



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3445

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αγρινίου για το Β' εξάμηνο έτους 2022.
- 2 Ένταξη νέας ειδικότητας στην καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της υπηρεσίας ύδρευσης και της υπηρεσίας αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ. με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και αποσπασμένου υπαλλήλου από τον Δήμο Λαυρεωτικής στην Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ., για το Β' Εξάμηνο έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 36149

(1)

Καθιέρωση απογευματινής, νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αγρινίου για το Β' εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (Α' 143).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).
4. Την υπ' αρ. 27152/16-3-2017 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 1020).

5. Την υπ' αρ. 133744/14-7-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 2607).

6. Την υπ' αρ. 304403/22-12-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 4854).

7. Την υπ' αρ. 77077/12-4-2019 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση της 27152/16-3-2017 απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β' 1547) καθώς και τις σχετικές τροποποιητικές αποφάσεις που δημοσιεύθηκαν στα Φ.Ε.Κ. Β' 535/2020, Β' 3045/2020, Β' 5850/2020 και Β' 225/2021.

8. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2022.

9. Το γεγονός ότι σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 13565/21-6-2022 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου:

α) για το Τμήμα Αποκομιδής Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων οι ανάγκες που προέκυψαν οι υπάλληλοι να εργαστούν επείγοντως είναι οι παρακάτω:

- Συγκομιδή - καθάρισμα των λαϊκών αγορών-περιοχή Νοσοκομείου - Νεκροταφείου λόγου του ότι υπάρχει μεγάλος όγκος σκουπιδιών στα συγκεκριμένα σημεία καθώς και για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

- Έκτακτος και επείγον καθαρισμός και αποκατάσταση κανονικής λειτουργίας οδοστρώματος από χυμένα λάδια, θραυσμένα κρύσταλλα κ.λπ. μετά από τροχαίο ατύχημα.

- Απομάκρυνση σκουπιδιών, φύλλων δέντρων κ.λπ. από τα φρεάτια λόγω αναγγελίας επικίνδυνων καιρικών φαινομένων.

- Έκτακτη και επείγουσα απομάκρυνση μικρών νεκρών ζώων συντροφιάς στον αστικό ιστό της πόλης και καθαρισμός οδών.

- Αντιμετώπιση του ιδιαίτερα αυξημένου όγκου αστικών απορριμμάτων, κλαδεμάτων, φερτών απορριμμάτων πλησίον των κάδων όπου απαιτείται επιπλέον καθαρισμός.

- Καθαρισμός εμπορικού κέντρου λόγω αυξανόμενης κίνησης και αυξημένης επισκεψιμότητας στα καταστήματα εστίασης της πόλης μας.

- Αποκομιδή απορριμμάτων και διαφόρων άχρηστων ογκωδών αντικειμένων που αποτελούν εστία μόλυνσης για τους δημότες κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις Κυριακές καθώς η κίνηση των δημοτών και των οχημάτων εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας, αλλά δημιουργούν και κυκλοφοριακό πρόβλημα.

- Καθημερινή επιμέλεια και καθαρισμός της πόλης με έκτακτο και επείγον πλύσιμο κάδων, πλατειών, οδοσάρωση με μηχανήματα και εργατικό προσωπικό για την προστασία του περιβάλλοντος και την διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

- Τήρηση της καθαριότητας του δημοτικού ανοικτού parking (χώρος παλαιών σφαγείων), λόγω συνεχούς αύξησης διερχόμενου πληθυσμού (POMA) εξαιτίας του δημοτικού ανοικτού χώρου στάθμευσης.

- Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

- Καθαριότητα σε αργίες όπως: 15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου, 25η Δεκεμβρίου και 26η Δεκεμβρίου.

β) για το Τμήμα Καθαρισμού Κτιρίων και Εγκαταστάσεων χρειάστηκε οι υπάλληλοι να εργαστούν για επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες:

- Για τον καθαρισμό Κτιρίων του Δήμου Αγρινίου, Σχολείων και των αυλειών χώρων τους.

- Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

- Την εποπτεία και το συντονισμό των καθαριστριών εσωτερικών χώρων και σχολικών μονάδων (ΙΔΟΧ) για το σχολικό έτος 2021-2022 που τοποθετήθηκαν στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σύμφωνα με την 664/10-1-2020 απόφαση Δημάρχου.

γ) για το Τμήμα Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης χρειάστηκε επειγόντως οι υπάλληλοι να εργαστούν:

- Για την εποπτεία και τον συντονισμό των ανωτέρω εργασιών καθαριότητας που γίνεται από το Τμήμα Αποκομιδής, Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργειών καθώς και από το Τμήμα Καθαρισμού Κτιρίων και Εγκαταστάσεων.

- Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, και του γεγονότος ότι:

1. Υπάρχει έλλειψη προσωπικού καθαριότητας, λόγω της οικονομικής κρίσης και καθιστά τις καθημερινές ανάγκες των δημοτών επείγουσες, διότι η μη έγκαιρη αντιμετώπισή τους δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στη δημόσια υγεία και την προστασία του περιβάλλοντος

[α. ν. 2520/1940 (Α' 273) (όπου με τις παρ. 10 και 11 του άρθρου 43 του ν. 4025/2011 (Α' 228) ορίζεται ότι: Διατηρούνται οι διατάξεις του α. ν. 2520/1940, εκτός από το εδάφιο Β' της παρ. 3 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου που καταργείται) και του ν. 1650/1986 (Α' 160), αντιστοίχως].

2. Το ανθρώπινο προσωπικό στην υπηρεσία καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων δεν είναι επαρκές για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της.

3. Με την πανδημία προκύπτουν αιφνίδιες ανάγκες που για το σχεδιασμό τους απαιτείται άμεση και δραστική διεύθυνση με πρόσθετα καθήκοντα για το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

4. Υπάρχει ανάγκη αδιάλειπτης λειτουργίας της υπηρεσίας για την εφαρμογή των μέτρων αποφυγής διασποράς του κορονοϊού COVID-19 και οι εργαζόμενοι στις υπηρεσίες της καθαριότητας είναι στην πρώτη γραμμή και αυτής της μάχης παρέχοντας καθημερινά τις αναγκαίες υπηρεσίες για την ορθή διαχείριση των απορριμμάτων και τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

5. Ο Δήμος Αγρινίου έχει πολλές ορεινές περιοχές με δύσβατο οδικό δίκτυο και είναι ο μεγαλύτερος σε έκταση δήμος της χώρας (η έκτασή του ανέρχεται σε 1.227,33 τ. χλμ.) και ένας από τους μεγαλύτερους σε πληθυσμό (ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 92.608 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή του 2011). Ως εκ τούτου υπάρχουν σε μεγάλη διασπορά περιοχές, πολλές απ' τις οποίες είναι απρόσιτες και δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες τους από το υπάρχον ανθρώπινο δυναμικό.

6. Τα πρακτικά της Συν.46/2016/ΠΡΑΞΗ του Ελ.Συν. Κλιμ.Τμ.1 σύμφωνα με τα οποία Εποχικές και οι επείγουσες είναι οι υπηρεσιακές ανάγκες που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης.

7. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Β' εξάμηνο έτους 2022.

8. Την υπ' αρ. :28622/23-5-22 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο έτους 2022 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες, για την κάλυψη των έκτακτων, επείγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	180	120
ΔΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	180	120

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ και ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	180	120
ΔΕ	2	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	360	240
ΔΕ	1	ΙΔΑΧ	180	120

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	7.200	4.800
ΥΕ	75	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	13.500	9.000
ΔΕ	1	ΙΔΑΧ	900	600
ΥΕ	15	ΙΔΑΧ	2.700	1.800

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	180	120
ΥΕ	1	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	-	120
ΥΕ	3	ΙΔΑΧ	-	-
ΥΕ	17	ΙΔΑΧ (ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ)	-	2.040

Η δαπάνη ύψους περίπου 45.400,00 ευρώ για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2021 του Δήμου υπό τους Κ.Α.: 20-6012.001, Κ., Κ.Α.:20-6022.001, Κ.Α.:20-6042.001, Κ.Α.:15- 6022.004, Κ.Α.: 10-6012.006 και Κ.Α.:10-6022.005.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 103/7.6.2022

(2)

Ένταξη νέας ειδικότητας στην καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της υπηρεσίας ύδρευσης και της υπηρεσίας αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ. με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και αποσπασμένους υπαλλήλους από τον Δήμο Λαυρεωτικής στην Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ., για το Β' Εξάμηνο έτους 2022.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΘΛΕΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ

Έχοντας υποψη:

1. Την υπ' αρ. 202/2021 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ. που αφορά την έγκριση του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2022 και την υπ' αρ. 169055/30.12.2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που αφορά τον έλεγχο νομιμότητας αυτής.

2. Την υπ' αρ. 01/2022 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ. που αφορά την έγκριση της 1ης Τροποποίησης του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2022 και την υπ' αρ. 26282/28.02.2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που αφορά τον έλεγχο νομιμότητας αυτής.

3. Την υπ' αρ. 18/2022 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ. που αφορά την έγκριση της 2ης Τροποποίησης του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2022 και την υπ' αρ. 49554/19.04.2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που αφορά τον έλεγχο νομιμότητας αυτής.

4. Την υπ' αρ. 33/2022 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ. που αφορά την έγκριση της 3ης Τροποποίησης του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Έτους 2022 και την υπ' αρ. 55158/29.04.2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που αφορά τον έλεγχο νομιμότητας αυτής.

5. Τον ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» (Α' 191).

6. Την από 28/05/2009 Κλαδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

7. Τις υπ' αρ. 252, 254/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του πρώην Δήμου Λαυρεωτικής περί συστάσεως της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ. (Β' 1570).

8. Την υπ' αρ. 225/2014 (Β' 1614/2015) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Καλλικρατικού Δήμου Λαυρεωτικής περί επέκτασης της αρμοδιότητας και διεύρυνση των διοικητικών ορίων της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ. στο σύνολο της εδαφικής περιοχής του Καλλικρατικού Δήμου Λαυρεωτικής.

9. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 «Όρες εργασίας και ημέρες αργίας» (Α' 143/2007 Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων).

10. Το ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Α' 87).

11. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

12. Την υπ' αρ. 109/2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ. (Β' 4688), με την οποία καθιερώθηκε η λειτουργία σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για όλες τις μέρες του έτους του Τεχνικού Προσωπικού των Τμημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ.

13. Την υπ' αρ. 102/2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ., με την οποία εντάχθηκε η νέα ειδικότητα στην λειτουργία σε 24ωρη βάση, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για όλες τις μέρες του έτους του Τεχνικού Προσωπικού των Τμημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ.

14. Την υπ' αρ. 225/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ. για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2022, η οποία δημοσιεύθηκε στο (Β' 6601).

15. Την αναγκαιότητα εκτέλεσης εκτάκτων γεγονότων, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης της προγραμματισμένης δραστηριότητας των υπηρεσιών ύδρευσης και αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ..

16. Την υπ' αρ. 2250/24-05-2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ., ότι υπάρχει διαθέσιμο το ποσό που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό.

17. Την υπ' αρ. 165/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ. για αλλαγή ειδικότητας υπαλλήλου, αποφασίζουμε:

Εντάσσουμε νέα ειδικότητα στην Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της υπηρεσίας ύδρευσης και της υπηρεσίας αποχέτευσης της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ. με Σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Αποσπασμένους Υπαλλήλους από τον Δήμο Λαυρεωτικής στην Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ., για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, με σκοπό την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις καθημερινές απογευματινές, οι οποίες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο και μέχρι την 22:00 η ώρα, καθώς και νυχτερινές ώρες και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Με βάση την δομή των τμημάτων και των συνεργείων της Δ.Ε.Υ.Α.ΤΗ.Λ., η υπερωριακή απασχόληση για το Β' Εξάμηνο του έτους 2022, αφορά δώδεκα (12) υπαλλήλους, αναλυτικά τους κάτωθι:

Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου	Ειδικότητα	Προτεινόμενος Αριθμός Εργαζομένων	Απογευματινή Υπερωριακή Εργασία έως 22:00 έκαστος	Βραδινή Εργασία από 22:00 έως 06:00 έκαστος	Εργασία Σάββατα, Κυριακές και Εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής έκαστος
Β' Εξάμηνο του 2022					
	Υδραυλικοί	6	120	96	96
	Εργάτης Ύδρευσης	1	120	96	96

Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου					
	Υδραυλικοί	3	120	96	96
	Χειριστής Μηχανήματος	1	120	96	96
	Συντηρητής της ΕΕΛΒ Λαυρίου	1	120	96	96

Οι παραπάνω ώρες είναι ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο προϋπολογισμένες και θα πραγματοποιηθούν μόνο και εφόσον υπάρχουν ανάγκες.

Στον προϋπολογισμό του έτους 2022, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2250/24-05-2022 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας, υπάρχει διαθέσιμο ποσό στον προϋπολογισμό του έτους 2022 στους Κ.Α. 60-00 «Αμοιβές έμμισθου προσωπικού» και 60-03 «Εργοδοτικές εισφορές».

Αντίστοιχες προβλέψεις θα γίνονται και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

