



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3073

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1072

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης Β' εξαμήνου του έτους 2022, για υπαλλήλους του Δήμου Τριφυλίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΡΙΦΥΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).
4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Την υπ' αρ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Την υπ' αρ. 348/2012 απόφαση Δ.Σ. «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας και Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Τριφυλίας».
7. Τις υπ' αρ. 29769/2004/12/23.01.2013 (Β' 361), 22791/2833/28.5.2013 (Β' 1343) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένων Διοικήσεων Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (και διόρθωση σφάλματος Β' 899/2013).
8. Την υπ' αρ. οικ.2/41768/0022/20.5.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
9. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
11. Το άρθρο 7 του π.δ. 31/2018 (Α' 61).
12. Την υπ' αρ. 20451/7.10.2019 (Β' 3948) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
13. Τον ΟΕΥ του Δήμου Τριφυλίας.
14. Τα υπηρεσιακά σημειώματα - εισηγήσεις του Δημάρχου, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας, Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβαλλοντος και Πρασίνου και της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

15. Την από 1.6.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σχετικά με πρόβλεψη πιστώσεων στους ΚΑΕ, του προϋπολογισμού έτους 2022 του Δήμου Τριφυλίας, για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας, Κυριακής και εξαιρέσιμων ημερών των υπαλλήλων του Δήμου.

16. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο (μόνιμων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ).

17. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που πρόκειται να δημιουργηθούν κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2022 οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού:

Α. στις Διοικητικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:

- Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου (άτομα -1-).

- Ληξιαρχείο (όλοι οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί Ληξιαρχοί και είναι εν ενεργεία στον Δήμο Τριφυλίας - άτομα -6-).

- Τήρηση πρακτικών Κοινοτήτων, σε υπαλλήλους του Δήμου (μόνιμους και ΙΔΑΧ) για τους οποίους απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού τους ωραρίου και δικαιολογείται η εν λόγω αμοιβή άτομα -18-).

Β. Στις Οικονομικές Υπηρεσίες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και αφορούν:

Εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες της Οικονομικής υπηρεσίας λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας ως κάτωθι:

- ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: Σύνολο ατόμων: δέκα πέντε (15)

- Δύο (2) άτομα ΠΕ1 Οικονομολόγων
- Δύο (2) άτομα ΠΕ1 Οικονομικού - Λογιστικού
- Ένα (1) άτομο ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
- ΠΕ1 (1) Διοικητικού
- Τρία (3) άτομα ΔΕ1 Διοικητικών
- Ένα (1) άτομο ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού
- Ένα (1) άτομο ΤΕ17 Λογιστικής
- Τρία (3) άτομα ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης

- Ένα (1) άτομο ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών - Έργων Υποδομής

- ΙΔΑΧ: Σύνολο ατόμων: Τρείς (3)

- Τρία (3) άτομα ΔΕ Διοικητικού

Γ. Στις υπηρεσίες της:

α. της Διεύθυνσης Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και

β. της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολιτικής Προστασίας

γ. του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, ως κάτωθι:

α. ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

• Τμήμα Διαχείρισης Απορριμμάτων και Ανακύκλωσης Υλικών, καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων και ειδικών συνεργειών

MONIMO ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Δέκα τρία (13) άτομα

- Ένας (1) ΠΕ Γεωπόνων Α'

- Δύο (2) ΔΕ/ΔΕ29 Οδηγός

- Τέσσερις (4) ΔΕ Χειριστές μηχανημάτων έργων

- Έξι (6) ΥΕ/ΥΕ16 εργάτες/τριες καθαριότητας

ΙΔΑΧ: Σύνολο: Τέσσερα (4) άτομα

- Τέσσερις (4) ΥΕ16 Εργάτες/τριες

• Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε Αετού και Αυλώνας - Τριπύλης

MONIMO ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Οκτώ (8) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ29 οδηγών

- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργων

- Πέντε (5) ΥΕ/ΥΕ16 Εργάτες/τριες

ΙΔΑΧ: Τέσσερα (4) άτομα

- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργων

- Τρεις (3) ΥΕ/ΥΕ16 Εργάτες/τριες

• Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Γαργαλιάνων

MONIMO ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Έντεκα (11) άτομα

- Τρεις (3) ΔΕ29/ΔΕ οδηγοί

- Έξι (6) ΥΕ16 Εργάτες/τριες Καθαριότητας

- Δύο (2) ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων έργων

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Έντεκα (11) άτομα

- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργων

- Τρεις (3) ΔΕ29/ΔΕ Οδηγών

- Επτά (7) ΥΕ/ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας / Καθαριστής

• Αποκεντρωμένο Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης Δ.Ε. Φιλιατρών

MONIMO ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Σύνολο: Έντεκα (11) άτομα

- Δύο (2) ΔΕ29 Οδηγοί

- Έναν (1) ΥΕ Οδηγό

- Ένας (1) ΔΕ Χειριστής μηχανημάτων έργων

- Επτά (7) ΥΕ16 Εργάτες/τριες Καθαριότητας ΑΟΡΙΣΤΟΥ

ΧΡΟΝΟΥ: Σύνολο: Πέντε (5) άτομα

- Ένας (1) ΔΕ29 οδηγών

- Τέσσερις (4) ΥΕ16 Εργάτες Καθαριότητας

β. Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

MONIMO ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Δέκα επτά (17) άτομα:

- 3 Χειριστές μηχανημάτων

- 1 οδηγός

- 3 Ηλεκτρολόγοι

- 3 Εργάτες

- 1 Υδραυλικός άρδευσης

- 1 Υδραυλικός υδρονομίας

- 2 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

- 1 ΠΕ6 Τοπογράφων μηχανικών

- 1 ΤΕ5 ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

- 1 ΤΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΙΔΑΧ Δύο (2) άτομα: - 1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

- 1 ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

ΙΔΟΧ: 4 ΥΕ Εργάτες Πυροπροστασίας (τετράμηνης σύμβασης)

1 ΥΕ Υδρονομίας άρδευσης (Τετράμηνης σύμβασης)

γ. Για το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

MONIMO ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: Ένα (1) άτομο ΔΕ1 Διοικητικών

οι οποίες επιβάλουν την απασχόληση προσωπικού (μονίμου, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, καθώς και την απασχόληση τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους κάτωθι λόγους:

Για την Διεύθυνση Διαχείρισης Απορριμμάτων, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου

• Έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, όπου κατά τις νυχτερινές ώρες παρατηρείται μεγάλη συσσώρευση απορριμμάτων και πολλές φορές να τίθενται ζητήματα επικινδυνότητας της Δημοσίας Υγείας λόγω δυσσομίας και έκθεσης των απορριμμάτων στο ηλιακό φως, αλλά και λόγω της διάτρησης των σάκων απορριμμάτων από ζώα που μεταφέρουν τα απορρίμματα σε μεγάλη ακτίνα εκτός κάδου απορριμμάτων.

• Εποχιακές ανάγκες καθαριότητας κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, (Ιούνιο, Ιούλιο με αποκορύφωση τον Αύγουστο), αιτία η αυξημένη κινητικότητα επισκεπτών και η κορύφωση λειτουργίας ξενοδοχειακών μονάδων με αποτέλεσμα να δημιουργούνται μεγάλες ανάγκες καθαρισμού των παραθαλάσσιων περιοχών, αλλά και κατά τους χειμερινούς (περίοδος ελαιοκομίας) και σε περιόδους εορτών (Αγίου Πνεύματος, 15η Αυγούστου), θρησκευτικές πανηγύρεις (14/9 Ύψωσης Τιμίου Σταυρού στην Κυπαρισσία και 3/10 Διονυσίου Αρεοπαγίτου στους Γαργαλιάνους) που ο πληθυσμός του Δήμου μας διπλασιάζεται.

• Ανάγκες καθαρισμού: Οι ανάγκες καθαρισμού του Κυριακάτικου Παζαρίου στο Κοπανάκι και των λαϊκών αγορών του Δήμου μας όπου συγκεντρώνεται πολύς κόσμος.

Για την Τεχνική Υπηρεσία και Πολιτική Προστασία, ιδιαίτερα οι υπάλληλοι

• Για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών (αντιμετώπιση ακραίων καιρικών φαινομένων, θεομηνιών ή φυσικών καταστροφών, καταρρεύσεις ετοιμόρροπων κτιρίων κ.λπ.).

• Για την επίβλεψη και παρακολούθηση έργων, υπηρεσιών του Δήμου Τριφυλίας, που πραγματοποιούνται βάσει της σχετικής νομοθεσίας (ν. 4412/2016), δεδομένου ότι αυτά υλοποιούνται πολλές φορές εκτός του ωραρίου της υπηρεσίας για λόγους καλής και έντεχνης εκτέλεσής τους.

• Για την υποστήριξη εκδηλώσεων, εθνικών ή /και θρησκευτικών εορτών (στολισμοί, ηλεκτροδότηση, προσωρινές κατασκευές κ.λπ.).

• Λόγω της σημαντικής μείωσης του προσωπικού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (μετάταξη σε άλλο

Δήμο, μετακίνηση σε άλλη Διεύθυνση κ.λπ.) που έχει ως συνέπεια την απασχόληση του υφιστάμενου προσωπικού εκτός ωραρίου.

Για το Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Για Έκτακτες Εποχικές και επείγουσες ανάγκες λόγω φόρτου εργασίας που μπορεί να προκύψουν και καθιστούν απαραίτητη την εργασία εκτός ωραρίου στον ως άνω γραφείο για την καλύτερη Οργάνωση και λειτουργία του Δήμου, θεμάτων που ρυθμίζονται μέσω του συγκεκριμένου γραφείου (προβλήματα τηλεφωνίας και αποκατάσταση βλαβών, νέων συνδέσεων κ.λπ.).

Το γεγονός ότι:

α. η δαπάνη για την ως άνω απασχόληση έχει προβλεφθεί στους κάτωθι κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2022 σύμφωνα με την από 1.6.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και

β. Οι ανωτέρω πιστώσεις δύναται να τροποποιηθούν αναλόγως με τις έκτακτες ανάγκες που πρόκειται να προκύψουν στις διάφορες υπηρεσίες όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω κατά το έτος 2022 και αναλύονται ως ακολούθως:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
10.6012.01	Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας Ληξιάρχων	8.000,00
10.6012.02	Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	9.000,00
10.6012.03	Αποζημίωση Υπερωριακής Εργασίας	3.000,00
10.6022.02	Αποζημίωση πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων	5.000,00
10.6022.03	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	1.000,00

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
20.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (Μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας Καθαριότητας, ηλ/μου κ.λπ.)	60.000,00

20.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	16.000,00
------------	---	-----------

ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
30.6012.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	30.000,00
30.6022.01	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές για υπαλλήλους με σύμβαση αορίστου χρόνου	3.500,00
30.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές εκτάκτου προσωπικού	5.000,00
25.6042	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	1.000,00

αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022 ως κάτωθι:

• ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Είκοσι Πέντε (25) υπαλλήλων (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) του Δήμου μας, συγκεκριμένα για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, όπως αναλύονται παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο.

• ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δέκα οκτώ (18) Υπαλλήλων (Μόνιμοι και ΙΔΑΧ) του Δήμου μας συγκεκριμένα για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, σύμφωνα με τα παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή Αντιδήμαρχο της ανάλογης Δημοτικής Ενότητας ή τον Δήμαρχο.

• ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Εξήντα επτά (67) υπαλλήλων (μόνιμο, ΙΔΑΧ) του Δήμου μας, για το έτος 2022 και συγκεκριμένα για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση τους

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης,

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 30 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ' ύλην αρμόδιο όργανο, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

• ΓΙΑ ΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ενός (1) Μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου μας συγκεκριμένα για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, σύμφωνα με τα παραπάνω και όχι περισσότερες από 120 ώρες το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών εκτάκτων αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα βεβαιώνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες που προέκυψαν, από τον εκάστοτε προϊστάμενο ή τον Δήμαρχο.

• Για την ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Είκοσι Τεσσάρων (24) υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του Δήμου μας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση τους

α) για εργασία με αμοιβή απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης,

β) για την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας κατά τις νυχτερινές ώρες τις εξαιρέσιμες και αργίες ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν όπως αναλύονται παραπάνω.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο μηνιαίως ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως.

β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια έως 140 ώρες μηνιαίως.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται σύμφωνα με την απόφαση συγκρότησης συνεργείου από τον Προϊστάμενο της ανάλογης Υπηρεσίας και στην συνέχεια θα βεβαιώνεται μηνιαίως ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης από τον αρμόδιο κάθε φορά Προϊστάμενο ή καθ' ύλην αρμόδιο όργανο (Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο), ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Β. Η δαπάνη μισθοδοσίας των ανωτέρω υπαλλήλων θα καλυφθεί από ανάλογη πίστωση των ανωτέρω κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου μας οικονομικού έτους 2022 και δύναται αυτός να τροποποιηθεί αναλόγως με τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Τριφυλίας κατά την διάρκεια του έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κυπαρισσία, 6 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΕΒΕΝΤΑΚΗΣ