



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3644

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 530

Έγκριση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό καθώς και για τους μετακλητούς υπαλλήλους και τους υπαλλήλους με σχέση έμμισθης εντολής του Δήμου Σουλίου, έτους 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
2. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
3. Τα άρθρα 36, 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
4. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
6. Την υπ' αρ. οικ.2/1015/5.1.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπ. Οικονομικών.
8. Την υπ' αρ. 1/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου έτους 2022, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 10818/31.1.2022 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου.
9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σουλίου (Β' 5857/2020).
10. Την υπ' αρ. 17/287/14.1.2021 απόφαση τοποθέτησης προσωπικού του Δήμου Σουλίου στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ.
11. Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων (μονίμων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου).
12. Το άρθρο 69 του ν. 4886/2022 (Α' 12).
13. Το γεγονός ότι λόγω έλλειψης προσωπικού πολλοί

υπάλληλοι του Δήμου εκτελούν εργασίες εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους (παράλληλα καθήκοντα).

14. Την υπ' αρ. 7977/24.5.2022 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

15. Το γεγονός ότι εντός του έτους 2022 απαιτείται να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το προσωπικό του Δήμου Σουλίου.

16. Ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2022 στους κάτωθι αναφερόμενους κωδικούς αριθμούς (Κ.Α.) εξόδων:

- Κ.Α.Ε. 00-6032 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και - νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.000,00 €.
- Κ.Α.Ε. 10-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 14.800,00 €.
- Κ.Α.Ε. 10-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.500,00 €.
- Κ.Α.Ε. 20-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 7.000,00 €.
- Κ.Α.Ε. 20-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 5.000,00 €.
- Κ.Α.Ε. 25-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 5.000,00 €.
- Κ.Α.Ε. 30-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.500,00 €.
- Κ.Α.Ε. 35-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.000,00 €.
- Κ.Α.Ε. 70-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.500,00 €.

17. Το γεγονός ότι:

17.1. Στο Γραφείο Ειδικών Συνεργατών, Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών υπηρετεί:
Μετακλητός υπάλληλος

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	3
2.	ΠΕ	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	1

και στο οποίο θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, οι οποίες δύναται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως σε τεχνικά θέματα (διαχείριση, έλεγχο και παρακολούθηση τεχνικών έργων, σύνταξη τοπογραφικών αποτυπώσεων, συμμετοχή σε εκπόνηση και αξιολόγηση μελετών, εκπόνηση προμετρήσεων και προϋπολογισμών μελετών), σε τοπικό επίπεδο πολιτικών για την ανάδειξη και προστασία του τοπικού πολιτισμού, προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των σύγχρονων πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο, καθώς και κάθε άλλη σχετική εργασία που θα ανατίθεται από τον Δήμαρχο.

17.2. Στο Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας υπηρετεί:

Με σχέση έμμισθης εντολής

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ	ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	1

και στο οποίο θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, οι οποίες δύναται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως σε νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, εκπροσώπηση του Δήμου σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων.

17.3. Στο Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής, Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και Διαφάνειας υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1

και στο οποίο θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, οι οποίες δύναται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως ο έλεγχος και συντήρηση δικτύων πληροφορικής, Server, Η/Υ και δημιουργία Backup, η συντήρηση της ιστοσελίδας, η σύνταξη Επιχειρησιακού Προγράμματος, Ετήσιου Προγράμματος Δράσης και Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών, η διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και η υποβολή προτάσεων προς ένταξη.

17.4. Στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού υπηρετεί:

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ			
1.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
2.	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ			
1.	ΥΕ	ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1

Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
2.	ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ			
1.	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5
2.	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ			
1.	ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ			
1.	ΥΕ	ΟΙΚΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	6

στα οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών οι οποίες δύναται να προκύψουν και συγκεκριμένα η προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σχολικών επιτροπών, η προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, ο σχεδιασμός και η εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, η εφαρμογή και υλοποίηση προγραμμάτων Κοινωνικής Πολιτικής και Προστασίας.

17.5. Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
2.	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ			
1.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ			
1.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1

και στο οποίο θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών οι οποίες δύναται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, η είσπραξη εσόδων, η εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων, η έκδοση Χρηματικών ενταλμάτων, η εφαρμογή του Διπλογραφικού, οι ενέργειες ένταξης και αποστολής αρχείων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, η καταγραφή των πάγιων περιουσιακών στοιχείων και η ενημέρωση στοιχείων αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων (Α.Π.Δ.).

17.6. Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών υπηρετεί: Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ			
1.	ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ			
1.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2

γ) Στο Τμήμα Κ.Ε.Π. υπηρετεί:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ			
1.	ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1

και στα οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών οι οποίες δύναται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως η κατ' εξαίρεση τέλεση πολιτικών γάμων εκτός ημερών και ωραρίου εργασίας, ενημέρωση εγγραφών Δημοτολογίου από φακέλους αρχείου, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής, Επιτροπής Ποιότητας Ζωής καθώς και η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Κοινοτήτων του Δήμου, ενημέρωση μητρώου υπαλλήλων, διαδικασία χορήγησης οποιαδήποτε μορφής άδειας, εισήγηση θεμάτων υπηρεσιακού συμβουλίου, υπηρεσιακές μεταβολές, αντιμετώπιση διαδικασιών προσλήψεων, η αντιμετώπιση πρόσθετων και έκτακτων αρμοδιοτήτων και εργασιών στα Κ.Ε.Π.

17.7. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας και:

α) Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών υπηρετεί: Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ			
1.	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ			
1.	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
2.	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
3.	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1

β) Στο Τμήμα Περιβάλλοντος υπηρετεί: Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ			
1.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
2.	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	3
3.	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	2
4.	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΦΟΡΤΗΓΟΥ	2
5.	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ			
1.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	6
2.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ)	1
3.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
4.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	1

2.	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΣΑΡΩΘΡΟΥ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ			
1.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
2.	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	5

γ) Στο Τμήμα Συντήρησης Υποδομών και Μηχανολογικού Εξοπλισμού υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
2.	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
2.	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ			
A/A	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1

και θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών και συγκεκριμένα όπως η αποκομιδή απορριμμάτων, η συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου, η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, οι διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα, ο έλεγχος και η συντήρηση πεζοδρομίων, η οριζόντια και κατακόρυφη σήμανση του οδικού δικτύου, η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες, φυσικές καταστροφές και έκτακτα γεγονότα, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, η συντήρηση του πρασίνου και καθαρισμός χώρων πρασίνου, η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορ-

ταστικού διακόσμου, η επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού, η καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές, η μελέτη εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων / υπηρεσιών / προμηθειών του Δήμου, η επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία, η μέριμνα για τις διαδικασίες ανάθεσης και παραλαβής (έργων, υπηρεσιών, προμηθειών), η ωρίμανση φακέλων έργων, οι αρμοδιότητες πολιτικών προστάσις, οι αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας, οι αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων, η επισκευή και συντήρηση οχημάτων, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το οικονομικό έτος 2022 υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το κανονικό ωράριο, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου, για τους μόνιμους υπαλλήλους, τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Αορίστου Χρόνου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Ορισμένου Χρόνου, τους μετακλητούς υπαλλήλους και τους υπαλλήλους με σχέση έμμισθης εντολής για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Β. Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Γ. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Τμημάτων του Δήμου οι οποίοι με απόφαση τους συγκροτούν το συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης και βεβαιώνουν την εκτέλεση της εργασίας.

Δ. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη θα βαρύνει σύμφωνα με την υπ' αρ. 7977/24.5.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου τις πιστώσεις των αντίστοιχων ανά υπηρεσία Κ.Α. του προϋπολογισμού οικον. έτους 2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παραμυθιά, 15 Ιουνίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ