



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3667

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΡΤΕΜΙΟΥ ΜΑΡΙΑΚΑΚΗ» και κύρωση του οργανισμού του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 2 Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 36/28.06.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Το Θέατρο ως Κοινωνικός και Πολιτικός Θεσμός στη Μεσόγειο κατά την Αρχαιότητα», του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΡΤΕΜΙΟΥ ΜΑΡΙΑΚΑΚΗ» και κύρωση του οργανισμού του.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 50, την παρ. 1 του άρθρου 51 και την παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 4182/2013 (Α' 185), και β) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την υπ' αρ. 339/18-07-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

3. Την υπό στοιχεία 169/Υ1/8-1-2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ευάγγελο Συρίγο» (Β' 33).

4. Την από 25-2-2015 ιδιόγραφη διαθήκη του Εμμανουήλ Μαριακάκη του Αρτεμίου, που δημοσιεύθηκε με το 620/22-10-2015 Πρακτικό Συνεδρίασης του Ειρηνοδικείου Χανίων.

Με πρόταση των Υφυπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΡΤΕΜΙΟΥ ΜΑΡΙΑΚΑΚΗ», η οποία έγινε από τον Εμμανουήλ Μαριακάκη του Αρτεμίου με την από 25-2-2015 ιδιόγραφη διαθήκη του που δημοσιεύθηκε με το υπ' αρ. 620/22.10.2015 Πρακτικό Συνεδρίασης του Ειρηνοδικείου Χανίων.

Το ίδρυμα αυτό αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και Αθλητισμού και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω Οργανισμού του, του ν. 4182/2013, όπως ισχύει και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Κυρώνουμε τον Οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος αυτού, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΡΤΕΜΙΟΥ ΜΑΡΙΑΚΑΚΗ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΡΤΕΜΙΟΥ ΜΑΡΙΑΚΑΚΗ» που συστήθηκε από τον Εμμανουήλ Μαριακάκη του Αρτεμίου με την από 25-2-2015 ιδιόγραφη διαθήκη του, η οποία δημοσιεύθηκε με το υπ' αρ. 620/22-10-2015 Πρακτικό Συνεδρίασης του Ειρηνοδικείου Χανίων, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013 όπως ισχύει και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Βάμος του Δήμου Αποκορώνου της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων της Περιφέρειας Κρήτης.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του ιδρύματος, το έτος έγκρισης της σύστασής του και στο κέντρο φέρει απεικόνιση της πατρικής οικίας του ιδρυτή.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α. Η δημιουργία Πνευματικού Κέντρου και μουσειακού χώρου.

Το Πνευματικό Κέντρο θα ανεγερθεί σε οικόπεδο δυτικά και παράλληλα της πατρικής οικίας του ιδρυτή και θα αποτελείται από αίθουσες διαλέξεων, συνεδρίων, βιβλιοθήκης κ.λπ. Επίσης, στην πατρική οικία του ιδρυτή, αφού αυτή ανακαινιστεί και αναπαλαιωθεί, θα δημιουργηθεί ένα τμήμα μουσειακού χώρου που θα στεγάσει αντικείμενα και βιβλία σχετικά με την ιστορία της οικογένειας του πατέρα του, Αρτεμίου Μαριακάκη.

β. Η χορήγηση υποτροφιών και οι απονομές χρηματικών βραβείων, το ύψος των οποίων θα καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος.

Ειδικότερα, από τους πόρους του ιδρύματος θα χορηγούνται:

1) Υποτροφίες για προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό και μεταδιδακτορικό δίπλωμα, με τους εξής όρους:

ι. Η χορήγηση υποτροφίας σε προπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών μέχρι τη λήψη του πτυχίου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα κανονικά, νομίμως προβλεπόμενα, έτη σπουδών για τις Σχολές που φοιτούν οι υπότροφοι. Η καταβολή της υποτροφίας θα συνεχίζεται με βάση την αναλυτική βαθμολογία του υπότροφου στις σπουδές του και εφόσον αυτή είναι άριστη.

ii. Η καταβολή των υποτροφιών σε κάθε περίπτωση θα γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του εκπαιδευτικού ιδρύματος που φοιτά ο υπότροφος.

2) Εφάπαξ χρηματικά βραβεία, σε αριστούχους μαθητές, αποφοίτους του Λυκείου Βάμου, καταγόμενους από τον Βάμο, οι οποίοι επιτυγχάνουν σε Ιδρύματα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

γ. Η οργάνωση και λειτουργία σχολής επιμόρφωσης και αγροτικής εκπαίδευσης, μελισσοκομίας, κτηνοτροφίας, πειραματικών και σύγχρονων καλλιτεχνικών.

δ. Η οργάνωση εκδηλώσεων ιστορικού και πολιτιστικού περιεχομένου.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Η περιουσία του ιδρύματος αποτελείται από: Ι. Τα παρακάτω ακίνητα:

1. Παλαιά πετρόκτιστη οικία επιφάνειας 177,56 τ.μ., με τρία βοηθητικά κτίσματα συνολικής επιφάνειας 85,55 τ.μ.

2. Παλαιά πετρόκτιστη ερειπωμένη οικία επιφάνειας 59,47 τ.μ. με ημιυπαίθριο χώρο επιφάνειας 18,99 τ.μ., κτισμένη σε οικόπεδο 566,56 τ.μ.

3. Παλαιά πετρόκτιστη διώροφη οικία επιφάνειας 143,58 τ.μ., με βοηθητικά κτίσματα συνολικής επιφάνειας 11,23 τ.μ. και ένα ερειπωμένο κτίσμα επιφάνειας 44,75 τ.μ. σε οικόπεδο εκτάσεως 653,83 τ.μ., εντός οικισμού Βάμου Αποκορώνου Χανίων.

4. Οικία επιφάνειας 144,61 τ.μ. στην κτηματική περιφέρεια της Δημοτικής Κοινότητας Κουνουπιδιανών,

Δημοτικής Ενότητας Ακρωτηρίου του Δήμου Χανίων, στην περιοχή Άγιος Ονούφριος, μέσα στον οικισμό ΣΟΔΥ (α. 30), στη συμβολή των οδών Κ. Μάνου 2 και Καλλέργη, κτισμένη σε οικόπεδο εκτάσεως 479,50 τ.μ., κατά ποσοστό συνιδιοκτησίας πενήντα τοις εκατό 50%, εξ αδιαιρέτου, με τη στήλη αέρα της οικίας.

5. Διαμέρισμα, επιφάνειας 87 τ.μ. που βρίσκεται στον τέταρτο (Δ') όροφο πολυκατοικίας επί της οδού Εμμανουήλ Τζανακάκη 40-42, στα Χανιά με ποσοστό συνιδιοκτησίας 27,50% εξ αδιαιρέτου επί του όλου οικοπέδου επιφάνειας 776,70 τ.μ.

6. Αποθήκη υπό στοιχεία Ύψιλον Πι Βήτα (ΥΠΒ), επιφάνειας 37,50 τ.μ., υπόγειου ορόφου(-2) της ίδιας ως άνω πολυκατοικίας, με ποσοστό συνιδιοκτησίας 6,6% εξ αδιαιρέτου επί του όλου οικοπέδου.

7. (α) Μία τριώροφη οικοδομή, συνολικής επιφάνειας 741,31 τ.μ., κτισμένη σε οικόπεδο έκτασης 2522,32τ.μ., στην περιοχή Βλητές Σούδας, στη θέση Μόντε Βάρδια, στα Χανιά, και

(β) Αγροτεμάχιο εκτάσεως 329,22 τ.μ., στην περιοχή Βλητές Σούδας, στη θέση Μόντε Βάρδια στα Χανιά.

8. Διαμέρισμα επιφάνειας 84,70 τ.μ. στην κτηματική περιφέρεια της πόλης των Αθηνών, του νομού Αττικής, εντός του σχεδίου πόλεως, στις οδούς Πειραιώς 68, Μυλλέρου και Αγησιλάου, του έκτου (ΣΤ') ορόφου του Βήτα (Β) συγκροτήματος πολυκατοικιών, με πρόσοψη επί της οδού Πειραιώς, σε οικόπεδο εκτάσεως 4.094 τ.μ. με ποσοστό συνιδιοκτησίας εξ αδιαιρέτου επί του όλου οικοπέδου 4,50%.

II. Οικόπεδα - Γεωτεμάχια στο νομό Χανίων:

1. Οικόπεδο εκτάσεως 458,84τ.μ. στη θέση Κουμπελή,
2. Οικόπεδο εκτάσεως 446,95τ.μ. στη θέση Κουμπελή,
3. Γεωτεμάχιο στη θέση ΡΟΥΣΙΕΣ ή ΓΡΟΘΟΣ(ΑΓΙΩΝ ΠΑΝΤΩΝ) επιφάνειας 5647,49 τ.μ.,
4. Γεωτεμάχιο στη θέση ΑΝΥΦΑΝΤΗΣ, επιφάνειας 1463,26 τ.μ.,
5. Γεωτεμάχιο στη θέση ΒΑΘΕ ΛΑΓΚΑΔΑ, επιφάνειας 8292,58 τ.μ.,
6. Γεωτεμάχιο στη θέση BENZINA, επιφάνειας 1599,75 τ.μ.,
7. Γεωτεμάχιο στη θέση ΦΡΑΓΚΑΤΑ, επιφάνειας 1092,18 τ.μ.,
8. Γεωτεμάχιο στη θέση ΓΡΑΜΠΕΛΑ, επιφάνειας 1959,21 τ.μ.,
9. Γεωτεμάχιο στη θέση ΞΗΡΟΚΑΜΠΟΣ, επιφάνειας 1825,50 τ.μ.,
10. Γεωτεμάχιο στη θέση ΚΑΤΟΥΝΕΣ, επιφάνειας 2574,75 τ.μ.,
11. Γεωτεμάχιο στη θέση ΛΑΚΚΟΙ, επιφάνειας 3544,27 τ.μ.,
12. Γεωτεμάχιο στη θέση ΛΑΚΚΟΙ, επιφάνειας 1396,51 τ.μ.,
13. Γεωτεμάχιο στη θέση ΛΙΑΤΙΚΑ, επιφάνειας 4795,30 τ.μ.,
14. Γεωτεμάχιο στη θέση ΞΥΛΙΚΙΑΝΑ στην περιοχή Ντουλιανά και στην επαρχιακή οδό Καλυβών - Βάμου, επιφάνειας 2545,84 τ.μ.,
15. Γεωτεμάχιο στη θέση ΞΥΛΙΚΙΑΝΑ, επιφάνειας 2483,33 τ.μ.,
16. Γεωτεμάχιο στη θέση ΞΥΛΙΚΙΑΝΑ, επιφάνειας 12696,55 τ.μ.,

17. Γεωτεμάχιο στη θέση ΞΥΛΙΚΙΑΝΑ, επιφάνειας 20,91 τ.μ.,
18. Γεωτεμάχιο στη θέση ΜΕΛΙΣΣΟΚΗΠΟΣ, επιφάνειας 5324,34 τ.μ.,
19. Γεωτεμάχιο στη θέση ΜΠΕΛΑΝΤΙΝΟΣ, επιφάνειας 2253,35 τ.μ.,
20. Γεωτεμάχιο στη θέση ΤΡΑΧΑΛΑ, επιφάνειας 3539,36 τ.μ.,
21. Γεωτεμάχιο στη θέση ΤΣΙΚΟΛΙΑΝΑ, επιφάνειας 342,56 τ.μ.,
22. Γεωτεμάχιο στη θέση ΧΩΝΕΣ, επιφάνειας 6137,75 τ.μ.,
23. Γεωτεμάχιο στη θέση ΛΑΝΤΟΥΡΙΔΙ, επιφάνειας 6346,89 τ.μ.,
24. Γεωτεμάχιο στη θέση ΠΟΥΛΑΡΑΣ, επιφάνειας 2026,02 τ.μ.,
25. Γεωτεμάχιο στη θέση ΠΟΝΤΙΚΙΑ, επιφάνειας 3593,15 τ.μ.,
26. Γεωτεμάχιο στη θέση ΧΑΛΑΣΕ - ΑΛΩΝΙ, επιφάνειας 6821,55 τ.μ.,
27. Γεωτεμάχιο στη θέση ΠΛΑΓΙΑ ΠΕΖΟΥΛΑ επιφάνειας 1047,94 τ.μ.,
28. Γεωτεμάχιο στη θέση ΘΥΜΑΡΕΣ, επιφάνειας 1364,56 τ.μ.,
29. Γεωτεμάχιο στη θέση ΣΟΧΩΡΑΚΙ, επιφάνειας 1190,39 τ.μ.,
30. Γεωτεμάχιο στη θέση ΣΑΜΩΝΙΑΝΟΣ, επιφάνειας 2766,25 τ.μ.
31. Γεωτεμάχιο στη θέση ΚΑΤΩ ΑΜΠΕΛΙ, επιφάνειας 836,01 τ.μ. και
32. Γεωτεμάχιο στη θέση ΑΓΙΟ ΠΝΕΥΜΑ, επιφάνειας 3280,16 τ.μ.

III. Κινητά πράγματα που καταγράφηκαν στις οικίες του ιδρυτή, η συνολική αξία των οποίων ανέρχεται στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων διακοσίων ευρώ (13.200€).

IV. Αυτοκίνητα:

1. HONDA CIVIC SEDAN (1999), με πινακίδες ΧΝΗ 7240 και

2. VOLKSWAGEN BEETLE (1971), εγκαταλελειμμένο χωρίς πινακίδες.

V. Μετοχές:

1. GRS316007012 ΑΝΩΝΥΜΗ ΝΑΥΤ. ΕΤ. ΚΡΗΤΗΣ - ΠΟ 1996 985 ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ,

2. GRS316003003 ΑΝΩΝΥΜΗ ΝΑΥΤ. ΕΤ. ΚΡΗΤΗΣ - Κ. 50.769 ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ,

3. GRS316007004 ΑΝΩΝΥΜΗ ΝΑΥΤ. ΕΤ. ΚΡΗΤΗΣ - ΠΟ225 ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ,

4. GRS243003019 ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΕΣΒΟΥ - ΚΟ 1980 ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ και

5. ΕΤΑΝΑΠ: 239 στο όνομα του ιδρυτή, καθώς και 604 στο όνομα Νικόλαος Μαριακάκης, 578 στο όνομα Ελισάβετ Μαριακάκη, 480 στο όνομα Μιχαήλ Μαριακάκης, οι οποίες περιήλθαν στον ιδρυτή ως κληρονόμο των ως άνω αδελφών του.

VI. Κατάθεση στον υπ' αρ. GR3701104890000048900 742767 Ενιαίο Τραπεζικό Λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος που ανερχόταν στις 2-6-2020 στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων εβδομήντα μίας χιλιάδων εννιακοσίων δέκα τεσσάρων ευρώ και δεκαοκτώ λεπτών (1.671.914,18€).

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι εισπράξεις από την εν γένει δραστηριότητα του ιδρύματος και οι εισπράξεις από δημοσιεύματα κάθε μορφής του ιδρύματος.

γ) Δωρεές ή επιχορηγήσεις. Όσοι προσφέρουν επανειλημμένες και κατά τακτά διαστήματα δωρεές προς το ίδρυμα αποκτούν την ιδιότητα του εταίρου του ιδρύματος, έχουν προτεραιότητα στις δημόσιες εκδηλώσεις του ιδρύματος και απολαμβάνουν πλεονεκτημάτων που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές (5 μέλη) Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο του ιδρύματος «ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ» ως Πρόεδρο,

β) Ένα πρόσωπο που θα ορίζεται σε αντικατάσταση του Ειρηνοδίκη Βάμου, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 του ν. 2993/2002 (Α' 58), ως μέλος,

γ) Τον εκάστοτε Λυκειάρχη Βάμου, ως μέλος,

δ) Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο της Δημοτικής Ενότητας Βάμου, ως μέλος,

ε) Έναν εκπρόσωπο της οικογένειας Μαριακάκη, ο οποίος θα υποδεικνύεται από αυτήν, ως μέλος.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στην πρώτη τους Συνεδρίαση, όπως και σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης κάποιου μέλους του, συγκροτούνται σε σώμα και ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, εφαρμοζόμενης κατά τα λοιπά της προβλεπόμενης διαδικασίας από τις διατάξεις του ν. 4182/2013.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει πάντοτε στην έδρα του ιδρύματος, τακτικά δύο (2) φορές κατ' έτος και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο και πάντοτε μετά από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι τρία (3) και πρέπει υποχρεωτικά να παρευρίσκεται ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η γνώμη του Προέδρου.

7. Σε περίπτωση που μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν και υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις του ιδρύματος «Εμμανουήλ Αρτεμίου Μαριακάκη» με αντίστοιχη και ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του Οργανισμού του ιδρύματος «Αγία Σοφία», με κύρια και βασική επιδίωξη την παροχή βοήθειας στους κατοίκους του Βάμου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Το προσωπικό θα πρέπει να κατάργεται κατά προτίμηση από την επαρχία Αποκορώνου.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών του ιδρύματος, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση και στις περιπτώσεις που προβλέπεται δημόσια συνεδρίαση, ο χώρος και ο χρόνος αυτής ανακοινώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 11 του άρθρου 14 του ν. 2690/1999 (Α' 45).

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί αυτό στις Αρχές, στα Δικαστήρια και στις σχέσεις του με τρίτους, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζει.

β) Συγκαλεί σε συνεδριάσεις το Διοικητικό Συμβούλιο, διευθύνει τις συζητήσεις και κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη αυτών.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη συζητείται, αν συμφωνήσει η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται τα θέματα της συζήτησης ή αναθέτει την εισήγηση σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και αυτού, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία Πρωτοκόλλου και Πρακτικών και τη σφραγίδα του ιδρύματος.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο, να επιβοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει τα έσοδα του ιδρύματος, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα, σε Τραπεζικό Λογαριασμό σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα κατά τα οριζόμενα του ν. 4182/2013. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται το ποσό που μπορεί να παρακρατεί ο Ταμίας για την πληρωμή εκτάκτων και επείγουσών δαπανών.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, μετά από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο του Προϋπολογισμού, Απολογισμού και Ισολογισμού του ιδρύματος.

στ) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του ιδρύματος, ήτοι τηρεί βιβλίο περιουσιακών στοιχείων (απογραφής), στο οποίο

αυτά καταχωρίζονται, μαζί με λεπτομερή ανάλυση ή περιγραφή, καθώς και κάθε επελθούσα μεταβολή αυτών κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος είναι ετήσια, αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού π. διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου με αυτό της δημοσίευσης ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 4182/2013.

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας.

β) Πρακτικά συνεδριάσεων.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας και τα λοιπά στοιχεία κάθε υποτρόφου.

ε) Μητρώο οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Διπλότυπο αποδείξεων είσπραξης και εντάλματα πληρωμής αριθμημένα και θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός αυτών, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για τη διαχείριση της περιουσίας του ιδρύματος και την εκτέλεση των σκοπών του.

Άρθρο 11

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 4182/2013 και των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12

Διάλυση του ιδρύματος - Διάθεση περιουσίας

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο αποφασίζει με πλειοψηφία τεσσάρων (4) μελών του.

Πρόταση διάλυσης του ιδρύματος, μπορεί να υποβληθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο με αιτιολογικό την αδυναμία εκπλήρωσης των σκοπών αυτού.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο κοινωφελές ίδρυμα "ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ", ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την εκπλήρωση του ίδιου σκοπού.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος και στους Υπουργούς Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και Αθλητισμού, την εκτέλεσή του.

Αθήνα, 27 Ιουνίου 2022

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Οικονομικών

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ
ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Υφυπουργός
Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΥΡΙΓΟΣ

Πολιτισμού και Αθλητισμού

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14572

(2)

Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 36/28.06.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Το Θέατρο ως Κοινωνικός και Πολιτικός Θεσμός στη Μεσόγειο κατά την Αρχαιότητα», του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31),

- Το άρθρο 1 του π.δ. 155/2009 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 46 έως 49 του π.δ. 160/2008 (Α' 220) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, (ν. 2690/1999, Α' 45),

- Την περ. ιε) της παρ. 2 του άρθρου 13, και των άρθρων 30 έως και 37, 45 και 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114),

- Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 («Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189),

- την υπ' αρ. 34/25.04.2018 απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου «Έγκριση - επανίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Το Θέατρο ως Κοινωνικός και Πολιτικός Θεσμός στη Μεσόγειο κατά την Αρχαιότητα» Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών, Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών» (Β' 2885),

- την υπ' αρ. 05/21.05.2019 απόφαση της έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου «Έγκριση τροποποίησης της απόφασης της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα 3.1 «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Το Θέατρο ως Κοινωνικός και Πολιτικός Θεσμός στη Μεσόγειο κατά την Αρχαιότητα», Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών, Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 2137/2019), με την οποία ο τίτλος του Π.Μ.Σ. μετονομάστηκε σε «Αρχαίο Θέατρο: Εκπαιδευτικές και Φιλολογικές Προσεγγίσεις»,

- την υπ' αρ. 36/28.06.2018 απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Το Θέατρο ως Κοινωνικός και Πολιτικός Θεσμός στη Μεσόγειο κατά την Αρχαιότητα», του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 4176),

- την υπ' αρ. 09/16.07.2019 απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 36/28.05.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου θέμα «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Το Θέατρο ως Κοινωνικός και Πολιτικός Θεσμός στη Μεσόγειο κατά την Αρχαιότητα», του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 3120),

- την υπ' αρ. 49/13.05.2022 απόφαση έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 4.1. «Έγκριση τροποποίησης της απόφασης της υπ' αρ. 34/25.04.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα 3.1 «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Το Θέατρο ως Κοινωνικός και Πολιτικός Θεσμός στη Μεσόγειο κατά την Αρχαιότητα», Τμήμα Μεσογειακών Σπουδών, Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,

- Την υπ' αρ. 18/08.06.2022 απόφαση συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών θέμα 4.11 "Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αριθμ. 12/19.04.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα 3.4 «Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Το Θέατρο ως Κοινωνικός και Πολιτικός Θεσμός στη Μεσόγειο κατά την Αρχαιότητα» του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,

- Το υπ' αρ. 22/16.06.2022 πρακτικό της συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 10.4. «Τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 36/28.06.2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Το Θέατρο ως Κοινωνικός και Πολιτικός Θεσμός στη Μεσόγειο κατά την Αρχαιότητα», του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου»,

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση της απόφασης της υπ' αρ. 36/28.06.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: «36/28.06.2018 συνεδρίασης της Συγκλήτου με θέμα: «Έγκριση Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Το Θέατρο ως Κοινωνικός και Πολιτικός

Θεσμός στη Μεσόγειο κατά την Αρχαιότητα», του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου», όπως ισχύει, από το ακαδ. έτος 2022 - 2023, ως προς τα άρθρα 9.1.Β., 10.5, 10.9, 18.3, ως ακολούθως:

Άρθρο 9

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

9.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης (άρθρο 33 ν. 4485/2017).

Β. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τέσσερα εξάμηνα πλήρους φοίτησης (τυχόν αναστολή φοίτησης δεν προσμετράται). Μετά τη λήξη του ανώτατου αυτού χρονικού διαστήματος ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η παράταση φοίτησης κατά ένα εξάμηνο δίνεται στον/ην μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατόπιν αίτησής του/ης και σχετική απόφαση της Συνέλευσης.

10.5 Διάρκεια Μαθημάτων

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 8/2.7.2015/θέμα 3.2 απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, για την ολοκλήρωση κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος απαιτούνται δέκα έως δεκατρείς ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης (συμπεριλαμβάνονται σε αυτές διαλέξεις, θεωρητικές εισηγήσεις, εργαστηριακές δράσεις, συμμετοχές σε έρευνα πεδίου κ.λπ.). Το εν λόγω Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει μαθήματα με (δέκα) 10 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης ανά εξάμηνο και η διάρκεια εκάστης ενότητας ορίζεται σε δύο διδακτικές ώρες (2). Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις: Φεβρουαρίου, Ιουνίου και η επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

10.9 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή μία μεταπτυχιακή φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 18

Πόροι και δαπάνες -

Τέλη φοίτησης - υποτροφίες και βραβεία

18.3 Τέλη φοίτησης (άρθρο 35 του ν. 4485/2017)

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Η επιβολή τέλους φοίτησης κρίνεται απαραίτητη λόγω:

α) των περιορισμένων πόρων του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών, που δεν δύναται να καλύψει τις ανελαστικές δαπάνες και οικονομικές ανάγκες του Π.Μ.Σ.

β) της ανάγκης διοικητικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ.

γ) της απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης των αδύναμων οικονομικά υποψηφίων,

δ) της παραγωγής και/ή αγοράς διδακτικού υλικού και αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών κατά την διδασκαλία,

ε) της κάλυψης των εξόδων μετακίνησης και φιλοξενίας προσκεκλημένων ομιλητριών/των,

στ) της οργάνωσης, επίβλεψης και ολοκλήρωσης των Πρακτικών Ασκήσεων των φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ., οι περισσότερες από τις οποίες γίνονται στο αρχαιολογικό πεδίο, εκτός της έδρας του Π.Μ.Σ. και διαρκούν κατ'ελάχιστον 2 εβδομάδες,

ζ) της συμβολικής αποζημίωσης της εργασίας/διδασκαλίας των συμμετεχόντων διδασκόντων/ουσών πέραν των προβλεπόμενων ωρών απασχόλησης και εφόσον παρέχουν το κατά νόμον προβλεπόμενο αντίστοιχο έργο σε άλλο Π.Μ.Σ. αμισθί,

η) της παραμεθορίου έδρας του Π.Μ.Σ., η οποία καθιστά την οποιαδήποτε επικοινωνία και μετακίνηση εξαιρετικά κοστοβόρα και χρονοβόρα. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. χρειάζεται να μετακινούνται τακτικά προς άλλα ΑΕΙ, Ερευνητικά Κέντρα, Μουσεία και επιστημονικές Βιβλιοθήκες της ημεδαπής, αλλά και της αλλοδαπής, με σκοπό την συνεχή επιστημονική ενημέρωση, την ερευνητική εργασία και τις επαφές με φορείς και άτομα τα οποία στηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία το Π.Μ.Σ.

θ) της μετακίνησης εξωτερικών συνεργατών και διδασκόντων προς την έδρα του Π.Μ.Σ.

ι) τις ανάγκες προβολής και δημοσιότητας, καθώς και διάχυσης των επιστημονικών αποτελεσμάτων/πορισμάτων της σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα που μεγιστοποιούνται λόγω της παραμεθορίου έδρας,

κ) της ανταποδοτικότητας του τέλους φοίτησης η οποία δύναται να συνίσταται στα εξής:

Παροχές εκπαιδευτικού υλικού, συγγραμμάτων, επιστημονικών περιοδικών και βιβλίων προς τους φοιτητές χορήγηση υποτροφίας στον/την πρωτεύσαντα/σα κάθε κύκλου σπουδών, κάλυψη εξόδων φοιτητών/τριών κατά την διάρκεια υλοποίησης εκπαιδευτικών εκδρομών αρχαιολογικού ενδιαφέροντος στη Ρόδο, ημερίδων, συνεδρίων για την επιστημονική ενημέρωση των φοιτητών/τριών και της Πανεπιστημιακής κοινότητας εν γένει.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 2.800 ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους. Η πρώτη δόση, ύψους 700 ευρώ, καταβάλλεται κατά την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας και οι επόμενες τρεις ισόποσες δόσεις, ύψους 2.100 ευρώ συνολικά, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Σε καμία περίπτωση αποχώρησης από το Π.Μ.Σ. δεν γίνεται επιστροφή του καταβληθέντος μέχρι εκείνη τη στιγμή ποσού διδάκτρων.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/ης στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

Όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από το ακαδημαϊκό έτος 2022-23.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 23 Ιουνίου 2022

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

