



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3070

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12231/22/ΓΠ

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις της περ. β' της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ//22.12.2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπό στοιχεία 20047/20/ΓΠ/13.10.2020 (Β' 4633) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Θετικών Επιστημών.

4. Την υπό στοιχεία 23409/20/ΓΠ/1.12.2020 (Β' 5536) απόφαση της Συγκλήτου με την οποία κατάρτιστηκε ο Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες».

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών στην υπ' αρ. 47/23.3.2022 συνεδρίασή της, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία 23409/ΓΠ/1.12.2020 (Β' 5536) απόφαση της Συγκλήτου ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες -
Informatics and Telecommunications»

Άρθρο 1ο:
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες - Master of Science in Informatics and Telecommunications», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), το οποίο έχει τρεις κατευθύνσεις: Κατεύθυνση Ι: «Ψηφιακές Δεξιότητες»

Κατεύθυνση ΙΙ: «Έρευνα και Τεχνολογία Αιχμής στην Επιστήμη της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών»

Κατεύθυνση ΙΙΙ: «Εξειδίκευση Οικονομική στην Ψηφιακή Τεχνολογία, την Έρευνα, την Εκπαίδευση και την Καινοτομία»

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

Άρθρο 2ο:
ΕΔΡΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Η έδρα του Π.Μ.Σ. στην «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες - Master of Science in Informatics and Telecommunications», βρίσκεται στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στη Λαμία, επί της οδού Παπασιοπούλου 2 - 4, Τ.Κ. 35131 καθώς και στο 3οχλμ ΠΕΟ Λαμίας - Αθηνών Τ.Κ. 35100.

Άρθρο 3ο:
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ
ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το Π.Μ.Σ. στην «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες» - "Master of Science in Informatics and Telecom-

munications", λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα που προβλέπει ο ν. 4485/2017 για τις μεταπτυχιακές σπουδές. Συγκεκριμένα, αρμόδια Όργανα ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι τα εξής:

- I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος
- II. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
- III. Η Συνέλευση του Τμήματος
- IV. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)
- V. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας απαρτίζεται, από τον πρόεδρο του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, τα μέλη Δ.Ε.Π. της Συνέλευσης του Τμήματος, ένα (1) μέλος Ε.Δ.Ι.Π., ένα (1) εκπρόσωπο των Ε.Τ.Ε.Π., ένα (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και ένα (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

5. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος.

6. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον ν. 4485/2017 και στον παρόντα Κανονισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

7. Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συ-

γκροτούνται οι ακόλουθες επιτροπές με θητεία δύο (2) ετών:

I. Η Επιτροπή Επιλογής: Είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων φοιτητών. Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και δύο μέλη της Σ.Ε., κατά προτεραιότητα της βαθμίδας Καθηγητή.

II. Η Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης: Είναι αρμόδια για τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών.

III. Η Επιτροπή Εσωτερικής Αξιολόγησης: Αξιολογεί τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και εισηγείται βελτιώσεις της λειτουργίας του.

8. Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. λειτουργεί ιδιαίτερη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στα πλαίσια της Γραμματείας του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος. Την ευθύνη της λειτουργίας την έχει ο/η γραμματέας του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Άρθρο 4ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η ευρύτερη περιοχή της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών με έμφαση τόσο στις θεμελιώδεις γνώσεις όπως αυτές καθορίζονται από βασικές γνώσεις διακριτών μαθηματικών, αλγορίθμων, δομών δεδομένων, προγραμματισμού, αρχών τηλεπικοινωνιών, τηλεπικοινωνιακών δικτύων και δικτύων υπολογιστών, διαδικτυακών εφαρμογών και συστημάτων υλικού (Κατεύθυνση I) και όσο και σε περισσότερο εξειδικευμένες (Κατεύθυνση II) όπου αντιμετωπίζονται προχωρημένα θέματα όλων των παραπάνω περιοχών που θεραπεύει το Τμήμα. Η Κατεύθυνση III καλύπτει την εφαρμογή ψηφιακών τεχνικών στην οικονομία καθώς και τεχνικές διοίκησης και μάνατζμεντ στη νέα ψηφιακή οικονομία, στην έρευνα και στη διαχείριση της καινοτομίας.

Σκοποί του προγράμματος είναι:

- Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στις συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. επιστημονικές περιοχές της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών,

- Η παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών σε επιστήμονες χωρίς ισχυρό υπόβαθρο σε αυτά τα αντικείμενα προς όφελος της παραγωγής και ανάπτυξης νέων τεχνολογιών (Κατεύθυνση I).

- Η δημιουργία υψηλού επιπέδου επιστημόνων τεχνολογικής και θετικής εξειδίκευσης οι οποίοι μέσω του Π.Μ.Σ. θα έχουν αποκτήσει την απαραίτητη επιστημονική υποδομή για τη συμμετοχή και παρακολούθηση Διδακτορικών Σπουδών σε σχετικούς τομείς της Επιστήμης Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών και η εμβάθυνση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται σε ανταγωνιστικά -τοπικά ή διεθνή- περιβάλλοντα εργασίας με τη διενέργεια περαιτέρω έρευνας και μελέτης. (Κατεύθυνση II).

- Η αποτελεσματική χρήση ψηφιακών τεχνικών στην οικονομία και το μάνατζμεντ, καθώς και η προσαρμογή

τεχνικών και δομών διοίκησης και μάντζεμντ στην νέα ψηφιακή οικονομία (Κατεύθυνση ΙΙΙ).

• Η επιβράδυνση της εκροής Ελλήνων επιστημόνων προς το εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές στην Πληροφορική και στις Τηλεπικοινωνίες, προς όφελος του κοινωνικού συνόλου και της Ελληνικής οικονομίας.

Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η απόκτηση εξειδικευμένης επιστημονικής γνώσης και δεξιοτήτων έτσι ώστε οι απόφοιτοι:

• να αποκτήσουν ικανότητα αξιολόγησης και σύνθεσης της υπάρχουσας γνώσης πάνω στο εξειδικευμένο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

• να αποκτήσουν το απαραίτητο υπόβαθρο ώστε να αναπτύξουν αυτόνομες ικανότητες έρευνας και ανάπτυξης στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

• να αναπτύξουν τις απαραίτητες ειδικές δεξιότητες για τη διατύπωση ερευνητικών υποθέσεων, το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή έρευνας, καθώς και την αξιολόγηση, ανάλυση, και ερμηνεία ερευνητικών αποτελεσμάτων.

• να αποκτήσουν τα απαραίτητα εφόδια και τις ειδικές δεξιότητες που απαιτούνται, τόσο για την επαγγελματική, όσο και για την ακαδημαϊκή και ερευνητική τους σταδιοδρομία στις ανταγωνιστικές συνθήκες που διαμορφώνονται στο σύγχρονο Ευρωπαϊκό περιβάλλον αλλά και παγκοσμίως.

• να αποκτήσουν υψηλή επιστημονική κατάρτιση με σκοπό την παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών που σχετίζονται με την πληροφορική και τις τηλεπικοινωνίες προς όφελος της Ελληνικής οικονομίας και παραγωγής.

Άρθρο 5ο:

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ

1. Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες - Master of Science in Informatics and Telecommunications», στο οποίο αναγράφεται και μια από τις τρεις κατευθύνσεις Ι, ΙΙ ή ΙΙΙ (όπως αυτές αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 1, του παρόντος κανονισμού) που έχει επιλέξει ο Μ.Φ. κατά την εγγραφή του.

2. Οι προϋποθέσεις για την απονομή του παραπάνω Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τις οργανωτικές λεπτομέρειες που αφορούν τη χρονική διάρκεια των σπουδών, το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ., τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., τις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν.

Άρθρο 6ο:

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

1. Το Π.Μ.Σ. στην «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες» είναι πλήρους παρακολούθησης. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα πρώτα τρία εξάμηνα (Α', Β', και Γ') αφιερώνονται στην παρακολούθηση συγκεκριμένου αριθμού μαθημάτων ανά εξάμηνο, ενώ το τέταρτο (Δ') για τη συγγραφή και εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλω-

ματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), στην οποία δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα (πιστωτικές μονάδες ολόκληρου εξαμήνου). Δικαίωμα για την παράδοση της Μ.Δ.Ε. θα έχουν οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (Μ.Φ.) μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατά την απόλυτη κρίση της μπορεί να επιτρέψει σε Μ.Φ. να εγγραφούν υπό το καθεστώς μερικής παρακολούθησης. Στην περίπτωση αυτή ο Μ.Φ. μπορεί να ολοκληρώσει το Π.Μ.Σ. σε οκτώ (8) εξάμηνα. Στην περίπτωση της μερικής παρακολούθησης ο Μ.Φ. θα έχει την υποχρέωση να παρακολουθήσει δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο (από τα τέσσερα μαθήματα που διδάσκονται στο εξάμηνο) για τα έξι (6) πρώτα εξάμηνα. Δικαίωμα για την παράδοση της Μ.Δ.Ε. θα έχουν οι Μ.Φ. μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων.

Άρθρο 7ο:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός εισακτέων κάθε έτος στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς φοιτητές εκ των οποίων οι 15 φοιτητές θα έχουν δικαίωμα απαλλαγής από τα διδάκτρα σύμφωνα με τη παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων, αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων Μ.Φ., ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος ισοψηφών υποψήφιος. Οι κάτοχοι υποτροφιών σε αντικείμενο σχετικό με το Π.Μ.Σ., εγγράφονται αυτόματα στο Π.Μ.Σ., χωρίς να εξεταστεί ο συνολικός αριθμός των εισακτέων.

Άρθρο 8ο:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή απόφοιτοι Τμημάτων Α.Ε.Ι., της ημεδαπής ή των ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, Μηχανικών, Πληροφορικής, Θετικών Επιστημών ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80). Η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. από το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4547/2018 και ειδικότερα του άρθρου 101.

3. Στην περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων θεωρείται απαραίτητη η γνώση της Ελληνικής γλώσσας που θα αποδεικνύεται από πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι. ή Απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξατάξιο Γυμνασίου ή πιστοποιητικό Ελληνομάθειας από το κέντρο Ελληνικής Γλώσσας ή από εξέταση από ειδική επιτροπή που θα ορίζεται στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

4. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το

πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν τους απομένει η ορκωμοσία. Για τους υποψηφίους αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγηση της αίτησης τους θα γίνει λαμβάνοντας υπόψη τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας που θα υποβάλλουν. Ο υποψήφιος που αξιολογείται με αυτήν την διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησης του αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων.

5. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής είναι η πιστοποιημένη από επίσημους φορείς, γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως προκύπτει από την κατοχή ενός από τα εξής πτυχία: (α) Ελληνικό πτυχίο Γλωσσομάθειας για την Αγγλική Γλώσσα επιπέδου τουλάχιστον B2, ή άλλο ισοδύναμο, όπως π.χ. Lower Cambridge ή Michigan, κ.α. (β) IELTS, με ελάχιστο βαθμό 5,5 που να έχει αποκτηθεί στο ημερολογιακό έτος μέχρι τέσσερα έτη πριν από την δημοσίευση της προκήρυξης, (γ) TOEFL με ελάχιστο βαθμό 180, που να έχει αποκτηθεί στο ημερολογιακό έτος μέχρι τέσσερα έτη πριν από την δημοσίευση της προκήρυξης και (δ) πτυχίο από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο ή πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας. Η επάρκεια της ξένης γλώσσας μπορεί να αποδεικνύεται και με εξετάσεις που θα ορίζονται από τη Σ.Ε.

6. Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες με το φάκελο της υποψηφιότητάς τους, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και την πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Επιλογής μετά από συνέντευξη των υποψηφίων.

Άρθρο 9ο:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους, που προσδιορίζει: τον αριθμό των θέσεων στο πρόγραμμα, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών. Η συγκεκριμένη ανακοίνωση δημοσιεύεται στον Τύπο, στο διαδίκτυο και στα γραφεία της γραμματείας. Εφ' όσον δεν έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, με απόφαση της Σ.Ε. είναι δυνατό να παραταθεί η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που διαθέτει η Γραμματεία, μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, συνοδευόμενες από το φάκελο υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων. Η κατάθεση των αιτήσεων γίνεται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι, πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα επικυρωμένα από τις αρμόδιες αρχές, και είναι:

- Έντυπη αίτηση ή οποία θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

- Αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος

- Πρωτότυπο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή Παραρτήματος Διπλώματος.

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, εάν υπάρχουν (επικυρωμένα έγγραφα από Ασφαλιστικό Φορέα ή από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία).

- Αποδεικτικά καλής γνώσης μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας.

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, διακρίσεις (εάν υπάρχουν), κ.λπ.

- Δύο Συστατικές Επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη Δ.Ε.Π.

- Αποδεικτικά συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχουν).

- Βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές.

- Αντίγραφο Διπλωματικής Εργασίας.

- Πιστοποιητικά γνώσης χρήσης Η/Υ (εάν υπάρχουν).

- Επιπρόσθετα προσόντα όπως ειδικά σεμινάρια, μελέτες, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης, κ.λπ.

3. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην αρμόδια Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων.

4. Όσον αφορά στους υποψηφίους από Τ.Ε.Ι., Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. ή ισότιμων σχολών, εφόσον προεπιλεγούν, υποχρεούνται με απόφαση της Σ.Ε., πρώτα να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς στα καθορισμένα κατά περίπτωση προπτυχιακά μαθήματα και στη συνέχεια να εγγραφούν στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα προς παρακολούθηση προπτυχιακά μαθήματα είναι λιγότερα των τριών (3), είναι δυνατή η παράλληλη παρακολούθησή τους με τα μεταπτυχιακά μαθήματα.

5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που υπέβαλλαν εμπρόθεσμη αίτηση υποψηφιότητας με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής σε δύο φάσεις. Κατά την πρώτη φάση, οι υποψήφιοι κατατάσσονται κατά αξιολογική σειρά βάσει μορίων που συγκεντρώνουν από συγκεκριμένο αριθμό αξιολογικών κριτηρίων.

Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων που συγκέντρωσαν το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στην πρώτη φάση. Με βάση την τελική βαθμολογία, που προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος της βαθμολογίας στην πρώτη και την δεύτερη φάση, καταρτίζεται κατάλογος που περιλαμβάνει τους υποψηφίους, οι οποίοι κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους (οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο επιλέγονται).

6. Τα κριτήρια αξιολόγησης της πρώτης φάσης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Αριθμός Μορίων
1	Επίδοση σε προπτυχιακές σπουδές	20
2	Επίδοση Πτυχιακής / Διπλωματικής Εργασίας	10
3	Διαθέσιμη Επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το Π.Μ.Σ.	10
4	Επιστημονικό και Ερευνητικό έργο, όπως μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, επιστημονικές εργασίες σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων.	15
5	Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	10
6	Συστατικές Επιστολές (συνολικά)	10
7	Συνέντευξη	25
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του παραπάνω πίνακα αποτελεί το μέγιστο βαθμό που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με την κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για τα δύο πρώτα κριτήρια αξιολόγησης, η βαθμολογία προκύπτει από το γινόμενο του βαθμού του πτυχίου επί τον αριθμό των αξιολογικών μορίων κάθε κριτηρίου. Ο μέγιστος αριθμός μορίων από την πρώτη φάση αξιολόγησης είναι ίσος με 100 και σταθμίζεται με συντελεστή βαρύτητας 75%.

7. Στη δεύτερη φάση προκρίνονται οι υποψήφιοι που κατέλαβαν τις πρώτες θέσεις στον αξιολογικό πίνακα της πρώτης φάσης και είναι σε αριθμό ίσοι με το 150% των θέσεων εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνονται όλοι οι ισοβαθμούντες με τον τελευταίο υποψήφιο.

8. Η Επιτροπή Επιλογής, συντάσσει και προωθεί στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.: (α) κατάλογο με τη συνολική επίδοση όλων των υποψηφίων στην πρώτη φάση και (β) κατάλογο προκριθέντων στη δεύτερη φάση, κατά αλφαβητική σειρά των υποψηφίων χωρίς τα στοιχεία της επίδοσης τους κατά την πρώτη φάση. Η Σ.Ε. σε συνεργασία με την Επιτροπή Επιλογής, καθορίζουν την ημερομηνία διεξαγωγής των συνεντεύξεων ενώ ο κατάλογος των προκριθέντων υποψηφίων ανακοινώνεται από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τηλεφωνικά και με ηλεκτρονικό μήνυμα τους υποψηφίους για τα αποτελέσματα της πρώτης φάσης αξιολόγησης καθώς και για την ημερομηνία και την ώρα της προσωπικής συνέντευξης. Οι υποψήφιοι μπορούν να δουν τη συνολική επίδοση τους στο γραφείο της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

9. Κατά την δεύτερη φάση της επιλογής των υποψηφίων, πραγματοποιείται προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων που προκρίθηκαν από την πρώτη φάση, από την Επιτροπή Επιλογής. Κάθε μέλος της Επιτροπής Επιλογής αξιολογεί τον κάθε υποψήφιο σε κλίμακα 0 έως 100. Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης είναι τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, η ευρύτητα των

γνώσεων του, η προδιάθεση για σκληρή εργασία, η ομαδικότητα και οι προοπτικές εξέλιξης. Ο τελικός βαθμός κάθε υποψηφίου από την προσωπική συνέντευξη είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Επιλογής και σταθμίζεται με συντελεστή 25%. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει πρακτικό με την επίδοση κάθε υποψηφίου όπου επισυνάπτονται τα φύλλα αξιολόγησης κάθε αξιολογητή.

10. Από τη σταθμισμένη βαθμολογία στην πρώτη και δεύτερη φάση, καταρτίζεται από την Επιτροπή Επιλογής ο πίνακας επιτυχόντων με τους υποψηφίους που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος. Η τελική επιλογή γίνεται με βάση τη σειρά επιτυχίας στον πίνακα των επιτυχόντων (οι ισοβαθμήσαντες με τον τελευταίο υποψήφιο επιλέγονται), ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ.

11. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και καλούνται να απαντήσουν εγγράφως και εντός 15 ημερών, αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων, στην περίπτωση που έχουν καθοριστεί διδάκτρα. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και εξουσιοδοτείται η Γραμματεία να ενημερώσει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

12. Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων σχετικά με την διαδικασία αξιολόγησης κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά. Η Συνέλευση του Τμήματος τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον Κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Άρθρο 10ο:

ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ Π.Μ.Σ. ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Η αρχική εγγραφή των επιλεγέντων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Μ.Φ.) στο Π.Μ.Σ. γίνεται το αργότερο, εντός του Οκτωβρίου (Α' εξαμήνου). Σε περιπτώσεις έναρξης κύκλου σπουδών το εαρινό εξάμηνο η αρχική εγγραφή γίνεται με τις εγγραφές του εαρινού εξαμήνου εντός του Φεβρουαρίου. Κατά την αρχική εγγραφή οι Μ.Φ. καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτηση υποψηφιότητάς τους και τα εξής:

I. Αίτηση Εγγραφής και δήλωση μαθημάτων σε έντυπα (και ηλεκτρονικό αρχείο) της Γραμματείας. Μεταπτυχιακοί φοιτητές πλήρους φοίτησης δηλώνουν υποχρεωτικά όλα τα μαθήματα του εξαμήνου εγγραφής.

II. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

III. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το νόμο, στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Π.Μ.Σ., και ότι έχουν λάβει γνώση για τη ροή των διδάκτρων, που αποφάσισε η Συνέλευση του Τμήματος και που πρέπει να καταβάλουν πριν την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου,

καθώς και ότι αποδέχονται τον Οδηγό Σπουδών και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

IV. Φωτοαντίγραφο της απόδειξης είσπραξης της τράπεζας των εξαμηνιαίων διδασκτρων με πίστωση του λογαριασμού ΕΛΚΕ / ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ / Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες» για τον υπόψη κύκλο σπουδών, το οποίο υποβάλλεται συνημμένα στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση. Τα τέλη φοίτησης θα ανέρχονται το μέγιστο σε 2.000,00 ευρώ για το συνολικό χρονικό διάστημα παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα 500,00 ευρώ ανά εξάμηνο σε καθεστώς πλήρους φοίτησης και 250,00 ευρώ ανά εξάμηνο σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Η εξαμηνιαία καταβολή των διδασκτρων ορίστηκε να γίνεται ως εξής: 500,00 ευρώ κατά την εγγραφή στο Α' εξάμηνο, 500,00 ευρώ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Β' εξάμηνο, 500,00 ευρώ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Γ' εξάμηνο και 500,00 ευρώ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Δ' εξάμηνο. Ομοίως, ισχύει και για το ποσό των 250,00 ευρώ ανά εξάμηνο στο καθεστώς μερικής φοίτησης.

V. Τέσσερις (4) φωτογραφίες ταυτότητας.

2. Κατά την αρχική εγγραφή η γραμματεία του Π.Μ.Σ. δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ή ατομική χερίδα μεταπτυχιακού φοιτητή), η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου είναι σύμφωνο με τις προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος για τη γραμματειακή υποστήριξη των φοιτητών του.

3. Η μη πραγματοποίηση, εκ μέρους του επιλεγέντος Μ.Φ., της αρχικής εγγραφής στο Α' ακαδημαϊκό εξάμηνο εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ισοδυναμεί με μη- αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής του στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή η Γραμματεία αυτόματα προσκαλεί τον πρώτο επιλαχόντα.

4. Η ανανέωση εγγραφής στα επόμενα 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα (Β', Γ', Δ'), γίνεται υποχρεωτικά τον πρώτο μήνα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη γραμματεία που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Μεταπτυχιακός Μ.Φ. ο οποίος δεν ανανέωσε την εγγραφή του, χάνει την ιδιότητά του αυτή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ. στην «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες», με διαπιστωτική πράξη του Διευθυντή ή Αν. Διευθυντή του Π.Μ.Σ., οι οποίοι ενημερώνουν τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11ο:

ΕΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Στο Π.Μ.Σ. στην «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες» επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτοί και δύο (2) υπότροφοι του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.), οι οποίοι πέτυχαν στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., καθώς και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού κράτους.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατά την έναρξη κάθε κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ., ο αριθμός των υποτρόφων των παραπάνω κατηγοριών μπορεί να αυξάνεται.

Άρθρο 12ο:

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι Μ.Φ. που έχουν γίνει δεκτοί από το Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

1. Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων, των ημερίδων ή/και τα συνέδρια τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες». Το ελάχιστο όριο παρουσιών για να τεκμηριωθεί η επιτυχής παρακολούθηση σε ένα μάθημα είναι μεγαλύτερο ή ίσο του 75% του πλήθους των διαλέξεων.

2. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

3. Να καταβάλουν τα διδάκτρα πριν την έναρξη κάθε διδακτικού εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

4. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των Οργάνων του Τμήματος, της Σ.Ε.Υ., και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, Μ.Φ. προς διδάσκοντα, επικουρικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Π.Μ.Σ., μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

5. Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης (ν. 3374/2005) βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης μετά το πέρας κάθε μαθήματος σε κάθε εξάμηνο και πριν την εξέταση του μαθήματος με σκοπό τη βελτίωση του Π.Μ.Σ. Η ανάλυση των ερωτηματολογίων με τις παρατηρήσεις των Μ.Φ. ετοιμάζονται από τη γραμματεία με ευθύνη του Διευθυντή, ο οποίος αφού ενημερώσει τη Σ.Ε. εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Τα ερωτηματολόγια θα λαμβάνονται υπόψη κατά τη συνολική έκθεση αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 13ο:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ Π.Μ.Σ. ΚΑΙ ΑΝΑΣΤΟΛΗ

1. Εάν Μ.Φ. αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε έγγραφα τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., ισχύει ο παρακάτω κανόνας:

I. Εάν αποχωρεί στην αρχή του Α' διδακτικού εξαμήνου και δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 15% των καταβαλλόμενων εξαμηνιαίων διδασκτρων.

II. Εάν αποχωρεί ενώ έχει παρακολουθήσει μαθήματα μέχρι το 50% του συνόλου των μαθημάτων του Α' εξαμήνου, παρακρατείται το 50% των καταβληθέντων διδασκτρων.

III. Εάν αποχωρεί ενώ έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων του Α' εξαμήνου, παρακρατείται το 100% των καταβληθέντων διδασκτρων, δηλαδή δεν γίνεται επιστροφή.

IV. Εάν αποχωρήσει μετά την έναρξη οποιουδήποτε από τα Β', Γ', ή Δ' ακαδημαϊκά εξάμηνα, δεν γίνεται επιστροφή των καταβληθέντων διδασκτρων στο αντίστοιχο εξάμηνο.

2. Εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, για τους οποίους αποφαιίνεται η Σ.Ε., ο Μ.Φ. μπορεί να ζητήσει την αναστολή των μεταπτυχιακών σπουδών του μέχρι δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα, αρχής γενομένης από την ημερομηνία έναρξης του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Αιτήματα αναστολής εξετάζονται κατά περίπτωση μετά από αιτιολογημένη αίτησή του προς την Σ.Ε. Μετά τη λήξη της αναστολής ο Μ.Φ. συνεχίζει άμεσα τις σπουδές του χωρίς αίτηση. Μη αιτιολογημένη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής συνεπάγεται την άμεση διαγραφή του Μ.Φ. από το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14ο:

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Α. Οργάνωση Μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος ως Συντονιστής

(Επιστημονικός Υπεύθυνος) για κάθε μάθημα του Π.Μ.Σ. Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. διακρίνονται σε Υποχρεωτικά, Επιλογής Υποχρεωτικά και Επιλογής (Υποχρεωτικό [Υ], Επιλογής Υποχρεωτικό [ΕΥ] ή Επιλογής [Ε]).

2. Για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. οι Μ.Φ. υποχρεούνται να παρακολουθήσουν:

I. Για την κατεύθυνση I δώδεκα (12) μαθήματα εκ των οποίων τα οκτώ (8) Υποχρεωτικά και τα τέσσερα (4) Επιλογής Υποχρεωτικά και να εκπονήσουν τη Μ.Δ.Ε..

II. Για την κατεύθυνση II έντεκα (11) μαθήματα εκ των οποίων το ένα (1) Υποχρεωτικό και τα δέκα (10) Επιλογής και να εκπονήσουν τη Μ.Δ.Ε..

III. Για την κατεύθυνση III δώδεκα (12) μαθήματα εκ των οποίων και τα δώδεκα (12) είναι Υποχρεωτικά και να εκπονήσουν τη Μ.Δ.Ε..

3. Τα μαθήματα κατά εξάμηνο στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης κατανομούνται ως ακολούθως:

Κατεύθυνση I «Ψηφιακών Δεξιοτήτων»

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Τύπος (Υ/Ε)*	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υ	1P11 - Διανυσματικοί Χώροι και Συστήματα Γραμμικών Εξισώσεων	7,5
2	Υ	1P12 - Ψηφιακά Συστήματα	7,5
3	Υ	1P13 - Προγραμματισμός σε Python	7,5
4α	ΕΥ	1P14 - Αρχές και Οργάνωση Η/Υ	7,5
4β	ΕΥ	1P15 - Αρχές Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων	7,5
ΣΥΝΟΛΟ			30

* Υ: Υποχρεωτικό - ΕΥ: Επιλογής Υποχρεωτικό (Επιλέγεται ένα από τα δύο) - Ε: Επιλογής

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Τύπος (Υ/Ε)*	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1α	ΕΥ	1P21 - Πιθανότητες και Στατιστική Ανάλυση	7,5
1β	ΕΥ	1P25 - Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος	7,5
2	Υ	1P22 - Προγραμματισμός σε C	7,5
3	Υ	1P23 - Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα	7,5
4	Υ	1P24 - Θεμελιώδεις Αρχές Δομές Δεδομένων	7,5
ΣΥΝΟΛΟ			30

* Υ: Υποχρεωτικό - ΕΥ: Επιλογής Υποχρεωτικό (Επιλέγεται ένα από τα δύο) - Ε: Επιλογής

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Τύπος (Υ/Ε)*	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1α	ΕΥ	1P31 - Ασύρματα Δίκτυα	7,5
1β	ΕΥ	1P35 - Ψηφιακές Επικοινωνίες	7,5
2	Υ	1P32 - Ανάλυση Αλγορίθμων	7,5
3	Υ	1P33 - Διαδικτυακές Εφαρμογές	7,5
4α	ΕΥ	1P34 - Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων	7,5

4β	ΕΥ	1Ρ36 - Δίκτυα Οπτικών Επικοινωνιών	7,5
		ΣΥΝΟΛΟ	30

* Υ: Υποχρεωτικό - ΕΥ: Επιλογής Υποχρεωτικό (Επιλέγεται ένα από τα δύο) - Ε: Επιλογής

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

		Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) - MasterThesis		30

Κατεύθυνση II «Έρευνα και Τεχνολογία Αιχμής στην Επιστήμη της Πληροφορικής και των Τηλεπικοινωνιών»

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Τύπος (Υ/Ε)*	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Ε	2Ρ11 - Τεχνικές Επιτάχυνσης στη Συμπίεση Βίντεο	7,5
2	Ε	2Ρ12 - Εργαλεία EDA	7,5
3	Ε	2Ρ13 - Σύγχρονες Τάσεις σε Παράλληλες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών	7,5
4	Ε	2Ρ14 - Προηγμένη Μηχανική Μάθηση	7,5
5	Ε	2Ρ15 - Τεχνολογίες Σημασιολογικής Αναπαράστασης Δεδομένων και Γνώσης	7,5
6	Ε	2Ρ17 - Αρχές Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων	7,5
7	Ε	2Ρ18 - Ψηφιακές Επικοινωνίες	7,5
8	Ε	1Ρ19 - Θεωρία Βελτιστοποίησης	7,5
9	Ε	2Ρ16 - Επιλογή 1**	7,5
		ΣΥΝΟΛΟ	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής (τεσσάρων εκ των εννέα)

**Το μάθημα Επιλογή 1 είναι μάθημα από όλα τα Π.Μ.Σ. που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει το Τμήμα.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Τύπος (Υ/Ε)*	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Ε	2Ρ21 - Προχωρημένα θέματα Κατανεμημένων Συστημάτων και Αλγορίθμων	7,5
2	Ε	2Ρ23 - Προηγμένα Συστήματα Διαχείρισης Μεγάλου Όγκου Δεδομένων	7,5
3	Ε	2Ρ24 - Δίκτυα Επικοινωνιών Νέας Γενιάς	7,5
4	Ε	2Ρ25 - Κατανεμημένη Τεχνητή Νοημοσύνη	7,5
5	Ε	2Ρ27 - Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος	7,5
6	Ε	2Ρ28 - Στοχαστική Βελτιστοποίηση Δικτύων	7,5
7	Ε	2Ρ29 - Δορυφορικές Επικοινωνίες	7,5
8	Ε	2Ρ26 - Επιλογή 2 **	7,5
		ΣΥΝΟΛΟ	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής (τεσσάρων εκ των οκτώ)

**Το μάθημα Επιλογή 2 είναι μάθημα από όλα τα Π.Μ.Σ. που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει το Τμήμα.

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Τύπος (Υ/Ε)*	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υ	2Ρ231 - Μεθοδολογία Έρευνας και Ομαδική Εργασία	15
2	Ε	2Ρ232 - Ειδικά θέματα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	7,5
3	Ε	2Ρ233 - Εφαρμογές Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού	7,5

4	E	2P234 - Προχωρημένα Θέματα Παράλληλου Προγραμματισμού	7,5
5	E	2P35 - Δίκτυα Οπτικών Επικοινωνιών	7,5
6	E	2P36 - Εφαρμογές Μηχανικής Μάθησης στις Τηλεπικοινωνίες	7,5
		ΣΥΝΟΛΟ	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής (δύο εκ των πέντε)

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) - MasterThesis	30

Κατεύθυνση ΙΙΙ «Εξειδίκευση Οικονομική στην Ψηφιακή Τεχνολογία, την Έρευνα, την Εκπαίδευση και την Καινοτομία»

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Τύπος (Υ/Ε)*	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υ	3P11 - Εφαρμοσμένη Οικονομική	7,5
2	Υ	3P12 - Εφαρμοσμένο Μάνατζμεντ	7,5
3	Υ	3P13 - Στατιστικές Μέθοδοι	7,5
4	Υ	3P14 - Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	7,5
		ΣΥΝΟΛΟ	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Τύπος (Υ/Ε)*	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υ	3P21 - Οικονομική της Εκπαίδευσης - Κατάρτισης-Διά Βίου Μάθησης	7,5
2	Υ	3P22 - Μάνατζμεντ της Εκπαίδευσης - Κατάρτισης-Διά Βίου Μάθησης	7,5
3	Υ	3P23 - Ποσοτικές Μέθοδοι	7,5
4	Υ	3P24 - Κοινωνιολογία	7,5
		ΣΥΝΟΛΟ	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Τύπος (Υ/Ε)*	ΚΩΔ - ΜΑΘΗΜΑ	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
1	Υ	3P31 - Οικονομική της Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης	7,5
2	Υ	3P32 - Ψηφιακές Δεξιότητες στη Διοίκηση της Εκπαίδευσης, της Έρευνας και Καινοτομίας	7,5
3	Υ	3P33 - Πολιτικές για την Ανάπτυξη της Ψηφιακής Τεχνολογίας στην Εκπαίδευση και στην Κατάρτιση	7,5
4	Υ	3P34 - Σύγχρονα Συστήματα στην Εκπαίδευση και στην Ψηφιακή Οικονομία	7,5
		ΣΥΝΟΛΟ	30

* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) - MasterThesis	30

Β. Γλώσσα Διδασκαλίας του Π.Μ.Σ.

1. Τα μαθήματα διεξάγονται στην Ελληνική Γλώσσα ή/και στην Αγγλική Γλώσσα.

Γ. Διδακτική - Ερευνητική Απασχόληση Φοιτητών και Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες.

Ι. Ακαδημαϊκό Χρονοδιάγραμμα και Παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο αποτελείται από 15 εβδομάδες όπου πρέπει υποχρεωτικά να πραγματοποιηθούν 13 πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

3. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τρεις εξεταστικές περίοδοι σε χρονικό διάστημα ενός έτους. Οι δύο εξεταστικές περίοδοι θα πραγματοποιούνται μετά τη λήξη των διδακτικών εξαμήνων με έναρξη μετά από πέντε (5) έως δέκα (10) ημέρες από τη λήξη του εξαμήνου. Η τρίτη εξεταστική περίοδος θα πραγματοποιείται το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου και θα αφορά στην εξέταση Μ.Φ. που έχουν απορριφθεί σε μάθημα των προηγούμενων δύο εξαμήνων.

4. Τα ωρολόγια προγράμματα μαθημάτων καθώς και τα προγράμματα των εξετάσεων του Π.Μ.Σ., καταρτίζονται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με ευθύνη της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. το εν λόγω πρόγραμμα δημοσιοποιείται στους πίνακες Ανακοινώσεων του Τμήματος και με ανάρτηση στους σχετικούς δικτυακούς τόπους.

5. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αναπληρώνεται εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου, με ευθύνη του συντονιστή του μαθήματος ο οποίος ενημερώνει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. σχετικά.

6. Τα μαθήματα διδάσκονται 12 ώρες ανά εβδομάδα για τα 3 πρώτα ακαδημαϊκά εξάμηνα.

7. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική.

8. Δικαιολόγηση απουσιών μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που συντρέχει σοβαρός λόγος αδυναμίας παρουσίας του Μ.Φ. Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να δικαιολογηθούν απουσίες σε κάθε μάθημα πέραν του 25% του συνόλου των ωρών που πραγματοποιήθηκαν στο εξάμηνο. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των απουσιών, ο Μ.Φ. έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα, μόνο μία φορά, την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί το μάθημα με το ανάλογο κόστος δηλ. το 1/8 του συνολικού κόστους του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος η εν λόγω τροποποίηση του προγράμματος σπουδών του συγκεκριμένου Μ.Φ.

9. Είναι υποχρεωτική και η παρακολούθηση σεμιναρίων ή διαλέξεων ή Ημερίδων και Συνεδρίων τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το Π.Μ.Σ.

10. Επιτρέπεται η αντικατάσταση Επιλογής Υποχρεωτικού μαθήματος ή μαθήματος Επιλογής από τον κατάλογο των μαθημάτων που δηλώθηκαν από τον Μ.Φ., μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων. Στην περίπτωση αυτή, τα διαγραφέντα μαθήματα θεωρούνται ως ουδέποτε δηλωθέντα, δεν λαμβάνονται υπόψη στην περαιτέρω

πρόοδο του Μ.Φ. και δεν δημιουργούν κάποιου είδους υποχρέωση στον φοιτητή. Σε καμία όμως περίπτωση δεν μπορεί ένας Μ.Φ., μετά τις όποιες ακυρώσεις, να μην είναι εγγεγραμμένος σε κανένα μάθημα ανά εξάμηνο σπουδών του.

ΙΙ. Οργάνωση Σπουδών και Μορφές Διδασκαλίας του Π.Μ.Σ.

1. Η εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές:

- θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία,
- σεμινάρια,
- φροντιστηριακές, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις,
- εξ' αποστάσεως εκπαίδευση
- ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά,
- εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές και
- εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

2. Τα θεωρητικά μαθήματα αποτελούνται από τη θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία, όπου παρουσιάζεται εποπτικά μια ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικείμενου και τον σχετικό μ' αυτή επιστημονικό προβληματισμό. Τμήμα της διδασκαλίας αυτής μπορεί να περιλαμβάνει και ειδικές ασκήσεις (ασκήσεις πράξης) για την εμπέδωση των θεωρητικών γνώσεων και την εφαρμογή τους σε διάφορες συνθήκες και περιπτώσεις, με τη μορφή φροντιστηριακών ασκήσεων, ενώ μπορεί να αποσκοπούν κατά περίπτωση, στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για την επίλυση προβλημάτων κατά τρόπο που να αναπτύσσεται η κριτική σκέψη του φοιτητή, η δυνατότητα επιλογών, η ομαδική εργασία κ.ο.κ.

3. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας των θεωρητικών μαθημάτων μπορούν να πραγματοποιούνται και διαλέξεις από έγκριτους επιστήμονες με εξειδικευμένη εμπειρία (σε συναφή θέματα προς το αντικείμενο του προγράμματος), οι οποίοι προσκαλούνται από τη Σ.Ε. μετά από εισήγηση του διδάσκοντα του συγκεκριμένου γνωστικού αντικείμενου, και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

4. Κάθε θεωρητικό μάθημα περιλαμβάνει υποχρεωτικά γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις και επιπρόσθετα μπορεί να περιλαμβάνει και εκπόνηση εργασίας κατά την κρίση του διδάσκοντα. Ο τρόπος βαθμολογίας κάθε μαθήματος αποφασίζεται από τον διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες του μαθήματος και κοινοποιείται από τον συντονιστή του μαθήματος στους φοιτητές την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας.

5. Τα εργαστηριακά μαθήματα περιλαμβάνουν τις εργαστηριακές και πρακτικές ασκήσεις που πραγματοποιούνται περιοδικά σε κατάλληλους χώρους του Πανεπιστημίου στους οποίους οι φοιτητές κάτω από την επίβλεψη και με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού προσωπικού εκπαιδεύονται κατά ομάδες στην εφαρμογή θεωρητικών, επαγγελματικών ή τεχνολογικών μεθόδων, στο χειρισμό τεχνικών συστημάτων, στον εθισμό στην ομαδική εργασία, στη σύνταξη περιγραφικών εκθέσεων, κ.λπ., ώστε να αποκτούν τις κατάλληλες δεξιότητες.

6. Για την αποτελεσματικότερη εμπέδωση των θεωρητικών, τεχνολογικών και πρακτικών γνώσεων των Μ.Φ., μπορεί να οργανώνονται με πρωτοβουλία και ευθύνη

του Τμήματος, εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές μικρής χρονικής διάρκειας, όχι περισσότερες από τρεις (3) εργάσιμες ημέρες το εξάμηνο, σε χώρους εργασίας και εκπαιδευτικών και ερευνητικών εγκαταστάσεων. Η έγκριση παρέχεται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη Μ.Δ.Ε. που οφείλουν να εκπονήσουν και να υποστηρίξουν δημόσια οι Μ.Φ. Το άρθρο 15 του παρόντα Κανονισμού περιγράφει αναλυτικά την διαδικασία ανάθεσης, εκπόνησης, συγγραφής, υποστήριξης και αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας.

III. Διαδικασία Αξιολόγησης της Επίδοσης των Φοιτητών

1. Οι εξετάσεις (προφορικές ή γραπτές) πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Τα θέματα των εξετάσεων καλύπτουν υποχρεωτικά όλες τις ενότητες του κάθε εξεταζόμενου μαθήματος, σύμφωνα με το περιεχόμενο του μαθήματος.

3. Τα θέματα των εξετάσεων εκδίδει ο διδάσκων του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι του ενός διδάσκοντες, την ευθύνη έκδοσης των θεμάτων έχει ο υπεύθυνος του μαθήματος.

4. Η βαθμολογία προφορικών εξετάσεων ή γραπτών δοκιμίων της εξεταστικής περιόδου κάθε μαθήματος, πραγματοποιείται από τον διδάσκοντα το μάθημα.

5. Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατατίθεται από τους εξεταστές - βαθμολογητές στη γραμματεία του Τμήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

6. Ο διδάσκων κάθε μαθήματος υποχρεούται να παραδίδει στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ένα (1) αντίγραφο των θεμάτων που χρησιμοποιήθηκαν για την εξέταση των φοιτητών.

7. Στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου, γίνεται αξιολόγηση των θεμάτων που κατατέθηκαν στο Τμήμα από τη Σ.Ε. και αποφασίζεται η κωδικοποίηση ή μη συγκεκριμένου θέματος.

8. Για την κωδικοποίηση, αρχειοθέτηση, διατήρηση και διακίνηση των θεμάτων του προηγούμενου εδαφίου δημιουργείται "τράπεζα θεμάτων", σκοπός της οποίας είναι η διευκόλυνση των εξεταστικών διαδικασιών.

9. Η "τράπεζα θεμάτων" λειτουργεί και ως δανειστική των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ακαδημαϊκών Υποτρόφων, Επιστημονικών - Εργαστηριακών Συνεργατών και λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος.

10. Όλοι οι Μ.Φ. είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή της Μ.Δ.Ε., να υποβάλλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν αντιγράψει καθ' οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Εάν συλληφθεί Μ.Φ. να έχει αντιγράψει, δίδεται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

IV. Αξιολόγηση της Επίδοσης των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των Μ.Φ. ορίζεται από 0,00 έως 10,00 με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικών ψηφίων), ως εξής: «Άριστα»

8,50 έως 10, «Λίαν Καλώς» 6,50 έως 8,49, «Καλώς» 5 έως 6,49 και «Ανεπαρκώς» 0 έως 4,99. Προαγωγικός βαθμός είναι το 5,00 και οι μεγαλύτεροι του. Οι επιτυχείς επιδόσεις των Μ.Φ. κατηγοριοποιούνται περαιτέρω σε πέντε υπό-ομάδες σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν το σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ν. 3374/2005) και τα ορισθέντα στις διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/2007 Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

2. Η επίδοση του Μ.Φ. αφορά, τόσο, τις γραπτές ή προφορικές εξετάσεις κάθε γνωστικού αντικείμενου του μαθήματος, όσο και τις εργασίες που οφείλει να εκπονήσει και στη διπλωματική εργασία.

3. Για να είναι επιτυχής η επίδοση του Μ.Φ. σε ένα θεωρητικό μάθημα πρέπει να έχει αξιολογηθεί τουλάχιστον με τον βαθμό «Καλώς» τόσο στις προφορικές ή γραπτές εξετάσεις, όσο και στην/στις εργασία/ες που θα πρέπει (κατά την κρίση του διδάσκοντα) να εκπονήσει στο συγκεκριμένο μάθημα.

4. Για να είναι επιτυχής η επίδοση του Μ.Φ. σε ένα εργαστηριακό μάθημα πρέπει να έχει αξιολογηθεί τουλάχιστον με τον βαθμό «Καλώς» στις εργασίες που πρέπει να εκπονήσει στο συγκεκριμένο μάθημα.

5. Για να είναι επιτυχής η επίδοση του Μ.Φ. σε ένα μάθημα που εμπεριέχει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, πρέπει να έχει αξιολογηθεί τουλάχιστον με τον βαθμό καλώς τόσο στο θεωρητικό, όσο και στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματος.

6. Σε μαθήματα που περιλαμβάνεται θεωρία και εργαστηριακές ασκήσεις ο τελικός βαθμός είναι το σταθμισμένο αποτέλεσμα δυο βαθμών. Οι βαρύτητες στάθμισης των δύο βαθμών θα καθορίζεται εκ των προτέρων από την Σ.Ε. σύμφωνα με τα ECTS θεωρίας και εργαστηρίου. Σε περίπτωση που ο βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5,00), (τόσο στη θεωρία όσο και στις εργαστηριακές ασκήσεις, εφόσον το μάθημα περιλαμβάνει και εργαστηριακές ασκήσεις), τότε θεωρείται ότι ο Μ.Φ. έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα. Αν ο βαθμός στη θεωρία είναι μικρότερος του πέντε (5,00) ο Μ.Φ. απορρίπτεται και πρέπει να επανεξετασθεί, μια μόνο φορά, την αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο.

7. Για να είναι επιτυχής η επίδοση του Μ.Φ. στην εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. πρέπει να έχει αξιολογηθεί τουλάχιστον με τον βαθμό «καλώς», τόσο στο σύνολο της, όσο και σε κάθε επιμέρους κριτήριο αξιολόγησης της, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 15 του παρόντα κανονισμού.

8. Ένας Μ.Φ. του Π.Μ.Σ, προκειμένου να γίνει κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), θα πρέπει να ικανοποιήσει πλήρως όλες τις υποχρεώσεις σύμφωνα με το παρόντα κανονισμό, όπως:

- Επιτυχή εξέταση σε όλα τα προβλεπόμενα υποχρεωτικά, επιλογής υποχρεωτικά και επιλογής μαθήματα του Π.Μ.Σ. όπως ορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών (90ECTS).

- Επιτυχή παρουσίαση και εξέταση της Μ.Δ.Ε. (30ECTS).

- Βεβαίωση κατάθεσης αντιγράφου της Μ.Δ.Ε. και μη οφειλής βιβλίων από τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

• Σε περίπτωση φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η αναγνώριση του τίτλου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

9. Ο τελικός βαθμός του Μ.Φ. θα προκύπτει από τους βαθμούς, στα υποχρεωτικά μαθήματα, στα επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα, στα μαθήματα επιλογής και από το βαθμό της Διπλωματικής Εργασίας σταθμισμένων με τις αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες κατά το σύστημα ECTS. Θα υπολογίζεται σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο, όπου η Μ.Δ.Ε. νοείται ως μάθημα:

$$\text{Βαθμός} = \left(\sum [(\text{βαθμός μαθήματος}) \times (\text{μονάδες ECTS του μαθήματος})] \right) / 120$$

10. Όλες οι πράξεις για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας θα γίνονται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικών ψηφίων).

11. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., είναι εφικτό Μ.Φ. που έχει αποτύχει σε ένα (1) μάθημα ανά εξάμηνο να μην διαγραφεί, αλλά να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα την επόμενη περίοδο διδασκαλίας του, καταβάλλοντας το 1/8 του συνολικού κόστους του Π.Μ.Σ.

12. Μ.Φ. που απορρίπτονται σε ένα μάθημα και στις δύο εξεταστικές περιόδους εξετάζονται προφορικά στο συγκεκριμένο μάθημα από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. μέσω του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

13. Ο Μ.Φ. που απέτυχε σε προφορική εξέταση της προηγούμενης παραγράφου, οποιουδήποτε μαθήματος, διαγράφεται του Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μέσω του διευθυντή, η οποία εγκρίνεται - επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

14. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., είναι εφικτό Μ.Φ. που έχει αποτύχει σε ένα (1) μάθημα ανά εξάμηνο μετά την προφορική εξέταση της παρ. 12 του παρόντος κανονισμού να μην διαγραφεί αλλά να επαναλάβει το συγκεκριμένο μάθημα την επόμενη περίοδο διδασκαλίας του, καταβάλλοντας το 1/8 του συνολικού κόστους του Π.Μ.Σ.

Δ. Πιστωτικές Μονάδες του Π.Μ.Σ.

1. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

2. Το σύνολο των μαθημάτων κάθε εξαμήνου αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες κατά το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Επίσης, η Μ.Δ.Ε. αντιστοιχεί σε τριάντα (30) Πιστωτικές μονάδες κατά ECTS. Το ελάχιστο σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) για την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. είναι εκατόν είκοσι (120).

Άρθρο 15ο:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΙΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ι. Σκοπός Διπλωματικής Εργασίας

1. Σκοπός των Διπλωματικών Εργασιών (Μ.Δ.Ε.) του Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες» είναι η

εφαρμοσμένη επιστημονική έρευνα σε θέματα αιχμής και κλινικής χρησιμότητας, συναφής με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος.

Δεδομένου ότι η Μ.Δ.Ε. είναι εξ' ορισμού επιστημονική εργασία, οφείλει να περιέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ., είτε μέσα από την προσπάθεια παραγωγής νέας γνώσης, είτε μέσω της ανάπτυξης κριτικής σκέψης, είτε μέσω του συνδυασμού των δύο παραπάνω.

2. Οι Καθηγητές που επιβλέπουν Μ.Δ.Ε. οφείλουν να κατευθύνουν τους Μ.Φ. ώστε οι εργασίες τους να ακολουθούν τις κάτωθι συγκεκριμένες προδιαγραφές:

• Τα θέματα να αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα προβλήματα που εντάσσονται στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., ενώ πρέπει να καταλήγουν σε συγκεκριμένες προτάσεις που θα έχουν χρησιμότητα στην πράξη.

• Να ακολουθείται ο εγκεκριμένος από την Συνέλευση του Τμήματος κανονισμός διπλωματικών εργασιών του Π.Μ.Σ.

ΙΙ. Ειδικότεροι Στόχοι Διπλωματικής Εργασίας

Με δεδομένο τον κύριο στόχο της ποστήριξης των Μ.Φ. από τους επιβλέποντες, δηλ. να αναλάβουν ερευνητικές πρωτοβουλίες, ασκούμενοι στο άθλημα της γνώσης, οι ειδικότεροι στόχοι των Μ.Δ.Ε. είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:

• Επισκόπηση και κριτική ανάλυση της υφιστάμενης γνώσης σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

• Εφαρμογές νέων μεθόδων και τεχνικών σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

• Ανάπτυξη νέων μεθόδων, υλικών και θεωριών για την ανάλυση και αντιμετώπιση υφιστάμενων προβλημάτων σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

• Κριτική αντιμετώπιση θεωρητικών μοντέλων και μεθοδολογιών, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

• Πρόταση δημιουργίας νέων θεωριών καινοτομιών υποδειγμάτων, τεχνικών ή εργαλείων προσέγγισης ερευνητικών πεδίων, σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Β. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. είναι υποχρεωτική για τους Μ.Φ. και αξιολογείται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

2. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων.

3. Τα είδη των Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι είτε (Α) πρωτογενείς μελέτες: (i) πειραματικές μελέτες ή (ii) εργαστηριακές δοκιμές, χαρακτηρισμός και αξιολόγηση επίδοσης υφιστάμενων τεχνικών, ή (iii) ανάπτυξη και εφαρμογή υπολογιστικών μοντέλων προσομοίωσης, είτε (Β) δευτερογενείς μελέτες: (i) επισκοπήσεις - overviews ή (ii) κατευθυντήριες οδηγίες ή (iii) αναλύσεις αποφάσεων ή (iv) οικονομικές αναλύσεις που αφορούν τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ., είτε ενδεχομένως (Γ) περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η Μ.Δ.Ε. πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις - Εκδότες, π.χ. Elsevier, HEALLINK, κ.λπ.).

4. Η έναρξη της διαδικασίας ανάληψης της Μ.Δ.Ε. από ένα Μ.Φ., γίνεται στο τέταρτο (Δ') εξάμηνο σπουδών με την υποβολή σχετικής αίτησης ανάθεσης Μ.Δ.Ε. στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προς τη Σ.Ε., για το θέμα της διπλωματικής εργασίας, την οποία συνυπογράφει και ο επιβλέπων Καθηγητής (ΕΝΤΥΠΟ Α του Παραρτήματος του παρόντος κανονισμού), συνοδευόμενη από πλήρη και αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης Μ.Δ.Ε.. Οι Μ.Φ. επιλέγουν το θέμα της Μ.Δ.Ε. σε συνεργασία με τον επιβλέποντα Καθηγητή τους.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τους επιβλέποντες την εκπόνηση των Διπλωματικών Εργασιών των Μ.Δ.Ε., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., οι οποίοι θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

6. Οι Μ.Φ. έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν αιτιολογημένα την αλλαγή επιβλέποντα Καθηγητή, και οι καθηγητές να αιτηθούν αιτιολογημένα την απαλλαγή τους από τα καθήκοντα επίβλεψης συγκεκριμένου Μ.Φ. Σε αυτές τις περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

7. Δικαίωμα υποβολής αίτησης για ανάθεση Μ.Δ.Ε. έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. Είναι δυνατό να επιτραπεί η εκπόνηση Μ.Δ.Ε. σε Μ.Φ. που οφείλει μόνο ένα μάθημα το οποίο όμως δεν σχετίζεται με τη θεματική ενότητα στην οποία εντάσσεται το θέμα της Μ.Δ.Ε. που αιτείται.

8. Η Σ.Ε. επεξεργάζεται τις αιτήσεις ανάθεσης Μ.Δ.Ε. και εισηγείται την έγκριση ή την πιθανή τροποποίηση τους στη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία ορίζεται και ο επιβλέπων καθώς και η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή, της Μ.Δ.Ε. Η σχετική απόφαση ανακοινώνεται μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. οπότε και αρχίζει να μετράει ο χρόνος για την εκπόνησή τους.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. του Μ.Φ. υποχρεούται, για τον έλεγχο της προόδου της εργασίας, να συναντά/επικοινωνεί με τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό σε τακτά χρονικά διαστήματα που ορίζονται από τον επιβλέποντα και καταγράφονται στο χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. Σε αντίθετη περίπτωση, ο επιβλέ-

πων λαμβάνει σοβαρά υπόψη του στην τελική βαθμολόγηση της Μ.Δ.Ε. την έλλειψη συνεργασίας του με τον Μ.Φ. Οι Μ.Φ. οφείλουν να παραδίδουν στον επιβλέποντα τους, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τμήματα της εργασίας τους (ή αποτελέσματα των ερευνών τους) προς μελέτη / διόρθωση. Η παράδοση στον επιβλέποντα ολοκληρωμένης Μ.Δ.Ε. εφ' άπαξ κρίνεται ως απαράδεκτη και αντίθετη με τον παρόν κανονισμό, ιδιαίτερα εάν αυτό συμβεί λίγες ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των Μ.Δ.Ε. Σε αυτήν την περίπτωση, ο επιβλέπων υποχρεούται να μην συμφωνήσει στην κατάθεση της εργασίας αλλά μόνον κατόπιν των τυχόν διορθώσεων που θα έχει επισημάνει ότι απαιτούνται.

2. Μετά την τελική επικύρωση του θέματος της Μ.Δ.Ε. από τη Συνέλευση του Τμήματος ο Μ.Φ. έχει προθεσμία έξι (6) μηνών για την κατάθεση της Διπλωματικής του Εργασίας. Σε περίπτωση που ο Μ.Φ. αδυνατεί να ολοκληρώσει τη Διπλωματική του Εργασία κατά την περίοδο αυτή, τότε θα πρέπει να καταθέσει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, υπογεγραμμένη από τον επιβλέπων του, στην οποία να αναφέρει τους λόγους της καθυστέρησης, αιτώντας παράλληλα την παράταση της χρονικής περιόδου εκπόνησής της.

3. Είναι δυνατόν, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μετά από την αντίστοιχη τεκμηριωμένη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντος Καθηγητή, να παρατείνεται ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της Μ.Δ.Ε., γενικότερα με ανώτατο όριο τρεις (3) μόνο μήνες επιπλέον του κανονικού διετούς κύκλου σπουδών. Σε περίπτωση κατά την οποία ο μεταπτυχιακός Μ.Φ. καθυστερήσει την υποβολή της Μ.Δ.Ε. του πέραν του προαναφερόμενου τριμήνου θα επιβαρύνεται με 300 € για το κάθε εξάμηνο καθυστέρησης εντός του οποίου τελικώς θα την υποβάλλει. Σε κάθε περίπτωση η καθυστερημένη υποβολή της Μ.Δ.Ε. δεν μπορεί να ξεπεράσει τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μετά τον κανονικό κύκλο σπουδών, πέραν των οποίων ο Μ.Φ. διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με εισήγηση του Διευθυντή στη Συνέλευση του Τμήματος (συνολική επιτρεπτή διάρκεια σπουδών πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα), η οποία και τελικώς αποφασίζει.

4. Με το πέρας της συγγραφής της Μ.Δ.Ε. ο Μ.Φ. καταθέτει αίτηση εξέτασης προς τη Γραμματεία του Τμήματος (ΕΝΤΥΠΟ Β του παραρτήματος του παρόντος κανονισμού) την οποία υπογράφει ο επιβλέπων καθηγητής, επισυνάπτοντας την εισήγηση του (ΕΝΤΥΠΟ Γ του παραρτήματος του παρόντος κανονισμού) δίνοντας την έγκρισή του ώστε να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης, πιστοποιώντας με τον τρόπο αυτόν ότι η συγκεκριμένη Μ.Δ.Ε. έχει τη δυνατότητα να βαθμολογηθεί επιτυχώς (τουλάχιστον με τον βαθμό 5).

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η εξέταση - αξιολόγηση των Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται με δημόσια υποστήριξη της εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή προς το τέλος του τέταρτου (Δ') εξαμήνου. Η δημόσια υποστήριξη των Μ.Δ.Ε. εξασφαλίζεται από τις σχετικές ανακοινώσεις της Γραμματείας με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. (Πίνακες Ανακοινώσεων και ιστοσελίδα Τμήματος).

2. Το πρόγραμμα εξέτασης και υποστήριξης των διπλωματικών εργασιών, καθώς και η τριμελής επιτροπή αξιολόγησής τους, ανακοινώνονται από την Συνέλευση του Τμήματος εντός μίας περίπου εβδομάδας μετά την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των αντιτύπων.

3. Οι Μ.Δ.Ε. εξετάζονται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε) η οποία αποτελείται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή και δύο (2) επιπλέον μέλη, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο είναι ίδιο ή συναφές με την επιστημονική περιοχή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, τα οποία πρέπει να είναι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ή μέλη Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή συγκροτείται από την Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του επιβλέποντα Καθηγητή, στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

4. Η διαδικασία εξέτασης περιλαμβάνει την παρουσίαση της εργασίας σε χώρο του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, παρουσία της εξεταστικής επιτροπής, φοιτητών του Τμήματος, καθηγητών και κοινού, στα πλαίσια ανοιχτής διαδικασίας, οπότε μετά από την προφορική παρουσίαση της εργασίας από τον φοιτητή, ακολουθεί εξέταση από την εξεταστική επιτροπή. Η επίβλεψη της προετοιμασίας της παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. από τον φοιτητή, συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του επιβλέποντα.

5. Ο βαθμός της Μ.Δ.Ε. προκύπτει ως ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμών των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (Τ.Ε.Ε.).

6. Με πλειοψηφική απόφαση των μελών της Τ.Ε.Ε. εγκρίνεται ή αναπέμπεται η Μ.Δ.Ε. Σε περίπτωση αναπομπής γνωστοποιούνται στο φοιτητή οι λόγοι της αναπομπής και κατά περίπτωση η δυνατότητα για εκ νέου υποβολή εντός προκαθορισμένων από την Επιτροπή χρονικών ορίων.

7. Η βαθμολογία της Μ.Δ.Ε. πρέπει να ακολουθεί αυστηρώς τις οδηγίες / κριτήρια αξιολόγησης που αναγράφονται στο επόμενο εδάφιο και κάθε εξεταστής είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει τα κριτήρια αυτά. Η βαθμολογία της εξεταστικής επιτροπής καταγράφεται στο ΕΝΤΥΠΟ Δ του Παραρτήματος του παρόντος κανονισμού, το οποίο αποτελείται από α) την αναλυτική βαθμολογία τμημάτων της εξέτασης (π.χ. αρθρογραφία, υποστήριξη κτλ.), β) την εισηγητική έκθεση την οποία συμπληρώνει ο επιβλέπων καθηγητής, και γ) τυχόν αλλαγές που χρειάζεται να γίνουν για την τελική παράδοση της διπλωματικής εργασίας. Το πρακτικό εξέτασης κατατίθεται στην Γραμματεία από τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό εντός 3 ημερών.

8. Τα κριτήρια βαθμολόγησης των Διπλωματικών Εργασιών, είναι τα εξής:

Κριτήρια βαθμολόγησης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1ο Κριτήριο ΜΟΡΦΗ, ΔΟΜΗ	10	Η μορφή της Μ.Δ.Ε. είναι εξαιρετική. Ο/Η Μ.Φ./τρια ακολούθησε στο έπακρον τις οδηγίες συγγραφής των Μ.Δ.Ε. του Τμήματος. Η δομή και το περιεχόμενο είναι άριστα. Η ανάπτυξη είναι πλήρης και το θέμα καλύπτεται πλήρως.
	9	Η μορφή της Μ.Δ.Ε. είναι πάρα πολύ καλή. Ο/Η Μ.Φ./τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των Μ.Δ.Ε. του Τμήματος πάρα πολύ καλά. Η δομή και το περιεχόμενο είναι πάρα πολύ καλά. Η ανάπτυξη είναι πάρα πολύ καλή και το θέμα καλύπτεται πάρα πολύ καλά.
	8	Η μορφή της Μ.Δ.Ε. είναι πολύ καλή. Ο/Η Μ.Φ./τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των Μ.Δ.Ε. του Τμήματος πολύ καλά. Η δομή και το περιεχόμενο είναι πολύ καλά. Η ανάπτυξη είναι πολύ καλή και το θέμα καλύπτεται πολύ καλά.
	7	Η μορφή της Μ.Δ.Ε. είναι καλή. Ο/Η Μ.Φ./τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των Μ.Δ.Ε. του Τμήματος καλά. Η δομή και το περιεχόμενο είναι καλά. Η ανάπτυξη είναι καλή και το θέμα καλύπτεται καλά.
	6	Η μορφή της Μ.Δ.Ε. είναι μέτρια. Ο/Η Μ.Φ./τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των Μ.Δ.Ε. του Τμήματος σε μέτριο βαθμό. Η δομή και το περιεχόμενο είναι μέτρια. Η ανάπτυξη είναι μέτρια και το θέμα καλύπτεται εν μέρει.
	5	Η μορφή της Μ.Δ.Ε. είναι ικανοποιητική. Ο/Η Μ.Φ./τρια ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των Μ.Δ.Ε. του Τμήματος ικανοποιητικά. Η δομή και το περιεχόμενο είναι ικανοποιητικά. Η ανάπτυξη είναι ικανοποιητική και το θέμα καλύπτεται σε ικανοποιητικό βαθμό.
	4	Η μορφή της Μ.Δ.Ε. είναι φτωχή. Ο/Η Μ.Φ./τρια δεν ακολούθησε τις οδηγίες συγγραφής των Μ.Δ.Ε. του Τμήματος πλήρως. Η δομή και το περιεχόμενο είναι ελλιπή. Η ανάπτυξη είναι ανεπαρκής και το θέμα δεν καλύπτεται.

2ο Κριτήριο ΑΡΘΡΟΓΡΑΦΙΑ	10	Η αρθρογραφία είναι πολύ πλούσια και επίκαιρη. Ο/Η Μ.Φ./τρια έχει εξαιρετική κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε. Ο/Η Μ.Φ./τρια χρησιμοποίησε κυρίως πληροφορίες από εμπειριστατωμένες έρευνες δημοσιευμένες σε διεθνή περιοδικά.
	9	Η αρθρογραφία είναι πλούσια και αρκετά επίκαιρη. Ο/Η Μ.Φ./τρια έχει πάρα πολύ καλή κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε. Ο/Η Μ.Φ./τρια χρησιμοποίησε κυρίως πληροφορίες από εμπειριστατωμένες έρευνες δημοσιευμένες σε διεθνή περιοδικά.
	8	Η αρθρογραφία είναι αρκετά πλούσια και αρκετά επίκαιρη. Ο/Η Μ.Φ./τρια έχει πολύ καλή κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
	7	Η αρθρογραφία είναι αρκετά πλούσια. Ο/Η Μ.Φ./τρια έχει καλή κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
	6	Η αρθρογραφία είναι μέτρια. Ο/Η Μ.Φ./τρια έχει μετρίως ικανοποιητική κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
	5	Η αρθρογραφία είναι ικανοποιητική. Ο/Η Μ.Φ./τρια έχει σε ικανοποιητικό βαθμό κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
	4	Η αρθρογραφία είναι ανεπαρκής. Ο/Η Μ.Φ./τρια δεν έχει κριτική σκέψη απέναντι στην αρθρογραφία που χρησιμοποίησε.
3ο Κριτήριο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	10	Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. είναι εξαιρετική. Ο/Η Μ.Φ./τρια απάντησε εξαιρετικά καλά στις ερωτήσεις της επιτροπής.
	9	Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. είναι πάρα πολύ καλή. Ο/Η Μ.Φ./τρια απάντησε πάρα πολύ καλά στις ερωτήσεις της επιτροπής.
	8	Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. είναι πολύ καλή. Ο/Η Μ.Φ./τρια απάντησε πολύ καλά στις ερωτήσεις της επιτροπής.
	7	Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. είναι καλή. Ο/Η Μ.Φ./τρια απάντησε καλά στις ερωτήσεις της επιτροπής.
	6	Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. είναι μέτρια. Ο/Η Μ.Φ./τρια απάντησε μετρίως καλά στις ερωτήσεις της επιτροπής.
	5	Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. είναι ικανοποιητική. Ο/Η Μ.Φ./τρια απάντησε ικανοποιητικά στις ερωτήσεις της επιτροπής.
	4	Η παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. είναι ανεπαρκής. Ο/Η Μ.Φ./τρια απάντησε ανεπαρκώς στις ερωτήσεις της επιτροπής.
4ο Κριτήριο ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	10	Η εργασία έχει εξαιρετικά καλή μεθοδολογία. Η εργασία έχει εξαιρετικά καλή στατιστική ανάλυση.
	9	Η εργασία έχει πάρα πολύ καλή μεθοδολογία. Η εργασία έχει πάρα πολύ καλή στατιστική ανάλυση.
	8	Η εργασία έχει πολύ καλή μεθοδολογία. Η εργασία έχει πολύ καλή στατιστική ανάλυση.
	7	Η εργασία έχει καλή μεθοδολογία. Η εργασία έχει καλή στατιστική ανάλυση.
	6	Η εργασία έχει μέτρια μεθοδολογία. Η εργασία έχει μέτρια στατιστική ανάλυση.
	5	Η εργασία έχει ικανοποιητικά καλή μεθοδολογία. Η εργασία έχει ικανοποιητική στατιστική ανάλυση.
	4	Η εργασία έχει ελλιπή μεθοδολογία. Η εργασία δεν έχει επαρκή στατιστική ανάλυση.

5ο Κριτήριο ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ - ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ	10	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται εξαιρετικά καλά. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι εξαιρετικά καλά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη, επιστημονικότητα και με εξαιρετικά καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	9	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται πάρα πολύ καλά. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι πάρα πολύ καλά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη και με πάρα πολύ καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	8	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται πολύ καλά. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι πολύ καλά αναπτυγμένη, με αναλυτική σκέψη και με πολύ καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	7	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται καλά. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι καλά αναπτυγμένη, με καλή υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	6	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται μέτρια. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι μέτρια αναπτυγμένη, με μέτρια υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	5	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται ικανοποιητικά. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι ικανοποιητικά αναπτυγμένη, με ικανοποιητική υποστήριξη από την αρθρογραφία.
	4	Τα αποτελέσματα της έρευνας παρουσιάζονται ελλιπή. Η ενότητα συζήτηση - συμπεράσματα είναι ανεπαρκώς αναπτυγμένη, χωρίς υποστήριξη από την αρθρογραφία.

9. Η εξεταστική επιτροπή, κατόπιν της εξέτασης και βαθμολόγησης του φοιτητή σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν οριστεί από το Τμήμα, έχει τη δυνατότητα να ζητήσει συγκεκριμένες διορθώσεις, αντίγραφο των οποίων λαμβάνει ο Μ.Φ. μετά το τέλος της εξεταστικής διαδικασίας.

10. Μετά το πέρας της εξέτασης ο Μ.Φ. υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος το τελικό κείμενο της Μ.Δ.Ε. ηλεκτρονικά σε αρχείο pdf, σε έντυπη μορφή και CD με την περιλήψη της εργασίας του (τίτλος, ονοματεπώνυμο φοιτητή, ονοματεπώνυμο και βαθμίδα επιβλέποντα, ημερομηνία, περιλήψη και 5-8 λέξεις κλειδιά, στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα). Ο επιβλέπων Καθηγητής ορίζεται σαν αποκλειστικά υπεύθυνος για να ελέγξει εάν έγιναν οι τυχόν διορθώσεις / τροποποιήσεις πριν την κατάθεση του τελικού αντιτύπου της Μ.Δ.Ε. στη γραμματεία του τμήματος, και υπογράφει το τελικό αντίτυπο της Μ.Δ.Ε. στο εσώφυλλο. Το τελικό αντίτυπο στη συνέχεια υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε αρχείο pdf και στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

11. Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Σε περίπτωση δημοσίευσης που γίνεται σε υλικό της διπλωματικής εργασίας, υποχρεωτικά αναφέρεται το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, το Π.Μ.Σ. και ο επιβλέπων Καθηγητής ο οποίος είναι αρμόδιος για κάθε θέμα που σχετίζεται με την συγκεκριμένη δημοσίευση (ονόματα συγγραφέων, σειρά αναφοράς κτλ.).

12. Οι Μ.Φ. παροτρύνονται στη δημοσιοποίηση της ερευνητικής τους εργασίας, σε συνεργασία πάντα με τον επιβλέποντα τους, με στόχο την απόκτηση εμπειριών και τη δημοσιοποίηση του ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που τμήμα Μ.Δ.Ε. υποψηφίου έχει γίνει αποδεκτό προς δημοσίευση, είτε σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό, είτε σε εθνικό επιστημονικό περιοδικό ή σε έγκριτο επαγγελματικό περιοδικό, είτε σε επιστημονικές βάσεις ανοιχτής πρόσβασης, αυτό λαμβάνεται

ιδιαίτερα υπόψιν από την εξεταστική επιτροπή για την βαθμολόγηση της Μ.Δ.Ε.

13. Σε περίπτωση που ο βαθμός της Μ.Δ.Ε. από την εξέταση είναι μη προβιβάσιμος, η Τ.Ε.Ε. καθορίζει νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης, ο υποψήφιος διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Ε. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Η Μ.Δ.Ε. συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα ενώ περιλαμβάνει απαραίτητα και περιλήψη στην Αγγλική γλώσσα. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η σύνταξη της Μ.Δ.Ε. στην Αγγλική γλώσσα σε ειδικές περιπτώσεις όπως μετακινούμενων φοιτητών μέσω Ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγών ή συνεργασία με επιβλέποντες καθηγητές της αλλοδαπή.

2. Συνιστάται το μέγεθος των Μ.Δ.Ε. να είναι μεταξύ 15 και 20 χιλιάδων λέξεων, εξαιρουμένων των πινάκων, διαγραμμάτων, βιβλιογραφίας και τυχόν παραρτημάτων. Σε κάθε περίπτωση υπεύθυνος για το θέμα του μεγέθους της ΔΕ είναι ο Επιβλέπων Καθηγητής και φυσικά η τριμελής επιτροπή αξιολόγησής της.

3. Η Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να είναι χωρισμένη σε κεφάλαια και να ακολουθείται το δεκαδικό σύστημα αρίθμησης. Το πρώτο κεφάλαιο της Μ.Δ.Ε. είναι η Εισαγωγή και το τελευταίο τα Συμπεράσματα.

4. Κάθε σελίδα του κειμένου αριθμείται με συνεχόμενη αραβική αρίθμηση, η οποία ξεκινά με τον αριθμό ένα (1) από την πρώτη σελίδα της Εισαγωγής και τελειώνει στο τέλος της Μ.Δ.Ε. περιλαμβάνοντας φυσικά βιβλιογραφία και τυχόν παραρτήματα. Υλικό που εμφανίζεται πριν από την Εισαγωγή, όπως π.χ. Δήλωση Αυθεντικότητας / Copyright, σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, Πρόλογος / Ευχαριστίες, τυχόν Αφιέρωση, Πίνακες Περιεχομένων, Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ., καθώς και Περιλήψη (στα Ελληνικά και Αγγλικά) εμφανίζεται με

την προαναφερθείσα ακριβώς σειρά μετά τη σελίδα του τίτλου και αριθμείται με μικρούς λατινικούς αριθμούς.

5. Η διαμόρφωση της σελίδας του κειμένου της εργασίας γίνεται ως εξής: περιθώρια επάνω (2,5 εκατοστά), κάτω (2,5 εκατοστά), αριστερά (3 εκατοστά), δεξιά (2,5 εκατοστά). Οι εργασίες γράφονται (με χρήση του Microsoft Word) στη μία όψη σελίδων μεγέθους Α4. Η χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά είναι η "Times New Roman", με χαρακτηριστικές κανονικούς, μεγέθους 12 στιγμών (points). Η απόσταση μεταξύ των γραμμών θα πρέπει να είναι: 1,5 γραμμή (line spacing: 1,5 lines). Η αρίθμηση των σελίδων θα πρέπει να είναι στην πάνω δεξιά πλευρά. Η απόσταση μεταξύ των παραγράφων θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη έτσι ώστε να διαφοροποιούνται μεταξύ τους και η στοίχιση του κειμένου να είναι πλήρης.

6. Γενικά, η μορφή της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι λιτή. Πρέπει, δηλ. να αποφεύγεται η χρήση διακοσμητικών στοιχείων, όπως πλαισίων, σκιάσεων κ.λπ. τα οποία αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος αλλά παράλληλα δύναται να αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας, το οποίο είναι σε τελική ανάλυση το ζητούμενο.

7. Το βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς στο κείμενο ακολουθεί τη μορφή του IEEE referencing style, δηλαδή όλες οι αναφορές σε κείμενο λαμβάνουν έναν αριθμό, ξεκινώντας από το [1] (π.χ. D. R. Kornack, and P. Rakic, "Cell Proliferation Without Neurogenesis in Adult Primate Neocortex," Science, vol. 294, no. 5549, pp. 2127- 2130, Dec. 2001. doi: 10.1126/science.1065467). Ειδικά στην περίπτωση που παραθέτουμε αυτούσιο απόσπασμα κειμένου άλλου συγγραφέα, το τοποθετούμε σε ξεχωριστή παράγραφο με μεγαλύτερα διαστήματα από την άκρη της σελίδας δεξιά και αριστερά (3,5 cm) μέσα σε εισαγωγικά.

8. Ως ερευνητική, η Μ.Δ.Ε. είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών, δηλαδή:

- Εξώφυλλο - σελίδα τίτλου.
- Σελίδα τίτλου (εσώφυλλο) και Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright.
- Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
- Σελίδα Περίληψης: Ελληνική και Αγγλική περίληψη, μέχρι 300 λέξεων περίπου η καθεμία, τις οποίες ακολουθούν οι Λέξεις Κλειδιά (Keywords).
- Πρόλογος και τυχόν ευχαριστίες.
- Αφιέρωση (εάν υπάρχει).
- Πίνακας Περιεχομένων.
- Συντομογραφίες (Πίνακας βραχυγραφιών ή συντομογραφιών)
- Κατάλογοι Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ.
- Κυρίως κείμενο ΔΕ, Εισαγωγή και λοιπά κεφάλαια.
- Συμπεράσματα.
- Αναφορές (βιβλιογραφία, αρθρογραφία, ιστοσελίδες διαδικτύου, φυλλάδια, πρακτικά συνεδρίων, συνεντεύξεις, πρωτόκολλα κ.τ.λ.)
- Παραρτήματα
- Δημοσιεύσεις του υποψηφίου/α (εάν υπάρχουν και είναι σχετικές με τη διπλωματική εργασία)

9. Η διατύπωση όλων των στοιχείων της Μ.Δ.Ε. πρέπει να γίνεται με τον πλέον λεπτομερή και σαφή τρόπο. Η ανάπτυξη θα πρέπει να διακρίνεται για την αλληλουχία και τη συνέπεια των συλλογισμών και των συμπερασμάτων, όπως και για την πληρότητα, τον ορθολογισμό και τη δύναμη των επιχειρημάτων. Σημειώνεται ότι, η ιδιομορφία του εκάστοτε θέματος, σε συνδυασμό με το προσωπικό στυλ του φοιτητή και του επιβλέποντα, είναι αυτά που καθορίζουν την τελική μορφή της Μ.Δ.Ε.

10. Εξώφυλλο - σελίδα τίτλου: Χρησιμοποιείται βιβλιοδεσία κατά προτίμηση με σκληρό δερματόδετο εξώφυλλο σε χρώμα μαύρο και χρυσαφί γράμματα. Το ΕΝΤΥΠΟ Ε του Παραρτήματος του παρόντος κανονισμού εμπεριέχει υπόδειγμα του Εξώφυλλου της Μ.Δ.Ε. Τα στοιχεία του εξώφυλλου, στην πλάτη του εντύπου της εργασίας, όπου γίνεται η θερμοκόλληση, πρέπει να αναγράφεται το όνομα του φοιτητή και το έτος συγγραφής της διπλωματικής εργασίας.

11. Σελίδα τίτλου (εσώφυλλο) και Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright: Το ΕΝΤΥΠΟ ΣΤ του Παραρτήματος του παρόντος εμπεριέχει υπόδειγμα της συγκεκριμένης σελίδας που είναι παρόμοια με το εξώφυλλο της Μ.Δ.Ε. Εδώ παρουσιάζεται και υπογράφεται από το συγγραφέα ΜΦ το ακόλουθο κείμενο:

«Ο μεταπτυχιακός Μ.Φ. που εκπόνησε την παρούσα Μ.Δ.Ε. φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού, η οποία ορίζεται στη βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (μη-εμπορικός, μη-κερδοσκοπικός, αλλά εκπαιδευτικός - ερευνητικός), της φύσης του υλικού που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, σχήματα, εικόνες κ.λπ.), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή την γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου».

12. Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής: Εδώ παρουσιάζεται το ακόλουθο κείμενο:

« Η παρούσα Μ.Δ.Ε. εγκρίθηκε ομόφωνα από την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία ορίστηκε από την Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με το νόμο και τον εγκεκριμένο Οδηγό Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες». Τα μέλη της Επιτροπής ήταν:

- (Επιβλέπων)
- (Μέλος)
- (Μέλος)

Η έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, δεν υποδηλώνει αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα.»

13. Σελίδα Περίληψης: Η περίληψη στα ελληνικά και αγγλικά (abstract) αποτελεί σαφή και σύντομη (μέχρι 300 λέξεις) περιγραφή του αντικείμενου της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων της Μ.Δ.Ε., ενώ καταλαμβάνει το χώρο μιας σελίδας το πολύ. Τόσο η ελληνική όσο και η αγγλική περίληψη ακολουθείται από 3 μέχρι 5 λέξεις κλειδιά (Keywords).

14. Σελίδα Προλόγου και τυχόν ευχαριστιών: Εδώ, γίνεται σύντομη αναφορά στη διαδικασία εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. και αποδίδονται ευχαριστίες προς όλους εκείνους (φορείς ή πρόσωπα) οι οποίοι συνέβαλαν με οιονδήποτε τρόπο στην υλοποίησή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται στον επιβλέποντα και στα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, καθώς και σε πρόσωπα ή φορείς οι οποίοι έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην υλοποίησή της.

15. Πίνακας Περιεχομένων: Στα περιεχόμενα χρησιμοποιείται το δεκαδικό σύστημα που χρησιμοποιεί μόνον αραβικούς αριθμούς, οι οποίοι σε κάθε διαίρεση δίνουν τη δυνατότητα άλλων εννέα (9) υποδιαίρεσεων, από το 1 έως το 9. Το πλήθος των κεφαλαίων της Μ.Δ.Ε. ενδείκνυται να κυμαίνεται μεταξύ 4 και 8, ενώ ιδανικό πλήθος των τμημάτων κάθε κεφαλαίου είναι μέχρι 3 τμήματα. Οι τίτλοι του κειμένου έχουν αριστερή στοίχιση και είναι της ίδιας γραμματοσειράς με το κυρίως κείμενο. Η μορφή και η αρίθμηση των τίτλων του κειμένου γίνεται σύμφωνα με το παράδειγμα του κεφαλαίου 1, ως εξής:

Κεφάλαιο 1 ... (κεφαλαία - έντονα)

1.1, 1.2 κ.λπ. (κεφαλαία - υπογράμμιση)

1.1.1, 1.1.2 κ.λπ. (κεφαλαία - πλάγια)

1.1.1.1, 1.1.1.2 κ.λπ. (κεφαλαία)

16. Συντομογραφίες (Πίνακας βραχυγραφιών ή συντμήσεων): Οι συντετμημένοι τίτλοι έχουν παγιωθεί με ορισμένη μορφή στην επιστημονική τεχνογραφία και πρακτική, γι' αυτό και δεν θα πρέπει να εφευρίσκονται νέες αυθαίρετες συντμήσεις αλλά να χρησιμοποιούνται οι καθιερωμένες. Νέες συντμήσεις χρησιμοποιούνται, όταν πρόκειται για άγνωστους ή νέους στη διεθνή βιβλιογραφία όρους, οι οποίοι χρησιμοποιούνται συχνά μέσα στην εργασία. Η σύντμηση απαρτίζεται από τα αρχικά των λέξεων του τίτλου. Καλό είναι στο κείμενο της Μ.Δ.Ε. να μην χρησιμοποιούνται πάρα πολλές συντμήσεις. Εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο, (λόγω μεγάλου όγκου, πολλών ειδικών όρων, για αποφυγή επαναλήψεων κ.λπ.), τότε θα πρέπει στο σημείο κάθε κεφαλαίου όπου αναφέρεται ο τίτλος (ή όρος) για πρώτη φορά, να υπάρχει η πλήρης αναγραφή του μαζί με την συντομογραφία του σε παρένθεση, καθώς και να υπάρχει, (μετά τα περιεχόμενα) ένας συγκεντρωτικός πίνακας συντομογραφιών. Είναι γενικός κανόνας, όταν για πρώτη φορά συναντάται ένας όρος που πρόκειται να συντμηθεί, να αναγράφεται ολογράφως με τη συντομογραφία του σε παρένθεση.

17. Κατάλογος Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ.: Οι κατάλογοι Εικόνων - Πινάκων τοποθετούνται σε ξεχωριστές σελίδες. Η αρίθμηση των εικόνων και των πινάκων είναι ανάλογη του κεφαλαίου στο οποίο βρίσκονται. Για παράδειγμα, ο 3ος πίνακας του βου κεφαλαίου θα είναι ο Πίνακας 6.3. Στον κατάλογο εικόνων - πινάκων γράφουμε την υποσημείωση (λεζάντα), την πηγή προέλευσης της εικόνας και την σελίδα στην οποία βρίσκεται η κάθε εικόνα ή πίνακας. Στις εικόνες συμπεριλαμβάνονται τα διαγράμματα, σκίτσα, φωτογραφίες, γραφήματα κ.λπ. [π.χ. (Εικόνα 3.13. Διάγραμμα σχέσης περιμέτρου κεφαλής - ηλικίας)]. Στο κυρίως κείμενο της εργασίας η παράθεση στις εικόνες και στους πίνακες είναι υποχρεωτική

και γίνεται μέσα σε παρένθεση, με κεφαλαίο το πρώτο γράμμα [π.χ. (Πίνακας 3.12.)]. Η λεζάντα (επεξήγηση και πηγή προέλευσης) είναι υποχρεωτική και βρίσκεται, για τις μεν εικόνες στο κάτω μέρος αυτών, για τους δε πίνακες στο πάνω μέρος. Η γραμματοσειρά της λεζάντας των εικόνων και πινάκων θα πρέπει να είναι με χαρακτήρες κανονικούς, μεγέθους 11 στιγμών (points) και το διάστιχο να είναι μονό.

18. Εισαγωγή, Κυρίως Κείμενο Μ.Δ.Ε. και λοιπά κεφάλαια:

I. Στην εισαγωγή παρουσιάζονται αναλυτικά: Πρώτον, το αντικείμενο, οι στόχοι και η σκοπιμότητα της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας. Ειδικότερα γίνεται αναφορά στον προβληματισμό που οδήγησε στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, στους επιμέρους στόχους και τα προς έλεγχο και διερεύνηση ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις, καθώς και στην αιτιολόγηση της επιστημονικής (θεωρητικής ή εφαρμοσμένης) σκοπιμότητας της εργασίας. Δεύτερον, η μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου της εργασίας, καθώς και οι τεχνικές συλλογής επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων. Τρίτον, η διάρθρωση της εργασίας, με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε κεφαλαίου. Η εισαγωγή παρέχει τα εξής στοιχεία: (1) Θέτει το πρόβλημα της εργασίας με ακρίβεια, (2) Αναφέρεται στην αφορμή της επιλογής του θέματος και στη σπουδαιότητα και σημασία που έχει για την επιστήμη και την κλινική πρακτική. (3) Αναφέρει συνοπτικά τις κυριότερες απόψεις μέσα από την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, (4) Χαράσσει τα όρια του θέματος, το οποίο πρέπει να αποχωρίζεται και να οροθετείται σαφώς σε σχέση με θέματα του ίδιου γνωστικού αντικειμένου, (5) Αναφέρεται η μέχρι της συγγραφής κατάσταση της έρευνας, ώστε να γίνεται εύκολα κατανοητή η συμβολή του συγγραφέα, πέραν των μέχρι τότε επιτευγμάτων και λύσεων των άλλων επιστημόνων. Ενδείκνυται, οι περισσότερες βιβλιογραφικές αναφορές να εμφανίζονται στην εισαγωγή και να αποφεύγεται η παρουσία τους στα λοιπά κεφάλαια του κυρίως κειμένου.

II. Θα πρέπει να υπάρχει ειρμός και λογική ακολουθία στο καταμερισμό της εργασίας, η οποία θα απεικονίζει με ακρίβεια τη λογική ακολουθία των θεμάτων και προβλημάτων που παρατίθενται. Η δομική διαίρεση της Μ.Δ.Ε. γίνεται με την καθοδήγηση του επιβλέποντα και η κατανόηση της λογικής της από το φοιτητή αποτελεί ουσιαστικό κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας της εκπόνησής της. Ο καταμερισμός πρέπει να αποδίδει με πιστότητα και ακρίβεια το περιεχόμενο της εργασίας. Κάθε κεφάλαιο του σχεδιαγράμματος πρέπει να υποτάσσεται στο γενικό θέμα, συγχρόνως όμως και να διαφοροποιείται από τα άλλα κεφάλαια.

19. Συμπεράσματα: Στα συμπεράσματα περιλαμβάνεται η σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας. Επίσης, επισημαίνονται οι αντικειμενικές δυσκολίες, που τυχόν προέκυψαν από την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε., προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται οι τελικές κριτικές απόψεις και τα συμπεράσματα του συγγραφέα. Ο τίτλος των συμπερασμάτων έχει τη μορφή των τίτλων των κεφαλαίων όπως παρουσιάστηκαν παραπάνω.

• Αναφορές: Στις αναφορές - βιβλιογραφία, με μορφή του συστήματος IEEE referencing style, περιλαμβάνονται όλες οι πηγές (βιβλία, άρθρα, μελέτες, ανακοινώσεις σε συνέδρια, στατιστικά δελτία, ιστοσελίδες διαδικτύου, φυλλάδια, συνεντεύξεις, πρωτόκολλα κ.λπ.) που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Στη βιβλιογραφία προηγείται η ελληνόγλωσση από την ξενόγλωσση, κατά αλφαβητική σειρά του επωνύμου του πρώτου συγγραφέα. Αναφορές των ίδιων συγγραφέων παρουσιάζονται με χρονολογική σειρά από το παλαιότερο προς το νεότερο.

20. Παραρτήματα: Εδώ τοποθετούνται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με τη Μ.Δ.Ε., όπως π.χ. ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ. τα οποία δεν περιλήφθηκαν στο κυρίως κείμενο. Η σύνταξη και η παράθεση τους ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές, που αφορούν τη σύνταξη του κειμένου της Μ.Δ.Ε., ως αναπόσπαστο τμήμα της, συμπεριλαμβανομένης και της αρίθμησης της, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της εργασίας. Εντούτοις, οι τίτλοι των Παραρτημάτων έχουν μορφή κεφαλαίων αλλά με αρίθμηση Α, Β, Γ, κ.ο.κ.

Άρθρο 16ο:

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάσκουν:

ι. μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, χωρίς όμως να αποκλείεται η κατά περίπτωση συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. και άλλων κατηγοριών διδασκόντων, από αυτές που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. θα προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή επιστήμονες που απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με την προϋπόθεση ότι όλοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Όταν τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. κρίνουν ότι δεν επαρκεί το προαναφερθέν διδακτικό προσωπικό, θα ανατίθεται διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων σε επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Σε αυτούς περιλαμβάνονται μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, Ομότιμοι Καθηγητές, Ερευνητές των Ερευνητικών Κέντρων της παρ. 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Επισκέπτες Καθηγητές και άλλοι επιστήμονες.

ii. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.

iii. Οι αναθέσεις διδακτικού - ερευνητικού και γενικά αυτοδύναμου μεταπτυχιακού έργου, σε διδάσκοντες

(κατά νόμο), των παραπάνω κατηγοριών, γίνονται για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο από την Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., την οποία υποβάλλει στην Συνέλευση του Τμήματος ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

iv. Εφόσον ικανοποιούνται τα αναγκαία κριτήρια, η επιλογή διδασκόντων γίνεται δίνοντας πρώτη προτεραιότητα στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και των άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά στο Π.Μ.Σ.

v. Κάθε διδάσκοντας θα μπορεί να επιβλέπει ως πέντε μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες.

vi. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακών Μ.Δ.Ε. ρυθμίζονται με εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 17ο:

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Ο κάθε διδάσκων, για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

i. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

ii. Να ελέγχει το παρουσιολόγιο των φοιτητών.

iii. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στην γραμματεία για αρχειοθέτηση και στη Σ.Ε. α) περιγραφή του μαθήματος, β) προτεινόμενη βιβλιογραφία, γ) υλικό που μπορούν να μελετήσουν μεταπτυχιακοί φοιτητές. Επίσης, να αναπτύσσει και να ενημερώνει την αντίστοιχη ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού μαθήματός του (eclass Πανεπιστημίου Θεσσαλίας), μέσω της οποίας θα επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Στο eclass πρέπει κάθε χρόνο να ανεβάζει το Αναλυτικό Διάγραμμα Μελέτης (Α.Δ.Μ.) του μαθήματος. Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος πρέπει να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. (Σε καμιά περίπτωση προπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα δεν υποκαθιστούν τα ενδεικνύμενα μεταπτυχιακού επιπέδου).

iv. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες μονάδες υγείας και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμιά όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.

v. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες / εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών

μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

vi. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλλει προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα, που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

vii. Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων (Σ.Ε. και Διευθυντή του Π.Μ.Σ. καθώς και της Συνέλευση του Τμήματος) καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

viii. Να εκδίδει τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημέρα εξέτασης.

ix. Όλοι οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ανακοινώνουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως, ως ώρες γραφείου, κατά τις οποίες δέχονται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους συμβουλευούν σχετικά.

2. Οι επιβλέποντες καθηγητές των μεταπτυχιακών Μ.Δ.Ε. υποχρεούνται:

i. Να ενημερώνουν τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο αδυνατεί να αναλάβει την επίβλεψη ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα ή σε ειδική συμβουλευτική επιτροπή.

ii. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία των Π.Μ.Σ. την ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας για έγκριση στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

3. Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας.

Άρθρο 18ο:

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του.

Άρθρο 19ο:

ΜΕΛΗ ΔΕΠ. ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σήμερα στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και τα οποία έχουν τη δυνατότητα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. είναι οκτώ (8) συνολικά και καλύπτουν όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ..

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Προϋπολογισμός Α.Ε.Ι. και Συνεργαζόμενων Φορέων	2000,00 €
2. Προϋπολογισμός ΥΠΠΕΘ	0,00 €
3. Δωρεές, Παροχές, Κληροδοτήματα, Χορηγίες, Φορέων Δημοσίου Τομέα	0,00 €
4. Πόροι Ερευνητικών Προγραμμάτων	0,00 €
5. Πόροι Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Άλλων Διεθνών Οργανισμών	0,00 €
6. Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)	1500,00 €
7. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	0,00 €

2. Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων συμμετέχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών χωρίς όμως να αποκλείεται η κατά περίπτωση συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. και άλλων κατηγοριών διδασκόντων, από αυτές που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. θα προέρχονται σε ποσοστό μεγαλύτερο του 60% από τα τακτικά μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

3. Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί διαθέσιμος χώρος του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, και συγκεκριμένα (α) μία πλήρως εξοπλισμένη με εποπτικά μέσα αίθουσα διδασκαλίας (χωρητικότητα 40 ατόμων), (β) μία αίθουσα διοικητικής υποστήριξης του προγράμματος, (γ) η βιβλιοθήκη με το αναγνωστήριο και τις αίθουσες πληροφορικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και το σύστημα τηλε-εκπαίδευσης (e-class) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, και (δ) τα θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Άρθρο 20ο:

ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΑΙ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. θα προέρχονται, όπως προαναφέρθηκε, από τον Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.) και τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Π.Θ. ή και από άλλες πηγές όπως χορηγίες, δωρεές κ.λπ. και τα τέλη φοίτησης και η διαχείριση των εσόδων και εξόδων θα γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με βάση την κατανομή που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017, ήτοι: α) σε ποσοστό 70% για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες και β) σε ποσοστό 30% για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που κατά τη λήξη ενός ακαδημαϊκού έτους υπάρξουν αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα, αυτά θα μεταφέρονται προς αξιοποίηση στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Ο προϋπολογισμός του Π.Μ.Σ. έχει γίνει για την περίοδο 2020-2025 (1η πενταετία) για κάθε έτος είναι ο ίδιος ως εξής:

8. Τέλη Φοίτησης (Αιτιολογημένες Περιπτώσεις)	70000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	73500,00 €
ΕΞΟΔΑ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	5000,00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	8000,00 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	1000,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	5000,00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1000,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	22450,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	2000,00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	0,00 €
9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	6000,00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	1000,00 €
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)	51450,00 €
11. Λειτουργικά Έξοδα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (= 30% Τελών Φοίτησης)	22050,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	73500,00 €

1. Το κόστος λειτουργίας για ένα πλήρη κύκλο, δηλαδή τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα και για 50 φοιτητές, εκτιμάται στο ποσό των εβδομηντατριών χιλιάδων και πεντακοσίων (73.500,00) ευρώ. Για τους παραπάνω υπολογισμούς έχουν ληφθεί υπόψη ότι το πρόγραμμα θα υποστηρίζεται έμμεσα από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, γραφεία διοικητικής υποστήριξης κ.α.).

2. Τα τέλη φοίτησης θα ανέρχονται το μέγιστο σε 2000 ευρώ για το συνολικό χρονικό διάστημα παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα 500 ευρώ ανά εξάμηνο σε καθεστώς πλήρους φοίτησης και 250 ευρώ ανά εξάμηνο σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Το προαναφερόμενο ποσό τελών φοίτησης μπορεί να μειωθεί, κατόπιν σχετικής απόφασης των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος και του Ιδρύματος, εφόσον κριθεί ότι τα έσοδα του Π.Μ.Σ. από άλλες πηγές επαρκούν για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ.. Τα προαναφερόμενα δεν αφορούν φοιτητές που απαλλάσσονται από τέλη φοίτησης βάσει των προβλεπόμενων στις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 21ο:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Στην περίπτωση που καθορίζονται δίδακτρα, το Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγεί υποτροφίες σε επιλεγμένους Μ.Φ. με σκοπό την επιβράβευση και υποκίνηση των φοιτητών του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων. Προβλέπονται υποτροφίες που καλύπτουν έως και το 100% των εξαμηνιαίων διδάκτρων, καθώς και υποτροφίες που καλύπτουν έως και το 50% των εξαμηνιαίων διδάκτρων.

2. Η Σ.Ε., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., και ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος, αποφασίζει τον αριθμό των υποτρόφων

ανά τύπο υποτροφίας, και ανά εξάμηνο σπουδών. Με την προϋπόθεση της χρηματοδότησης του Π.Μ.Σ. από ίδιους πόρους και χωρίς δημόσια χρηματοδότηση από τον κρατικό προϋπολογισμό, ο αριθμός των υποτρόφων ανά τύπο υποτροφίας προς το παρόν ορίζεται ανά εξάμηνο ως εξής : (α) μία πλήρης υποτροφία έως και στο 100% των εξαμηνιαίων διδάκτρων και (β) δύο μερικής κάλυψης υποτροφίες που καθεμία αντιστοιχεί έως και στο 50% των εξαμηνιαίων διδάκτρων (σε περίπτωση εισαγωγής 30 φοιτητών ή αναλογική μείωση σε περίπτωση εισαγωγής λιγότερων φοιτητών).

3. Οι υποτροφίες χορηγούνται ανά εξάμηνο με κριτήρια την επίδοση των φοιτητών. Για κάθε εξάμηνο λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση των Μ.Φ. σε όλα τα μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου, συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων στα οποία ένας Μ.Φ. απέτυχε. Σε περίπτωση μη παρακολούθησης ενός μαθήματος και μη προσέλευσης στις εξετάσεις θεωρείται ότι ο βαθμός επίδοσης είναι μηδέν. Για την υποτροφία του Δ' εξαμήνου λαμβάνεται υπόψη η εμπρόθεσμη κατάθεση και ο βαθμός επίδοσης κατά την εξέταση της Μ.Δ.Ε.

4. Δικαιούχοι υποτροφίας είναι μόνο οι φοιτητές πλήρους φοίτησης.

5. Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός Μ.Φ. λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

6. Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε Μ.Φ. που έχουν εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 22ο:

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. στην «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες» αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και

ιδιαίτερα του ερευνητικού του έργου, του προγράμματος σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται, με διαδικασία ανάλογη με εκείνη που προβλέπεται από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και τις κείμενες διατάξεις ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Για την περαιτέρω αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. ακολουθείται ό,τι ορίζει το άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

2. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

3. Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. και των διδακτορικών σπουδών κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) όπως ορίζεται στο άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 23ο:

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. στην «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες». Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει κυρίως το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων, τα δικαιώματα των φοιτητών (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.ά.) πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων και των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και κάθε άλλη πρόβλεψη του παρόντος Κανονισμού. Ο Οδηγός εκδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών που υλοποιεί το Π.Μ.Σ.

Άρθρο 24ο:

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Το Π.Μ.Σ. «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, συνδεδεμένη με την ιστοσελίδα του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

2. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 25ο:

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Μ.Σ.)

1. Στους Μ.Φ. που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. στην «Πληροφορική και Τηλεπικοινωνίες», απονέμεται Δ.Μ.Σ., το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

2. Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

3. Στους Μ.Φ. ή/και απόφοιτους του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1) και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Τυπώνεται σε ειδικό ομοιόμορφο χαρτί (μεμβράνη) και φέρει στο πάνω μέρος και στο κέντρο, κάτω από τον τίτλο του ιδρύματος, την ειδική ανάγλυφη σφραγίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

5. Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται ενώπιον του Κοσμήτορα της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το κείμενο της καθομολόγησης των διπλωματούχων καθορίζεται σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 26ο:

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

1. Για κάθε Μ.Φ. ορίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος Σύμβουλος Καθηγητής, από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ο οποίος επιβλέπει τη φοίτηση και την ερευνητική του πρόοδο σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Ο Σύμβουλος Καθηγητής παρακολουθεί την πορεία του Μ.Φ., τον συμβουλεύει σε ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και εισηγείται θέματα που αφορούν τον φοιτητή στη Σ.Ε.

3. Ο Μ.Φ. οφείλει να ενημερώνει τον Σύμβουλο Καθηγητή για την πορεία των σπουδών του και ειδικότερα για την τελική διαμόρφωση των μαθημάτων στα οποία εγγράφεται κάθε εξάμηνο.

Άρθρο 27ο:

ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ - ΠΟΙΝΕΣ

1. Είναι δυνατή η επιβολή ποινής σε Μ.Φ. (π.χ. μηδενισμός βαθμολογίας μαθήματος, μη συμμετοχή στις εξετάσεις, αναστολή σπουδών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, διαγραφή από το Π.Μ.Σ., κ.λπ.) με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., για λόγους που ορίζονται στον παρόντα κανονισμό ή στην ισχύουσα νομοθεσία. Μεταξύ των λόγων για την επιβολή ποινής σε Μ.Φ., στον παρόντα κανονισμό, περιλαμβάνονται οι ακόλουθοι:

- Αντιγραφή στις εξετάσεις ή/και στην εκπόνηση εργασιών ή/και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του Μ.Φ.

- Χρήση ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς, στη Μ.Δ.Ε. τους ή σε άλλες εργασίες.

- Υπέρβαση του ορίου απουσιών σε ένα (1) ή περισσότερα μαθήματα ή μη επιτυχής επανεξέταση της Μ.Δ.Ε. που εκπόνησε.

- Μη αιτιολογημένη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής σπουδών συνεπάγεται την άμεση διαγραφή του Μ.Φ.

2. Σε περίπτωση διαγραφής ενός Μ.Φ., ο Μ.Φ. δικαιούται να λάβει βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων που έλαβε προβιβάσιμο βαθμό.

Άρθρο 28ο:

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 29ο:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να εισηγείται προς την Συνέλευση του Τμήματος τροποποίηση του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, ύστερα από σχετικές εισηγήσεις των εμπλεκόμενων στο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγείται την όποια τροποποίηση που κατά τη κρίση της βελτιώνει το Πρόγραμμα Σπουδών ή/και τον Κανονισμό Λειτουργίας του.

2. Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, επιλύεται από την Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισηγήσης της Σ.Ε.

3. Η αρμοδιότητα αναθέωσης του Προγράμματος Σπουδών ή/και του Κανονισμού Λειτουργίας ανήκει στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι η μόνη αρμόδια για την εφαρμογή του Κανονισμού Σπουδών και διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί επιμέρους διατάξεις όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο για σοβαρούς ακαδημαϊκούς ή και κοινωνικούς λόγους, μετά από έγκριση της Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 6 Ιουνίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 0 7 0 1 7 0 6 2 2 0 0 2 4 *