



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3681

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αποδοχή πρότασης δωρεάς από την εταιρεία με την επωνυμία «ΜΥΛΟΙ ΛΟΥΛΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ενός (01) μεταχειρισμένου οχήματος, μάρκας DACIA DUSTER, τύπου τζίπ/SUV 4X4, με κινητήρα 110 HP πετρελαίου, 1461 κ.ε., μαύρου χρώματος και αριθμό πλαισίου UU1HSDACN49272886, για το Κεντρικό Λιμεναρχείο Βόλου.
- 2 Αποδοχή της πρότασης δωρεάς εκτιμώμενης αξίας εννέα χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα πέντε ευρώ και εβδομήντα τριών λεπτών (9.945,73 ευρώ) με Φ.Π.Α., της εταιρείας «TIN SOLDIERS M.I.K.E.» προς το Πυροσβεστικό Σώμα.
- 3 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Ακαδημίας Αθηνών για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή πρότασης δωρεάς από την εταιρεία με την επωνυμία «ΜΥΛΟΙ ΛΟΥΛΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ενός (01) μεταχειρισμένου οχήματος, μάρκας DACIA DUSTER, τύπου τζίπ/SUV 4X4, με κινητήρα 110 HP πετρελαίου, 1461 κ.ε., μαύρου χρώματος και αριθμό πλαισίου UU1HSDACN49272886, για το Κεντρικό Λιμεναρχείο Βόλου.

Με την υπ' αρ. 2824.76/46645/2022/30.06.2022 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, που εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 4182/2013 (Α' 185), καθώς και τα άρθρα 496-512 του Αστικού Κώδικα (Α' 164/1984), γίνεται αποδεκτή η υπ' αρ. Εισερχ. Κ.Λ. Βόλου: 7157/16-05-2022 επιστολή της εταιρείας με την επωνυμία «ΜΥΛΟΙ ΛΟΥΛΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», συνοδευόμενη από το υπ' αρ. 1861 απόσπασμα πρακτικού

του Δ.Σ. της, ενός (01) μεταχειρισμένου οχήματος, μάρκας DACIA DUSTER, τύπου τζίπ/SUV 4X4, με κινητήρα 110 HP πετρελαίου, 1461 κ.ε., μαύρου χρώματος, με αριθμό πλαισίου UU1HSDACN49272886 και έτος κυκλοφορίας το 2013, για το Κεντρικό Λιμεναρχείο Βόλου, καθαρής αξίας εννέα χιλιάδων οχτακοσίων σαράντα δύο ευρώ (#9.842,00# ευρώ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΛΑΚΙΩΤΑΚΗΣ

(2)

Αποδοχή της πρότασης δωρεάς εκτιμώμενης αξίας εννέα χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα πέντε ευρώ και εβδομήντα τριών λεπτών (9.945,73 ευρώ) με Φ.Π.Α., της εταιρείας «TIN SOLDIERS M.I.K.E.» προς το Πυροσβεστικό Σώμα.

Με την υπό στοιχεία 38888 Φ.804.22/30-06-2022 απόφαση του Διευθυντή Υποστήριξης του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος, που εκδόθηκε σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινοφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε, καθώς και της παρ. 5 του άρθρου 85 του ν. 4662/2020, γίνεται αποδεκτή η πρόταση δωρεάς της εταιρείας «TIN SOLDIERS M.I.K.E.», εκτιμώμενης αξίας εννέα χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα πέντε ευρώ και εβδομήντα τριών λεπτών (9.945,73 ευρώ) με Φ.Π.Α., που αφορά είκοσι τρία (23) στρώματα κρεβατιών, έναν (01) αεροσυμπιεστή 500LT 7,5HP, τρεις (03) ηλεκτρικές αντλίες ακάθαρτων υδάτων 1,5HP, έναν (01) συλλέκτη λαδιού 50LT, μία (01) δεξαμενή/πλυντήριο 75LT για αλυσοπρίονα, ένα (01) φωτοαντιγραφικό μηχάνημα, επτά (07) κιάλια 20x50mm αδιάβροχα για την κάλυψη των αναγκών της Π.Υ. Δράμας.

Ο Διευθυντής Υποστήριξης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΟΤΣΑΡΗΣ

Αριθμ. 3528

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Ακαδημίας Αθηνών για το β' εξάμηνο του έτους 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')».

3. Την υπό στοιχεία 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-Π07) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.ΚΟ. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26.05.2017 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών» (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ).

5. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Την υπ' αρ. 22/21.12.2021 (ΑΔΑ 979Φ46Ψ8ΝΣ-Ξ1Δ) απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών περί εγγραφής πιστώσεως ποσού ύψους 10.000,00 ευρώ στον τακτικό προϋπολογισμό της Ακαδημίας Αθηνών, του οικονομικού έτους 2022, για την αποζημίωση υπαλλήλων της Ακαδημίας Αθηνών για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για την αντιμετώπιση έκτακτων ή επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών.

7. Την υπ' αρ. 24/01.01.2022 (ΑΔΑ ΨΝΠΨ46Ψ8ΝΣ-ΟΙΔ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης προϋπολογιζόμενης ετήσιας δαπάνης δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 ευρώ).

8. Την υπ' αρ. 19/31.05.2022 (ΑΔΑ Ω8Σ546Ψ8ΝΣ-Υ9Τ) απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών με την οποία εγκρίθηκε η 2η τροποποίηση του τακτικού προϋπολογισμού της Ακαδημίας Αθηνών έτους 2022.

9. Την υπ' αρ. 26/24.06.2022 (ΑΔΑ: 9ΖΝΗ46Ψ8ΝΣ-Μ1Ξ) απόφαση της Συγκλήτου της Ακαδημίας Αθηνών περί εγκρίσεως καταβολής αποζημίωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως του ποσού των 4.755,88 ευρώ σε επτά (7) διοικητικούς υπαλλήλους της Ακαδημίας Αθηνών για το β' εξάμηνο του έτους 2022 και εξουσιοδότησης του Προέδρου της Ακαδημίας Αθηνών να ορίσει με απόφαση του τον αριθμό των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και τις ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους μέσα στα όρια της σχετικής πίστωσης του προϋπολογισμού της Ακαδημίας Αθηνών.

10. Την υπ' αρ. 138/01.07.2022 (ΑΔΑ Ψ1Γ246Ψ8ΝΣ-1ΔΖ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

11. Το άρθρο 45 του ν. 4398/1929 περί αρμοδιοτήτων του Προέδρου της Ακαδημίας «περί κυρώσεως και τροποποίησης της από 18 Μαρτίου 1926 Συντακτικής Αποφάσεως περί Οργανισμού της Ακαδημίας Αθηνών» (Α' 308).

12. Το π.δ. 122/2006 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών» (Α' 123).

13. Τα από 3.5.2022, 12.5.2022 και 19.5.2022 έγγραφα/υπηρεσιακά σημειώματα του Αναπληρωτή Εφόρου της Ακαδημίας Αθηνών, της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού, της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Γραφείου Μηχανογραφείσεως - Πληροφορικής και της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων, Εθιμοτυπίας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων της Ακαδημίας Αθηνών.

14. Την ανάγκη περάτωσης έκτακτων ή επείγουσων αναγκών οι οποίες συνεπάγονται την απασχόληση υπαλλήλων των κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων και ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους. Συγκεκριμένα:

- Την ανάγκη αντιμετώπισης των ολοένα αυξανόμενων αναγκών του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης την ανάγκη υποστήριξης και ελέγχου των πάσης φύσεως Πληροφοριακών Συστημάτων των κτηρίων της Ακαδημίας Αθηνών, των δικτυακών υποδομών και υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους.

- Την ανάγκη εποπτείας, ελέγχου και παρακολούθησης της εύρυθμης λειτουργίας των διαδικτυακών εκδηλώσεων της Ακαδημίας Αθηνών, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους.

- Την ανάγκη τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια των Συνεδρίων (internet, e-mail, δικτυακή υποδομή), πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους.

- Την ανάγκη εποπτείας και παροχής τεχνικής υποστήριξης των ζωντανών μεταδόσεων των εργασιών των συνεδρίων στο Internet μέσω της ιστοσελίδας της Ακαδημίας Αθηνών και των social media, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας τους.

- Την ανάγκη αντιμετώπισης των αναγκών που προκύπτουν από την ανάθεση άσκησης πρόσθετων καθηκόντων σε υπάλληλο του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού ήτοι της γραμματειακής υποστήριξης του γραφείου του Γενικού Γραμματέως της Ακαδημίας Αθηνών, πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας της.

- Την ανάγκη αντιμετώπισης των ολοένα αυξανόμενων αναγκών από τη μοναδική υπάλληλο του Τμήματος Προμηθειών της Ακαδημίας Αθηνών.

- Την ανάγκη αντιμετώπισης των αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαίτερη φύση του αντικείμενου εργασίας από το Αυτοτελές Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων, Εθιμοτυπίας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων της Ακαδημίας Αθηνών ήτοι της διοργάνωσης εκδηλώσεων, της συνεπούς παρακολούθησης δημοσιευμάτων και την επικοινωνία με εξωτερικό κοινό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους κατωτέρω υπαλλήλους της Ακαδημίας Αθηνών για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης έως 31.12.2022, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή και για τους ως άνω αναφερόμενους λόγους, ως ακολούθως:

Της μόνιμης υπαλλήλου, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, του Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών, να εργάζεται υπερωριακά έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά έως 31.12.2022, μέσα στα όρια των πιστώσεων της Ακαδημίας Αθηνών.

Των δύο μονίμων υπαλλήλων, κλάδου ΠΕ Πληροφορικής και ΠΕ Οικονομικού, του Αυτοτελούς Γραφείου Μηχανογραφήσεως Πληροφορικής, να εργάζονται υπερωριακά έως εκατόν είκοσι (120) ώρες έκαστος συνολικά έως 31.12.2022, μέσα στα όρια των πιστώσεων της Ακαδημίας Αθηνών.

Του υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ειδικότητας ΠΕ Πληροφορικής, του Αυτοτελούς Γραφείου Μηχανογραφήσεως - Πληροφορικής, να εργάζεται υπερωριακά έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά έως 31.12.2022, μέσα στα όρια των πιστώσεων της Ακαδημίας Αθηνών.

Της μόνιμης υπαλλήλου, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών, να εργάζεται υπερωριακά έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά έως 31.12.2022, μέσα στα όρια των πιστώσεων της Ακαδημίας Αθηνών.

Της μόνιμης υπαλλήλου, κλάδου ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυν-

σης Οικονομικών Υπηρεσιών της Ακαδημίας Αθηνών, να εργάζεται υπερωριακά έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά έως 31.12.2022, μέσα στα όρια των πιστώσεων της Ακαδημίας Αθηνών.

Της μόνιμης υπαλλήλου, κλάδου ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, του Αυτοτελούς Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων, Εθιμοτυπίας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων, να εργάζεται υπερωριακά έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά έως 31.12.2022, μέσα στα όρια των πιστώσεων της Ακαδημίας Αθηνών.

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέως της Ακαδημίας Αθηνών θα ορίζονται ανά μήνα οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Διοικητικού Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, του Αυτοτελούς Γραφείου Μηχανογραφήσεως - Πληροφορικής και του Αυτοτελούς Γραφείου Δημοσίων Σχέσεων, Εθιμοτυπίας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων της Ακαδημίας Αθηνών, οι οποίοι θα λαμβάνουν υποχρεωτικώς υπόψη και τα δεδομένα του ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης παρουσιών προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Ιουλίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΡΕΓΚΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 6 8 1 1 3 0 7 2 2 0 0 0 4 *