



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3162

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 26746

Έγκριση της υπ' αρ. 78/2022 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης περί 1ης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143),

β. των άρθρων 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

γ. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

δ. του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

ε. του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 39) και στ. του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 78161/31-12-2018 (ΥΟΔΔ 783) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία ο Πολύκαρπος Πολυχρονάκης, Αν. Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, ορίζεται να ασκεί καθήκοντα Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπό στοιχεία ΥΠ.ΔΙΟΙΚ.ΑΝΑΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ. 21795/18-6-2018 ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα Προβάδισμα κατηγοριών - Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων».

4. Το υπ' αρ. 40645/3-8-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εφαρμογή του προβαδίσματος

κατηγοριών κατά την επιλογή προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των ΟΤΑ α' και β' βαθμού».

5. Την υπ' αρ. 53979/20-11-2020 (Β' 5311) απόφαση με την οποία εγκρίθηκε ο Οριστικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης.

6. Την υπ' αρ. 78/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μυτιλήνης η οποία απεστάλη με το υπ' αρ. 11996/13-04-2022 έγγραφο του οικείου Δήμου στην υπηρεσία μας στις 03-05-2022 με θέμα: «Έγκριση 1ης Τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ΟΕΥ) Δήμου Μυτιλήνης».

7. Την υπ' αρ. 21/16-05-2022 (αρ. πρακτικού 03/2022) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων των ΟΤΑ Νομού Λέσβου, η οποία απεστάλη με το υπ' αρ. 27/17-05-2022 έγγραφο στην υπηρεσία μας στις 02-06-2022.

8. Τα στοιχεία του φακέλου για τη λήψη της εν λόγω απόφασης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 78/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μυτιλήνης με την οποία γίνεται η 1η Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ΟΕΥ) του Δήμου Μυτιλήνης ως εξής:

Άρθρο 1ο

Διάρθρωση Κεντρικών Υπηρεσιών

Το άρθρο 1 της υπ' αρ. 53979/20-11-2020 (Β' 5311) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Κεντρική Διοίκηση του Δήμου Μυτιλήνης είναι εγκατεστημένη στην έδρα του, όπως αυτή προσδιορίζεται από την παρ. 4 του άρθρου 154 του ν. 4600/2019 (Α' 43) και περιλαμβάνει τις παρακάτω οργανικές μονάδες και ως εξής:

Α: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ
ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας

2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

3. Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας

- Γραφείο Γραμματείας και Αρχείου

4. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας

5. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Γραφείο Διαχείρισης Δασών

6. Αυτοτελές Τμήμα Γενικών Υποθέσεων
7. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού Φωτισμού
8. Αυτοτελές Γραφείο Δημοτικής Αστυνομίας
9. Αυτοτελές Γραφείο Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α.

Β: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Αυτοτελή Γραφεία Αγιάσου, Γέρας, Ευεργέτουλα, Λουτρόπολης Θερμής και Μυτιλήνης με έδρα τις αντίστοιχες ομώνυμες Δημοτικές Ενότητες.

Γ: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Ο Δήμος Μυτιλήνης συγκροτείται από τις παρακάτω Διευθύνσεις και ως εξής:

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

- Α. Τμήμα Αξιοποίησης Ευρωπαϊκών και Εθνικών Πόρων
- Β. Τμήμα Προγραμματισμού
- Γ. Τμήμα Αποτελεσματικότητας και Ποιότητας Υπηρεσιών

Δ. Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών Τ.Π.Ε.)

2. Διεύθυνση Πολεοδομίας που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

- Α. Τμήμα Αδειών Δόμησης
- Β. Τμήμα Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών
- Γ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Δ. Τμήμα Γραμματείας.

3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

- Α. Τμήμα Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων
- Β. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων
- Γ. Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων
- Δ. Τμήμα Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας
- Ε. Τμήμα Σχολικών Κτιριακών Υποδομών
- Στ. Τμήμα Αναθέσεων - Διαγωνισμών
- Ζ. Τμήμα Αυτεπιστασίας
- Η. Γραφείο Γραμματείας

4. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

- Α. Τμήμα Περιβάλλοντος και Πρασίνου
- Β. Τμήμα Περιβάλλοντος, Ανακύκλωσης και Ποιότητας Ζωής
- Γ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Δημοτικών Κοιμητηρίων
- Δ. Τμήμα Πρωτογενούς Τομέα
- Ε. Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων

5. Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

- Α. Τμήμα Σχεδιασμού, Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης
- Β. Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Εξοπλισμού
- Γ. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

6. Διεύθυνση Πολιτισμού, Τουρισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Πινακοθήκης, Μουσείων και Δημοτικής Βιβλιοθήκης

Β. Τμήμα Εκδηλώσεων

Γ. Τμήμα Τουρισμού

Δ. Τμήμα Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας

7. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Προϋπολογισμού

Β. Τμήμα Εσόδων

Γ. Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κληροδοτημάτων

Δ. Τμήμα Λογιστηρίου

Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στ. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

Ζ. Τμήμα Προμηθειών

- Γραφείο Αποθηκών

Η. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων Πλωμαρίου

8. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Προσωπικού

Β. Τμήμα Οργάνωσης

Γ. Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων

Δ. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Μητρώου Αρρένων

Ε. Τμήμα Ληξιαρχείου

- Γραφείο Πολιτικών Γάμων

Στ. Τμήμα Γραμματείας-Διοικητικής Μέριμνας

- Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας

Ζ. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων Πλωμαρίου

9. Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών Κ.Ε.Π.)

που αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Β. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης».

Άρθρο 2ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Α. Η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προγραμματισμού μετονομάζεται σε Διεύθυνση Προγραμματισμού, όπου στην υπ' αρ. 53979/20.11.2020 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, αναφέρεται η φράση «Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προγραμματισμού» εφεξής νοείται η Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Β. Το Τμήμα Πρωτογενούς Τομέα θα υπάγεται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης θα ασκεί το σύνολο των αρμοδιοτήτων της παρ. Ε του άρθρου 11 του οριστικού Ο.Ε.Υ Δήμου Μυτιλήνης.

Γ. Το Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων θα υπάγεται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης και θα ασκεί το σύνολο των αρμοδιοτήτων της παρ. ΣΤ του άρθρου 11 του οριστικού Ο.Ε.Υ Δήμου Μυτιλήνης.

Δ. Το Τμήμα Ανάπτυξης και Προγραμματισμού της Διεύθυνσης Προγραμματισμού μετονομάζεται σε Τμήμα Προγραμματισμού. Όπου στον οριστικό Ο.Ε.Υ αναφέρεται η φράση «Τμήμα Ανάπτυξης και Προγραμματισμού» εφεξής νοείται το Τμήμα Προγραμματισμού.

Άρθρο 3ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Διεύθυνση ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Το Γραφείο Γραμματείας που προβλέπεται στο άρθρο

12 της υπ' αρ. 539791/20.11.2020 απόφασης αναβαθμίζεται σε Τμήμα με τίτλο «Δ' Τμήμα Γραμματείας». Το νέο Τμήμα Γραμματείας θα ασκεί το σύνολο των αρμοδιοτήτων του Γραφείου.

Άρθρο 4ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Ε' Τμήμα Δημοπρασιών - Διαγωνισμών μετονομάζεται σε ΣΤ Τμήμα Αναθέσεων - Διαγωνισμών.

Το στοιχείο 1 της παρ. Ε του άρθρου 13 του οριστικού Ο.Ε.Υ Δήμου Μυτιλήνης αντικαθίσταται ως εξής: «1 Έχει την ευθύνη των απευθείας αναθέσεων και της διενέργειας διαγωνισμών μέχρι και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης για έργα, μελέτες, προμήθειες, εργασίες και υπηρεσίες μόνο τεχνικής φύσης) αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών».

Άρθρο 5ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Η Διεύθυνση Περιβάλλοντος μετονομάζεται σε Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης. Όπου στην υπ' αρ. 53979/20.11.2020 απόφαση αναφέρεται η φράση "Διεύθυνση Περιβάλλοντος" εφεξής νοείται Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης.

2. Το Β Τμήμα Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής καταργείται. Οι αρμοδιότητές του θα ασκούνται από Δ' Τμήμα Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης, το οποίο μετονομάζεται σε Β Τμήμα Περιβάλλοντος, Ανακύκλωσης και Ποιότητας Ζωής.

3. Τα τμήματα του:

- α) Πρωτογενούς Τομέα και
- β) Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων αριθμούνται σε παραγράφους Δ και Ε, αντίστοιχα, στο άρθρο 14 του οριστικού Ο.Ε.Υ Δήμου Μυτιλήνης.

Άρθρο 6ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Τα Γραφεία του Τμήματος Σχεδιασμού, Εποπτείας, Καθαρισμού και Ανακύκλωσης και Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης, Οχημάτων - Εξοπλισμού του άρθρου 15 του οριστικού Ο.Ε.Υ Δήμου Μυτιλήνης καταργούνται. Οι αρμοδιότητες θα ασκούνται από τα Τμήματα στα οποία υπάγονται κατά περίπτωση τα καταργούμενα Γραφεία.

Άρθρο 7ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Γ Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας και Κληροδοτημάτων (παρ. Γ άρθρου 17) προστίθεται περίπτωση άσκησης αρμοδιότητας που έχει ως εξής:

«18 Μέρη για τη μίσθωση κοινόχρηστων χώρων, πεζοδρομίων, αιγιαλού και παραλία, καθώς και την μίσθωση χώρων εντός του Κέντρου Υποδοχής Ταυτοποίησης Κ.Υ.Τ) για την εγκατάσταση αυτοκινούμενων καταστημάτων και καντινών».

Άρθρο 8ο

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το άρθρο 5 της υπ' αρ. 53979/20.11.2020 απόφασης αντικαθίσταται ως εξής:

«Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για τον εσωτερικό έλεγχο των υπηρεσιών του Δήμου. Ο εσωτερικός έλεγχος (internal audit) εξετάζει την επάρκεια, αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των δικλίδων ασφαλείας (internal controls), που έχουν θεσπιστεί για την διασφάλιση της επίτευξης των στόχων του οργανισμού και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις. Ο ρόλος του είναι διαβεβαιωτικός, συμβουλευτικός και βοηθητικός μέσω προτάσεων και εισηγήσεων.

2. Διενεργεί προληπτικούς, διοικητικούς ελέγχους στις Υπηρεσίες του Δήμου με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης, αποδοτικής και αποτελεσματικής λειτουργίας τους.

3. Ερευνά αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν καταγγελίας, προκειμένου να προσδιορίσει ανάρμοστες, ανεπαρκείς, παράνομες, ψευδείς ή καταχρηστικές πράξεις που έχουν ήδη γίνει και συγκεντρώνει τα στοιχεία που θα οδηγήσουν σε αποφάσεις σχετικές με εγκληματικές διώξεις, πειθαρχικές ενέργειες ή άλλες διαρθρωτικές κινήσεις.

4. Έχει πλήρη πρόσβαση, σε όλα τα Βιβλία και τα στοιχεία, εργαζόμενους, χώρους και δραστηριότητες όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου, τα οποία είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του ελεγκτικού του έργου. Επίσης, έχει την ευθύνη της απόλυτης διαφύλαξης του απόρρητου των στοιχείων και της εν γένει εχεμύθειας. Οι αρμόδιοι προϊστάμενοι και υπάλληλοι των οργανικών μονάδων του Δήμου συνεργάζονται και παρέχουν πληροφορίες στους Εσωτερικούς Ελεγκτές και γενικά διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο τους.

5. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των ελεγχόμενων υπηρεσιών και το βαθμό υλοποίησης των διορθωτικών, προληπτικών και βελτιωτικών προτάσεων (follow up).

6. Επισκοπεί και αξιολογεί με βάση τις γενικές αρχές της οικονομίας, της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας, τις λειτουργίες, τις διοικητικές διαδικασίες και το εφαρμοζόμενο σύστημα ελέγχων, σε όλα τα επίπεδα, ώστε να εντοπίσει πιθανές αδυναμίες και να βελτιώσει την αποτελεσματικότητά τους.

7. Εξετάζει την ποσότητα και την ποιότητα του παραγόμενου έργου (έλεγχος απόδοσης).

8. Αξιολογεί τις οργανωτικές αλλαγές και τις επιπτώσεις από την ανάπτυξη νέων συστημάτων και δραστηριοτήτων.

9. Εξετάζει κατά πόσο προάγονται μέσα στον οργανισμό οι κατάλληλες ηθικές αρχές και αξίες.

10. Συντάσσει τα έγγραφα για την ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου ανά έτος για τους διενεργούμενους ελέγχους, τα πορίσματα αυτών, την πρόοδο των ελεγκτικών εργασιών και τον βαθμό υλοποίησης των προτεινόμενων προτάσεων.

11. Συνεργάζεται με τις ελεγκτικές Υπηρεσίες, όπως το Ελεγκτικό Συνέδριο, τον Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.»

Άρθρο 9ο

ΣΥΣΤΑΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΓΑΜΩΝ

1. Στο τέλος της παρ. Ε (Τμήμα Ληξιαρχείου) του άρθρου 18 της υπ' αρ. 53979/20.11.2020 απόφασης του

οριστικού Ο.Ε.Υ Δήμου Μυτιλήνης) προστίθεται νέα οργανική μονάδα επιπέδου Γραφείο με τίτλο Γραφείο «Πολιτικών Γάμων».

Το Γραφείο Πολιτικών Γάμων ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Παραλαμβάνει και ελέγχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ακολούθως εκδίδει τις άδειες πολιτικών γάμων Ελλήνων και αλλοδαπών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Επιμελείται τη διενέργεια των πολιτικών γάμων.

2. Η περίπτωση 8 του άρθρου 10 της υπ' αρ. 53979/20-11-2020 απόφασης αντικαθίσταται ως εξής «Χορηγεί Άδειες Πολιτικού Γάμου»

3. Η περ. 4 της παρ. Δ της υπ' αρ. 53979/20-11-2020 απόφασης καταργείται.

Άρθρο 10ο

ΣΥΣΤΑΣΗ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ

Συστήνεται Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού φωτισμού που υπάγεται απευθείας στο Δήμαρχο. Το Τμήμα ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Την εκπόνηση μελετών προμήθειας λαμπτήρων, φωτιστικών σωμάτων και γενικά ηλεκτρολογικού υλικού, που είναι απαραίτητα για την επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δημοτικού φωτισμού, αρμοδιότητας του Δήμου.

- Το σχεδιασμό και τη λήψη αποφάσεων για την επέκταση του δημοτικού φωτισμού, αρμοδιότητας ΔΕΔΗΕ και

- Τη συνεργασία με το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για την υλοποίηση των αποφάσεων επέκτασης του δημοτικού φωτισμού.

Άρθρο 11ο

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΑΣΩΝ

Συστήνεται Γραφείο Διαχείρισης Δασών που θα υπάγεται στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας. Το Γραφείο ασκεί τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Μεριμνά για την εκπόνηση διαχειριστικών μελετών για τη δημοτική δασική περιουσία

2. Διενεργεί τις διαδικασίες μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης για την εκποίηση των προϊόντων υλοτομίας ή τη μίσθωση δημοτικών δασικών εκτάσεων.

3. Μεριμνά για την αξιοποίηση των πάρκων αναψυχής και κοινόχρηστων χώρων, που βρίσκονται εντός των δημοτικών δασών.

Άρθρο 12ο

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Στο τέλος του άρθρου 7 της υπ' αρ. 53979/20.11.2020 απόφασης προστίθεται εδάφιο που έχει ως εξής:

«Συνεργάζεται με την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤ.Α) για θέματα απογραφής κτιρίων κατοικιών και πληθυσμού εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Μυτιλήνης».

Άρθρο 13ο

ΣΥΣΤΑΣΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΤΗ Δ.Ε ΠΛΩΜΑΡΙΟΥ

Στην Δημοτική Ενότητα (ΔΕ) Πλωμαρίου συστήνονται τα παρακάτω Γραφεία:

1) Γραφείο Διοικητικών θεμάτων,

που υπάγεται απευθείας στο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και ασκεί αρμοδιότητες της ομώνυμης Διεύθυνσης και του Τμήματος Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης.

2) Γραφείο Οικονομικών θεμάτων,

που υπάγεται απευθείας στο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και ασκεί αρμοδιότητες της ομώνυμης Διεύθυνσης.

Άρθρο 14ο

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ

Η αρμοδιότητα του άρθρου 180 του ν. 4820/2021 (Α' 130) τόσο για το Δήμο όσο και για τα Ν.Π.Δ.Δ που υπάγονται ή εποπτεύονται απ αυτόν και δεν διαθέτουν Ταμειακή Υπηρεσία θα ασκούνται από τις καθ ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες στις οποίες τηρείται και ο φάκελος της σχετικής κάθε φορά επιχορήγησης.

Άρθρο 15ο

Τμήμα Πρωτογενούς Τομέα

Η παρ. 18 της παρ. Ε του άρθρου 11 της υπ' αρ. 53979/20.11.2020 απόφασης αντικαθίσταται ως εξής:

«Μεριμνά για την περισυλλογή και ταφή αδέσποτων και ανεπιτήρητων ζώων. Η αρμοδιότητα αυτή ασκείται από κοινού με το Τμήμα Σχεδιασμού, Εποπτείας, Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, που διαθέτει τον απαραίτητο μηχανολογικό εξοπλισμό».

Άρθρο 16ο

Το άρθρο 22 της υπ' αρ. 53979/20-11-2020 (Β' 5311) απόφασης του οριστικού Ο.Ε.Υ Δήμου Μυτιλήνης, αντικαθίσταται ως εξής:

«ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ»

Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο π.δ. 50/2001.

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΠΡΟΒΛΕ- ΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΜ- ΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (Α. Άρθρο 91 ν. 4583/2018 Β. Λόγω ύπαρξης προσωποπαγούς θέσεως)	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	44	28	1 (Β)	15
ΠΕ Πληροφορικής	4	2	0	2
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	16	13	0	3
ΠΕ Κοινωνιολόγων	4	0	4 (Α)	0
ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών	1	0	1 (Α)	0
ΠΕ Ψυχολόγων	1	0	1 (Α)	0
ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων)	5	4	0	1
ΠΕ Μηχανικών (Αρχιτεκτόνων Μηχανικών)	3	1	0	2
ΠΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών)	6	3	0	3
ΠΕ Μηχανικών (Τοπογράφων Μηχανικών)	3	1	0	2
ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	2	0	0	2
ΠΕ Μηχανικών (Ηλεκτρολόγων Μηχανικών)	4	2	0	2
ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών)	20	11	0	9
ΠΕ Περιβαλλοντολόγων	3	2	0	1
ΠΕ Κτηνιάτρων	1	0	0	1
Σύνολο θέσεων ΠΕ	117	67	7	43

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΠΡΟΒΛΕ- ΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΜ- ΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (Άρθρο 91 ν. 4583/2018)	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών Μηχανικών)	6	4	0	2
ΤΕ Μηχανικών (Έργων Υποδομής)	3	1	0	2
ΤΕ Μηχανικών (Δομικών Έργων)	5	3	0	2
ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών)	3	2	0	1
ΤΕ Μηχανικών (Ηλεκτρολόγων)	2	1	0	1
ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων Μηχανικών)	4	3	0	1
ΤΕ Πληροφορικής	2	0	0	2
ΤΕ Τεχν. Γεωπονίας (Φυτικής Παραγωγής)	2	2	0	0
ΤΕ Δασολογίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος	1	0	0	1
ΤΕ Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος	1	0	0	1
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	7	3	2	2
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.	5	2	0	3
ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	1	0	0
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	3	2	0	1
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	5	0	5	0
ΤΕ Νοσηλευτών	3	0	3	0
ΤΕ Επισκεπτών Υγείας	1	0	0	1
Σύνολο θέσεων ΤΕ	54	24	10	20

1. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΠΡΟΒΛΕ- ΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΜ- ΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (Άρθρο 91 ν. 4583/2018)	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	29	22	0	7
ΔΕ Δασοφυλάκων	1	1	0	0
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	10	5	0	5
ΔΕ Οδηγών	15	13	1	1
ΔΕ Οδηγών (Απορριμματοφόρου)	17	8	0	9
ΔΕ Τεχνιτών	2	1	0	1
ΔΕ Τεχνιτών (Ηλεκτρολόγων)	4	2	0	2
ΔΕ Τεχνιτών (Υδραυλικών)	4	3	0	1
ΔΕ Μηχανικών Αυτοκινήτων	2	0	0	2
ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων	2	0	0	2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	1	0	0
ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών	3	2	0	1
ΔΕ Νοσηλευτών	7	0	7	0
ΔΕ Δημοτικών Αστυνομικών	6	1	0	5
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	2	0	0	2
ΔΕ Σχεδιαστών	1	0	0	1
Σύνολο θέσεων ΔΕ	106	59	8	39

1. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΠΡΟΒΛΕ- ΠΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΚΑΛΥΜ- ΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΔΕΣΜΕΥΜΕ- ΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (Άρθρο 91 ν. 4583/2018)	ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	4	3	0	1
ΥΕ Εργατών	13	5	0	8
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	50	29	0	21
ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	4	1	0	3
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	13	0	13	0
ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων	3	0	0	3
Σύνολο θέσεων ΥΕ	87	38	13	36

Άρθρο 17ο

Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό

Συστήνονται οι παρακάτω θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού που διέπονται από τις διατάξεις του π.δ. 410/1988 (Α' 151).

1) Μία (1) θέση για θέματα οργάνωσης και προβολής πολιτιστικών εκδηλώσεων

2) Μία (1) θέση για θέματα διαχείρισης αποβλήτων και προστασίας του Περιβάλλοντος.

Άρθρο 18ο

Το άρθρο 23 της υπ' αρ. 53979/20-11-2020 (Β' 5311) απόφασης, αντικαθίσταται ως εξής:

**«ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
(Πλήρους απασχόλησης)**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΣΥΝΙΣΤΩ- ΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕ- ΤΟΥΝΤΩΝ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1	1
ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	1	1
ΠΕ Μηχανικών (Αρχιτεκτόνων Μηχανικών)	1	1
ΠΕ με έμμισθη εντολή (Δικηγόροι)	4	4
ΣΥΝΟΛΟ	7	7

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΣΥΝΙΣΤΩ- ΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕ- ΤΟΥΝΤΩΝ
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	3
ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων Μηχανικών)	2	2
ΣΥΝΟΛΟ	5	5

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΣΥΝΙΣΤΩ- ΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕ- ΤΟΥΝΤΩΝ
ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων	17	17
ΔΕ Εργοδηγών Δομικών Έργων	1	1
ΔΕ Σχεδιαστών	1	1
ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	1	1
ΔΕ Οδηγών	2	2
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2	2
ΔΕ Τεχνιτών (Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων)	1	1
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	1
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου	1	1

ΔΕ Τεχνιτών	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	28	28

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΣΥΝΙΣΤΩ- ΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕ- ΤΟΥΝΤΩΝ
ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Κτιρίων	16	16
ΥΕ Εργατών	1	1
ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	1	1
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	8	8
ΥΕ Εργατών Καθαρισμού Υδατοσυλλεκτήρων Φρεατίων	1	1
ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1	1
ΣΥΝΟΛΟ	28	28

»

Άρθρο 19ο

Το άρθρο 25 της 53979/30-11-2020 απόφασης αντι-καθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 25

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται εκατόν σαράντα (140) θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα.

Από τις παραπάνω θέσεις εννέα (9) θα αφορούν την εφαρμογή του άρθρου 26 του ν. 4604/2019 (Α' 50)».

Άρθρο 20ο

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το άρθρο 26 της αριθ. 53979/20.11.2020 απόφασης, αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 26

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων της οργανωτικής δομής του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλ-ληλοι των ακόλουθων κλάδων:

	Διοικητική Ενότητα (Οργανική μονάδα)	Κλάδος ή Ειδικότητα
1.	Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας	ΠΕ Δικηγόρων με έμμισθη εντολή
2.	Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
3.	Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Μηχανολόγων) / ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) ή ΤΕ Μηχανικών (Έργων Υποδομής, Πολιτικών, Δομικών Έργων, Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος, Μηχανολόγων)
4.	Αυτοτελές Τμήμα Γενικών Υποθέσεων	ΠΕ ή ΤΕ Ανεξαρτήτου κλάδου ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

5.	Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικού Φωτισμού	ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητα Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων) και εν ελλείψει ΔΕ Τεχνικών (ειδικότητας Ηλεκτρολόγων)
6.	Διεύθυνση Προγραμματισμού	ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Περιβαλλοντολόγων / ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) / ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
	A Τμήμα Αξιοποίησης Ευρωπαϊκών και Εθνικών Πόρων	ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ ΠΕ Γεωτεχνικών/ ΠΕ Περιβαλλοντολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης / ΤΕ Μηχανικών (Ανεξαρτήτου κλάδου)
	B Τμήμα Ανάπτυξης και Προγραμματισμού	ΠΕ Μηχανικών/ ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Γεωτεχνικών / ΠΕ Περιβαλλοντολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης / ΤΕ Μηχανικών (Ανεξαρτήτου κλάδου)
	Γ Τμήμα Αποτελεσματικότητας και Ποιότητας Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
	Δ Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής
7.	Διεύθυνση Πολεοδομίας	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Αρχιτεκτόνων/ Τοπογράφων, Μηχανολόγων / Ηλεκτρολόγων, Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος) ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών/ Έργων Υποδομής, Δομικών Έργων, Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Τοπογράφων)
	A Τμήμα Έκδοσης Αδειών Δόμησης	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Αρχιτεκτόνων, Ηλεκτρολόγων, Τοπογράφων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Έργων Υποδομής, Δομικών Έργων, Τοπογράφων)
	B Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Αρχιτεκτόνων, Τοπογράφων, Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων/ Περιβάλλοντος) ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Έργων Υποδομής, Δομικών Έργων, Μηχανολόγων/ Ηλεκτρολόγων, Τοπογράφων)
	Γ Τμήμα Χωροταξίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Αρχιτεκτόνων, Τοπογράφων, Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος) ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Έργων Υποδομής, Δομικών Έργων, Τοπογράφων)
	Δ Τμήμα Γραμματείας	ΠΕ (ανεξάρτητου κλάδου) ή ΤΕ (ανεξάρτητου κλάδου) ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων ή ΔΕ Σχεδιαστών
8.	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανικών Ανεξαρτήτου Κλάδου ή ΤΕ Μηχανικών Ανεξαρτήτου Κλάδου
	A Τμήμα Συγκοινωνιακών, Κτιριακών Έργων και Υπαίθριων Χώρων	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Αρχιτεκτόνων, Τοπογράφων, Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, Περιβάλλοντος) ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Έργων Υποδομής, Δομικών Έργων, Τοπογράφων)
	B Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων)
	Γ Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Μηχανολόγων / Περιβάλλοντος) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Μηχανολόγων, Έργων Υποδομής, Δομικών Έργων)
	Δ Τμήμα Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών / Αρχιτεκτόνων / Τοπογράφων / Ηλεκτρολόγων / Μηχανολόγων / Περιβάλλοντος) ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών / Έργων Υποδομής / Δομικών Έργων / Μηχανολόγων / Ηλεκτρολόγων / Τοπογράφων)
	E Τμήμα Σχολικών Κτιριακών Υποδομών	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Αρχιτεκτόνων, Τοπογράφων, Περιβάλλοντος) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Έργων Υποδομής, Δομικών Έργων, Τοπογράφων)

	ΣΤ	Τμήμα Αναθέσεων - Διαγωνισμών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Μηχανικών
	Ζ	Τμήμα Αυτεπιστασίας	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Μηχανολόγων (ΠΕ Περιβαλλοντολόγων) ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Έργων Υποδομής, Δομικών Έργων, Μηχανολόγων, Τοπογράφων)
9.		Διεύθυνση Περιβάλλοντος & Ανάπτυξης	ΠΕ Μηχανικών / ΠΕ Γεωτεχνικών/ ΠΕ Περιβαλλοντολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών/ ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Φυτικής Παραγωγής)
	Α	Τμήμα Περιβάλλοντος & Πρασίνου	ΠΕ Μηχανικών (Περιβάλλοντος) / ΠΕ Περιβαλλοντολόγων/ ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Φυτικής Παραγωγής) / ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Έργων Υποδομής, Δομικών Έργων)
	Β	Τμήμα Περιβάλλοντος και Ανακύκλωσης και Ποιότητας Ζωής	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων / Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Φυτικής Παραγωγής)
	Γ	Τμήμα Περιβάλλοντος και Δημοτικών Κοιμητηρίων	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Τοπογράφων, Περιβάλλοντος) / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ (Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης/ ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Έργων Υποδομής, Δομικών Έργων, Τοπογράφων)
	Δ	Τμήμα Πρωτογενούς Τομέα	ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων)/ ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Φυτικής Παραγωγής)
	Ε	Τμήμα Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
10.		Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Μηχανολόγων) / ΠΕ Περιβαλλοντολόγων/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Έργων Υποδομής, Δομικών Έργων, Μηχανολόγων)
	Α	Τμήμα Σχεδιασμού, Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Μηχανολόγων) / ΠΕ Περιβαλλοντολόγων ή ΤΕ Μηχανικών (Πολιτικών, Έργων Υποδομής, Δομικών Έργων, Μηχανολόγων)
	Β	Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Εξοπλισμού	ΠΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων) ή ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων)
	Γ	Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
11.		Διεύθυνση Πολιτισμού, Τουρισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Κοινωνιολόγων / ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών / ΠΕ Ψυχολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Α	Τμήμα Πινακοθήκης, Μουσείων και Δημοτικής Βιβλιοθήκης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Κοινωνιολόγων / ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών / ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων και εν ελλείψει ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
	Β	Τμήμα Εκδηλώσεων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Κοινωνιολόγων / ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών / ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
	Γ	Τμήμα Τουρισμού	ΠΕ Ανεξαρτήτου κλάδου ή ΤΕ Ανεξαρτήτου κλάδου και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
	Δ	Τμήμα Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Κοινωνιολόγων / ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών / ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης / ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
12.		Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Α	Τμήμα Προϋπολογισμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Β	Τμήμα Λογιστηρίου	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης

	Γ	Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Δ	Τμήμα Εσόδων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Ε	Τμήμα Δημοτικής Περιουσίας και Κληροδοτημάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
	ΣΤ	Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
	Ζ	Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
13.		Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
	Α	Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
	Β	Τμήμα Οργάνωσης	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ανεξαρτήτου κλάδου
	Γ	Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
	Δ	Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Μητρώων Αρρένων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
	Ε	Τμήμα Ληξιαρχείου	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
	ΣΤ	Τμήμα Γραμματείας - Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων
14		Διεύθυνση ΚΕΠ	ΠΕ και ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΠΕ και ΤΕ Άλλων Κλάδων και Ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ, διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση έλλειψης των ανωτέρω κατηγοριών επιτρέπεται να προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ, διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, και εν ελλείψει αυτών υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
	Α	Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ και ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΠΕ και ΤΕ Άλλων Κλάδων και Ειδικοτήτων που υπηρεσία σε ΚΕΠ, διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση έλλειψης των ανωτέρω κατηγοριών επιτρέπεται να προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ, διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, και εν ελλείψει αυτών υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
	Β	Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	ΠΕ και ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΠΕ και ΤΕ Άλλων Κλάδων και Ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ, διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, των οποίων τα προσόντα ανταποκρίνονται στις θέσεις ευθύνης ΚΕΠ, σύμφωνα με τις οικείες οργανικές διατάξεις και σε περίπτωση έλλειψης

		υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων. Σε περίπτωση έλλειψης των ανωτέρω κατηγοριών επιτρέπεται να προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή άλλων κλάδων και ειδικοτήτων που έχουν πραγματική και αποκλειστική υπηρεσία σε ΚΕΠ, διάρκειας τουλάχιστον 5 ετών, και εν ελλείψει αυτών υπάλληλοι κατηγορίας ΔΕ όλων των κλάδων και ειδικοτήτων.
--	--	---

Άρθρο 21ο

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 53979/20-11-2020 απόφαση.

Από τις ρυθμίσεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, επειδή καταργούνται και συστήνονται ισάριθμες θέσεις της ίδιας κατηγορίας, ήτοι:

α) καταργούνται δύο (2) θέσεις ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικών) και συστήνονται δύο (2) θέσεις ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού,

β) καταργείται μία (1) θέση ΠΕ Μηχανικών (Τοπογράφων) και συστήνεται μία (1) θέση ΠΕ Μηχανικών (Αρχιτεκτόνων),

γ) καταργούνται δύο (2) θέσεις ΤΕ Μηχανικών (Μηχανολόγων) και συστήνεται μία (1) θέση ΤΕ Επισκεπτών/τριών Υγείας και μία (1) ΤΕ Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος και

δ) καταργούνται δύο (2) θέσεις ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού και μία (1) θέση ΥΕ Εργατών και συστήνονται τρεις (3) θέσεις ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 9 Ιουνίου 2022

Ο Ασκών καθήκοντα Συντονιστή

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΠΟΛΥΚΑΡΠΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

