την πληρωμή των βεβαιούμενων ωρών. Τα αρμόδια διοικητικά όργανα της ΑΠΑ θα μεριμνούν επίσης για την κατάρτιση των αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων και των αντίστοιχων προγραμμάτων εργασίας, βάσει των οποίων θα πραγματοποιούνται οι βεβαιούμενες κατά τα ανωτέρω ώρες πρόσθετης εργασίας.

15. Ο Διοικητής και οι Υποδιοικητές της ΥΠΑ βεβαιώνουν την εκτέλεση των ωρών, βάσει των οποίων προκύπτουν οι πρόσθετες αμοιβές, για το προσωπικό του γραφείου τους.

Για τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και των Διευθύνσεων της ΥΠΑ ισχύουν τα εξής:

Α) Οι ώρες που θεμελιώνουν πρόσθετες αμοιβές των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της ΥΠΑ βεβαιώνονται από το Διοικητή της ΥΠΑ.

Β) Οι ώρες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της ΥΠΑ, ανεξαρτήτως σε ποια γενική διεύθυνση υπάγονται, βεβαιώνονται από τον καθ' ύλην αρμόδιο έκαστης διεύθυνσης Γενικό Διευθυντή και εν συνεχεία προσυπογράφονται από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 8 Ιουνίου 2022

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α 14864

(2)

Έγκριση απασχόλησης του μονίμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2022 μέχρι 31.12.2022.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. δ. 714/1970 «περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Α' 238).

2. Τον ν. 3913/2011 «Αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» (Α' 18).

3. Το άρθρο 67 του ν. 4146/2013 (Α' 90) περί οργανωτικών αλλαγών στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

4. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Το ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).

7. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

8. Τις διατάξεις του ν. 4427/2016 «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 188) και ειδικότερα το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4663/2020 «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών, ρυθμίσεις μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 30).

9. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικαστικών (Μ.Ο.Δ.) 57 έκδοση 5η 20.05.2005, 64 έκδοση 4η 6.12.2004 και 105 έκδοση 22.12.2008, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθέντων, κατά το μέρος που υλοποιούνται μετά την μετεγκατάσταση των Μονάδων της Κ.Υ.

10. Τα π.δ. 81/2019 και 83/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119) και «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121) αντιστοίχως.

11. Το άρθρο 66 του ν. 4757/2020 (Α' 240).

12. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).

13. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.2014 (Β' 326) απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 7.200.000 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2022 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

15. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανωτάτου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων σε όλες τις οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας, όπως αυτές περιγράφονται στις ΜΟΔ 57, 64 και 105, ειδικότερα:

- Διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιρειών).

- Κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.

- Παρατάσεις, ενεργοποιήσεις αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας των καθώς και εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 40 αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

16. Την περ. ιβ της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 4757/2020 (Α' 240), σύμφωνα με την οποία «...Μέχρι την έκδοση όλων των απαραίτητων αποφάσεων ή άλλων πράξεων για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας του προσωπικού της ΑΠΑ, όπως αυτό θα βεβαιωθεί στην ΥΠΑ με απόφαση του Διοικητή της ΑΠΑ, οι κάθε είδους αποδοχές, αποζημιώσεις και αμοιβές του προσωπικού της ΑΠΑ που προέρχονται από την ΥΠΑ και κατανέμονται στην ΑΠΑ, εξακολουθούν να καλύπτονται από την ΥΠΑ. ... Κάθε είδους αμοιβές υπαλλήλων που προέρχονται από την ΥΠΑ, έως την έναρξη λειτουργίας της ΑΠΑ και την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας προσωπικού ΑΠΑ, καλύπτονται από την ΥΠΑ, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 και υπερωριών σύμφωνα με την παρ. 5 του παρόντος».

17. Την παρ. 5 του άρθρου 51 του ν. 4757/2020 (Α' 240), σύμφωνα με την οποία «...Μέχρι την έκδοση της υπουργικής απόφασης της περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 49 για την ΑΠΑ, για τον υπολογισμό των αμοιβών, αποζημιώσεων των άρθρων 34 και 34Α του ν. 2682/1999 και υπερωριών, οι υπάλληλοι της ΑΠΑ που προέρχονται από την ΥΠΑ συνεχίζουν να λαμβάνουν από την ΥΠΑ τις αντίστοιχες αμοιβές, αποζημιώσεις και υπερωρίες και να προσμετρώνται για το σκοπό στην αριθμητική δύναμη της ΥΠΑ, στον κλάδο προέλευσής τους, καθώς και να λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των οργανικών θέσεων ως είχε κατά την ημερομηνία έκδοσης των αποφάσεων μετάταξης από την ΥΠΑ στην ΑΠΑ».

18. Την ανάγκη για αδιάλειπτη μισθολογική παροχή τόσο των τακτικών, όσο και των έκτακτων αποδοχών, και δη στο μέρος τους που αφορά τις πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων της ΥΠΑ που μεταφέρονται στην ΑΠΑ από εργασία κατά τις απογευματινές ώρες ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, σύμφωνα με την αμέσως ανωτέρω μνημονεύομενη απόφαση, σε συνδυασμό με τις προαναφερόμενες διατάξεις της περ. ιβ της παρ. 1 του άρθρου 50 και της παρ. 5 του άρθρου 50 του ν. 4757/2020.

19. Την υπό στοιχεία ΚΓ/Δ11/Α/44394/20-12-2021 απόφαση έγκρισης τακτικού προϋπολογισμού ΥΠΑ έτους 2022 (ΑΔΑ:ΨΔ8Θ465ΧΘΞ-ΦΩ5), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του μονίμου προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιρειών κ.ά.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Μέχρι 1.431 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή Τμήμα, ως εξής:

- στη Δ/νση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών 32 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Τεχνικής Συντήρησης της Κ.Υ. 85 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 46 υπάλληλοι,
- στους Αερολιμένες 213 υπάλληλοι:
- στον Κρατικό Αερ/να Αλεξανδρούπολης 18 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 51 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Κέρκυρας 21 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Κω 18 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Μυτιλήνης 22 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Ρόδου 37 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Σάμου 19 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 14 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Χίου 13 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Δ4) 3 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 79 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Θεσσαλονίκης (Δ5/Ε) 23 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ηρακλείου (Δ5/ΣΤ) 10 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ρόδου (Δ5/Ζ) 8 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ5/Θ) 5 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κέρκυρας (Δ5/Η) 7 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Μυτιλήνης (Δ5/Ι) 4 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κω (Δ5/ΙΒ) 4 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Σάμου (Δ5/ΙΕ) 5 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Χανίων (Δ5/ΙΖ) 7 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας. Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 6 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής:

- στον Αερ/να Χίου 6 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 7 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 15 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 244 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:
- στη Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 6 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ18/Β) 45 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ18/Γ) 49 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ρόδου (Δ18/Δ) 33 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ18/Ε) 26 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ18/ΣΤ) 8 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ18/Ζ) 10 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κω (Δ18/Θ) 15 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Σάμου (Δ18/ΙΒ) 5 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 47 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:
- στον Αερ/να Μυκόνου 24 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Σαντορίνης 17 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Χίου 6 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 145 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:
- στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 7 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ19/Β) 38 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ηρακλείου (Δ19/Γ) 20 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ρόδου (Δ19/Δ) 21 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κέρκυρας (Δ19/Ε) 20 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κω (Δ19/Θ) 6 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Αλεξανδρούπολης (Δ19/ΣΤ) 6 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Μυτιλήνης (Δ19/Ζ) 6 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Σάμου (Δ19/ΙΒ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Χανίων (Δ19/ΙΔ) 11 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ19/ΙΣΤ) 6 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

- στον Αερ/να Χίου 6 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 36 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 4 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 10 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 200 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 55 υπάλληλοι,
- στην Δ/νση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 29 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τεματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 135 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 39 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΤΛ) 10 υπάλληλοι,
- στη Δ/νση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 36 υπάλληλοι,
- στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (Μ.Π.Μ.) 8 υπάλληλοι, που εργάζονται κατά φυλακές και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή Αερολιμένα και μέχρι:
- 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.
- 30 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 13 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Β) Μέχρι 338 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

- α) Στους Κρατικούς Αερολιμένες 55 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ακτίου 6 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Ζακύνθου 8 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Καβάλας 10 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Κεφαλληνίας 7 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Μυκόνου 7 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σαντορίνης 11 υπάλληλοι,
στον Κρατικό Αερ/να Σκιάθου 6 υπάλληλοι,
- β) Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 101 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

- στον Κρατικό Αερ/να Αράξου 15 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Αστυπάλαιας 3 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Ιωαννίνων 14 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Καλαμάτας 10 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Καρπάθου 6 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Κυθήρων 4 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Λήμνου 7 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Μήλου 4 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Νάξου 4 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Πάρου 4 υπάλληλοι,
- στον Κρατικό Αερ/να Σύρου 8 υπάλληλοι,
- στον Δημοτικό Αερ/να Κάσου 3 υπάλληλοι,
- στο Δημοτικό Αεροδρόμιο Καστελόριζου 2 υπάλληλοι,
- στο Δημοτικό Αερ/να Λέρου 4 υπάλληλοι,
- στο Δημοτικό Αερ/να Σητείας 7 υπάλληλοι,
- στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 6 υπάλληλοι,
- Στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 89 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Λήμνου (Δ5/ΙΑ) 3 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ5/ΙΓ) 5 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Ζακύνθου (Δ5/ΙΔ) 3 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καβάλας (Δ5/ΙΣΤ) 6 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Καλαμάτας (Δ5/ΙΗ) 4 υπάλληλοι,
- στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Σύρου, Ικαρίας, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ5/ΙΘ) 68 υπάλληλοι που υπηρετούν ως εξής:
- στον Αερ/να Ακτίου 5 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Αράξου 4 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Αστυπάλαιας 3 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Ιωαννίνων 4 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Καρπάθου 6 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Κάσου 3 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Καστελόριζου 2 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Κυθήρων 2 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Λέρου 3 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Μήλου 4 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Μυκόνου 3 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Νάξου 5 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Πάρου 5 υπάλληλοι,
- στον Αερ/να Σαντορίνης 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σητείας 5 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σκιάθου 3 υπάλληλοι,
στον Αερ/να Σύρου 4 υπάλληλοι,
στην Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 4 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερ/νων (Δ18) 33 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:
στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Λήμνου (Δ18/Η) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ18/Ι) 6 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ18/ΙΑ) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Αερ/να Καβάλας (Δ18/ΙΓ) 9 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Εναέριας Κυκλοφορίας Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης (Δ18/ΙΔ) 9 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ιωαννίνων 5 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σκιάθου 4 υπάλληλοι,

- Στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 60 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Λήμνου (Δ19/Η) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Κεφαλληνίας (Δ19/Ι) 5 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Ζακύνθου (Δ19/ΙΑ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Καβάλας (Δ19/ΙΓ) 7 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Καλαμάτας (Δ19/ΙΕ) 4 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/νων Ιωαννίνων, Χίου, Μυκόνου, Σκιάθου, Σαντορίνης, Κοζάνης, Καστοριάς, Καρπάθου, Κυθήρων, Μήλου, Πάρου, Νάξου, Αστυπάλαιας, Καλύμνου, Λέρου, Κάσου, Σητείας, Καστελόριζου, Αράξου, Ακτίου, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου και Μεγάρων (Δ19/ΙΣΤ) 36 υπάλληλοι, που υπηρετούν ως εξής:

στον Αερ/να Ακτίου 5 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Ιωαννίνων 7 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Μήλου 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Μυκόνου 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σαντορίνης 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σητείας 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σκιάθου 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σύρου 3 υπάλληλοι,

στη Μονάδα Εξυπηρέτησης Γενικής Αεροπορίας Πάχης (ΜΕΓΑΠ) 3 υπάλληλοι,

που εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες) ή όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα της Διεύθυνσης ή Αερολιμένα και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι τη 10η νυκτερινή ώρα.

- 50 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 25 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Γ) Μέχρι 70 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

- Στους Κρατικούς και Δημοτικούς Αερολιμένες 31 υπάλληλοι που υπηρετούν συγκεκριμένα:

στον Κρατικό Αερ/να Ικαρίας 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καλύμνου 5 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Καστοριάς 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Κοζάνης 7 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Νέας Αγχιάλου 6 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Σκύρου 1 υπάλληλος,

- Στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών (Δ5/ΙΘ) 27 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Αερ/να Ικαρίας 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Καλύμνου 5 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Καστοριάς 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Κοζάνης 5 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 6 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Σκύρου 3 υπάλληλοι,

- Στο Τμήμα Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19/ΙΣΤ) 12 υπάλληλοι και συγκεκριμένα:

στον Αερ/να Καστοριάς 3 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Κοζάνης 4 υπάλληλοι,

στον Αερ/να Νέας Αγχιάλου 5 υπάλληλοι,

που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, και θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα του Αερολιμένα και μέχρι:

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 10 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 15 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπονται από το οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

- 28 ώρες τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (εφόσον προβλέπεται στο οικείο πρόγραμμα εργασίας του Αερολιμένα).

Δ) Μέχρι 448 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή τμήμα. Ήτοι:

στη Δ/νση Αεροπορικής Αρχής του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών 3 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Τεχνικής Συντήρησης 6 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Ηρακλείου 16 υπάλληλοι,

στον Κρατικό Αερ/να Θεσσαλονίκης 20 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιών Αερ/να Θεσσαλονίκης (Δ5/Ε) 2 υπάλληλοι,

στο Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων Αεροναυτιλίας Αερ/να Θεσ/νίκης (Δ19/Β) 2 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Κερκύρας 6 υπάλληλοι,
 στον Κρατικό Αερ/να Κω 4 υπάλληλοι,
 στο Τμήμα Τηλεπικοινωνιακών Αερολιμένα Ρόδου (Δ5/Ζ) 2 υπάλληλος,
 στον Κρατικό Αερ/να Χανίων 7 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Αεροπορικής Εκμετάλλευσης (Δ1) 7 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Πτητικών Προτύπων (Δ2) 6 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Αερολιμένων (Δ3) 15 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Κανονιστικής Λειτουργίας Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Δ4) 4 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Διαχείρισης Τηλεπικοινωνιών (Δ5) 40 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Διαχείρισης Συστημάτων και Υποδομών Αεροναυτιλίας (Δ6) 17 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ) 22 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Διοικητικού (Δ9) 35 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Οργάνωσης και Ανάπτυξης (Δ10) 18 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11) 40 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Νομικών Υποθέσεων (Δ13) 5 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας από Έκνομες Ενέργειες (Δ15) 7 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Διαχείρισης Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας (Δ16) 2 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Διευθέτησης Ροής Εναέριας Κυκλοφορίας και Διαχείρισης Εναέριου Χώρου (Δ17) 2 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ18) 2 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Περιφερειακών Αερολιμένων (Δ19) 2 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών AIS (Δ20) 2 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Διαχείρισης και Ανάπτυξης της Αεροναυτιλίας (Δ21) 10 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Διαχείρισης Ασφάλειας, Ποιότητας και Προστασίας (Δ22) 2 υπάλληλοι,
 στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος (ΠΡΟ.ΠΕ.) 4 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Πολιτικού Σχεδιασμού έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) 9 υπάλληλοι, στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο (Λ.Ε.Κ.) 35 υπάλληλοι,
 στη Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας (Σ.Π.Ο.Α.) 18 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α1) 3 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α2) 2 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας (ΚΕΠΑΘΜ/Α3) 2 υπάλληλοι,
 στη Δ/νση Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Τεματικής Περιοχής Αθηνών και Πύργου Ελέγχου Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΕΚ) 2 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Συστημάτων Αεροναυτιλίας Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΗΛ) 2 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Τηλεπικοινωνιών Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος» (ΔΑΑ/ΤΛ) 3 υπάλληλοι,

στη Δ/νση Κέντρου Ηλεκτρονικών Εφαρμογών και Μείζονος Συντήρησης (ΚΗΕΜΣ) 3 υπάλληλοι,

στη Μονάδα Πτητικών Μέσων (ΜΠΜ) 2 υπάλληλοι,
 στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Δ.Δ.Υ.) 1 υπάλληλος,

στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Αερομεταφορών (Γ.Δ.ΑΜ) 1 υπάλληλος,
 στο γραφείο της Γενικής Διεύθυνσης Φορέα Παροχής Υπηρεσιών Αεροναυτιλίας (Γ.Δ.Φ.Π.Υ.ΑΝ) 1 υπάλληλος,

στην Αρχή Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.), για υπαλλήλους αυτής που προέρχονται από μετάταξη/μεταφορά από την Υ.Π.Α. (άρθρο 51, παρ. 1, ν. 4757/2020) 54 υπάλληλοι,

που εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Ε) Μέχρι (10) υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο Διοικητού και μέχρι (8) υπάλληλοι που υπηρετούν στα Γραφεία Υποδιοικητών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο και μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

ΣΤ) Σε περίπτωση που οι προϊστάμενοι των περιπτώσεων (Α), (Β) και (Γ), κρίνουν ότι από το ως άνω προσωπικό τους, μέρος του, το οποίο θα προσδιορίσουν, δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα 24ώρου φυλακής, αυτό θα ακολουθεί το πρόγραμμα που εκδίδεται από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και θα περιλαμβάνουν μέχρι:

- 16 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.
- 20 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 10η νυκτερινή ώρα.

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

- 2 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

όπως η περίπτωση (Δ) της παρούσας

2. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους, θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωσή τους.

3. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με μείωση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

4. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου, προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας, όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης που τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από ... έως...) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

5. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας, ή βρίσκονται σε ειδικές άδειες ή περιπτώσεις λόγω της τρέχουσας πανδημίας του κορονοϊού.

6. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εκτός φυλακών (Μονάδες 24ώρου λειτουργίας αερολιμένων κ.λπ.) θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος

Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

7. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίσταται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας, της παρ. 5, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε πρόσθετη εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

8. Στην παρούσα απόφαση περιλαμβάνονται οι αποσπασμένοι στην ΥΠΑ μόνιμοι υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών, εντός του προσδιοριζόμενου με την παρούσα απόφαση συνολικού αριθμού υπαλλήλων, καθώς και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι ΥΠΑ σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, (εντός της περιφέρειας της οργανικής μονάδας από την οποία αποσπώνται) και εφόσον δεν απασχολούνται υπερωριακά στις υπηρεσίες που αποσπώνται.

9. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των €7.200.000 ευρώ, μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

10. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους € 7.200.000 ευρώ, η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2022 και ΑΛΕ 2120201001, 2120202001, 2120211001.

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

11. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής εσωτερικού Ελέγχου.

12. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01/07/2022 και μέχρι 31/12/2022 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την αντικατάστασή της από αντίστοιχες αποφάσεις για το προσωπικό των υπηρεσιών που θεσπίζονται από τον ν. 4427/2016 (Α' 188) και τον ν. 4757/2020 (Α' 240).

13. Οι υπάλληλοι της ΥΠΑ που μεταφέρονται στην ΑΠΑ κατόπιν εκδόσεως σχετικής απόφασης μετάταξης - μεταφοράς τους, συνεχίζουν να λαμβάνουν από την ΥΠΑ τις αντίστοιχες αμοιβές, αποζημιώσεις και υπερωρίες και να προσμετρώνται για το σκοπό αυτό στην αριθμητική δύναμη της ΥΠΑ στον κλάδο προέλευσής τους. Από το χρόνο δε παρουσίας τους στην ΑΠΑ και ανάληψης καθηκόντων σε αυτήν, γεγονός που βεβαιώνεται αρμοδίως από τα όργανα της ΑΠΑ, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της ΑΠΑ και την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων για την οργάνωση και τη διεκπεραίωση της μισθοδοσίας του προσωπικού της, οι πρόσθετες αμοιβές των εν λόγω

υπαλλήλων θα βεβαιώνονται από τα αρμόδια όργανα της ΑΠΑ, τα οποία θα ενημερώνουν στη συνέχεια τις αρμόδιες μονάδες της ΥΠΑ (αποστολή πρωτότυπων βεβαιώσεων υπογεγραμμένων από τους υπαλλήλους και το αρμόδιο όργανο της ΑΠΑ στο Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο - ΛΕΚ, κοινοποίηση στη Διεύθυνση Διοικητικού - Δ9 των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων), προκειμένου να προβαίνουν σε όσες ενέργειες είναι απαραίτητες για την πληρωμή των βεβαιούμενων ωρών. Τα αρμόδια διοικητικά όργανα της ΑΠΑ θα μεριμνούν επίσης για την κατάρτιση των αποφάσεων συγκρότησης συνεργείων και των αντίστοιχων προγραμμάτων εργασίας, βάσει των οποίων θα πραγματοποιούνται οι βεβαιούμενες κατά τα ανωτέρω ώρες πρόσθετες εργασίας.

14. Ο Διοικητής και οι Υποδιοικητές της ΥΠΑ βεβαιώνουν την εκτέλεση των ωρών, βάσει των οποίων προκύπτουν οι πρόσθετες αμοιβές, για το προσωπικό του γραφείου τους.

Για τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων και των Διευθύνσεων της ΥΠΑ ισχύουν τα εξής:

Α) Οι ώρες που θεμελιώνουν πρόσθετες αμοιβές των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της ΥΠΑ βεβαιώνονται από το Διοικητή της ΥΠΑ.

Β) Οι ώρες των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της ΥΠΑ, ανεξαρτήτως σε ποια γενική διεύθυνση υπάγονται, βεβαιώνονται από τον καθ' ύλην αρμόδιο έκαστης διεύθυνσης Γενικό Διευθυντή και εν συνεχεία προσυπογράφονται από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 8 Ιουνίου 2022

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ9/Α 14865

(3)

Έγκριση απασχόλησης Συμβούλων Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2022 μέχρι 31.12.2022.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. δ. 714/1970 «περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναέριων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ)» (Α' 238).

2. Τον ν. 3913/2011 «Αναδιοργάνωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» (Α' 18).

3. Το άρθρο 67 του ν. 4146/2013 (Α' 90) περί οργανωτικών αλλαγών στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

4. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και ιδίως των άρθρων 7, 9, 11, και 20 αυτού.

6. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α' 159).

7. Τον ν. 4427/2016 «Σύσταση Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (Α.Π.Α.). Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 188) και ειδικότερα το άρθρο 73 «περί εβδομαδιαίων ωρών εργασίας του προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» και το άρθρο 76 «περί μεταβατικών διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 4663/2020 «Ίδρυση, λειτουργία και εκμετάλλευση αεροδρομίων επί υδάτινων επιφανειών, ρυθμίσεις μεταφορών και άλλες διατάξεις» (Α' 30).

8. Τα π.δ. 81/2019 και 83/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119) και «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121) αντίστοιχως.

9. Το άρθρο 66 του ν. 4757/2020 (Α' 240).

10. Το π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).

11. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.2014 (Β' 326) απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους έξι χιλιάδων ευρώ (€ 6.000), η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2022 και ΑΛΕ 2130201001, ΑΛΕ 2130202001, οι οποίοι θα ενισχυθούν με μεταφορά πιστώσεων από τους ΑΛΕ 2120201001 και ΑΛΕ 2120202001 αντίστοιχα,

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

13. Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου Συμβούλων Διοικητή, δεδομένου του πολυσχιδούς έργου της Υπηρεσίας, το οποίο αντανakλά και στις υπηρεσιακές ανάγκες της εν λόγω μονάδας, η οποία υποστηρίζει το έργο της Διοίκησης.

14. Την υπό στοιχεία Κ.Γ./Δ11/Α/44394/20-12-2021 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Κατανομή Πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Ε.Φ. 1039-401-000000) οικονομικού έτους 2022 (ΑΔΑ: ΨΔ8Θ465ΧΘΞ-ΦΩ5), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση τριών (3) μετακλητών υπαλλήλων στο Γραφείο Συμβούλων Διοικητή ΥΠΑ, προς αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων, επείγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών του Γραφείου Διοικητή της ΥΠΑ ως εξής:

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα εργάζονται όλες τις ημέρες του μήνα, θα απασχολούνται κατά μήνα σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκδίδεται από τη μονάδα όπου υπηρετούν (Γραφείο Συμβούλων Διοικητή) και μέχρι:

- 8 ώρες απασχόλησης τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας από 6η πρωινή έως 22ης ώρας.

- 15 ώρες απασχόλησης τις εργάσιμες ημέρες από τη λήξη του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 22η νυκτερινή ώρα.

- 7 ώρες νυκτερινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας από 22ης ώρας μέχρι 6ης πρωινής.

2. Τα προγράμματα εργασίας της ανωτέρω μονάδας θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Ο Διοικητής, στον οποίο υπάγεται η ανωτέρω μονάδα υπηρετήσης, θα εκδίδει και διαβιβάζει στο ΛΕΚ, στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της, θα έχει δε την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στο ΛΕΚ στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωση των υπαλλήλων.

3. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα πρόσθετης εργασίας οι υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας, ή βρίσκονται σε ειδικές άδειες ή περιπτώσεις λόγω της τρέχουσας πανδημίας του κορωνοϊού, συμπεριλαμβανομένης της τηλεργασίας.

4. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των έξι χιλιάδων ευρώ (€ 6.000), μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

5. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους έξι χιλιάδων ευρώ (€ 6.000), η οποία καλύπτεται:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, ειδικός φορέας 1039-401, Οικονομικού έτους 2022 και ΑΛΕ 2130201001, ΑΛΕ 2130202001, οι οποίοι θα ενισχυθούν με μεταφορά πιστώσεων από τους ΑΛΕ 2120201001 και ΑΛΕ 2120202001 αντίστοιχα,

- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των ΤΕΑΑ, κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

6. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών και της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου.

7. Η παρούσα απόφαση ισχύει από 01/07/2022 και μέχρι 31/12/2022 και σε κάθε περίπτωση όσο διαρκούν και μέχρι τη λήξη των συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου των συμβούλων του Γραφείου Διοικητή της ΥΠΑ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 8 Ιουνίου 2022

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

