



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3182

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 196

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες απασχόλησης προσωπικού δημοσίου δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας, Β' εξαμήνου 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: "Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις»".

5. Την υπ' αρ. 280/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας «Καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας» η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 81358/17031/28-9-2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 2372).

6. Την υπ' αρ. 203/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας «Συζήτηση και Λήψη Απόφασης σχετικά με την Τροποποίηση-συμπλήρωση της υπ' αρ. 280/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμ-

βουλίου σχετικά με την καθιέρωση 12ωρης και 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας» (Β' 469/2018).

7. Την υπ' αρ. 6122/6-6-2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί για την κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού στον προϋπολογισμό του έτους 2022.

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Αχαΐας (Β' 3017/2011).

9. Το γεγονός ότι κατά την τελευταία ενδεκαετία το προσωπικό του Δήμου Δυτικής Αχαΐας έχει μειωθεί κατά πολύ, κυρίως λόγω αποχώρησής του προς συνταξιοδότηση, συνέπεια του οποίου, είναι το υπάρχον προσωπικό, να αδυνατεί να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να εξασφαλισθεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας και την προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος εντός του ωραρίου εργασίας του. Σε πολλές δε οργανικές μονάδες του Δήμου υπηρετεί είτε ένας (1) υπάλληλος είτε δύο (2) ενώ ο όγκος των εργασιών είναι τεράστιος και δυσανάλογος με τον αριθμό των υπαλλήλων.

10. Το γεγονός ότι για να καλυφθούν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Δυτικής Αχαΐας για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσων αναγκών, επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού, πέραν των ωρών του κανονικού ωραρίου εργασίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εν λόγω ανάγκες και αφορούν στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Για την εξυπηρέτηση των Νομικών Προσώπων του δήμου από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, στη διοικητική αλλά και στην οικονομική λειτουργία αυτών σύμφωνα με τις υπ' αρ. 29/2017, 30/2017 και 31/2017 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 και του άρθρου 25 του ν. 4270/2016 δεδομένου ότι τα Ν.Π. του Δήμου δεν διαθέτουν στελεχωμένες διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Οικονομικών

Υπηρεσιών προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων, (ισολογισμοί, προϋπολογισμός, κλείσιμο ταμείου, ψηφιοποίηση φακέλων ακινήτων, προσδιορισμός, έλεγχος και οργάνωση αρχείου δικαιούχων μειωμένων συντελεστών τελών καθαριότητας, επανυπολογισμός αποδόσεων και κρατήσεων μισθοδοσίας βάσει της νέας νομοθεσίας περί εισφορών εργοδότη και εργαζομένου κ.λπ.), έλεγχος και συμφωνία για την συνλειτουργία των τριών λογιστικών κυκλωμάτων (Δημόσια Λογιστική- Γενική Λογιστική- Λογαριασμοί τάξεως. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών α) για την αμοιβή πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Αχαΐας και ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες Δύμης, Μόβρης, Ωλενίας και Λαρίσου, β) για τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί Γραμματείς των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που δεν είναι δυνατό να γίνουν ταυτόχρονα με την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και για την οργάνωση των Υπηρεσιών τόσο στο πλαίσιο εθνικών δράσεων (Εθνικό Δημοτολόγιο - Μητρώου Πολιτών) όσο και σε επίπεδο αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας (συνένωση σε ενιαίο αρχείο των Δημοτολογίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του καλλικρατικού Δήμου, αναδιάρθρωση των αρχείων της Υπηρεσίας Πρωτοκόλλου, ψηφιοποίηση του αρχείου πρωτοκόλλου, ψηφιοποίηση μητρώου υπαλλήλου κ.λπ.), προσλήψεις έκτακτου προσωπικού λόγω κατάστασης εκτάκτου ανάγκης, διενέργεια πολλών διαγωνιστικών διαδικασιών κυρίως δε μετά την αλλαγή των ορίων ανάθεσης, πρόσληψη προσωπικού κοινωφελούς προγράμματος ΔΥΠΑ κ.τ.λ.

β) Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος για την καθημερινή καθαριότητα (συλλογή απορριμμάτων) όλων των τοπικών και δημοτικών διαμερισμάτων, των οικισμών, των κοινόχρηστων χώρων (πλατείες, παιδικές χαρές, πάρκα κ.τ.λ.), την υλοποίηση του προγράμματος ανακύκλωσης (μπλε κάδοι) αποκομιδή απορριμμάτων από παραλιακή ζώνη και ξενοδοχειακές μονάδες της περιοχής κατά την θερινή περίοδο, για τον σχεδιασμό, συντονισμό και επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας, την οργάνωση ομάδων πυρασφάλειας και επιφυλακής κατά την αντιπυρική περίοδο και όποιο άλλο συναφές με την πολιτική προστασία αντικείμενο, για την πρόληψη (επιφυλακή, περιπολίες κ.λπ.) ετοιμότητα, επέμβαση κατά τη διάρκεια εκδήλωσης φυσικής καταστροφής και αποκατάστασης τυχόν ζημιών που θα προκύψουν (πλημμύρες, κατολισθήσεις, παγετός, προβλήματα λόγω δυνατών ανέμων, πυρκαγιές, διάβρωση ακτών κ.λπ.) άμεσα και χωρίς να υπάρχει δυνατότητα πρόβλεψης συγκεκριμένων ημερομηνιών λόγω ότι αφορά έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα.

γ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: Το υπηρετούν προσωπικό δεν επαρκεί για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών της υπηρεσίας, όπως εκτάκτων βλαβών στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, σύνταξη μελετών και επίβλεψη έργων για την αποκατάσταση των ζημιών των υποδομών του Δήμου από τα έκτακτα καιρικά φαι-

νόμενα (αποκατάσταση βατότητας αγροτοδασικών και δημοτικών οδών, καθαρισμοί και διευθέτηση χειμάρρων, κατασκευή τεχνικών έργων για την αντιμετώπιση κατολισθήσεων, πλημμυρών και διάβρωσης ακτών), για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών, για την επίβλεψη έργων ιδιαίτερης σημασίας για το Δήμο που χρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκά και Εθνικά Προγράμματα.

δ) Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης) για τον έλεγχο πληρότητας των υποβαλλόμενων μελετών για την έκδοση οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο πληρότητας των υποβαλλόμενων μελετών (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωσης, παθητικής πυροπροστασίας κ.λπ.), την αναθεώρηση και ενημέρωση των οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο του σύννομου εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και να προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών αν απαιτείται, την έκδοση απόφασης για τον καθορισμό των μεμονωμένων κτηρίων ή των περιοχών εντός των οποίων οι όψεις των κτηρίων πρέπει να αποπερατώνονται κ.λπ., την παροχή γραμματειακής υποστήριξης όπου λόγω έλλειψης υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία, τη μελέτη και εισήγηση για τις ανάγκες τροποποιήσεων ή και αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων, τον έλεγχο της εφαρμογής ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων καθώς και βεβαιώσεων όρων δόμησης, τον έλεγχο της κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και τον χαρακτηρισμό αυτών, επιβολές προστίμων όπου απαιτείται, ελέγχους που αφορούν στο Γ.Ο.Κ. και στις οικοδομές που χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνες κ.τ.λ.

ε) Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την σύνταξη και υποβολή προτάσεων για ένταξη έργων σε χρηματοδοτικά εργαλεία, για την εκπόνηση του επιχειρησιακού προγράμματος του δήμου της περιόδου 2020-2024 και του γενικότερου σχεδιασμού δράσεων, για τη διαχείριση της πράξης «Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Δυτικής Αχαΐας με Παράρτημα Ρομά», για τη σύνταξη κανονισμών και οργανογράμματος του δήμου, για την επίβλεψη έκτακτων εργασιών στο δίκτυο πληροφορικής και στο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο του δήμου σε περιπτώσεις έντονων καιρικών φαινομένων, υλοποίηση του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

στ) Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού για την διοικητική υποστήριξη της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου, για τις διαδικασίες και την έκδοση πρακτικών συμμετοχής και κατακύρωσης σε επιτροπές διαγωνισμών έργων, προμηθειών, υπηρεσιών, διαδικασίες προγράμματος επανασύνδεσης παροχής ηλεκτρικού ρεύματος κ.λπ.

ζ) Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για την αφαίρεση και περισυλλογή αντικειμένων πάσης φύσεως επί αυθαίρετως καταληφθέντος κοινόχρηστου χώρου σε συνδυασμό με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4688/2020, για ρύθμιση των χρήσεων των κοινόχρηστων χώρων του δήμου, για αυτοψίες - καταγραφές από την μοναδική Γεωπόνο του τμήματος καταστροφών καλλιεργειών, πτώσης δένδρων, σπάσιμο κλαδιών κ.λπ. που αναφέρονται αιφνιδίως λόγω εκτάκτων καιρικών φαινομένων (έντονες βροχοπτώσεις, άνεμοι κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ

των προτέρων σχεδιασμός και απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό του τμήματος που δεν μπορούν να εκτελεστούν εντός του ωραρίου εργασίας, τον έλεγχο των φακέλων, προετοιμασία - εισήγηση και αποστολή στην Διεύθυνση Υδάτων των σημείων υδροληψίας όλου του δήμου (περισσότερα από 4.000 σημεία), έλεγχο φακέλων παλαιών και νέων που υποβάλλονται συχνά για ένταξη σε Προγράμματα Νέων Γεωργών - Αναπτυξιακό Προγράμματα κ.λπ. (2.500-3.000) - προετοιμασία -εισήγηση και αποστολή αυτών από υπαλλήλους στην Διεύθυνση Υδάτων απ' όπου αδειοδοτούνται διαδικασία που περιλαμβάνει αυτοψίες και επιστάμενο διοικητικό έλεγχο, για τη δημιουργία των κανονιστικών αποφάσεων είναι απαραίτητη η παρουσία των υπαλλήλων του τμήματος κατά τις απογευματινές ώρες σε δημόσιες διαβουλεύσεις, για αυτοψίες σε αιγιαλό και παραλίες, αυτοψίες - διαγραμμίσεις και επίβλεψη καλής λειτουργίας εμποροπανηγύρεων, αυτοψίες σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και κοινόχρηστους χώρους αυτού, αυτοψίες χώρων Περιπτέρων και δημιουργίας νέων θέσεων αυτών κατά τις απογευματινές ώρες, για ελέγχους - διαγραμμίσεις θέσεων και αυτοψίες στις λαϊκές αγορές, για την παρακολούθηση των συνεργειών ψεκασμού κουνουπιών, για την παρακολούθηση διαβουλεύσεων επιτροπής παρακολούθησης και διαχείρισης αδέσποτων ζώων.

11. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, αφορά στο σύνολο των υπαλλήλων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και θα βαρύνει τους Κ.Α. α) 10-6012, 10-6022, για τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και τα Αυτοτελή Τμήματα Προγραμματισμού, Κοινωνικής Προστασίας και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, β) τους Κ.Α. 20-6012, 20-6022, 35-6012 για την Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, γ) τους Κ.Α. 30-6012, 30-6022 για την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, δ) τους Κ.Α. 40-6012, για το Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας και ε) 15- 6422.0002 για τη Διεύθυνση ΚΕΠ, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, του Δήμου για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, με την προβλεπόμενη αποζημίωση, σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα και το σκεπτικό της εισήγησης, ως εξής:

[illegible]

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ														
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ	8	1		5	1			1					960	768
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1		1										120	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ														
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	2	1	1										240	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ														
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1		1										120	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ														
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	1			1									120	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ														
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ	5	3	2										600	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ														
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	3	1		2									360	
ΣΥΝΟΛΑ	79	12	5	29	23	1		7	2				9.480	11.600 7.440

Η δαπάνη που θα προκληθεί, ύψους πενήντα χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα ευρώ (52.930,00€) για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του προαναφερθέντος προσωπικού για το Β' εξάμηνο 2022 θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στους Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2022.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Δηλώνεται ρητά ότι οι καθ' υπέρβαση ώρες δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για το προσωπικό που απασχολείται στην Υπηρεσία Καθαριότητας, οι παραπάνω νυχτερινές ώρες καθώς και οι ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ορίζονται μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο και εξάμηνο κατά περίπτωση. Ο αριθμός δε των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους Τμημάτων και Διευθύνσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάτω Αχαΐα, 8 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΜΥΛΩΝΑΣ