



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3569

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Κατάργηση του π.δ. 599/1976 (Α' 219), έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Μ. ΜΙΧΑΛΕΛΗ» και κύρωση του οργανισμού του.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 (Α' 185) όπως ισχύει και β) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Το π.δ. 599/1976, «Περί ορισμού λεπτομερειών διαχειρίσεως και εκπληρώσεως του σκοπού του υπέρ του Δήμου Πλωμαρίου - Λέσβου, εκ κληρονομίας Παναγιώτου Μιχ. Μιχαλέλη, κεφαλαίου αυτοτελούς διαχειρίσεως» (Α' 219).

3. Την 339/18.07.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

4. Την 169/Υ1/08.01.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ευάγγελο Συρίγο» (Β' 33).

5. Την 33168/Δ1.11369/25.07.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Δόμνα - Μαρία Μιχαηλίδου» (Β' 3053).

6. Την Υ22/17.06.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών, Στυλιανό Πέτσα» (Β' 2607).

7. Την από 01.06.1949 δημόσια διαθήκη του αποβιόσαντος, στις 12.12.1968, Παναγιώτη Μιχ. Μιχαλέλη, η οποία δημοσιεύθηκε από τον αναπληρωτή Πρόξενο της Ελλάδας στο Λουρένσο Μάρκες (Lourenco Marques), νυν Μαπούτο της Δημοκρατίας της Μοζαμβίκης.

8. Την 5262/1975 απόφαση του Εφετείου Αθηνών.

9. Την 355/2018 απόφαση του Εφετείου Πειραιώς.

10. Το 2351/20.01.2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινοφελών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

Με πρόταση των Υφυπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Καταργείται το π.δ. 599/1976 (Α' 219) «Περί ορισμού λεπτομερειών διαχειρίσεως και εκπληρώσεως του σκοπού του υπέρ του Δήμου Πλωμαρίου - Λέσβου, εκ κληρονομίας Παναγιώτου Μιχ. Μιχαλέλη, κεφαλαίου αυτοτελούς διαχειρίσεως».

2. Εγκρίνεται η σύσταση του αυτοτελούς κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Μ. ΜΙΧΑΛΕΛΗ», κατόπιν της 355/2018 απόφασης του Εφετείου Πειραιώς, με την οποία το δικαστήριο αποφάνθηκε, ερμηνεύοντας την από 01.06.1949 δημόσια διαθήκη του Παναγιώτη Μιχ. Μιχαλέλη, ότι η αληθινή βούληση του διαθέτη μπορεί να εκπληρωθεί με τη σύσταση αυτοτελούς ιδρύματος, διοικούμενου από το εκάστοτε Τοπικό Συμβούλιο της Δημοτικής Ενότητας του Πλωμαρίου του Δήμου Λέσβου.

Το ίδρυμα αυτό αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και Εσωτερικών, διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω διαθήκης, του παρακάτω οργανισμού, του ν. 4182/2013 (Α' 185) και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτού.

3. Κυρώνεται ο οργανισμός διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος αυτού, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρείται ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Μ. ΜΙΧΑΛΕΛΗ»

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Κληροδοτήμα Παναγιώτη Μ. Μιχαλέλη», που συστήθηκε από τον Παναγιώτη Μιχ. Μιχαλέλη με την από 01.06.1949 δημόσια διαθήκη του, όπως αυτή ερμηνεύθηκε με τις 5262/1975 και 355/2018 αποφάσεις των Εφετείων Αθηνών και Πειραιώς, αντίστοιχα, αποτελεί νομικό πρόσωπο

πο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω διαθήκης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 (Α' 185) όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση αυτού.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι το Πλωμάρι Λέσβου.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει στο κέντρο την επωνυμία του ιδρύματος και περιμετρικά την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

1. Η αποστολή κάθε έτος για ανώτερη εκπαίδευση ενός νέου ή μίας νέας, αριστούχου, άπορου, από τους τελειόφοιτους των Γενικών Λυκείων και ΕΠΑΛ Πλωμαρίου, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, και

2. Η ίδρυση Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων στο Πλωμάρι, προς παροχή δωρεάν στέγης, τροφής, θέρμανσης και κάθε άλλης περίθαλψης και προστασίας σε άπορα άτομα τρίτης ηλικίας και η δημιουργία σε αυτούς περιβάλλοντος στοργής και αγάπης, προς ανακούφιση του γήρατός τους. Σε περίπτωση που υπάρχει η δυνατότητα περίθαλψης περισσότερων τροφίμων, είναι δυνατή η περίθαλψη εύπορων ατόμων έναντι μηνιαίου ποσού, καθοριζόμενου με πράξη του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Η περιουσία του ιδρύματος συνιστάται από τα περιουσιακά στοιχεία που καταλείπονται με τη διαθήκη του Παναγιώτη Μιχ. Μιχαέλη, καθώς και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο που με οποιονδήποτε τρόπο περιέρχεται σε αυτό.

2. Πόροι του ιδρύματος αποτελούν τα εισοδήματα που προκύπτουν από την εκμετάλλευση της περιουσίας του, καθώς και από κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, μέλη του οποίου είναι το εκάστοτε, κατά τις ισχύουσες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, Συμβούλιο της Κοινότητας Πλωμαρίου της Δημοτικής Ενότητας Πλωμαρίου του Δήμου Μυτιλήνης.

2. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του Συμβουλίου της Κοινότητας Πλωμαρίου της Δημοτικής Ενότητας Πλωμαρίου του Δήμου Μυτιλήνης.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, μετά από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα και εκτάκτως, όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τα δύο τρίτα (2/3) των μελών του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων μελών πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Στην περίπτωση που το Διοικητικό Συμβούλιο είναι τριμελές, τότε αυτό βρίσκεται σε απαρτία όταν όλα τα μέλη του είναι παρόντα.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις της νομοθεσίας για τη λειτουργία των Συμβουλίων (Δημοτικών και Κοινοτικών), όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση αποκλειστικά υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του, καθώς και της γενικής νομοθεσίας.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

i. Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

ii. Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

iii. Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

iv. Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ν. Καταρτίζει και εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων, σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος οργανισμού.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

i. Εκπροσωπεί αυτό στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ii. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

iii. Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει για αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

iv. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

v. Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

vi. Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό μαζί με τον ταμία.

vii. Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

i. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

ii. Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

iii. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

iv. Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας δύναται, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο λόγω ειδικών συνθηκών, να επιβοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες αυτού φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

i. Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

ii. Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

iii. Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

iv. Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

v. Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 9

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ'εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του παρόντος προεδρικού διατάγματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου, με αυτό της δημοσίευσης, ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση τον προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013.

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

i. Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

ii. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

iii. Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

iv. Βιβλίο-μητρώο, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία.

v. Στελέχη αριθμημένων διπλότυπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

vi. Οποιοδήποτε άλλο βιβλίο και στοιχείο αναφέρεται στο άρθρο 10 του π.δ. 599/1978 (Α' 219), όπως μητρώο περιουσιακών στοιχείων, μητρώο περιθαλπομένων, δωρητών, ευεργετών και των εκάστοτε μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και βιβλίο κινήσεως υλικού και συσσιτίων.

vii. Κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που προβλέπεται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης του σκοπού του.

Εφόσον η τήρηση ενός ή περισσότερων εκ των ανωτέρω βιβλίων και στοιχείων σε έντυπη μορφή δεν καθίσταται υποχρεωτική εκ του νόμου, αυτά μπορούν να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (ειδικά μηχανογραφημένα προγράμματα).

Άρθρο 11

Κανονισμός Λειτουργίας Μονάδας
Φροντίδας Ηλικιωμένων

Εντός εύλογου χρόνου από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του παρόντος προεδρικού διατάγματος, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καταρτίζει και εγκρίνει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων, ο οποίος ρυθμίζει τα ειδικότερα ζητήματα λειτουργίας αυτού, όπως τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις εισδοχής και απομάκρυνσης των περιθαλπομένων, θέματα σχετικά με το προσωπικό που θα απασχολείται από το ίδρυμα και γενικά οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία αυτού.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 4182/2013 και των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 13

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία αυτού περιέρχεται στον εκάστοτε Δήμο ή Κοινότητα, όπου υπάγεται διοικητικά η πόλη του Πλωμαρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για την εκπλήρωση του ίδιου σκοπού.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και Εσωτερικών την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 2022

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Οικονομικών

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

Υφυπουργός Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων

ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

Υφυπουργός Παιδείας
και Θρησκευμάτων

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΥΡΙΓΟΣ

Αναπληρωτής Υπουργός
Εσωτερικών

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΕΤΣΑΣ