



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3046

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη έως τις 31 Δεκεμβρίου 2022.
- 2 Καθιέρωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. του πάρκινγκ Ουρανούπολης της Αξιοποίησης Τουριστικών Ακινήτων Δήμου Αριστοτέλη Δημοτικής ΑΕ για το Β' εξάμηνο του 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14461 οίκ

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη έως τις 31 Δεκεμβρίου 2022.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), γ) των περ. γ' και δ' της παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υποδομών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139), δ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των

αρμοδιοτήτων τους - μεταφορά υπηρεσιών και των αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119), και ε) του άρθρου 7 του ν. 4760/2020 «Ρυθμίσεις σωφρονιστικής νομοθεσίας, διατάξεις για το Ταμείο Προνοίας Απασχολούμενων στα Σώματα Ασφαλείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 247).

2. Τις υπ' αρ. 85979/22-11-2019 και 85980/22-11-2019 κοινές αποφάσεις των Υφυπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη «Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και των υποκείμενων αυτής οργανικών μονάδων επιπέδου Διευθύνσεων και νέων Τμημάτων» (Β' 4409) και «Αρμοδιότητες και στελέχωση υποκείμενων οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Διαχείρισης Κρίσεων» (Β' 4409), αντίστοιχα.

3. Την υπ' αρ. 7017/7/211/5-1-2022 απόφαση του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη στον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, επί θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής» (Β' 24), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 7017/7/212/10-1-2022 (Β' 39) όμοια απόφαση.

4. Την υπ' αρ. 19361/26-10-2021 (ΑΔΑ: ΩΞΥ946ΜΤΛΒ-Ι36) απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον Α.Λ.Ε. 2120201001, του Π/Υ εξόδων του Ε.Φ. 1047.202.0000000, νυν 1057.202.0000000 (Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής), για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής για το χρονικό διάστημα από 01/01/2022 έως 31/12/2022.

5. Το υπ' αρ. 14229οικ./8-6-2022 έγγραφο του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πρόσθετων Αμοιβών Τακτικών Υπαλλήλων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, σχετικά με τον προϋπολογισμό δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, η οποία ανέρχεται

στο ποσό των 60.504,00 € (εξήντα χιλιάδων πεντακοσίων τεσσάρων ευρώ) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 1057.202.0000000.

7. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως ενενήντα πέντε (95) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού, Κρατικών Ενισχύσεων, Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων, το οποίο είναι αρμόδιο για την κατάρτιση προϋπολογισμού 2023, τις αποφάσεις πολυετών υποχρεώσεων, τις κοινές υπουργικές αποφάσεις και τις μεταβολές εκτελουμένου προϋπολογισμού, 2) το Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Π.Δ.Ε. το οποίο είναι αρμόδιο για την εκκαθάριση των εκκρεμών δαπανών των ετών 2016-2019 που περιήλθαν στην υπηρεσία από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, την εκκαθάριση των εκκρεμών δαπανών του έτους 2021, προκειμένου να τηρούνται οι όροι των συμβάσεων και οι προμηθευτές να εξακολουθήσουν να τροφοδοτούν τα Καταστήματα Κράτησης, ώστε να μη διαταράσσεται η λειτουργία και το επίπεδο ασφαλείας τους, καθώς και να υπάρχει η δυνατότητα τεκμηριωμένων αιτημάτων της Διεύθυνσης για αυξημένα ποσά στους ΑΛΕ, για τη δέσμευση δαπανών λόγω COVID-19, ώστε να υπάρξει απόθεμα υλικού τους υπόλοιπους μήνες του 2022, σε συνδυασμό με: την ύπαρξη εκκρεμών δικαστικών αποφάσεων, οι οποίες πρέπει να εκκαθαριστούν σε εύλογο χρόνο, καθώς και εκκρεμών οδοιπορικών σφρονιστικών υπαλλήλων, το γεγονός ότι το Τμήμα καλύπτει το σύνολο των δαπανών συντήρησης του εξοπλισμού των Καταστημάτων Κράτησης (που μέχρι πρότινος χειριζόταν το Ταμείο Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτιρίων), καθώς και το γεγονός ότι οι περισσότερες θέσεις εκκαθαριστών, πολλοί από τους οποίους εξαντλούν τις προβλεπόμενες από το νόμο υπερωρίες, άρχισαν να λειτουργούν με καθυστέρηση. Στα ανωτέρω προστίθεται η αύξηση των δεσμεύσεων των πιστώσεων κατά 800% σε σύγκριση με το οικονομικό έτος 2019 και 3) το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πρόσθετων Αμοιβών Τακτικών Υπαλλήλων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, το οποίο είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της επιστροφής των αχρεωστήτως καταβληθέντων αποδοχών για το έτος 2021 και τη σύνταξη καταλογιστικών αποφάσεων, την εκκαθάριση των ληξιπρόθεσμων οφειλών για πρόσθετες αποδοχές παρελθόντων ετών εν αναμονή έκδοσης της σχετικής κοινής υπουργικής απόφασης, καταχώριση στην ΑΠΔ των δεδομένων μισθοδοσίας των νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων με την προκήρυξη 6Κ/2018 του ΑΣΕΠ. Κατόπιν των ανωτέρω και λόγω του ελλειπούς αριθμού των τοποθετημένων υπαλλήλων στο σύνολο των Τμημάτων της Διεύθυνσης σε σχέση με τον ιδιαίτερο μεγάλο όγκο εργασιών κρίνεται αναγκαίο να εργαστούν οι ως άνω υπάλληλοι πέραν του κανονικούς ωραρίου προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις των ανωτέρω ανατιθέμενων καθηκόντων τους.

Β) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Προμηθειών, το οποίο προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών αναγκαίων για την εύρυθμη λειτουργία της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής και των Καταστημάτων Κράτησης, για τον έλεγχο της διαδικασίας και κύρωσης των πρακτικών των διαγωνισμών αρτοτροφοδοσίας που διενεργούνται από τα Καταστήματα Κράτησης, σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού και τον μεγάλο όγκο εργασίας που το υφιστάμενο προσωπικό καλείται να διαχειριστεί και 2) το Τμήμα Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων, το οποίο προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τον έλεγχο των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων ετών 2017-2018 (ΚΑΥΦ) 2018-2022, για τη βεβαίωση των πραγματοποιηθεισών δαπανών και εσόδων, για την έκδοση των εντολών πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού των ΚΕΚ, για την επεξεργασία προϋπολογισμών για τη νέα γεωργική χρήση 2022-2023 σε συνδυασμό με την υποστελέχωση του Τμήματος και τον μεγάλο όγκο εργασίας που το υφιστάμενο προσωπικό καλείται να διαχειριστεί.

Γ) Της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού, για τη διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών και την εισήγηση των σχετικών πράξεων για τη διοικητική οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, και ειδικότερα αυτών που σχετίζονται: α. με την εισήγηση και την υπογραφή του σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος για τον Οργανισμό της Γενικής Γραμματείας, β. τη μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της, γ. την υλοποίηση των προβλεπόμενων διοικητικών ενεργειών στο πλαίσιο των διαδικασιών επιλογής Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας, δ. την περαιτέρω επεξεργασία του ψηφιακού οργανογράμματος και των περιγραμμάτων θέσης της Γενικής Γραμματείας, ε. τη διενέργεια όλων των απαραίτητων διοικητικών πράξεων και ενεργειών για τη στελέχωση της Γενικής Γραμματείας, τόσο με τις διαδικασίες της κινητικότητας όσο και στο πλαίσιο άλλων διαδικασιών, καθώς επίσης και για τη διεκπεραίωση των τρεχόντων θεμάτων υπηρεσιακής ή/και πειθαρχικής κατάστασης εκατόν δώδεκα (112) υπαλλήλων, λαμβάνοντας ιδιαίτερως υπόψη τις νόμιμες προθεσμίες για την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω πράξεων σε συνδυασμό με το γεγονός ότι στο Τμήμα υπηρετούν μόνο τρεις υπάλληλοι και η Προϊσταμένη και 2) το Τμήμα Γραμματείας, Τεχνικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης για την απρόσκοπτη διενέργεια όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την πρωτοκόλληση και τη διακίνηση της εισερχόμενης καθώς και με τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Γενικής Γραμματείας, με σκοπό την αποφυγή δημιουργίας εκκρεμότητας και τη βέλτιστη εξυπηρέτηση υπαλλήλων και πολιτών, δεδομένης της υποστελέχωσης και των ελλείψεων σε πληροφοριακές και λοιπές υποδομές.

Δ) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα για:

1) Το Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Σωφρονιστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Ανηλίκων και Επιμελητών

Κοινωνικής Αρωγής, λόγω του μεγάλου εύρους αρμοδιοτήτων που αφορά την επεξεργασία και εισήγηση διοικητικών πράξεων αναφορικά με τους περίπου 4300 υπηρετούντες υπαλλήλους των Καταστημάτων Κράτησης, όπως προώθηση αιτημάτων προς το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων Καταστημάτων Κράτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» (Α' 26), έκδοση σχετικών αποφάσεων, ενημέρωση ατομικών φακέλων και καταχώρηση πάσης φύσεως υπηρεσιακών μεταβολών στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων (αποσπάσεις, μεταθέσεις, μετατάξεις, αλλαγή στοιχείων ταυτότητας, ληξιαρχικές πράξεις κ.λπ.), έλεγχος δικαιολογητικών για αναγνώριση προϋπηρεσίας μεγάλου αριθμού υπαλλήλων και μονιμοποίηση υπαλλήλων μετά τη διετία δοκιμαστικής υπηρεσίας, έκδοση αποφάσεων για τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, λόγω συνταξιοδότησης, θανάτου, επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω ανικανότητας προς εργασία. Θέση υπαλλήλων σε δυνητική/αυτοδίκαιη αργία, διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών του άρθρου 11 του ν. 4760/2020 (Α' 247). Συγκεκριμένα, διενέργεια υγειονομικών εξετάσεων και αθλητικών/ψυχοτεχνικών δοκιμασιών στις οποίες υποβάλλονται οι υποψήφιοι της προκήρυξης 9Κ/2021 του ΑΣΕΠ για την πλήρωση των θέσεων των κλάδων ΔΕ Φύλαξης και ΔΕ Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης, διοικητική υποστήριξη των σχετικών Επιτροπών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, έκδοση αποφάσεων διορισμού τακτικού προσωπικού κατηγοριών ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ διάφορων κλάδων/ειδικοτήτων μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων των προκηρύξεων του ΑΣΕΠ (4Κ/2021 και 9Κ/2021) για τη στελέχωση των Καταστημάτων Κράτησης της χώρας. Ενέργειες για αντικατάσταση υποψηφίων προς διορισμό από την 6Κ/2018 προκήρυξη του ΑΣΕΠ, σύνταξη αποφάσεων και διαδικασίες υπολογισμού για τον καθορισμό των ωρών νυχτερινής απασχόλησης εργαζόμενων ημερών και νυχτερινής και ημερήσιας απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Εξαίρεσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί εντός των Καταστημάτων Κράτησης και της υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης αυτών, διενέργεια εκλογών αιρετών εκπροσώπων υπαλλήλων Καταστημάτων Κράτησης. Τα παραπάνω σε συνδυασμό με την υποστελέχωση του Τμήματος αναλογικά με τον όγκο εργασίας με τον οποίο είναι επιφορτισμένοι οι υπάλληλοι καθιστά την ανάγκη για υπερωριακή εργασία ιδιαίτερα επιτακτική. 2) Το Τμήμα Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, με δεδομένα ότι: α. οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι σε πολύ μεγάλο βαθμό σύνθετες, χρονοβόρες και σοβαρές και τακτικά απαιτούνται κατεπείγουσες ενέργειες, προκειμένου να τηρηθούν προθεσμίες που ορίζονται από την κείμενη εγχώρια και διεθνή νομοθεσία, β. η φύση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος προϋποθέτει συνεργασία με Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών καθώς και με δικαστικές και αστυνομικές Αρχές της Ελλάδας και της

Αλλοδαπής, στα αιτήματα των οποίων είναι σημαντική η εκ μέρους του Τμήματος άμεση ανταπόκριση, γ. συχνά απαιτούνται πολλαπλές διοικητικές ενέργειες χειρισμού αντικειμένων, οι οποίες δεν άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, πλην όμως δεν περιγράφονται με σαφήνεια στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων κανενός Τμήματος της Υπηρεσίας (π.χ. αναζητήσεις φυσικών προσώπων στα Καταστήματα Κράτησης) και δ. λόγω της πανδημίας που πλήττει τη χώρα και κατά συνέπεια των μέτρων που συνεχώς λαμβάνονται για την αποφυγή διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, ανακύπτουν σοβαρά ζητήματα που αφορούν τη διασφάλιση της υγείας στα Καταστήματα Κράτησης, τα οποία εμπίπτουν στο πεδίο της αρμοδιότητας του Τμήματος.

Ε) Της Διεύθυνσης Αντεγκληματικής Πολιτικής, ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Οργάνωσης Εργασίας και Εκπαίδευσης Κρατουμένων λόγω: α. των διευρυμένων αρμοδιοτήτων και των αναγκών του Τμήματος που σχετίζονται με θέματα εκπαίδευσης κρατουμένων, όπως μεταξύ άλλων, ζητημάτων λειτουργίας εκπαιδευτικών δομών στα Καταστήματα Κράτησης, υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης, απασχόλησης και κατάρτισης για τους κρατούμενους κ.ά., β. της μείωσης των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε συνδυασμό με την αυξανόμενη ροή των εργασιών του, γ. της ανάγκης επικοινωνίας με υπηρεσίες (Καταστήματα Κράτησης, Υπουργεία, άλλους φορείς) αναφορικά με αντικείμενα που χειρίζεται το Τμήμα που, ενδεχομένως, προκύψει πέραν του καθορισμένου ωραρίου, 2) το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αντεγκληματικής Πολιτικής λόγω: α. των διευρυμένων αρμοδιοτήτων του Τμήματος και των αναγκών για κατεπείγουσες ενέργειες που προκύπτουν τακτικά, προκειμένου να τηρηθούν προθεσμίες, β. της ανάγκης επικοινωνίας με άλλες Υπηρεσίες, αλλά και των διοικητικών θεμάτων αναφορικά με τα αντικείμενα που χειρίζεται το τμήμα, πέραν του καθορισμένου ωραρίου.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Θεμάτων Μεταγωγών, το οποίο έχει ως αρμοδιότητα τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εφαρμογής της κείμενης σωφρονιστικής νομοθεσίας στα τριάντα πέντε (35) Καταστήματα Κράτησης της Χώρας και επιλαμβάνεται όλων των ζητημάτων που άπτονται της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας τους. Στο πλαίσιο αυτό, δέχεται, μεταξύ άλλων, επί καθημερινής βάσεως, πολύ μεγάλο αριθμό αιτημάτων μεταγωγής κρατουμένων, εισόδου επισκεπτών (συλλόγων, επιστημονικών φορέων, εθελοντών κ.ά) στα Καταστήματα Κράτησης, παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Κεντρική Επιτροπή Μεταγωγών και εκδίδει διοικητικές πράξεις για τη μεταγωγή κρατουμένων και την είσοδο επισκεπτών στα Καταστήματα Κράτησης, ενώ συνεργάζεται με Αρχές και Υπηρεσίες της ημεδαπής και αλλοδαπής (Υπεξ, ΣτΠ, ΕΔΔΑ κ.ά.) για θέματα διαχείρισης των Καταστημάτων Κράτησης, 2) το Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου και Ειδικών Θεμάτων Υπαλλήλων μεριμνά για: α) τη διαχείριση ζητημάτων πειθαρχικού ελέγχου του συνόλου του προσωπικού των Καταστημά-

των Κράτησης και του Ι.Α.Α.Α. Βόλου, β) τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την παρακολούθηση εκπαιδευτικών δράσεων για τη βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του ως άνω προσωπικού, γ) την τοποθέτηση και κατανομή όλων των κατηγοριών υπαλλήλων σε όλα τα επίπεδα οργανικών μονάδων και θέσεων ευθύνης των Καταστημάτων Κράτησης και των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων και δ) τη Διεύθυνση της Σχολής Σωφρονιστικών Υπαλλήλων και της Σχολής Υπαλλήλων Εξωτερικής Φρούρησης. Στο Τμήμα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, εκ των οποίων η μία είναι Προϊσταμένη του Τμήματος. Η σύνθεση των λοιπών υπαλλήλων του Τμήματος έχει διαμορφωθεί ως εξής: i) Μία (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, η οποία ασχολείται με το αντικείμενο της πειθαρχικής διαδικασίας για το σύνολο του προσωπικού των Καταστημάτων Κράτησης και του ΙΑΑΑ Βόλου, ii) ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, μεταταχθείς από τον κλάδο ΔΕ Φύλαξης τον Ιούλιο του 2021, ο οποίος έχει επιφορτισθεί με την οργάνωση επιμορφωτικών δράσεων για το σύνολο του προσωπικού των Καταστημάτων Κράτησης και του ΙΑΑΑ Βόλου, iii) ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Σωφρονιστικού Ενηλίκων, προσφάτως μονιμοποιηθείς (Μάιος 2022), ο οποίος έχει αναλάβει τις υπηρεσιακές ενέργειες και διαδικασίες για τη Σχολή Σωφρονιστικών Υπαλλήλων και τη Σχολή Υπαλλήλων Εξωτερικής Φρούρησης και iv) ένας (1) υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, προσφάτως μεταταχθείς και στον κλάδο, από τον κλάδο ΔΕ Φύλαξης, και στην υπηρεσία, ο οποίος εκτός του ότι βρίσκεται σε φάση εκπαίδευσης για οργανωτικά και λειτουργικά ζητήματα της πειθαρχικής διαδικασίας (ενημέρωση φυσικού αρχείου και αρχειοθετήσεις), δεν διαθέτει σταθμό εργασίας, ήτοι γραφείο και ηλεκτρονικό υπολογιστή και υπηρετεί με μειωμένο ωράριο. Η Προϊσταμένη του Τμήματος ασχολείται με την τοποθέτηση και κατανομή όλων των κατηγοριών υπαλλήλων σε όλα τα επίπεδα οργανικών μονάδων και θέσεων ευθύνης των Καταστημάτων Κράτησης και των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων, καθώς και με το αντικείμενο της πειθαρχικής διαδικασίας, εκτός της επίβλεψης όλων των ενεργειών και των διαδικασιών του Τμήματος. Γίνεται, επομένως, εύκολα αντιληπτό ότι ο όγκος εργασιών του Τμήματος είναι μεγάλος και η παρούσα στελέχωσή του δεν είναι επαρκής, με αποτέλεσμα οι υπάλληλοι να αναγκάζονται συχνά να εργάζονται πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου - εκτός του υπαλλήλου που εργάζεται με μειωμένο ωράριο. Λαμβάνοντας υπόψη το ευρύ και απαιτητικό έργο των Τμημάτων της Διεύθυνσης και το γεγονός της υποστελέχωσής τους, σε συνδυασμό με την παράλληλη απασχόληση ορισμένων εκ των υπαλλήλων σε επιτροπές, συμβούλια κ.λπ., κρίνεται επιτακτική η ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης όλων των υπαλλήλων των υποκείμενων μονάδων αυτής, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων της, καθώς και του Προϊσταμένου της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

Ζ) Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κρίσεων και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Σχεδιασμού Μέτρων Ασφαλείας και 2) το Τμήμα Διαχείρισης Κρίσεων, τα οποία έχουν

ως αρμοδιότητα την εποπτεία εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας, την παρακολούθηση του στρατηγικού σχεδιασμού για το σωφρονιστικό σύστημα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες την ενιαία εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου, όπως και την επίλυση των ζητημάτων που άπτονται της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας των τριάντα τεσσάρων (34) Καταστημάτων Κράτησης της Χώρας και του Ι.Α.Α.Α. Βόλου, με στόχο την επίτευξη της μέγιστης υπηρεσιακής επάρκειας. Τα ως άνω Τμήματα επιλαμβάνονται της ουσιαστικής και αποτελεσματικής διαχείρισης θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια και την αντιμετώπιση κρίσεων στα Καταστήματα Κράτησης, με σκοπό την άμεση ανταπόκριση στις ανάγκες διαχείρισης ζητημάτων που αφορούν την ασφάλεια. Το σύνολο των υπαλλήλων που υπηρετεί στα δύο ως άνω Τμήματα είναι μόλις τρεις (3) υπάλληλοι. Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, δηλαδή τη φύση του αντικείμενου εργασίας της Διεύθυνσης και το γεγονός της υποστελέχωσης των Τμημάτων της Διεύθυνσης σε συνδυασμό με την παράλληλη απασχόληση των υπαλλήλων αυτής σε διάφορες επιτροπές, συμβούλια κ.λπ., κρίνεται επιτακτική η ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων των υποκείμενων μονάδων αυτής, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων της, καθώς και του Προϊσταμένου της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

Η) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ειδικότερα για: 1) το Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών, το οποίο είναι υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του λοιπού εξοπλισμού γραφείου όλων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, λαμβάνοντας υπόψη ότι στο Τμήμα υπηρετεί μόνο ένας υπάλληλος και 2) το Τμήμα Διαλειτουργικότητας, Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Έργων ΤΠΕ, το οποίο είναι υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Τηλεφωνικού Δικτύου των Καταστημάτων Κράτησης, καθώς και τη διαχείριση των συμβάσεων του Τμήματος καθώς και την παρακολούθηση των σε εξέλιξη έργων ΤΠΕ, όπως το Σύζευξις II και η διασύνδεση με το G-Cloud, λαμβάνοντας υπ' όψη ότι στο Τμήμα υπηρετεί μόνο ένας υπάλληλος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση μέχρι ενενήντα πέντε (95) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, για το χρονικό διάστημα από 1-7-2022 έως τις 31-12-2022 και μέχρι έντεκα χιλιάδες τετρακόσιες (11.400) ώρες συνολικά, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015, όπως αυτό ισχύει.

Ο Προϊστάμενος κάθε Διεύθυνσης ή Γενικής Διεύθυνσης θα κατανέμει τις ανωτέρω ώρες στους υπαλλήλους των Υπηρεσιών του και θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεσθούν. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης, καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών.

Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουνίου 2022

Ο Γενικός Γραμματέας

Αντεγκληματικής Πολιτικής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 329/2022

(2)

Καθιέρωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. του πάρκινγκ Ουρανούπολης της Αξιοποίησης Τουριστικών Ακινήτων Δήμου Αριστοτέλη Δημοτικής ΑΕ για το Β' εξάμηνο του 2022.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

ΔΗΜΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΕ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 63/2019 απόφαση του ΔΣ της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.ΑΕ που ορίζει ως Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης την Μαρία Ελένη Ζαμάνη (ΑΔΑ ΩΖ3ΣΟΕΥ9-Θ2Ε).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 71/2021 απόφαση του ΔΣ της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.ΑΕ, «Λειτουργία υποκαταστημάτων της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.ΑΕ και ωραρίου υπαλλήλων» που αποφασίστηκε και ψηφίστηκε ομόφωνα κυλιόμενο ωράριο που θα περιλαμβάνει Κυριακές, αργίες και νυχτερινά, 365 μέρες το χρόνο επί 24ώρου βάσεως, του χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων στο «Πάρκινγκ Ουρανούπολης» (υπό στοιχεία ΔΣ 71/2021 απόφαση, ΑΔΑ: 60ΝΟΟΕΥ9-4ΨΩ).

5. Την ανάγκη για 24 ωρη λειτουργία του πάρκινγκ και για 365 μέρες το χρόνο βάσει του κανονισμού της Επιχείρησης σύμφωνα με το άρθρο 17 της υπ' αρ. 16/2019 απόφασης του ΔΣ της Επιχείρησης περί ψήφισης κανονισμών

6. Το γεγονός ότι η αποζημίωση για νυχτερινά και Κυριακές είναι προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και δεν είναι καθ' υπέρβαση του ωραρίου

7. Το γεγονός ότι οι πιστώσεις για το έτος 2022, έχουν προβλεφθεί και έχουν ψηφιστεί στον προϋπολογισμό της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.ΑΕ με την υπ' αρ 68/2021 (ΑΔΑ-ΨΓΥ-ΜΟΕΥ9-1ΡΞ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και την έγκρισή του.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται η συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου στο πάρκινγκ Ουρανούπολης για την κάλυψη του υποχρεωτικού 40ώρου.

9. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. κατά κλάδο ή ειδικότητα που είναι:

– Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ΔΕ τρεις (03) υπάλληλοι υποδοχής και συγκεκριμένα: Γεράκης Ευάγγελος, Δροσινός Πέτρος, Ποδάρας Ζαφείριος,

– Με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ΔΕ δύο (2) υπάλληλοι υποδοχής και συγκεκριμένα: ο Κουτσούπης Νικόλαος και ο Καραπαντάς Γεώργιος, αποφασίζουμε:

Προγραμματίζουμε, εγκρίνουμε και καθιερώνουμε την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για τους υπαλλήλους του πάρκινγκ Ουρανούπολης, της ΑΞ.Τ.Α.Δ.Α. Δ.ΑΕ, όπως ορίζεται στον ν. 4354/2015 για το Β' εξάμηνο του 2022, ως εξής:

Α) Για τρεις (3) υπαλλήλους υποδοχής ΔΕ με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και δύο (2) υπαλλήλους υποδοχής ΔΕ με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ**	ΚΑΕ
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ (1,65*/ώρα Ι.Δ.Α.Χ. ΜΚ.6 - 1,23*/ώρα Ι.Δ.Ο.Χ. ΜΚ.1) ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΑΠΟ 22α ΒΡΑΔΙΝΗ ΕΩΣ 6η ΠΡΩΙΝΗ	1240 (155 ημέρες X 8 ώρες)	2.679,48 €	60.01.00.005 - 1559,33 € 60.01.00.006 - 430,85 € 55.01.00.005 - 531,65 € 55.01.00.006 - 157,65 €
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (2,48*/ώρα Ι.Δ.Α.Χ. ΜΚ.6 - 1,84*/ευρώ Ι.Δ.Ο.Χ. ΜΚ.1) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	696 (29 ημέρες X 24 ώρες)	1.931,40 €	60.01.00.005 - 1030,08 € 60.01.00.006 - 515,04 € 55.01.00.005 - 257,52 € 55.01.00.006 - 128,76 €

* Βάση ενιαίου μισθολογίου κόστος εργοδότη.

** Συνολική δαπάνη εργοδότη-εργαζομένου.

Συνολικά προκαλείται δαπάνη στους ΚΑ του προϋπολογισμού του έτους 2021 ύψους, ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΟΣΟ
60.01.00.005	2.589,41 €
60.01.00.006	945,89 €
55.01.00.005	789,17 €
55.01.00.006	286,41 €
ΣΥΝΟΛΟ	4.610,88 €

Ο αριθμός των ωρών των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, καθώς και των νυχτερινών υπολογίζονται

ημερολογιακά και βάσει της απόφασης ότι το πάρκινγκ θα λειτουργεί 365 μέρες το χρόνο επί 24ώρου βάσεως με κυλιόμενο ωράριο το οποίο δηλώνεται στο ΕΡΓΑΝΗ κι είναι στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιερισσός, 6 Ιουνίου 2022

Η Πρόεδρος

MARIA ELENH ZAMANH



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

