



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3589

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΣΤ4/Φ.084/ΑΠ 4385

(1)

Έγκριση απογευματινής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Υπουργείου Εξωτερικών για το Β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 429 του ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).

2. Την παρ. 2 του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιοοικονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Το άρθρο 2 του ν. 3697/2008 «Ενίσχυση της διαφάνειας του κρατικού προϋπολογισμού, έλεγχος των Δημοσίων Δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α' 194).

5. Το άρθρο 7 του ν. 4781/2021 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εξωτερικών, Συμβούλιο Απόδημου Ελληνισμού, ρύθμιση θεμάτων διεθνούς αναπτυξιακής συνεργασίας και ανθρωπιστικής βοήθειας και άλλες διατάξεις» (Α' 31).

6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

7. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

8. Την υπ' αρ. 62720/2021 απόφαση (Β' 5499) περί ορισμού κυρίου διατάκτη του Υπουργείου Εξωτερικών.

9. Την υπό στοιχεία Π004-52033/24.11.2011 απόφαση του Υπουργού Εξωτερικών «Καθορισμός ωραρίου εργασίας προσωπικού Κεντρικής Υπηρεσίας Υπουργείου Εξωτερικών» (Β' 3014), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Π 004-8390 απόφαση (Β' 722).

10. Το γεγονός ότι στο Υπουργείο Εξωτερικών υπάρχουν υπηρεσίες, που είναι υποχρεωμένες ως εκ της φύσεως της αποστολής τους να λειτουργούν υπερωριακά για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών και κρίσεων ή λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου υποστηρίζουν υπηρεσίες που λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση και για την εφαρμογή των δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων σύμφωνα με τον ν. 4337/2015.

11. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

12. Τις υπ' αρ. 101.9, 101.10, 201.13, 201.14, 501.11, 501.12 από 21/12/2021, με αριθμό καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών 1986, 1997, 2053, 2058, 2091 και 2090 αντίστοιχα και με αριθμούς ανάρτησης 60ΝΠΕ-ΧΔΤ, ΨΤΕ4Ε-ΗΚ5, 63ΔΒΕ-ΙΣΤ, 6ΡΩΩΕ-54Σ, ΩΞΘΠΕ-4ΔΠ και ΩΗΓΠΕ-ΗΨΕ.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη 230.000 ευρώ περίπου, συνολικά για το Β' εξάμηνο του έτους 2022, για την οποία υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Εξωτερικών (φορέας 1009-101, ΑΛΕ 2120201001 και 2120202001, φορέας 1009-201, ΑΛΕ 2120201001 και 2120202001 και φορέας 501 ΑΛΕ 2120201001 και 2120202001) τρέχοντος οικονομικού έτους, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πληρωμή αποζημίωσης για παροχή υπερωριακής, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στους υπαλλήλους του Υπουργείου Εξωτερικών, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022 ως εξής:

1. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 11 υπαλλήλους στο Διπλωματικό Γραφείο Υπουργού μέχρι 20 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

2. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 10 υπαλλήλους στο Διπλωματικό Γραφείο του Αναπληρωτή Υπουργού Εξωτερικών μέχρι 20 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

3. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 6 υπαλλήλους στο Διπλωματικό Γραφείο του Υφυπουργού Φραγκογιάννη μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

4. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 5 υπαλλήλους στο Διπλωματικό Γραφείο του Υφυπουργού Κατσανιώτη μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

5. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 5 υπαλλήλους στο Γραφείο του Υπηρεσιακού Γενικού Γραμματέα μέχρι 20 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

6. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 3 υπαλλήλους στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Εξωστρέφειας μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

7. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 2 υπαλλήλους στο Γραφείο του Α' Γενικού Διευθυντή μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

8. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 3 υπαλλήλους στο Γραφείο του Γ' Γενικού Διευθυντή μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

9. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 3 υπαλλήλους στο Γραφείο του ΣΤ-Α' Γενικού Διευθυντή μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

10. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 33 υπαλλήλους της ΣΤ4 Διεύθυνσης μέχρι 20 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

11. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 30 υπαλλήλους της ΣΤ5 Διεύθυνσης μέχρι 20 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

12. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 4 υπαλλήλους της ΣΤ7 Διεύθυνσης μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

13. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 55 υπαλλήλους του Κλάδου Επικοινωνιών και Πληροφορικής της ΣΤ2 Διεύθυνσης Μηχανογράφησης, Τηλεπικοινωνιών και Πληροφορικής μέχρι 20 ώρες τον μήνα για τον καθένα, για νυχτερινή υπερωριακή εργασία (πέραν της υποχρεωτικής) μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (πέραν της υποχρεωτικής) μέχρι 8 ώρες τον μήνα για τον καθένα και για νυχτερινή εργασία εξαιρέσιμων ημερών (πέραν της υποχρεωτικής) μέχρι 8 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

14. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 13 υπαλλήλους της Υπηρεσίας Ενημέρωσης μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα, για εργασία κατά

τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (πέραν της υποχρεωτικής) μέχρι 7 ώρες το μήνα για τον καθένα.

15. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 12 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Εθιμοτυπίας, μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

16. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 7 υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα, για νυχτερινή υπερωριακή εργασία (πέραν της υποχρεωτικής) 5 υπαλλήλων μέχρι 7 ώρες το μήνα για τον καθένα και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (πέραν της υποχρεωτικής) 5 υπαλλήλων μέχρι 7 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

17. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 52 κλητήρες της Κεντρικής Υπηρεσίας μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα, για νυχτερινή υπερωριακή εργασία (πέραν της υποχρεωτικής) 2 κλητήρων μέχρι 8 ώρες το μήνα για τον καθένα και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (πέραν της υποχρεωτικής) 2 κλητήρων μέχρι 12 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

18. Αποζημίωση για απογευματινή υπερωριακή απασχόληση σε 20 αστυνομικούς του Γραφείου Ασφαλείας μέχρι 16 ώρες τον μήνα για τον καθένα, για νυχτερινή εργασία (πέραν της υποχρεωτικής) μέχρι 8 ώρες το μήνα για τον καθένα και για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (πέραν της υποχρεωτικής) μέχρι 12 ώρες τον μήνα για τον καθένα.

Στην ανωτέρω εργασία θα μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι, εντός όμως του ιδίου συνολικού αριθμού των εγκρινομένων ωρών, η πραγματοποίηση δε της εργασίας αυτής θα βεβαιώνεται με πράξη του Διευθυντή κάθε Γραφείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Ιουνίου 2022

Ο Υπουργός

ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ

Αριθμ. απόφ. 26

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου όλων των υπηρεσιών του Δήμου Ερυμάνθου για το Β' εξάμηνο του 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΥΜΑΝΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 (περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το άρθρο 20 (περί υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο) του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των Ν.Π.Δ.Δ και

Ν.Π.Ι.Δ, καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

3. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, λαμβανόμενης υπόψη της γενικής μείωσης του προσωπικού, λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών που προκύπτουν για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης κάδων.

4. Την αναγκαιότητα πρόληψης και αποκατάστασης των ζημιών μετά από σφοδρές κακοκαιρίες, θεομηνίες και έντονα καιρικά φαινόμενα που πλήττουν συχνά τον ορεινό Δήμο Ερυμάνθου.

5. Την αναγκαιότητα πρόληψης και καταστολής των πυρκαγιών και γενικότερα για τις ανάγκες πυρασφάλειας και πυροπροστασίας.

6. Την ενίσχυση της υπηρεσίας καθαριότητας με αύξηση των δρομολογίων αποκομιδής απορριμμάτων, λόγω της αύξησης του εποχιακού πληθυσμού κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου.

7. Την αναγκαιότητα αποκατάστασης βλαβών των δικτύων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης που προκαλούνται σε χρόνο εκτός ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου και απαιτούν άμεση παρέμβαση. Για τη συντήρηση των δικτύων αυτών που επεκτείνονται σε εκατοντάδες χιλιόμετρα, τα οποία λόγω της παλαιότητάς τους απαιτούν συνεχείς παρεμβάσεις, ιδίως κατά τη θερινή περίοδο κατά την οποία υπάρχει μεγάλη αύξηση στην κατανάλωση του νερού

8. Την αναγκαιότητα επισκευής - συντήρησης και καθαρισμού των αγροτικών χωμάτων δρόμων που εκτείνονται σε χιλιάδες χιλιόμετρα, λόγω της μεγάλης έκτασης του Δήμου και οι οποίοι χρειάζονται συνεχείς και άμεσες επεμβάσεις για την ομαλή επικοινωνία των κατοίκων και τη λειτουργία των αγροτοκτηνοτροφικών μονάδων

9. Την αναγκαιότητα άμεσης επισκευής και αποκατάστασης των δημοτικών δρόμων, οι οποίοι στην μεγάλη πλειοψηφία βρίσκονται σε κακή κατάσταση, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων καθώς και τη συντήρηση των δημοτικών σχολικών κτιρίων. Για την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών και παρεμβάσεων είναι απαραίτητη η συμμετοχή και η συνεργασία των υπαλλήλων της τεχνικής υπηρεσίας, της υπηρεσίας ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης, καθώς και της υπηρεσίας Καθαριότητας (μηχανικοί, χειριστές, οδηγοί, υδραυλικοί, εργάτες)

10. Την αναγκαιότητα να παραβρίσκονται στις Συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, τα στελέχη των υπηρεσιών για την εισήγηση των θεμάτων.

11. Την άσκηση νέων και επιπρόσθετων αρμοδιοτήτων που ανατέθηκαν στους Δήμους και εκείνων που μεταφέρθηκαν με την εφαρμογή του Καλλικράτη από τις πρώην Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (σχολικές επιτροπές, έλεγχος βιβλιαρίων και προνοιακών επιδομάτων, θέματα εμπορίου, Υγείας Αγροτικού τομέα κ.ά.), δίχως να υπάρχει πρόβλεψη για την εξασφάλιση και του ανάλογου

προσωπικού. Οι πρόσθετες, αυξημένες και απαιτητικές αρμοδιότητες που συχνά βρίσκονται σε συγκεκριμένα και απαραβίαστα χρονοδιαγράμματα, έχουν σαν αποτέλεσμα την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού

12. Τη συγκρότηση και την λειτουργία των νέων οργάνων και επιτροπών (εκτελεστικής μεταναστών, φιλικού διακανονισμού φορολογικών διαφορών, παραβατικότητας νέων κ.ά.), οι οποίες λόγω αντικειμενικών δυσκολιών των μελών τους, συνεδριάζουν εκτός ωραρίου. Επίσης, η γραμματειακή υποστήριξη στις συνεδριάσεις των τοπικών συμβουλίων, (33 Τοπικά Συμβούλια) δημιουργούν νέες υποχρεώσεις απασχόλησης των υπαλλήλων στον Δήμο, εκτός του καθιερωμένου ωραρίου

13. Την εισαγωγή νέων μεθόδων λειτουργίας για τη διασφάλιση της διαφάνειας, όπως δεσμεύσεις πιστώσεων, ανάρτηση όλων των αποφάσεων στο διαδίκτυο, μηνιαία και τριμηνιαία ενημέρωση προς το Γενικό Λογιστήριο του κράτους και στα αρμόδια υπουργεία, τα οικονομικά στοιχεία των Δήμων, το Βιβλίο δεσμεύσεων και η αποστολή σε καθημερινή βάση στοιχείων για την εν γένει κατάσταση του Δήμου δημιουργούν επιπρόσθετο φόρτο εργασίας. Ασφυκτικές προθεσμίες για την υποβολή σχεδίων προϋπολογισμού, σύνταξη ΟΠΔ (πρόγραμμα δράσης), στοχοθεσία, τρίμηνα εσόδων - εξόδων προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις οδηγίες του παρατηρητηρίου. Η εκτέλεση έργων ΕΣΠΑ και η αναγκαιότητα προετοιμασίας και ωρίμανσης προτάσεων (μελέτες αδειοδοτήσεις κ.α) για το Σ.Ε.Σ (Νέο ΕΣΠΑ) της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

14. Την οριστικοποίηση των στοιχείων του Ισολογισμού και του Απολογισμού του Δήμου με μια σειρά εργασιών που απαιτούνται (συμφωνίες όλων των λογαριασμών των δύο λογιστικών συστημάτων). Τις χρονοβόρες εργασίες για την τροποποίηση της απογραφής στα πάγια περιουσιακά στοιχεία (ακίνητα) του Δήμου. Τον έλεγχο της προηγούμενης χρήσης από τους Ορκωτούς Ελεγκτές με γενική ανταπόκριση σε όλες τις απαιτήσεις του ελέγχου. Τη σύνταξη όλων των Οικονομικών καταστάσεων. Τις εργασίες τέλους χρήσης, κλείσιμο βιβλίων, μεταφορά, απογραφή χρήσης, καθώς και την παράλληλη παρακολούθηση των βιβλίων του Δήμου, εντός των ασφυκτικών προθεσμιών της αποστολής των οικονομικών στοιχείων στο Υπουργείο -κόμβο διαλειτουργικότητας και ΕΕΤΑΑ α.ε.

15. Την επιφόρτιση με το αντικείμενο κοινωνικής αρωγής, το οποίο απαιτεί απασχόληση για τον Οικονομικό έλεγχο των αιτήσεων και της επίλυση διαφόρων θεμάτων που προκύπτουν.

16. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στις Δημοτικές Ληξιαρχικές Ενότητες του Δήμου Ερυμάνθου (Φαρρών, Τριταίας, Λεοντίου, Καλεντζίου)

17. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου τήρησης των πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερυμάνθου.

18. Την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης του εκκαθαριστή μισθοδοσίας, λόγω προσλήψεων προσωπικού για έκτακτες και κατεπείγουσες ανάγκες του Δήμου, την έγκαιρη προώθηση των μισθοδοσιών των

υπαλλήλων (μόνιμων, ΙΔΟΧ, ΙΔΑΧ, οκταμήνων), αιρετών του Δήμου (Δημάρχου, Αντιδημάρχων, Προέδρου Δ.Σ και Προέδρων Τοπικών Συμβουλίων) και απόδοσης των ασφαλιστικών εισφορών μέσω της ΕΑΠ, σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που ορίζονται από την Ενιαία Αρχή Πληρωμής

19. Τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2022 στον οποίο έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στους κωδικούς Κ.Α 00-6032: 300,00 ευρώ, ΚΑ 10-6012: 6.500,00 ευρώ, ΚΑ 10-6022: 250,00 ευρώ, ΚΑ 20-6012: 9.460,00 ευρώ, ΚΑ 20-6051.006: 2.000,00 ευρώ, ΚΑ 25-6012: 4.250,00 ευρώ, ΚΑ 25-6051.005: 550,00 ευρώ, ΚΑ 30-6012: 750,00 ευρώ, ΚΑ 30-6022: 175,00 ευρώ, ΚΑ 30-6042: 100,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών) μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για το Β' εξάμηνο του έτους 2022 για όλους τους μόνιμους υπαλλήλους, τους υπαλλήλους ορισμένου και αορίστου χρό-

νου όλων των υπηρεσιών του Δήμου, που μισθοδοτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015(Α' 176).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Από την απόφαση αυτή θα προκληθεί δαπάνη στον υπό σύνταξη προϋπολογισμό του έτους 2021 του Δήμου, που θα βαρύνει τους κωδικούς Κ.Α 00-6032: 300,00 ευρώ, ΚΑ 10-6012: 6.500,00 ευρώ, ΚΑ 10-6022: 250,00 ευρώ, ΚΑ 20-6012: 9.460,00 ευρώ, ΚΑ 20-6051.006: 2.000,00 ευρώ, ΚΑ 25-6012: 4.250,00 ευρώ, ΚΑ 25-6051.005: 550,00 ευρώ, ΚΑ 30-6012: 750,00 ευρώ, ΚΑ 30-6022: 175,00 ευρώ, ΚΑ 30-6042: 100,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλανδρίτσα, 21 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΑΡΗΣ