



29781

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3051

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 389

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για τακτικούς υπαλλήλους Δημοσίου Δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για έκτακτο προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Ξάνθης, για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114) σε συνδυασμό με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α'143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κερ. Α' του ν. 3429/2005 (Α'314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Την υπ' αρ. 7524/29-8-2016 απόφαση του Γ.Γ. αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης «Προποίηση της υπ' αρ. 10572/14-10-2015 απόφασης Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενήνθ-μερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου καθώς και της 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης Ν. Ξάνθης» (Β' 3551).

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ξάνθης (Β' 1419/2013), όπως τροποποιήθηκε με τα υπ' αρ. 3217 τ.Β'/14.9.2017 και 3095/τ.Β'/1.8.2019 ΦΕΚ.

7. Την υπ' αρ. 932/25816/27-10-2021 (ΑΔΑ: 6Λ6662Κ8-ΜΩΣ) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης, περί ορισμού Αντιδημάρχων.

8. Την υπ' αρ. 933/25817/27-10-2021 (ΑΔΑ: Ψ4ΣΘΚ8-ΧΚΣ) απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιδημάρχους.

9. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση από τους υπαλλήλους του Δήμου Ξάνθης, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής απασχόλησής τους, καθώς και η παροχή εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για υπηρεσίες που λειτουργούν ώδες τις ημέρες, είτε σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς και τις Κυριακές και αργίες, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι παρακάτω ανάγκες του Δήμου:

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας.
- Για τη λειτουργία του Δημοτικού Νεκροταφείου κατά τις Κυριακές και αργίες.
- Για το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, την αποκομιδή κλαδιών από κλαδέψεις, για τις ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και καταστάσεις θεομηνίων και εκτάκτων γεγονότων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου σε ημέρες εθνικών εορτών.
- Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, για παροχές ρεύματος, για την αντιμετώπιση

έκτακτων και φυσικών αναγκών, τις επιβλέψεις σε εκδηλώσεις και εθνικές επετείους.

- Για τη συντήρηση των οχολικών κτηρίων, τις τοποθετήσεις εξεδρών σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθνικές επετείους, τις αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα και κτήρια.

- Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.

- Για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του έργου του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών Αρχών, την προβολή του έργου του Δημάρχου και τις δημόσιες σχέσεις του Δήμου με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς κατά περίπτωση τα Σάββατα, τις Κυριακές, καθώς και τις αργίες.

- Για τον έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και της λειτουργίας της εβδομαδιαίας λαϊκής αγοράς.

- Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων.

- Για την εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων που αφορούν την υπηρεσιακή, μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη του προσωπικού και για τις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση ορισμένου χρόνου.

- Για την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των στοιχείων των υπαλλήλων του Δήμου μας, καθώς και όλων προοαιμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

- Για τον έλεγχο των δικτύων πληροφορικής - εκλογές - μεταδημοτεύσεις - επεριοδημότες, αναθεωρήσεις εκλογικών καταλόγων.

- Για την τέλεση πολιτικών γάμων και τη διεκπεραίωση άλλων ληξιαρχικών γεγονότων.

- Για τη συντήρηση του εξοπλισμού και των κτηρίων της Δημοτικής Ενότητας Σταυρουπόλης.

- Για τις ανάγκες λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου μας, οι οποίες λειτουργούν μέχρι τις 22:00 το βράδυ και μερικές φορές και τα Σάββατο-κύριακα, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου (για υπηρεσίες που λειτουργούν είτε όλες τις ημέρες σε δωδεκάωρη είτε σε εικοσιτετράωρη βάση) για τακτικό προσωπικό δημοσίου δικαίου και Ι.Δ.Α.Χ. και για έκτακτο προσωπικό Ι.Δ.Ο.Χ. του Δήμου Ξάνθης, για το β' εξάμηνο του 2022, ως εξής:

Αριθμός Υπαλλήλων	Ώρες Υπερωριακής Απογευματινής Εργασίας πέραν Της Υποχρεωτικής και μέχρι 22 ^η ώρα	Ώρες για Εργασία <u>Κυριακών και Εξαιρέσιμων</u> πέραν της Υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)		Ώρες Υπερωριακής εργασίας <u>από 22^η ώρα μέχρι 6^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική</u> (νυχτερινά) (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)	Ώρες εργασίας <u>προς συμπλήρωση</u> της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (υπηρεσίες 12ώρης ή 24ώρης λειτουργίας)	
		Από 6 ^η πρωινή- 22 ^η ώρα	Από 22 ^η ώρα- 6 ^η πρωινή (νυχτερινά)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημάρχου						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο	60 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο			
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο	30 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και Διοικητικής Βοήθειας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο			
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων	40 ώρες το εξάμηνο	10 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					

Υπηρεσία Ελέγχου						
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ	120 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο		50 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο		50 ώρες το εξάμηνο		
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας και Διαφάνειας						
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Κλητρήρων	100 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	60 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Γραφείο Διοικητικής Εξυπηρέτησης με έδρα τα Κιμμέρια						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	20 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Διοικητικής Εξυπηρέτησης με έδρα το Εύμοιρο						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	20 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Εμπορικών Δραστηριοτήτων						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	80 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας Διοικητικών Γραμματέων	80 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Αστικής Κατάστασης						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Δημοτολογίων, Μητρώων Αρρένων, Στρατολογίας						
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης	60 ώρες το εξάμηνο					

Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	60 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Λογιστηρίου και Προμηθειών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Λογιστηρίου						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού	80 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Προμηθειών						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπ.Αυτοδιοίκησης	50 ώρες το εξάμηνο					

Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	50 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	50 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Ταμείου και Εσόδων						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Ταμείου						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών	60 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	100 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Εσόδων						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτ/σης	90 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Πληροφορικής						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Η/Υ	120 ώρες το εξάμηνο					

Τμήμα Προγραμματισμού						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Δασοπονίας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Τμήμα Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Προστασίας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Κοιμητηρίων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				96 ώρες το εξάμηνο
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				96 ώρες το εξάμηνο έκαστος
Πέντε (5) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών	300 ώρες το εξάμηνο	225 ώρες το εξάμηνο				225 ώρες το εξάμηνο

Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης						
Προϊστάμενος Τμήματος:						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο			20 ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο			20 ώρες το εξάμηνο	
Δεκατέσσερις (14) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Οδηγών	1000 ώρες το εξάμηνο	500 ώρες το εξάμηνο			500 ώρες το εξάμηνο	
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Οδηγών	80 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο				
Είκοσι οχτώ (28) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών	1500 ώρες το εξάμηνο	700 ώρες το εξάμηνο			500 ώρες το εξάμηνο	
Εννέα (9) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών	800 ώρες το εξάμηνο	400 ώρες το εξάμηνο			300 ώρες το εξάμηνο	
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	80 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο			50 ώρες το εξάμηνο	
Δέκα πέντε (15) υπάλληλοι ΙΔΟΧ ειδικότητας ΥΕ Εργατών	800 ώρες το εξάμηνο	350 ώρες το εξάμηνο			300 ώρες το εξάμηνο	
Τμήμα Πρασίνου						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος:						
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Κηπουρών Ανθοκόμων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Κηπουρών	90 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών Ανθοκόμων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	90 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Πέντε (5) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	90 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	90 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Γεωργικού Ελκυστήρα	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Γεωργικού Ελκυστήρα	100 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Οικοδόμων	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Μελετών Έργων Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Μελετών Έργων, Κτιριακών Ενεργειακών και Υπαίθριων Χώρων						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο					

Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Μελετών και Έργων						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	90 ώρες το εξάμηνο	30 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	90 ώρες το εξάμηνο	30 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχ. Έργων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Τέσσερις (4) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Ηλεκτρολόγων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνιτών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Μηχανοτεχνιτών	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης οχημάτων						
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				

Τμήμα Συντηρήσεων Υποδομών						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Εργατών Οικοδομών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	56 ώρες το εξάμηνο έκαστος	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	56 ώρες το εξάμηνο έκαστος	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Οδηγών	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών)	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Έξι (6) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Τεχνιτών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	56 ώρες το εξάμηνο έκαστος	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Μηχανοδηγών Χειριστών	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργων (JCB)	120 ώρες το εξάμηνο	56 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	80 ώρες το εξάμηνο		
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Αθλητισμού, Παιδείας & Πολιτισμού						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης	60 ώρες το εξάμηνο					

Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	70 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	40 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Δημόσιας Υγείας						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	30 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Τουρισμού Πολιτισμού						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	30 ώρες το εξάμηνο					
Γραφείο Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Εκπαιδευτικών/Θεολόγων	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	30 ώρες το εξάμηνο					
Δέκα (10) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΥΕ Σχολικών Καθαριστών/ στριών	30 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ενενήντα έξι (96) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΥΕ Σχολικών Καθαριστών/ τριών	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τμήμα Αθλητισμού & Νέας Γενιάς						
Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής	60 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής	30 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	80 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				

Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΠΕ Γυμναστών	30 ώρες το εξάμηνο	20 ώρες το εξάμηνο				
Κέντρα Κοινότητας Δήμου Ξάνθης						
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	30 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών	30 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων	40 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Παιδαγωγών	40 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΠΕ Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων	30 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση ΚΕΠ						
Προϊστάμενος Διεύθυνσης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης	50 ώρες το εξάμηνο					
Αν. Προϊστάμενος Τμ. Εσωτερικής Ανταπόκρισης Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	50 ώρες το εξάμηνο					
Αν. Προϊστάμενος Τμ. Εξυπηρέτησης Πολιτών Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	50 ώρες το εξάμηνο					
Έξι (6) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης- Υποθέσεων Πολιτών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Τρεις (3) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	60 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού	60 ώρες το εξάμηνο					
Διεύθυνση Δόμησης						
Αν. Προϊστάμενος Διεύθυνσης: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Γραμματεία						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος κλάδου ΥΕ Κλητήρων	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Έκδοσης Αδειών						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Δύο (2) υπάλληλοι Μόνιμοι Κλάδου ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος					

Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών						
Αν. Προϊστάμενος Τμήματος: Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών Δομικών Έργων	120 ώρες το εξάμηνο					
Τμήμα Πολεοδομικών & Χωροταξικών Εφαρμογών						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	120 ώρες το εξάμηνο					
Αποκεντρωμένες υπηρεσίες με έδρα την Σταυρούπολη						
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Δ/ση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής, Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Καθαριστριών Εσωτερικών Χώρων (Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού (Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών)	30 ώρες το εξάμηνο					
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού (Δνση Διοικητικών Υπηρεσιών- Γραφείο Ληξιαρχείου και Πολιτικών Γάμων)	120 ώρες το εξάμηνο	40 ώρες το εξάμηνο	16 ώρες το εξάμηνο	50 ώρες το εξάμηνο		
Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΔΕ Διοικητικού (Δ/ση Οικονομικών Υπηρεσιών)	30 ώρες το εξάμηνο					

Ένας (1) υπάλληλος Μόνιμος Κλάδου ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (Δ/νση Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής, Τμήμα Καθαριότητας & Ανακύκλωσης)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Δύο (2) υπάλληλοι ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΥΕ Εργατών Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών)	120 ώρες το εξάμηνο έκαστος	96 ώρες το εξάμηνο έκαστος				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΑΧ Ειδικότητας ΔΕ Τεχνιτών (Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών)	120 ώρες το εξάμηνο	96 ώρες το εξάμηνο				
Ένας (1) υπάλληλος ΙΔΟΧ Ειδικότητας ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου (ανήκει στην Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών)	100 ώρες το εξάμηνο έκαστος	80 ώρες το εξάμηνο έκαστος	16 ώρες το εξάμηνο έκαστος	20 ώρες το εξάμηνο έκαστος		

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης του οικονομικού έτους 2022 και η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τους παρακάτω κωδικούς:

Κ.Α. προϋπολογισμού	Υπηρεσία και κατηγορία υπαλλήλων	Προϋπολογισμός κόστους
02.10.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες (Μόνιμοι)	27.377,58
02.10.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες (ΙΔΑΧ)	8.328,68,28
02.15.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (Μόνιμοι)	3.160,58
02.15.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (ΙΔΑΧ)	1.905,40
02.15.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Κοινωνικής Πρόνοιας (ΙΔΟΧ)	26.784,00
02.60.6473.01	Ανθρώπινοι πόροι και Κοινωνική Συνοχή ΕΚΤ (Κέντρα Κοινότητας)	1.337,40
02.20.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (Μόνιμοι)	20.383,15
02.20.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (ΙΔΑΧ)	9.701,67
02.20.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού (ΙΔΟΧ)	4.933,00
02.30.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (Μόνιμοι)	44.017,08
02.30.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (ΙΔΑΧ)	6.772,16
02.30.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας- Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (ΙΔΟΧ)	799,84
02.35.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πρασίνου (Μόνιμοι)	23.848,92
02.35.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πρασίνου (ΙΔΑΧ)	10.157,02
02.35.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Πρασίνου (ΙΔΟΧ)	717,84
02.40.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσία Δόμησης (Μόνιμοι)	8.427,60
02.40.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσία Δόμησης (ΙΔΑΧ)	0,00
02.45.6012	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας - Υπηρεσίες Νεκροταφείων (Μόνιμοι)	4.768,56
02.45.6022	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Νεκροταφείων (ΙΔΑΧ)	0,00
02.45.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας Υπηρεσίες Νεκροταφείων (ΙΔΟΧ)	2.368,35

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει στις 1.7.2022 και λήγει στις 31.12.2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 8 Ιουνίου 2022

Ο Αντιδήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΦΑΝΟΥΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποστέλλει δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διεκδίκηση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με αίτηση συνδρομής μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσausάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσausά-νεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραδόβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερίσσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλό-γους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνι-κό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημόσιου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μολκ, μηχανο-γραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, fr. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραδόβή Δημ. Υλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας.

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 0 5 1 1 7 0 6 2 2 0 0 2 0 *