



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3256

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, προσωπικού της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας του Δήμου Βόλου, για το β' εξάμηνο του έτους 2022.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης οικονομικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Τμήματος Διαφάνειας του Δήμου Ναυπλίων, για το β' εξάμηνο του έτους 2022.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Ναυπλίων, για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45108

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, προσωπικού της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας του Δήμου Βόλου, για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), καθώς και το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), με το οποίο ρυθμίζεται, από 1/1/2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, στο πεδίο εφαρμογής του εν λόγω νόμου εμπίπτει το μόνιμο προσωπικό, καθώς και το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου.

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) αναθεωρημένη εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή των προαναφερόμενων διατάξεων.

4. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με την οποία οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.

5. Το υπ' αρ. 41819/7-6-2022 έγγραφο της αναπληρώτριας του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας στο οποίο επισημαίνεται ότι για την αντιμετώπιση των αυξημένων έκτακτων αναγκών της Υπηρεσίας που αφορούν στις εργασίες επίβλεψης, σήμανσης και κατασκευής διαγραμμίσεων κόμβων, αξόνων, πεζοδρομίων, λεωφορειολωρίδων κ.λπ. στα κεντρικά σημεία της πόλης και στις Δημοτικές Ενότητες, στην επίβλεψη έργων και διαγραμμίσεων οδών, στις εργασίες τοποθέτησης, επανατοποθέτησης και συντήρησης επαναφερόμενων οριοδεικτών οδοστρώματος, στη διαγράμμιση θέσεων Δη.ΣΕΣ και ΑΜΕΑ, σε ώρες μειωμένης κίνησης οχημάτων προς αποφυγή προβλημάτων στην κυκλοφορία, καθώς και στις απαιτούμενες μετρήσεις 12ωρου κυκλοφοριακού φόρτου, είναι αναγκαία η υπερωριακή εργασία μόνιμου, καθώς και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, προσωπικού της υπηρεσίας, για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

6. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους κωδικούς του προϋπολογισμού του Δήμου Βόλου, οικονομικού έτους 2022, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας του Δήμου, το β' εξάμηνο του έτους 2022, για τους λόγους που αναλυτικά εκτέθηκαν στο σκεπτικό της παρούσας απόφασης, ως εξής:

Προτεινόμενος αριθμός μονίμων υπαλλήλων	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας
Δύο (2) υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	240
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	120
Τρεις (3) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Τεχνιτών	360
Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Μηχανικός Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	120

Σύνολο ωρών απασχόλησης: 840

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 4.886,40 €

Κωδικός Πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 70-6012.701 ποσού 9.000,00 €

Προτεινόμενος αριθμός υπαλλήλων ΙΔΑΧ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας
Ένας (1) Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ	120
Ένας (1) υπάλληλος ειδικότητας Εργάτη ΥΕ	120

Σύνολο ωρών απασχόλησης: 240

Ενδεικτική οικονομική επιβάρυνση: 1310,40 €

Κωδικός πίστωσης που θα επιβαρυνθεί: 70-6022.701 ποσού 1.500,00 €

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη των χρονικών ορίων της παρ. Α-2α του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τα οποία η υπερωριακή απασχόληση ορίζεται μέχρι 120 ώρες/εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης θα γίνεται με βεβαίωση του οικείου Διευθυντή περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 20 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΜΠΕΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1106

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης οικονομικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Τμήματος Διαφάνειας του Δήμου Ναυπλίων, για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 10586/10-6-2022 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

5. Την υπ' αρ. 338/2014 απόφαση του Δημάρχου Ναυπλίων περί ανάθεσης πρόσθετων καθηκόντων.

6. Την υπ' αρ. 58/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την οποία η ταμειακή υπηρεσία και εξυπηρέτηση του ΝΠΔΔ του Δήμου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Πρόνοιας και Αλληλεγγύης Ναυπλίων (ΔΟΚΟΙΠΑΝ) θα διεξάγεται από το τμήμα ταμείου του Δήμου.

7. Την υπ' αρ. 132/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την οποία η ταμειακή υπηρεσία και εξυπηρέτηση του ΝΠΔΔ του Δήμου με την επωνυμία «Δημοτικός Οργανισμός Αθλητισμού, Πολιτισμού, Τουρισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ναυπλίων (ΔΟΠΠΑΤ) θα διεξάγεται από το τμήμα ταμείου του Δήμου.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την αντιμετώπιση αυξημένων πρόσθετων και επείγουσών αναγκών για την διεκπεραίωση υποχρεώσεων, συγκεκριμένα:

- Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών οι υπάλληλοι εργάζονται πέραν του ωραρίου για

- Επεξεργασία μηνιαίων οικονομικών καταστάσεων, συμφωνία και ενημέρωση του αρχείου οικονομικών στοιχείων του ΥΠΕΣΔΔΑ στην ΕΕΤΑΑ.

- Πρόσθετη εργασία για την παρακολούθηση και ενημέρωση του ηλεκτρονικού αρχείου του ενδιαμέσου φορέα διαχείρισης της Μονάδας Οργάνωσης και Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων με μηνιαία οικονομικά στοιχεία των ενταγμένων δράσεων του Δήμου.

- Ταμειακή εξυπηρέτηση των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.

- Τις ανάγκες προετοιμασίας των σχετικών εκδηλώσεων που θα διοργανωθούν (εκθέσεις, συνέδρια, ημερίδες, ομιλίες, συμπόσια, εκπαιδευτικά προγράμματα, έκδοση υλικού κ.λπ.).

- Υποβολή δελτίου δήλωσης δαπανών μέσω του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος όσον αφορά τη μισθοδοσία του προσωπικού του κέντρου κοινότητας του Δήμου καθώς και το φυσικό αντικείμενο επισυνάπτοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

- Υποβολή αιτήματος κατανομής ποσού μέσω του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την μισθοδοσία του προσωπικού του κέντρου κοινότητας Πληροφοριακού Συστήματος, όσον αφορά τη μισθοδοσία του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας (ΚΚ) του Δήμου καθώς και το φυσικό αντικείμενο επισυνάπτοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

- Η υποβολή αιτήματος κατανομής ποσού, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, για την μισθοδοσία του προσωπικού του ΚΚ.

- Η υποβολή Δελτίου Επίτευξης Δεικτών, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, όπου καταγράφεται ο αριθμός των ωφελούμενων των υποστηριζόμενων δομών.

- Η σύνταξη του προϋπολογισμού λόγω παράτασης της Πράξης του ΚΚ.

- Αρχειοθέτηση (έντυπη και ηλεκτρονική).

- Παρακολούθηση - ενημέρωση της ιστοσελίδας της δομής ή την παροχή στοιχείων για την ενημέρωση της ιστοσελίδας του ΟΤΑ αναφορικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου (υπηρεσίες, εκδηλώσεις, προσκλήσεις κ.λπ.).

- Σύνταξη εξοδολογίων, παρουσιολογίων και τήρηση αρχείου.

- Ολοκλήρωση των διαδικασιών για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου που λόγω προθεσμιών στις αναρτήσεις απαιτείται παραμονή πέραν του ωραρίου.

- Αναζήτηση νομοθεσίας και επικοινωνία μέσω e-mail με φορείς που λόγω φόρτου εργασίας δεν ανταποκρίνονται κατά τις ώρες γραφείου.

- Σύνταξη πρόσκλησης για την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Αργολίδας, σύνταξη πρακτικών και τήρηση πρωτοκόλλου.

- Στο Αυτοτελές τμήμα Διαφάνειας ο υπάλληλος εργάζεται πέραν του ωραρίου σε πρόσθετες εργασίες για τη γραμματειακή - λογιστική και οικονομική παρακολούθηση των κληροδοτημάτων «Βασίλειος Κοντολέων» και «Αικατερίνη Κοντολέων» καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για πέντε (5) μόνιμους υπαλλήλους: κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (1), ΠΕ Διοικητικού (1), ΔΕ Διοικητικού (1), ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (1) και ΤΕ Λογιστικού - Οικονομικού (1) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας για το β' εξάμηνο του έτους 2022 συγκεκριμένα από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως τις 31/12/2022, απογευματινή υπερωριακή εργασία μετά τη λήξη του συνήθους ωραρίου έκαστου μέχρι την 22α ώρα για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ'επείγουσας ανάγκης της Διεύθυνσης Οικονομικών, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και συγκεκριμένα ως το ανώτατο όριο των εκατόν είκοσι (120) ωρών υπερωριακής εργασίας ανά εξάμηνο.

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β' εξαμήνου του έτους 2022 των υπαλλήλων της Διεύθυνσης οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλίων, οικονομικού έτους 2022:

ΚΑ: 10.6012.003 (αποζημίωση για υπερωριακή εργασία) πίστωση ύψους 4.000,00€.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και σε περίπτωση απουσίας τους, τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

2. Καθιερώνουμε για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο κλάδου ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού του Αυτοτελούς Τμήματος Διαφάνειας για το β' εξάμηνο του έτους 2022 συγκεκριμένα από την δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως τις 31/12/2022, απογευματινή υπερωριακή εργασία μετά τη λήξη του συνήθους ωραρίου έκαστου μέχρι την 22α ώρα για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ'επείγουσας ανάγκης του Αυτοτελούς Τμήματος Διαφάνειας, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και συγκεκριμένα ως το ανώτατο όριο των εκατόν είκοσι (120) ωρών υπερωριακής εργασίας ανά εξάμηνο.

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β' εξαμήνου έτους 2022 του υπαλλήλου του Αυτοτελούς τμήματος Διαφάνειας του Δήμου θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλίων, οικονομικού έτους 2022: ΚΑ: 10.6012.003 (αποζημίωση για υπερωριακή εργασία) πίστωση ύψους 1.000,00€.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και σε περίπτωση απουσίας του το νόμιμο αναπληρωτή του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 15 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 1105

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Διοικητικών του Δήμου Ναυπλίων, για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΛΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 10586/10-6-2022 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

5. Τις υπηρεσιακές ανάγκες για την αντιμετώπιση αυξημένων πρόσθετων και επείγουσών αναγκών για την διεκπεραίωση υποχρεώσεων. Συγκεκριμένα:

- Στην Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και στο τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού τέσσερις (4) υπάλληλοι εργάζονται πέραν του ωραρίου για τις παρακάτω πρόσθετες εργασίες:

α) Την καταχώρηση των ερωτηματολογίων εισόδου-εξόδου των ενενήντα ωφελούμενων προγράμματος κοινωνικού χαρακτήρα, β) την καταχώρηση των αδειών τους στο πρόγραμμα προσωπικού και αποστολή των αναρρωτικών αδειών στην πρωτοβάθμια υγειονομική επιτροπή, γ) τον έλεγχο των παρουσιολογίων τους με βάση τα οποία εκδίδονται οι μισθοδοτικές καταστάσεις, δ) απόδοση στοιχείων της απασχόλησής τους σε κλιμάκια του ΟΑΕΔ, ε) την έκδοση αποφάσεων Δημάρχου για την μετακίνησή τους σε άλλες υπηρεσίες καθώς και για την χορήγηση αδειών ανατροφής τέκνου, στ) τη σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων καθώς και τη σύνταξη αναλυτικής περιοδικής δήλωσης των ενενήντα ωφελούμενων προγράμματος κοινωνικού χαρακτήρα, ζ) την άμεση ενημέρωση του ΟΑΕΔ σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων των απασχολούμενων και η) απόλυση των τυχόν παραιτηθέντων απασχολούμενων.

- Στο τμήμα Διοικητικής Μέριμνας τρεις (3) υπάλληλοι απαιτείται να εργάζονται πέραν του ωραρίου για να καλύψουν:

α) Τις ανάγκες πρωτοκόλλου πέραν του ωραρίου εργασίας οι οποίες προκύπτουν από το διαφορετικό ωράριο των υπαλλήλων καθώς και από το Γραφείο Δημάρχου

β) Τον αυξημένο όγκο εργασίας που έχει προκύψει λόγω της νέας εφαρμογής του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.

Ένας υπάλληλος φύλακας απαιτείται να εργάζεται πέραν του ωραρίου εργασίας του καθώς παραμένει στην υπηρεσία μέχρις ότου αποχωρούν όλοι οι υπάλληλοι από το κτίριο του Δημαρχείου.

- Στο τμήμα Δημοτικής κατάστασης και Ληξιαρχείου για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου πέραν του ωραρίου εργασίας τους με αντικείμενα -υποθέσεις που πολλές φορές είναι δύσκολο να ολοκληρωθούν κατά τη διάρκεια του προβλεπόμενου ωραρίου, λόγω της συνεχούς προσέλευσης του κοινού αλλά και της απαιτούμενης συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες, όπως: έκδοση πιστοποιητικών πλησιεστέρων συγγενών

(απαιτεί έρευνα και συνεργασία με ΚΕΠ και άλλες υπηρεσίες), διεκπεραίωση υποθέσεων ΚΕΠ, μεταβολές στο δημοτολόγιο και στο μητρώο αρρένων (απαιτεί έρευνα και συνεργασία με ΚΕΠ και άλλες υπηρεσίες) καθώς και στην αρχειοθέτηση εγγράφων.

- Στο τμήμα υποστήριξης πολιτικών οργάνων μία (1) υπάλληλος θα εργαστεί πέραν του ωραρίου προκειμένου να ψηφιοποιηθεί το αρχείο των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ετών 2000-2010, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για επτά (7) μόνιμους υπαλλήλους: κλάδου ΔΕ Διοικητικού (3), ΠΕ Διοικητικού (1), ΔΕ 38 Προσωπικού Η/Υ (1), ΥΕ Φυλάκων (1), ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (1) και δύο (2) υπαλλήλους με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου: έναν (1) κλάδου ΔΕ Διοικητικών, έναν (1) κλάδου ΠΕ Διοικητικού, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου μας για το β' εξάμηνο του έτους 2022, συγκεκριμένα από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως τις 31/12/2022, απογευματινή υπερωριακή εργασία μετά τη λήξη του συνήθους ωραρίου έκαστου μέχρι την 22α ώρα για την αντιμετώπιση έκτακτης και κατ'επείγουσας ανάγκης της Διεύθυνσης Διοικητικών, εντός των ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και συγκεκριμένα ως το ανώτατο όριο των εκατό είκοσι (120) ωρών υπερωριακής εργασίας ανά εξάμηνο.

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες β' εξαμήνου έτους 2022 των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπλίων, οικονομικού έτους 2022: ΚΑ: 10.6012.003 (αποζημίωση για υπερωριακή εργασία) πίστωση ύψους 6.000,00€ και Κ.Α. 10.6022.001 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ) πίστωση ύψους 2.000,00€.

Ορίζουμε υπεύθυνο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της παροχής υπερωριακής απασχόλησης τον Δήμαρχο και τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και σε περίπτωση απουσίας τους, τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 15 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΩΣΤΟΥΡΟΣ