



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3238

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου Αστυπάλαιας για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 236058

(1)

Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το άρθρο 20 του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

4. Την υπ' αρ. 15840/156612/04.10.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Εγκριση της υπ' αρ. 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222): "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας"» (Β' 4788).

5. Την ανάγκη σύνταξης και υποβολής εισηγήσεων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Περιφέρειας Θεσσαλίας, καταχώρισης και αρχειοθέτησης των δεδομένων που προκύπτουν από τον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων και λοιπών απασχολούμενων στο Φορέα μας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, διαχείρισης του έγχαρτου και ηλεκτρονικού αρχείου το οποίο διαρκώς συγκεντρώνεται λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, εξαιτίας της Πανδημίας του κορωνοϊού (καθημερινή συλλογή και αποστολή στοιχείων στο ΥΠ.ΕΣ., έκδοση αδειών πλέον των παγίων διατάξεων, ήτοι ειδικού σκοπού, αναρρωτικές ευπαθών ομάδων, ειδικές αναρρωτικές λόγω στενών επαφών ασθενών covid-19 κ.λπ.)

Την ανάγκη καταγραφής όλων των Αρχείων που αφορούν τις Δημόσιες Προσκλήσεις Κοινωφελούς Εργασίας, προκειμένου να απομακρυνθούν σε χώρους του υπογείου, δεδομένου ότι κάθε έτος συγκεντρώνεται ένα ογκώδες αρχείο που περιλαμβάνει αιτήσεις και δικαιολογητικά Ωφελούμενων αναφορικά με τη διαδικασία της πρόσληψής τους και την υπηρεσιακή και μισθολογική τους διαχείριση. Το Αρχείο αυτό πρέπει να είναι ενεργό και οργανωμένο διαρκώς, δεδομένου ότι δύναται να ελεγχθεί από τα αρμόδια όργανα ανά πάσα στιγμή (Αρχή Πιστοποίησης, Ε.Δ.Ε.Λ., Ο.Α.Ε.Δ. κ.λπ.)

Την ανάγκη διαρκούς ενασχόλησης με το αντικείμενο της μεταφοράς μαθητών, λόγω του μεγάλου εύρους αυτού, εργασία που περιλαμβάνει, την επικαιροποίηση στοιχείων μαθητών, ανακατατάξεις σχεδιασμού των δρομολογίων, επανυπολογισμό κόστους, αποτύπωση διαδρομών σε χάρτες με κάθε μεταβολή, διαρκή επικοινωνία με τις σχολικές μονάδες και τους γονείς, καθώς επίσης και η συνεχής μελέτη και ενημέρωση επί των αλλαγών της τρέχουσας νομοθεσίας αλλά και των νέων νομοθετικών ρυθμίσεων από τους υπαλλήλους όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού, η οποία μελέτη, λόγω του καθημερινού φόρτου εργασίας, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Την ανάγκη αρχειοθέτησης των χρηματικών ενταλμάτων και των λοιπών δικαιολογητικών εκκαθάρισης προκειμένου να είναι έτοιμα προς χρήση εφόσον υπόκεινται σε κατασταλτικό έλεγχο από ΕΔΕΛ, Ελεγκτικό Συνέδριο.

Η εργασία της αρχειοθέτησης δεν είναι δυνατό να δι-εκπεραιωθεί εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω της εξυπηρέτησης των πολιτών στο ωράριο εργασίας, αλλά και εξαιτίας του ότι το αρχείο της Υπηρεσίας μας είναι στο υπόγειο του Διοικητηρίου, σε χώρο διαφορετικό από τον όροφο που στεγάζεται η Οικονομική Υπηρεσία.

Επιπλέον, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων εκκαθάρισης δαπανών και σύμφωνα με το π.δ. 80/2016 και του ν. 4270/2014:

Πρέπει να γίνει καταγραφή και έλεγχος των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων των ΠΕΜΣ και ενημέρωση του λογιστικού συστήματος.

Διακριτή καταγραφή των δαπανών για τον COVID-19.

Ψηφιοποίηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων, προκειμένου να είναι εύχρηστη η αναζήτησή τους σε περίπτωση οικονομικών ελέγχων.

Κωδικοποίηση της νέας νομοθεσίας για την εκκαθάριση δαπανών και λοιπών διαδικασιών και δημιουργία κοινόχρηστης ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, προκειμένου να είναι εύκολη η πρόσβαση των εκκαθαριστών.

Συλλογή και επεξεργασία οικονομικών στοιχείων για την ενημέρωση του Υπουργείου για απολογιστικά στοιχεία του μητρώου δεσμεύσεων, των δαπανών για μεταφορά μαθητών και των έργων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων που παρακολουθεί η περιφερειακή ενότητα.

Τέλος, η διεύρυνση της διαδικασίας εξόφλησης των δικαιούχων με ηλεκτρονικές πληρωμές, καθώς η υπερφόρτωση των δικτύων που υποστηρίζουν διάφορα ηλεκτρονικά προγράμματα, δημιουργεί καθυστερήσεις και καθιστά επιβεβλημένη την εκτός ωραρίου ολοκλήρωση των διαδικασιών πληρωμών, με στόχο την ταχύτερη εξυπηρέτηση κοινού και εταιριών με την αποπληρωμή των υποχρεώσεών μας.

6. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 της Περιφέρειας Θεσσαλίας - Περιφερειακής Ενότητας Μαγνησίας και Σποράδων.

7. Την υπ' αρ. 1380/09.06.2022 απόφαση δέσμευσης πίστωσης προϋπολογισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων (ΑΔΑ: ΨΨΚΝ7ΛΡ-0ΨΦ), αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση είκοσι εννέα (29) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2022 για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2022 και μέχρι 3.480 ώρες συνολικά για είκοσι εννέα (29) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων ως κατωτέρω: Υπερωρίες: είκοσι εννέα (29) υπάλληλοι με εκατόν είκοσι (120) ώρες για το δεύτερο εξάμηνο του 2022 = $29 \times 120 = 3.480$ ώρες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης,

το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 22.000,00 ευρώ, θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022, του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 14 Ιουνίου 2022

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. 245

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό των υπηρεσιών του Δήμου Αστυπάλαιας για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26.05.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Αστυπάλαιας.

6. α) Όσο αφορά τον υπάλληλο ειδικότητας Δ.Ε. Οδηγών Αυτοκινήτων Απορριμματοφόρων, τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες ή κατά τις Κυριακές για την αντιμετώπιση κενών που δημιουργούνται στην υπηρεσία καθαριότητας, ώστε να συνεχίσει την αποκομιδή των σκουπιδιών, τη διενέργεια καθαρισμών οδών και λοιπών κοινόχρηστων χώρων για την αποτροπή εκδήλωσης κρουσμάτων κορωνοϊού, την καθαριότητα και συντήρηση υποδομών για την πρόληψη και αντιμετώπιση καταστροφών που συμβαίνουν, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Καθαριότητας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

β) Όσο αφορά τον υπάλληλο ειδικότητας Δ.Ε. Τεχνιτών Υδραυλικών, τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες ή κατά τις Κυριακές για την αντιμετώπιση βλαβών στο ταχυδιυλιστήριο του φράγματος, στις μονάδες αφαλάτωσης υφάλμυρου νερού, στο δίκτυο ύδρευσης στη Χώρα, το Λιβάδι και τη Μαλτεζάνα, στα κιόσκια παροχής πόσιμου νερού, στο δίκτυο αποχέτευσης και στο βιολογικό καθαρισμό και για την αποκατάσταση ζημιών

στο δίκτυο ύδρευσης που προκύπτουν από διάφορα έκτακτα καιρικά φαινόμενα, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων τεχνικών προβλημάτων σε όλο το δίκτυο ύδρευσης του Δήμου Αστυπάλαιας, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Ύδρευσης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

γ) Όσο αφορά τον υπάλληλο ειδικότητας Δ.Ε. Υδραυλικών, τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες ή κατά τις Κυριακές για την αντιμετώπιση βλαβών στο ταχυδιυλιστήριο του φράγματος, στις μονάδες αφαλάτωσης υφάλμυρου νερού, στο δίκτυο ύδρευσης στη Χώρα, το Λιβάδι και τη Μαλτεζάνα, στα κιόσκια παροχής πόσιμου νερού, στο δίκτυο αποχέτευσης και στο βιολογικό καθαρισμό και για την αποκατάσταση ζημιών στο δίκτυο ύδρευσης που προκύπτουν από διάφορα έκτακτα καιρικά φαινόμενα, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων τεχνικών προβλημάτων σε όλο το δίκτυο ύδρευσης του Δήμου Αστυπάλαιας, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Ύδρευσης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

δ) Όσο αφορά τον υπάλληλο ειδικότητας Δ.Ε. Ηλεκτρολόγων, τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά τις απογευματινές ή βραδινές ώρες ή κατά τις Κυριακές για την αντιμετώπιση βλαβών στο δημοτικό δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, για την υλοποίηση απρόβλεπτων ηλεκτρολογικών εργασιών εσωτερικών και εξωτερικών ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, για την αποκατάσταση βραχυκυκλωμάτων σε ηλεκτρικά δίκτυα και εγκαταστάσεις, για την αποκατάσταση ζημιών

σε δημοτικό φωτισμό και δίκτυο που έχουν προκύψει από διάφορα έκτακτα καιρικά φαινόμενα, καθώς και για την αντιμετώπιση έκτακτων τεχνικών προβλημάτων στις πλατείες, τα σχολεία, τα δημοτικά κτίρια, τους δρόμους, τα πεζοδρόμια, το δημοτικό φωτισμό, τα αντλιοστάσια, το ασύρματο δίκτυο ίντερνετ κ.λπ, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της Τεχνικής Υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Αστυπάλαιας Οικονομικού Έτους 2022 και αναλύεται ως ακολούθως: 1) Κ.Α.Ε. 20.6012.01 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις ποσού 1.000,00 €, 2) Κ.Α.Ε. 25.6012 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις ποσού 500,00 €, 3) Κ.Α.Ε. 25.6022 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις ποσού 1.000,00 € και 4) Κ.Α.Ε. 30.6012.01 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις ποσού 1.000,00 €

8. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 20.6012.01, 25.6012, 25.6022 και 30.6012.01 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Δήμου ως εξής:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δ.Ε. Οδηγών Αυτοκινήτων Απορριμματοφόρων	ΜΟΝΙΜΟΣ
2	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Δ.Ε. Τεχνιτών Υδραυλικών	ΜΟΝΙΜΟΣ
3	ΚΟΝΤΑΡΑΤΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Δ.Ε. Υδραυλικών	Ι.Δ.Α.Χ.
4	ΣΤΑΥΛΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Δ.Ε. Ηλεκτρολόγων	ΜΟΝΙΜΟΣ

κατά το χρονικό διάστημα από 01-07-2022 έως 31-12-2022, για 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αστυπάλαια, 14 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΜΗΝΕΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 2 3 8 2 4 0 6 2 2 0 0 4 *