



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3345

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Υπερρωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες, μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων αορίστου χρόνου καθώς και υπαλλήλων ορισμένου χρόνου των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Οικονομικών Υπηρεσιών, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας Πολιτισμού και Ν. Γενιάς, Κ.Ε.Π., για το β' εξάμηνο έτους 2022.
- 2 Υπερωρίες έκτακτου προσωπικού του Ε.Κ. «Αθηνά» - Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας των Επικοινωνιών και της Γνώσης για το διάστημα από τη δημοσίευση της απόφασης έως τις 31/08/2022.
- 3 Έγκριση υπερωριών υπαλλήλων για την κάλυψη παροδικών και εκτάκτων αναγκών και τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου (Δ.Λ.Τ.Ν.) για το β' εξάμηνο έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 29637

(1)

Υπερρωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες, μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων αορίστου χρόνου καθώς και υπαλλήλων ορισμένου χρόνου των Διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, Οικονομικών Υπηρεσιών, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών, Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας Πολιτισμού και Ν. Γενιάς, Κ.Ε.Π., για το β' εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α) Το άρθρο 58 «Περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).

β) Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138), με το οποίο αυξήθηκαν σε σαράντα (40) οι εβδομαδιαίες ώρες εργα-

σίας μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού Δημοσίου, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

γ) Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/14757 (Β' 1659/2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τις εγκυκλίους του Υπ. Διοικ. Μετ. και Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης: 1) Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10-8-2011 «Καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης υπαλλήλων Δημοσίου, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες», 2) την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011 και 3) την υπ' αρ. 2/1757/0026 υπουργική απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (Β' 17/2017).

δ) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

ε) i. Την υπ' αρ. 172/11-12-2020 (ΑΔΑ ΩΤΕΒΩΞ2-Ρ3Α) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης κατ' εξαίρεση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 11394/22-12-2020 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 5989).

ii. Την υπ' αρ. 35/17-3-2022 (ΑΔΑ ΨΙΜ5ΩΞ2-ΘΔΧ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης κατ' εξαίρεση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 73657/2022 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 3136).

στ) Την υπ' αρ. 120/26-10-2021 (ΑΔΑ 6ΩΠ7ΩΞ2-ΞΥΜ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης της υπό στοιχεία 172/2020 ΑΔΣ σχετικά με κατ' εξαίρεση καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 40033/28-03-2022 απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β' 1605).

ζ) Την υπ' αρ. 32/2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί έγκρισης κατ' εξαίρεση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής Παιδείας Πολιτισμού

και Νέας Γενιάς, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 78451/30-6-2021 (Β' 2898) απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

η) Το γεγονός ότι έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

θ) Το υπ' αρ. 39173/17-9-2021 έγγραφο του Αντ/χου Οικιστικής Ανάπτυξης, το υπ' αρ. 54193/8-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών το υπ' αρ. 54455/9-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, τα υπ' αρ. 51687/25-11-2021 και 53705/6-12-2021 έγγραφα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, το υπ' αρ. 3995/3-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης, το υπ' αρ. 53487/3-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού - Οργάνωσης και Πληροφορικής, το υπ' αρ. 54525/9-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π., το υπ' αρ. 54225/8-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας Πολιτισμού και Ν. Γενιάς και το υπ' αρ. 55692/16-12-2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, για την αναγκαιότητα καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου και υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπηρεσιών.

ι) Την ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων των ως άνω υπηρεσιών για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών αναγκών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το β' εξάμηνο του έτους 2022:

Α. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για δεκατέσσερις (14) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο.

Β. Την υπερωριακή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας και μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο κατά τις απογευματινές ώρες καθημερινά, για τη ληξιαρχό του Δήμου.

Γ. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για δεκαέξι (16) υπαλλήλους, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο και μέχρι 96 ώρες εξαμηνιαίως ανά εργαζόμενο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες για δύο (2) υπαλλήλους, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Δ. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για τρεις (3) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο.

Ε. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο και κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι 96 ώρες το εξάμηνο, για 2 τεχνίτες από το Τμήμα Συντήρησης και Αυτεπιστασίας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΣΤ. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για έντεκα (11) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο.

Ζ. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά

εργαζόμενο τις καθημερινές και μέχρι 96 ώρες εξαμηνιαίως ανά εργαζόμενο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για δεκατρείς (13) υπαλλήλους του Τμ. Μελετών και Εκτέλεσης Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Η. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για έντεκα (11) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο.

Θ. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για δεκαέξι (16) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας, Πολιτισμού και Ν. Γενιάς, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο.

Ι. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για δέκα εννέα (19) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π., μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο.

ΙΑ. Την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, για τρεις (3) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο ανά εργαζόμενο.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους κωδικούς του προϋπολογισμού έτους 2022, ως εξής:

Κ.Α. 10.6012.114, 10.6012.11, 10.6022.11, 15.6012.11, 15.6022.11, 20.6012.11, 20.6022.11, 30.6012.11, 30.6022.11, 40.6012.11, 40.6022.11, 45.6012.11, 45.6022.11 και ανέρχεται συνολικά στο ποσό των 110.000,0 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Περιστέρι, 24 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΧΑΤΟΥΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 7907

(2)

Υπερωρίες έκτακτου προσωπικού του Ε.Κ. «Αθηνά» - Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας των Επικοινωνιών και της Γνώσης, για το διάστημα από τη δημοσίευση της απόφασης έως τις 31/08/2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ Ε.Κ. «ΑΘΗΝΑ» - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258) όπως τροποποιήθηκε με τους ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83) και ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

2. Τον ν. 2919/2001 (Α' 128) που συστήθηκε με το π.δ. 145/2003 (Α' 121) περί ίδρυσης του «Αθηνά»- Ερευ-

νητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας, των Επικοινωνιών και της Γνώσης.

3. Την υπ' αρ. 115305/25-10-2021 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «α) Διορισμός του Χρυσόστομου Στύλιου στη θέση του Διευθυντή του Ινστιτούτου Βιομηχανικών Συστημάτων (INBIS) του «ΑΘΗΝΑ» - Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας, των Επικοινωνιών και της Γνώσης (Ε.Κ. «Αθηνά»), β) ορισμός αυτού ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα, γ) ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του εν λόγω φορέα» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

4. Την από 19.05.2022 απόφαση της 329ης Συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ. «Αθηνά», κατά την οποία το Δ.Σ. συγκροτήθηκε σε Σώμα.

5. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) και ιδίως το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

6. Την υπ' αρ. 7763/21.06.2022 απόφαση της από 20.06.2022 331ης Συνεδρίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Κ. «Αθηνά», με θέμα «Υπερωριακή Απασχόληση Προσωπικού», που ομόφωνα αποφάσισε και ενέκρινε την υπερωριακή εργασία προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ε.Κ. «Αθηνά» - Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας των Επικοινωνιών και της Γνώσης, για το διάστημα από τη δημοσίευση έως τις 31.08.2022, ως εξής:

- Για δύο (2) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου 80 ώρες (σύνολο), εκτιμώμενης συνολικής δαπάνης ύψους 433,60 ευρώ για το διάστημα από τη δημοσίευση έως 31.08.2022, συγκεκριμένα:

Από τη δημοσίευση έως τις 31.08.2022:

Περιγραφή	Σύνολο ωρών
για έναν (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κλάδου ΤΕ Λογιστικού	40
για έναν (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κλάδου ΔΕ Διοικητικού	40

Αιτιολόγηση:

Συμμετοχή σε πακέτα εργασίας ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων του Κέντρου έτους 2022.

Το κόστος των εν λόγω δαπανών θα καλυφθεί από ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα του Κέντρου και για τις ανάγκες υλοποίησης αυτών, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα συμβόλαια και τεχνικά δελτία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 23 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΕΜΙΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 32

(3)

Έγκριση υπερωριών υπαλλήλων για την κάλυψη παροδικών και εκτάκτων αναγκών και τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου (Δ.Λ.Τ.Ν.) για το β' εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015 (Α' 269).
2. Τα άρθρα 20 και 29 του ως άνω νόμου.
3. Την παρ. 2 του άρθρου 28 του ν. 2738/1999 (Α' 180).
4. Το υπό στοιχεία οικ.2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

5. Την υπ' αρ. 57/2022 απόφαση του Δ.Σ. του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Ναυπλίου.

7. Την αναγκαιότητα εκτέλεσης εργασιών πέραν του κανονικού ωραρίου από τρεις υπαλλήλους του Δ.Λ.Τ.Ν, κατηγορίας Τ.Ε και Δ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού για τις κάτωθι εποχικού και εκτάκτου χαρακτήρα Υπηρεσιακές ανάγκες του Λιμενικού Ταμείου και ειδικότερα:

- Η τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου Δ.Λ.Τ.Ν για το έτος 2022, από τον οριζόμενο με απόφαση Προέδρου υπάλληλο, η οποία πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας.

- Ο έλεγχος εκτελούμενων έργων και εργασιών συντήρησης εγκαταστάσεων Λιμένων αρμοδιότητας Λιμενικού Ταμείου με επιτόπια αυτοψία και καταγραφή της πορείας εξέλιξης και εκτέλεσης αυτών.

- Καταγραφή πάσης φύσεως σκαφών επαγγελματικών και ιδιωτικής χρήσεως Λιμένων και Λιμενικών καταφυγίων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν για τη βεβαίωση λιμενικών τελών. Καταγραφή Κ/Ζ Λιμένα Ναυπλίου και και μονοήμερων κρουαζιέρων Ε/Γ - Τ/Ρ Λιμένων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν.

- Έλεγχος είσπραξης παγίου τέλους επί των εισιτηρίων επιβατών Κ/Ζ και Ε/Γ - Τ/Ρ Λιμένων αρμοδιότητας Δ.Λ.Τ.Ν. από τα μπλόκ και τις καταστάσεις Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

- Βεβαίωση και είσπραξη των τελών πάσης φύσεως ερασιτεχνικών σκαφών πλοίων και πλοιαρίων που καταπλέουν στους Λιμένες αρμοδιότητας βάσει της υπ' αρ. 8122.1/29/2014/16.7.2014 (Β' 2032) κοινής υπουργικής απόφασης.

- Παραβολή εισπραχθέντων πάσης φύσεως τελών ΠΟΕ με τις καταστάσεις και μπλόκ είσπραξης Λιμεναρχείου Ναυπλίου.

- Έλεγχος των εισπραττόμενων προστίμων Κ.Ο.Κ. από την χερσαία ζώνη λιμένα Ναυπλίου από τις καταστάσεις Λ/Χ Ναυπλίου. Καταγραφή των μη εισπραχθέντων προστίμων με παραβολή από τις κινήσεις Τραπεζικών λογαριασμών-αποδόσεων διαφόρων Δ.Ο.Υ κ.λπ.

Επεξεργασία στοιχείων παραβατών μέσω ΚΕΠΥΟ για την βεβαίωσή τους με την χρήση ηλεκτρονικού προγράμματος.

- Παρακολούθηση με ηλεκτρονικό πρόγραμμα της διαχείρισης παγίου τέλους αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου, καθώς και υγρών κατάλοιπων αυτών.

- Παραχωρήσεις χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων και τακτική ενημέρωση ΥΕΝ και αρμοδίων φορέων με αναλυτικές καταστάσεις.

- Τακτική υποχρεωτική εκπαίδευση του προσωπικού του Λιμενικού Ταμείου από τον Υπεύθυνο Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου και ενημέρωση επί αποτελεσμάτων ελέγχων εφαρμογής του Σχεδίου Ασφαλείας Λιμένα Ναυπλίου (ΣΑΛΕ).

- Συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια που αφορούν το Επιχειρησιακό Σχέδιο Λιμενικού Ταμείου, τον Τουριστικό Λιμένα Ναυπλίου (MARINA), το έργο Διαχείρισης και παραλαβής Αποβλήτων, έργα εφαρμογής ΣΑΛΕ (φύλαξη λιμενικών εγκαταστάσεων Ναυπλίου, περίφραξη τοποθέτηση καμερών κ.λπ.).

- Εκπροσώπηση του Λιμενικού Ταμείου στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ. Δήμου Ναυπλίου κατά την συζήτηση θεμάτων του Λιμενικού Ταμείου ως φορέα του Δήμου.

- Εκπροσώπηση του Λιμενικού Ταμείου στις Συνεδριάσεις της οικονομικής επιτροπής του Δ.Σ. Δήμου Ναυπλίου κατά την συζήτηση θεμάτων του Λιμενικού Ταμείου.

- Τήρηση των νέων ηλεκτρονικών εφαρμογών προγραμμάτων «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» - «Ενιαία Αρχή Πληρωμών»- «ΠΔΕ» - «Διαχείριση αποβλήτων καταπλεόντων πλοίων στο Λιμάνι Ναυπλίου» - «Μητρώο Συμβάσεων», - «Ψηφιακή Υπογραφή», - «Ηλεκτρονικά τιμολόγια - πρωτόκολλο», καθώς και συμμετοχή σε ημερίδες και συνέδρια εκπαίδευσης στις νέες εφαρμογές.

- Κλείσιμο Οικονομικών -Χρήσεων Λογιστικών Βιβλίων Εσόδων - Εξόδων Λιμενικού Ταμείου ΠΟΕ. Σύνταξη προϋπολογισμού απολογισμού τρέχοντος οικ. έτους, οριστική φορολογική δήλωση, απόδοση δημοσίων φόρων και κρατήσεων, βεβαιώσεις κατακράτησης φόρου προμηθευτών, εφαρμογή my data. Θεώρηση και έλεγχος εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων και διπλοτύπων - γραμματίων εσόδων ΠΟΕ Ταμειακής Υπηρεσίας Δ.Λ.Τ.Ν. Έλεγχος τραπεζικών λογαριασμών και συναλλαγών αυτών (μεταφορά ποσών. Ταμειακό υπόλοιπο, αποδόσεις Δ.Ο.Υ κ.λπ), καταγραφή επιταγών και επιστροφή ακυρωθέντων. Ενημέρωση βιβλίων ΦΠΑ και απόδοσή του. Έλεγχος αρχείων ΑΠΔ και ορθής καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ΠΟΕ. Έλεγχος αρχείων μισθοδοσίας προσωπικού Δ.Λ.Τ.Ν και αμοιβής Προέδρου- Αντιπρο-

έδρου, Μελών Δ/Σ, παραβολή μέσω ΕΑΠ απόδοσης μισθού - αμοιβών καθώς και κρατήσεων υπαλλήλων, Προέδρου- Αντιπροέδρου- Μελών Δ/Σ με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

- Αποστολή οικονομικών στοιχείων σε ΕΕΤΑΑ, κόμβο διαλειτουργικότητας και ΓΓΠΣ.

- Αρχαιοθέτηση - εκκαθάριση φορολογικού αρχείου, αρχείου ΙΚΑ, αρχείου Δ.Λ.Τ.Ν παλαιότερων ετών προς συντήρηση ή καταστροφή εγγράφων, αποφασίζει:

1. Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων Δ.Λ.Τ.Ν, για το β' εξάμηνο του έτους 2022 για τις εργασίες οι οποίες περιγράφονται στην εισήγηση του Προέδρου, καθώς και την απασχόλησή τους επί εκτάκτων αναγκών εάν αυτές προκύψουν.

2. Ορίζεται τρεις (3) υπάλληλοι, οι οποίοι θα απασχοληθούν εκτός ωραρίου εργασίας τους για τις αναφερθείσες εργασίες. Οι εργασίες θα πραγματοποιηθούν για το β' εξάμηνο του έτους 2022 και οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν τις 120 (εκατόν είκοσι) το εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

3. Η υπερωριακή απασχόληση για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου θα πραγματοποιείται απογευματινή ώρα και αναλόγως του αριθμού των κατά μήνα συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου και θα καλύπτεται από τις ως άνω οριζόμενες ώρες για τον ορισμένο ως γραμματέα υπάλληλο της Υπηρεσίας.

4. Η πραγματοποίηση των εργασιών θα βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο του Δ/Σ Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ναυπλίου, η δε καταβολή της υπερωριακής αμοιβής θα γίνεται μέσω ΕΑΠ. Η αμοιβή θα πραγματοποιηθεί μέσα στα όρια των πιστώσεων των Κ.Α. 10-6012 και 10-6055.001 και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό Δ.Λ.Τ.Ν οικ. έτους 2022, χωρίς να επιτρέπεται επιβάρυνση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

5. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση δεν θα ξεπεράσει το ποσό των € 2.4000,00 σε βάρος του Κ.Α. 10-6012, για το β' εξάμηνο του 2022.

6. Το ύψος της υπερωριακής αμοιβής και των σχετικών κρατήσεων θα καθορίζεται από τις μισθολογικές διατάξεις του ν. 4354/2015.

7. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 24 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΗΣ