



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3495

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 173333

Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε εικοσιτετράωρη βάση, κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για το έτος 2022.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

3. Τον ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεων της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας Περί καθιερώσεως πενθήμερου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεων συναφών θεμάτων και τροποποιήσεως αυτής» (Α' 126).

4. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης καταπολέμησης γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016. «Μετρά για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

5. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την Τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/4595/05-03-2007 (Β' 293) απόφαση για τη μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, της αρμοδιότητας για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, των υπάλ-

ληλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-06-2006 (Β' 769) απόφαση για την καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.

9. Την υπό στοιχεία 14138/15-05-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 250) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών για τον διορισμό Συντονιστή, την υπ' αρ. 34012/25-05-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί ανανέωσης της θητείας του Συντονιστή.

10. Το υπό στοιχεία ΔΔ307658//5062/02.12.2021 έγγραφο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμίων ημερών, των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης και της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

11. Το υπ' αρ. 159/15-06-2022 απαντητικό έγγραφο της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ωράριο εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων, για το έτος 2022 των υπαλλήλων των παρακάτω υπηρεσιών της Έδρας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης και της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

Α) Διεύθυνση Ανάπτυξης της Π.Ε.Ροδόπης:

1) Πραγματοποίηση ελέγχων όπως αυτοί προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία (π.χ. ν. 4497/2017, ν. 4177/2013 κ.ά.) που χρήζουν άμεσης διενέργειας, εκτάκτως, λόγω καταγγελιών ή εκτάκτων συμβάντων, με αυτοψίες - ελέγχους σε επιχειρήσεις, εμπορικά καταστήματα, βιομηχανίες και βιοτεχνίες, ελέγχους του παραεμπορίου υπό το συντονισμό ή μη της Διυπηρεσιακής Μονάδας Ελέγχου Αγοράς (ΔΙ.Μ.Ε.Α.), του υπαίθριου πλανόδιου και στάσιμου εμπορίου και των λαϊκών αγορών, ελέγχους στο πλαίσιο αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού - covid 19, ελέγχους μετρολογίας, αγορανομικούς και ποιοτικούς ελέγχους (δειγματοληψίες) σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος που λειτουργούν Κυριακές,

ή εξαιρέσιμες ημέρες, με σκοπό την προστασία του καταναλωτή κ.ά., καθώς και με συμμετοχή των υπαλλήλων σε μικτά κλιμάκια ελέγχου με διάφορες υπηρεσίες (π.χ. ΕΑΔ, ΕΦΕΤ, ΕΛΑΣ κ.α.) με τις οποίες έχουν υπογραφεί πρωτόκολλα συνεργασίας.

2) Πραγματοποίηση ελέγχων λόγω εποχικών αναγκών εντατικοποίησης αυτών σε συγκεκριμένες περιόδους (π.χ. εορτών, αυξημένης τουριστικής κίνησης, εκπνώσεων-προσφορών, καυσίμων το χειμώνα κ.ά.), σύμφωνα με εγκυκλίους - οδηγίες των αρμόδιων Υπουργείων.

3) Υποστήριξη υλοποίησης και παραλαβής (για τα μέλη των επιτροπών παραλαβής) των δράσεων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. (π.χ. Ακαδημία - Δομή Δια Βίου Μάθησης, τουριστικές και αναπτυξιακές δράσεις - συνέδρια - εκθέσεις) καθώς και για τη λειτουργία και των δράσεων που πραγματοποιούνται στο Πολιτιστικό και Συνεδριακό Κέντρο (Μέγαρο) Κομοτηνής, τα οποία συνήθως υλοποιούνται εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών.

Β) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης:

1. Η εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού ν. 3991/2011 (Α' 162).

2. Η διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

3. Η διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης, σε περιπτώσεις εκτάκτων διατροφικών ή υδρικής προέλευσης λοιμώξεων, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

4. Επιδημιολογική διερεύνηση νοσημάτων άμεσης υποχρεωτικής δήλωσης ηπατιτίδων, λεγεωνελλώσεων κ.τ.λ. οποιαδήποτε μέρα και ώρα της εβδομάδας.

5. Η αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

6. Η άμεση διερεύνηση των καταγγελιών (δημοσίων αρχών, πολιτών, συλλόγων) ή κατόπιν εισαγγελικής παραγγελίας, διενεργώντας έκτακτους-αιφνίδιους ελέγχους, που σχετίζονται με την ορθή λειτουργία των ιδιωτικών κλινικών, ΜΧΑ, ΜΗΝ, των μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ), των κοινωνικών δομών παιδικής προστασίας.

7. Έκτακτοι εμβολιασμοί ή χημειοπροφύλαξη σε ειδικές πληθυσμιακές ομάδες, εξαιτίας αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (κρουσμάτων, ενδημιών, επιδημιών), προς όφελος της δημόσιας υγείας και σύμφωνα με τα εθνικά εμβολιαστικά προγράμματα παιδιών και ενηλίκων.

8. Η διοργάνωση ημερίδων-εκδηλώσεων ενημέρωσης του γενικού πληθυσμού ή ευπαθών ομάδων του (π.χ. γεωργοί, κτηνοτρόφοι, σώματα ασφαλείας, εκπαιδευτικοί, μαθητές, χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών κ.λπ.), σχετικά με τα μέτρα πρόληψης, προφύλαξης και τους τρόπους μετάδοσης των νοσημάτων, οι οποίες ανάλογα με την ομάδα στόχο πραγματοποιούνται σε ώρες και ημέρες οι οποίες τους εξυπηρετούν (ήτοι κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες).

9. Η υλοποίηση και παρακολούθηση του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών η οποία χρήζει εφαρμογών προνυμφοκτονίας και ακμαιοκτονίας που πραγματο-

ποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας (κατά τις νυχτερινές ώρες και πολύ νωρίς το πρωί), καθ' όλες τις μέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

10. Η αντιμετώπιση διατροφικών κρίσεων, επιδημιών από λοιμώδη νοσήματα σε χώρους φύλαξης μεταναστών στην περιφέρεια.

11. Η αντιμετώπιση προβλημάτων δημόσιας υγείας σε σχέση με τα λοιμώδη νοσήματα. Η εμφάνιση του ιού του Δυτικού Νείλου στην Περιφέρεια από το 2012, τα κρούσματα ελονοσίας είναι από τα σοβαρότερα θέματα δημόσιας υγείας που αντιμετωπίζει η Περιφέρεια. Σύμφωνα με τα επιδημιολογικά δεδομένα η εμφάνιση κρουσμάτων αναμένεται να συνεχιστεί και γι' αυτό το λόγο η υπηρεσία βρίσκεται σε επαγρύπνηση.

12. Η κατάσταση πανδημίας λόγω του ιού sars cov2.

13. Η αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων πολιτικής προστασίας (φυσικές καταστροφές), αθρόες εισροές προσφύγων, κ.λπ., με στόχο την προστασία της δημόσιας υγείας.

14. Η συμμετοχή σε επιτροπές, συσκέψεις και σε έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα όπως πλημμύρες, πυρκαγιές κ.τ.λ., οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας.

Γ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης:

1. Τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων μαζικής εστίασης και των κέντρων διασκέδασης, τα περισσότερα των οποίων λειτουργούν εκτός της διάρκειας ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων υπηρεσιών ή μόνον εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές (κέντρα διασκέδασης).

2. Τον έλεγχο τροφίμων και των συνθηκών υγιεινής σε τοπικές πολιτιστικές εκδηλώσεις (πανηγύρια), σε μεγάλες εμποροπανηγύρεις οι οποίες πραγματοποιούνται εξαιρέσιμες ημέρες και Κυριακές.

3. Τον έλεγχο εφαρμογής του αντικαπνιστικού νόμου.

4. Τη διαχείριση διατροφικών κρίσεων (τροφοδηλητηριάσεις) κατά τις οποίες απαιτείται άμεση διενέργεια ελέγχου σε χώρους παραγωγής, παρασκευής ή και προσφοράς τροφίμων και διενέργεια επιδημιολογικής διερεύνησης.

5. Την αντιμετώπιση εκτάκτων περιπτώσεων ρύπανσης του παρεχόμενου νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

6. Τη διενέργεια ηχομετρήσεων για τη χορήγηση αδειών χρήσης μουσικών οργάνων ή και τη διαπίστωση ηχορύπανσης. Οι ηχομετρήσεις διενεργούνται τις βραδινές ή πρώτες πρωινές ώρες προκειμένου να επιτυγχάνονται οι βέλτιστες συνθήκες θορύβου βάθους ή να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργία τα καταστήματα που ελέγχονται.

7. Τη διενέργεια υγειονομικού ελέγχου καταστημάτων και τροφίμων με αυξημένη συχνότητα κατά τις εορταστικές περιόδους.

8. Τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε περιπτώσεις καταγγελίας για δημιουργία ανθυγιεινών εστιών.

9. Τη διεκπεραίωση προγραμμάτων ελέγχου ποιότητας, του παρεχόμενου από τους δήμους, νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, περιλαμβανομένης της σύνταξης τεχνικών δελτίων και στατιστικών στοιχείων για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

10. Τον έλεγχο ανθυγιεινών εστιών και την έγκριση μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

11. Το πρόγραμμα καταπολέμησης κουνουπιών.
12. Την υλοποίηση πολιτιστικών και αθλητικών εκδηλώσεων την παραλαβή υλικού καθώς και την βεβαίωση της καλής εκτέλεσης εργασιών.

13. Τον ορισμό δικαστικού συμπαραστάτη κατόπιν απόφασης του Πρωτοδικείου Ροδόπης.

14. Την μεταφορά ανηλίκων σε κέντρα μέριμνας παιδιών.

15. Την Εποπτεία και τον έλεγχο ιδιωτικών αθλητικών κέντρων καθώς την εποπτεία και τον έλεγχο αυτών.

16. Την Εποπτεία και τον έλεγχο πολιτιστικών και αθλητικών σωματείων.

17. Την σύνταξη εκθέσεων μετά από εισαγγελική παραγγελία στα πλαίσια άσκησης της κοινωνικής εργασίας και της κοινωνικής έρευνας.

18. Τον έλεγχο και την εποπτεία προνοιακών ιδρυμάτων.

19. Τον έλεγχο και την εποπτεία δομών παιδικής προστασίας.

20. Τον έλεγχο και την εποπτεία Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων.

21. Την διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος αναδοχής και υιοθεσίας.

22. Την ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης στο σύνολο των ανωτέρω αναφερομένων εργασιών.

23. Τη διεκπεραίωση διοικητικών εργασιών που προκύπτουν καθημερινώς αλλά και αυτές που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της υπερωριακής εργασίας και υπηρεσιακές εκκρεμότητες λόγω έλλειψης του απαιτούμενου προσωπικού.

Δ) Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Ροδόπης:

Συνεχής και αδιάλειπτη συνδρομή των υπαλλήλων στο έργο του Αντιπεριφερειάρχη για τη συγκέντρωση αναγκαίων στοιχείων κατά την συνεργασία του με όλες τις υπηρεσίες της ΠΕ Ροδόπης που προΐσταται.

Συντονισμός υπηρεσιών και ενεργειών καθώς και συμμετοχή σε έκτακτες συσκέψεις με τυχόν επιτόπιες μεταβάσεις σε περιπτώσεις έντονων καταστροφικών φαινομένων όπως φωτιές, πλημμύρες, χιονοπτώσεις κ.λπ. όπου υπάρχει κίνδυνος άμεσης βλάβης ανθρώπων ζωών καθώς και του ζωικού και φυτικού κεφαλαίου της ΠΕ Ροδόπης.

Λόγω της εμφάνισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και προς αποφυγή διάδοσής του προκειμένου να συντονιστούν καλύτερα όλοι οι εμπλεκόμενοι, απαιτείται από το προσωπικό του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη να βρίσκεται σε ετοιμότητα.

Προετοιμασία φακέλων και συμμετοχή στις πολύωρες συνεδριάσεις του περιφερειακού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Επιτροπής Διαβούλευσης, και της Ένωσης Περιφερειών Ελλάδας κ.λπ.

Προετοιμασία και υποδοχή ξένων αντιπροσωπειών, κρατικών λειτουργιών, εκπροσώπων φορέων της τοπικής κοινωνίας κ.λπ.

Προετοιμασία δελτίων τύπου και συνεντεύξεων του Αντιπεριφερειάρχη.

Προετοιμασία για τη συμμετοχή της ΠΕ Ροδόπης σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού. Προετοιμασία και

συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις που αφορούν τη συμμετοχή της ΠΕ Ροδόπης, σε εθνικές επετείους και επετειάκες εκδηλώσεις με καταθέσεις στεφάνων, πολιτιστικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ή συνδιοργανώνει η Π.Ε. Ροδόπης κ.λπ.

Ε) Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και Τμήμα Κτηνιατρικής ΔΑΟΚ Π.Ε. Ροδόπης:

1) Πρόγραμμα επιτήρησης και καταπολέμησης της λύσσας:

α) «Η επιτήρηση της κατάστασης των εμβολίων (καταμέτρηση, έλεγχος συνθηκών ψύξης, συσκευασίας και ασφάλειας των εμβολίων κατά την παράδοση και φόρτωσή τους στα πτητικά μέσα».

β) «Επιτήρηση των περιοχών ρίψεων των δολωμάτων του αντιλυσσικού εμβολιασμού και διαχείριση των εμβολίων για την προστασία ανθρώπων και ζώων, όταν αυτά βρεθούν εντός οικισμών ή αγρών».

γ) «Λήψη δειγμάτων από θανατωθείσες αλεπούδες στα πλαίσια της ενεργητικής επιτήρησης της λύσσας».

2) Κτηνιατρικοί έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων ζωικής προέλευσης (Ζ.Π.) στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές) ως ακολούθως:

α) «Διενέργεια κτηνιατρικών ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων Ζ.Π. στις περιόδους αιχμής (Πάσχα, Χριστούγεννα και λοιπές εορτές)» για την τήρηση των διατάξεων περί υγιεινής, ασφάλειας και νόμιμης διακίνησης των τροφίμων Ζ.Π.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων από στο αρμόδιο εργαστήριο».

γ) «Εκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών, εγγράφων κυκλοφορίας και λοιπών συνοδευτικών εγγράφων για την νόμιμη μετακίνηση των ζώων προς σφαγή».

3) Εμβολιασμοί των αιγοπροβάτων της Π.Ε. Ροδόπης κατά της βρουκέλλωσης των αιγοπροβάτων (εμβόλιο REV-1) και καταχώριση και αποστολή των στοιχείων στην κεντρική αρμόδια αρχή του Υπ.Α.Α.Τ, ήτοι:

α) «Εμβολιασμοί κατά της βρουκέλλωσης (εμβόλιο REV-1) των θηλυκών αιγοπροβάτων και λήψη δειγμάτων αίματος από τα αρσενικά αιγοπρόβατα» από κτηνιάτρους.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων αίματος στο αρμόδιο εργαστήριο».

4) Εμβολιασμός των βοοειδών της Π.Ε. Ροδόπης κατά της οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμών, ως εξής:

«Εμβολιασμός των βοοειδών κατά της οζώδους δερματίτιδας και έλεγχος της πορείας του προγράμματος εμβολιασμού».

1) Σήμανση και καταγραφή των παραγωγικών ζώων (βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών), ήτοι:

α) «Διενέργεια εκτάκτων επιτόπιων ελέγχων στις κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις για την σήμανση και καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και την τήρηση των Μητρώων της εκμετάλλευσης».

β) «Καταχώριση των ευρημάτων των επιτόπιων ελέγχων στην Κτηνιατρική Βάση Δεδομένων (ΟΠΣ-Κ) του Υπ.Α.Α.Τ.».

2) Διενέργεια των πάσης φύσεως κτηνιατρικών ελέγχων που πραγματοποιούνται εκτάκτως όταν ανακύπτει το πρόβλημα και υπάρχει άμεση ανάγκη για μετάβαση κτηνιάτρου. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια επείγουσας νεκροψίας και νεκροτομής σε νεκρά παραγωγικά ζώα ή ζώα συντροφιάς (δηλητηριασθέντα, κακοποιημένα κ.λπ.) και έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

β) «Άμεσες παρεμβάσεις για την προστασία της ευζωίας των παραγωγικών ζώων(κατά την μεταφορά, την εκτροφή, τη σφαγή ή θανάτωσή τους) και των ζώων συντροφιάς(κακοποιήσεις, εγκατάλειψη, θανάτωση ζώων, κ.λπ.) και επιβολή των σχετικών κυρώσεων».

γ) «Εκτέλεση εισαγγελικής παραγγελίας για τις ως άνω περιπτώσεις ή γενικότερα αντικείμενα στα οποία απαιτείται η έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης».

δ) «Διερεύνηση καταγγελιών των πολιτών ή των φορέων για εξέταση και αξιολόγηση πραγματικών περιστατικών εν εξελίξει».

3) Αντιμετώπιση των παράνομων δραστηριοτήτων στα ζώα ζώα και στα τρόφιμα Ζ.Π, για την δέσμευση, κατάσχεση ή καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων.

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια έκτακτων επιτόπιων ελέγχων όπου απαιτείται για την διαπίστωση παράνομων δραστηριοτήτων (π.χ παράνομη διακίνηση ζώων, αλιευμάτων, προϊόντων ζωικής προέλευσης, ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.) για την δέσμευση, κατάσχεση, καταστροφή αυτών και επιβολή των ποινικών και διοικητικών κυρώσεων», αυτοτελώς οι κτηνιατρικές υπηρεσίες ή μετά από γνωστοποίηση των διωκτικών αρχών ή σε συνεργασία με αυτές.

4) Έκτακτοι έλεγχοι των εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας και διάθεσης τροφίμων ζωικής προέλευσης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης: α) «διενέργεια έκτακτων κτηνιατρικών ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, στις εγκαταστάσεις παραγωγής, επεξεργασίας, εμπορίας, και διάθεσης των τροφίμων Ζ.Π.» για την τήρηση των διατάξεων περί υγιεινής, ασφάλειας και νόμιμης διακίνησης των τροφίμων Ζ.Π.

β) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων».

5) Λήψη δειγμάτων από ζωντανά ή νεκρά ζώα(αλεπούδες, λοιπά άγρια ή οικόσιτα ζώα, κ.λπ.) στο πλαίσιο της παθητικής επιτήρησης της λύσσας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική εξέταση ζωντανών λυσσώσωντων ζώων και έκδοση κτηνιατρικής γνωμάτευσης, για την προστασία της δημόσιας υγείας και της υγείας των ζώων, λόγω πιθανής έκθεσης ανθρώπων και ζώων στον ιό της λύσσας».

β) «Λήψη δειγμάτων από νεκρά οικόσιτα ζώα ή ζώα της άγριας πανίδας (σκύλοι, αλεπούδες κ.λπ.) στο πλαίσιο της παθητικής επιτήρησης της λύσσας».

γ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων στο αρμόδιο εργαστήριο».

1) Έλεγχος, επιτήρηση και εξάλειψη επιζωοτικών νοσημάτων και εφαρμογή των κατά περίπτωση νομοθετημένων σχεδίων έκτακτης ανάγκης. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, στην περίπτωση εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων, όπως ευλογιά των προβάτων, οξώδης δερματίτιδα των βοοειδών, αφρικανική πανώλη των χοίρων κ.λπ., στις γειτονικές χώρες».

β) «Επείγουσα κλινική και επιδημιολογική επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση, λόγω εμφάνισης ή υποψίας εμφάνισης επιζωοτικών νοσημάτων στην Περιφερειακή Ενότητα, στην Περιφέρεια ή στη χώρα».

γ) «Επιτήρηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ποιμνίων για την τήρηση των περιοριστικών μέτρων καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας» που επιβάλλονται με αποφάσεις των αρμοδίων κτηνιατρικών αρχών, όπως απαγόρευση εξόδου και μετακινήσεων των ζώων, των ζωοτροφών, της χορτονομής, των ζωικών υποπροϊόντων κ.λπ.

δ) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομικής ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των μέσων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

ε) «Μετάβαση στους οικισμούς και στις έδρες των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και εγκαταστάσεων για απογραφή του κτηνοτροφικού κεφαλαίου στις ζώνες περιορισμού (Ζώνη Προστασίας και Ζώνη Επιτήρησης) ή συνολικά στα διοικητικά όρια της Π.Ε. και για την άμεση ενημέρωση των κτηνοτρόφων, των επαγγελματιών του κλάδου και όλων των εμπλεκόμενων».

στ) «Σύνταξη των κατάλληλων εγγράφων, συσκευασία και μέριμνα για την άμεση αποστολή των ληφθέντων δειγμάτων».

ζ) «Εφαρμογή επείγοντος εμβολιασμού στα ευαίσθητα είδη όπου αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία».

2) Λήψη μέτρων και εφαρμογή των σχεδίων έκτακτης ανάγκης κατά την υποψία εμφάνισης ή την επιβεβαίωση κρούσματος των λοιπών νοσημάτων που απειλούν την υγεία των ζώων.

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού(όταν απαιτείται) για εργαστηριακή εξέταση».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώντων ζώων, διακίνησης

προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη των συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή των δειγμάτων παθολογικού υλικού για εργαστηριακή εξέταση».

3) Λήψη επειγόντων μέτρων για την διαχείριση μιας διατροφικής κρίσης (π.χ τροφοδοξινώσεις) και την προστασία της δημόσιας υγείας. Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Διενέργεια κτηνιατρικών ελέγχων (επιθεώρηση, λήψη δειγμάτων κ.λπ.) από κλιμάκια κτηνιάτρων, στην εγκατάσταση παραγωγής ή στο σημείο διάθεσης του τροφίμου, για τον προσδιορισμό του αιτίου της κρίσης».

β) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων».

4) Λήψη επειγόντων μέτρων για την επιτήρηση, τον έλεγχο ή την εκρίζωση των νοσημάτων που μεταδίδονται από τα ζώα στον άνθρωπο (π.χ μεταδοτικές σπογώδεις εγκεφαλοπάθειες, βρουκέλλωση, ιός του δυτικού Νείλου, φυματίωση, γρίπη των πτηνών κ.α.).

Αντικείμενα υπερωριακής απασχόλησης:

α) «Κλινική και επιδημιολογική διερεύνηση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και λήψη δειγμάτων παθολογικού υλικού όπου απαιτείται».

β) «Επίβλεψη όλων των διαδικασιών μεταφοράς, σφαγής, θανάτωσης, υγειονομική ταφής ή αποτέφρωσης των ζώων, του καθαρισμού και απολύμανσης των χώρων, των εγκαταστάσεων και των εκμεταλλεύσεων».

γ) «Έλεγχος τήρησης των περιοριστικών μέτρων (όπως απαγόρευση μετακινήσεων ζώων ζώων, διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης, χορτονομής κ.λπ.) καθώς και των μέτρων βιοασφάλειας».

δ) «Σύνταξη συνοδευτικών εγγράφων, συσκευασία και αποστολή δειγμάτων».

ΣΤ) Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Ροδόπης:

1. Έκτακτες καταστάσεις πολιτικής προστασίας από έντονα και επικίνδυνα καιρικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα, σεισμούς κ.λπ., και συντονισμός εμπλεκόμενων φορέων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών κατά την διάρκεια εκδήλωσης καταστροφικών φαινομένων.

2. Σύγκληση εκτάκτων Συντονιστικών Οργάνων Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) κατά τη διάρκεια ή μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές.

3. Συντονισμός σε επιχειρήσεις έρευνας και διάσωσης αγνοουμένων εκτός αστικού ιστού της πόλης με την βοήθεια και εθελοντικών οργανώσεων.

4. Συντονισμός μεταφοράς και απεγκλωβισμού πληγέντων από έντονα καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετός, σεισμός, κατολισθήσεις), ατυχήματα λόγω αποπροσανατολισμού ανθρώπων ή/και ζώων.

5. Επανεκκίνηση μετρητικών σταθμών και ειδικότερα διατάξεων για την μέτρηση στάθμης ύδατος ποταμών και επιταχύνσεων εδάφους από σεισμική διέγερση, μετά από διακοπή ρεύματος ή δυσλειτουργία από φυσικά φαινόμενα.

6. Εφόσον εκδοθεί έκτακτο δελτίο επιδείνωσης καιρικών φαινομένων ή χάρτης πρόβλεψης κινδύνου πυρκαγιάς με βαθμό επικινδυνότητας από 3 και πάνω (ή μετά από έγγραφο της Περιφερειακής Πυροσβεστικής Διοίκησης Α.Μ.Θ.), είναι υποχρέωση της υπηρεσίας να παρακολουθεί το φαινόμενο (που ενδέχεται να οδηγήσει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας) οποιεσδήποτε ώρες της ημέρας-απογεύματος - νύχτας, και να ενεργοποιεί τον μηχανισμό απόκρισης πολιτικής προστασίας οποτεδήποτε και εάν αυτό χρειαστεί.

7. Έκδοση δελτίων τύπου και ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη διακοπή κυκλοφορίας οχημάτων εξαιτίας διαφόρων απρόβλεπτων γεγονότων καθώς και ενημέρωση του κοινού για εκκενώσεις ή προφύλαξη από έκτακτα καταστροφικά φαινόμενα πριν την δημιουργία τους.

8. Ανταπόκριση σε πυρκαγιές κατά τις οποίες ειδοποιείται η υπηρεσία από την Πυροσβεστική Υπηρεσία και πρέπει να συνδράμει στο έργο της Πυροσβεστικής με ενεργοποίηση των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών πολιτικής προστασίας.

9. Ανταπόκριση σε κλήσεις σε συμβάντα που ειδοποιείται η υπηρεσία μας από το Κέντρο Επιχειρήσεων Πολιτικής Προστασίας, καθώς και από πυροσβεστικές, λιμενικές και αστυνομικές αρχές.

10. Συντονισμός των δράσεων του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας των περιφερειακών Ενοτήτων όταν προκύπτουν συμβάντα κατά τις νυκτερινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

11. Ενημέρωση και λήψη οδηγιών από τον Περιφερειάρχη και τους Αντιπεριφερειάρχες για την κινητοποίηση μέσων και προσωπικού σύμφωνα με τους ν. 3852/2010 («Καλλικράτης») και 4555/2018 («Κλεισθένης Ι»).

Η) Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ:

Συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, την επεξεργασία στοιχείων για την σύνταξη σχεδίων αρμοδιότητας όλων των Υπουργείων της Χώρας που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, καθώς και την διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας των οποίων τη σχεδίαση, το προγραμματισμό και το συντονισμό έχει το Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ της ΠΑΜΘ και οι οποίες στο σύνολό τους πραγματοποιούνται και πέραν του ωραρίου και κατά τις απογευματινές ώρες συμπεριλαμβανομένου και του Σαββατοκύριακου καθώς επίσης και τον μικτών επιτελικών επιθεωρήσεων από κλιμάκια των Υπουργείων με επικεφαλής το ΓΕΕΘΑ που πραγματοποιούνται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και μας γνωστοποιούνται λίγο καιρό πριν την άφιξή τους και φυσικά απαιτείται η συμμετοχή μας ως επιτελική υπηρεσία στον έλεγχο και των υπολοίπων Περιφερειακών Ενοτήτων καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη έκτακτη ανάγκη παρουσιαστεί και ζητηθεί η συνδρομή της υπηρεσίας μας.

Θ) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ροδόπης:

Αποκατάσταση ασφαλούς κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Π.Ε. Ροδόπης, όσο και στον ορεινό όγκο, λόγω παγετού, καθίζησης, κατολισθήσεων, πυρκαγιάς ή ατυχήματος (έκτακτη σήμανση - εκτροπή κυκλο-

φορίας - αποκατάσταση φωτεινών σηματοδοτών), με τα μηχανήματα της Υπηρεσίας (φορτωτές, grader, λαστιχοφορος-εκσκαφέας, πλατφόρμα μεταφοράς οχημάτων, ανατρεπόμενο φορτηγό κ.λπ.) και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι πάντα εφικτό να αποκαθίσταται η κυκλοφορία εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας και ορισμένες φορές κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω καιρικών φαινομένων - πλημμύρες χιονοπτώσεις (αποχιονισμός με τα μηχανήματα της Υπηρεσίας-αλατιέρα, εκχιονιστικά μηχανήματα), σε όλο το οδικό δίκτυο της ΠΕ Ροδόπης όσο και στον ορεινό όγκο, λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων καταστάσεων και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι δεν είναι πάντα εφικτό να αποκαθίσταται η κυκλοφορία εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας και ορισμένες φορές κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Συμμετοχή σε έκτακτα Συντονιστικά Όργανα Πολιτικής Προστασίας (ΣΟΠΠ) μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και φυσικές καταστροφές.

Κάλυψη αναγκών μετακίνησης όλων των πολιτικών προϊσταμένων (Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων, Εκτελεστικού Γραμματέα, κ.λπ.) οποιαδήποτε ώρα και ημέρα προκύψει ανάγκη μετακίνησής τους, από υπαλλήλους της Υπηρεσίας μας, που εκτελούν χρέη οδηγών.

Ι) Δύση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΠΑΜΘ:

Τεχνική υποστήριξη και διαδικτυακή προβολή συνεδριάσεων συλλογικών οργάνων. Υποστήριξη συνεδριάσεων εκτός ωραρίου όπως των απογευματινών του Περιφερειακού Συμβουλίου, είτε αυτών που συνεχίζονται μετά τις 15:00 που μπορεί να είναι η Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ανάπτυξης, Επιτροπή Αγροτικής Οικονομίας και τηλεδιασκέψεις Υπουργείων. Τεχνική υποστήριξη εκτάκτων εκδηλώσεων μεμονωμένων δράσεων που διοργανώνει η ΠΑΜΘ που διοργανώνονται στους χώρους της ΠΑΜΘ τις απογευματινές ή/και βραδινές ώρες. Αντικαταστάσεις υλικού και αναβαθμίσεις λογισμικού των παραγωγικών πληροφοριακών συστημάτων της ΠΑΜΘ. Αναγκαστικές διακοπές λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων που αποφασίζονται να γίνουν μετά τις 16:00 καθώς απαιτούν διακοπή σύνδεσης όλων των χρηστών από τα πληροφοριακά συστήματα ΟΠΣΝΑ (Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων) από τις εταιρείες υποστήριξης. Διαχείριση εκτάκτων αναρτήσεων και περιεχομένου. Επεξεργασία περιεχομένου και επείγουσες αναρτήσεις στον επίσημο ιστοχώρο της ΠΑΜΘ λόγω αλλαγών ή/και προθεσμιών. Εργασίες σε τεχνικές κατασκευές λόγω εκτάκτων βλαβών Ανάγκες ολοκλήρωσης τεχνικών εργασιών λόγω βλαβών όπως αποκατάσταση κομμένων οπτικών ινών ή τηλεπικοινωνιακών γραμμών, παραμετροποίηση δρομολογητών ή τηλεφωνικών κέντρων, αλλαγή υλικού (hardware). Τηλεδιασκέψεις Περιφερειάρχη με κυβερνητικά στελέχη. Τηλεδιασκέψεις Περιφερειάρχη με κυβερνητικά στελέχη για την αντιμετώπιση του covid-19.

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, το γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη της Π.Ε. Ροδόπης, η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της ΠΑΜΘ και το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Ροδόπης, το Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ-ΠΣΕΑ, η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Ροδόπης, η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε. Ροδόπης, η Διεύθυνση Ανάπτυξης Π.Ε. Ροδόπης, η Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΑΜΘ και Τμήμα Κτηνιατρικής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Ροδόπης, η Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, δεν λειτουργούν με βάρδιες αλλά ακολουθούν το καθημερινό πρωινό ωράριο (8ώρη, 5ημερη εργασία) των δημοσίων υπηρεσιών και συνεπώς για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως εκτάκτων, απρόβλεπτων και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, όπως αυτές προσδιορίζονται από τον ισχύον νομικό πλαίσιο θα πρέπει να αποζημιωθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

2. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στις ανωτέρω υπηρεσίες και για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών θα πρέπει να εργαστούν πέραν του οκταώρου και κατ' επέκταση κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και αργίες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών δεδομένου ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

3. Η ανάγκη προώθησης του έργου των υπηρεσιών της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

4. Για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2022 της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και για τα επόμενα έτη θα εγγράφονται αντίστοιχες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

5. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη και έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ως εξής: για το έτος 2022 ποσού 49.500,00 € εις βάρος του του ΚΑΕ 0512 των φορέων 0072, 0151, 0292, 0311, 0351, 0391 τα οποία έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του οικ. έτους, επίσης έχει προβλεφθεί ποσό 27.645,00€ για εκκρεμείς υποχρεώσεις παρελθόντων ετών (ΠΟΕ) στους ανωτέρω κωδικούς και του ΚΑΕ 0512.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 15 Ιουνίου 2022

Ο Συντονιστής
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 4 9 5 0 6 0 7 2 2 0 0 0 8 *