



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3081

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής), για το 2ο (δεύτερο) εξάμηνο του έτους 2022 (από 01-07-2022 έως και 31-12-2022), στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (ΠΑΟΔΗΛ) - ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ» για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.: 46981/9400

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής), για το 2ο (δεύτερο) εξάμηνο του έτους 2022 (από 01-07-2022 έως και 31-12-2022), στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Ζακύνθου.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 147/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (Α' 240), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αρ. 276433/10-11-2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 4083).

3. Το άρθρο 6 του ν. 3833/2010 «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012- 2015» (Α' 152).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

6. Το γεγονός ότι είναι αναγκαία η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Ζακύνθου, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες και υποχρεώσεις.

7. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Π.Ε. Ζακύνθου, οικονομικού έτους 2022, ποσού 4.565,00 € στον ΕΦ 03073 και ΚΑΕ: 0511.00.001, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 462-25/31-05-2022 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων και έχει εκδοθεί η υπ' αρ. 45052/9044/02-06-2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Π.Ι.Ν., αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας (απογευματινής), κατ' υπέρβαση της υποχρεωτικής, για το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Ζακύνθου, σύνολο 6 ατόμων, για την κάλυψη εποχικών και έκτακτων αναγκών που θα προκύψουν, κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2022 (από 01-07-2022 έως και 31-12-2022), δεδομένου ότι παρουσιάζονται ειδικές έκτακτες και εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες και λόγω των έκτακτων μέτρων για την αντιμετώπιση της διασποράς του covid-19.

2. Ώρες υπερωριακής απασχόλησης μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά άτομο. Η εκτιμώμενη δαπάνη για τις ως άνω υπερωρίες ανέρχεται στο ύψος των 4.565,00 €.

3. Η διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση και η συγκρότηση του συντελεσμού θα καθορίζεται με απόφαση του Αντιπεριφερειάρχη Ζακύνθου, σύμφωνα με την υπ' αρ. οικ. 77884/32717/10-9-2019 απόφαση Περιφερειάρχη ΠΙΝ (Β' 3492).

4. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζάκυνθος, 8 Ιουνίου 2022

Η Περιφερειάρχης

ΡΟΔΗ ΚΡΑΤΣΑ - ΤΣΑΓΚΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 117

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (ΠΑΟΔΗΛ) - ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ» για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.
«ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.) -
ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

β) της παρ. 1 του άρθρου 233 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114).

γ) του άρθρου 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143),

δ) του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου.

ε) του άρθρου 14 του ν. 3708/2008 (Α' 210) περί επέκτασης ωραρίου γυμναστηρίων.

2. Την υπ' αρ. 74981/07-06-2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα «Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.) - ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ».

3. Το γεγονός ότι τα τελευταία έτη, οι υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου αποδυναμώθηκαν λόγω των συνταξιοδοτήσεων των υπαλλήλων καθώς και ότι με την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες έχουν επιφορτιστεί με νέες αρμοδιότητες.

4. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Νομικό Πρόσωπο.

5. Τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών του Ν.Π. λόγω έλλειψης μόνιμου προσωπικού, το είδος, τη μορφή της υπηρεσίας, καθώς και τις ανάγκες των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (ΠΑΟΔΗΛ) - Γρηγόρης Γρηγορίου», που δεν είναι δυνατό να καλυφθούν κατά την διάρκεια του ωραρίου εργασίας, όπως πραγματοποιήθηκε διαφόρων αθλητικών και πολιτιστικών δράσεων, αθλητικών αγώνων που γίνονται απογευματινές, νυκτερινές ώρες, Σαββατοκύριακα και αργίες, λειτουργία του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής που λειτουργεί όλες τις ημέρες του χρόνου από 7 π.μ. έως 11 μ.μ., λειτουργία του Δημοτικού Κινηματογράφου «Μελίνα Μερκούρη» και ενός Δημοτικού Θεάτρου απογευματινές ώρες και πέραν τις 10 μ.μ. κ.λπ.

6. Από τις διατάξεις της απόφασης θα προκληθεί δαπάνη ύψους 20.300,00 € για το β' εξάμηνο έτους 2022, σε βάρος του προϋπολογισμού του Ν.Π. οικ. έτους 2022 που θα βαρύνει τους Κ.Α. 15.6012 και 15.6022, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή συνολικά οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα τεσσάρων (8.544) ωρών β' εξαμήνου έτους 2022 για τους υπαλλήλους του ΝΠΔΔ «Πολιτιστικός Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Ηλιούπολης (Π.Α.Ο.Δ.ΗΛ.) - ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ» έως εξής:

Α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Μόνιμο Προσωπικό

1. Έναν (1) ΠΕ Διοικητικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

2. Έναν (1) ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

3. Δύο (2) ΠΕ Φυσικής Αγωγής, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

4. Έναν (1) ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

5. Έναν (1) ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Αορίστου Χρόνου

1. Τρεις (3) ΠΕ Διοικητικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

2. Εννέα (9) ΠΕ Φυσικής Αγωγής, χίλιες ογδόντα (1.080) ώρες.

3. Έναν (1) ΠΕ Φυσικής Αγωγής/Προπονητής Κολύμβησης, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

4. Δύο (2) ΤΕ Μουσικών, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

5. Μία (1) ΤΕ Καθηγήτρια Χορού, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

6. Έναν (1) ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

7. Τρεις (3) ΔΕ Διοικητικού, τριακόσιες εξήντα (360) ώρες.

8. Έναν (1) ΔΕ Χειριστών Η/Υ, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

9. Έναν (1) ΔΕ Αναλυτή Πληροφοριακών Συστημάτων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

10. Έναν (1) ΔΕ Ναυαγοσώστη, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

11. Έναν (1) ΔΕ Τεχνιτών Αγιογραφίας, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

12. Δύο (2) ΔΕ Τεχνιτών Ζωγράφων, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

13. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας, διακόσιες σαράντα (240) ώρες.

14. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Έναν (1) υπάλληλο μόνιμο ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τήρησης των πρακτικών του Δ.Σ., εκατόν είκοσι (120) ώρες.

Β. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΜΟΡΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ

Αορίστου Χρόνου

1. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

2. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

Γ. ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ

Αορίστου Χρόνου

1. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

2. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

Δ. ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ

Αορίστου Χρόνου

1. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.

2. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.

Ε. ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ

Μόνιμο Προσωπικό

1. Έναν (1) ΠΕ Διοικητικού, ενενήντα έξι (96) ώρες.
2. Έναν (1) ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ενενήντα έξι (96) ώρες.
3. Δύο (2) ΠΕ Φυσικής Αγωγής, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.
4. Έναν (1) ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ενενήντα έξι (96) ώρες.
5. Έναν (1) ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, ενενήντα έξι (96) ώρες.
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. Τρεις (3) ΠΕ Διοικητικού, διακόσιες ογδόντα οκτώ (288) ώρες.
2. Εννέα (9) ΠΕ Φυσικής Αγωγής, οκτακόσιες εξήντα τέσσερις (864) ώρες.
3. Έναν (1) ΠΕ Φυσικής Αγωγής/Προπονητής Κολύμβησης, ενενήντα έξι (96) ώρες.
4. Δύο (2) ΤΕ Μουσικών, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.
5. Μία (1) ΤΕ Καθηγήτρια Χορού, ενενήντα έξι (96) ώρες.
6. Έναν (1) ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων, ενενήντα έξι (96) ώρες.
7. Τρεις (3) ΔΕ Διοικητικού, διακόσιες ογδόντα οκτώ (288) ώρες.

8. Έναν (1) ΔΕ Χειριστών Η/Υ, ενενήντα έξι (96) ώρες.
 9. Έναν (1) ΔΕ Αναλυτή Πληροφοριακών Συστημάτων, ενενήντα έξι (96) ώρες.
 10. Έναν (1) ΔΕ Ναυαγοσώστη, ενενήντα έξι (96) ώρες.
 11. Έναν (1) ΔΕ Τεχνιτών Αγιογραφίας, ενενήντα έξι (96) ώρες.
 12. Δύο (2) ΔΕ Τεχνιτών Ζωγράφων, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.
 13. Δύο (2) ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας, εκατόν ενενήντα δύο (192) ώρες.
 14. Έναν (1) ΥΕ Φυλάκων, ενενήντα έξι (96) ώρες.
- Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηλιούπολη, 8 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 0 8 1 1 7 0 6 2 2 0 0 0 4 *