



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3699

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και του Τμήματος Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας για το έτος 2022.
- 2 Καθιέρωση Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πρέβεζας για το Β' Εξάμηνο έτους 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. αποφ. 350

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και του Τμήματος Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) καθώς και την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Την υπ' αρ. 21204/16937/16-09-2014 (Β' 2637) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα.

5. Την υπ' αρ. 729/21695/30-11-2021 απόφαση Δημάρχου Βύρωνα περί τοποθέτησης προσωπικού του Δήμου.

6. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Την υπ' αρ. 33/13-04-2022 απόφαση Δ.Σ., συμπλήρωση της υπ' αρ. 142/11-11-2020 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου, περί καθιέρωσης λειτουργίας σε 24ωρη βάση (όλες τις ημέρες του μήνα, Κυριακές και εξαιρέ-

σιμες) των Τμημάτων Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας.

Την υπ' αρ. 72932/01-06-2022 (Β' 2895) εγκριτική απόφαση της Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την συμπλήρωση της υπ' αρ. 142/2020 απόφασης Δ.Σ. σχετικά με την καθιέρωση της λειτουργίας ωραρίου σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες των Τμημάτων Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας με την προσθήκη είκοσι έξι υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ..

8. Την υπ' αρ. 11564/21-06-2022 έγκριση υπερωριακής απασχόλησης της Διεύθυνσης Καθαριότητας για το έτος 2022, με αναλυτική εισήγηση του Προϊσταμένου της ανωτέρω υπηρεσίας, με αναφορά στον αριθμό των Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων, ανά κλάδο και ειδικότητα, καθώς και στο σύνολο των ωρών που θα απαιτηθεί ως άνω να απασχοληθούν.

9. Την υπ' αρ. 5220/05-04-2022 έγγραφη βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου για την ύπαρξη της σχετικής πίστωσης στον Κ.Α. που αφορά την καθιέρωση της ως άνω υπερωριακής απασχόλησης.

10. Την έλλειψη του προσωπικού του Δήμου λόγω συνταξιοδοτήσεων.

11. Την ανάγκη εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου, ήτοι κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας απασχόλησης των Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου, κατά το έτος 2022, για τους λόγους που αναφέρονται παρακάτω:

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες και έκτακτες ανάγκες, λόγω έλλειψης προσωπικού και των ιδιαίτερων συνθηκών που αφορούν στον καθαρισμό της πόλης και την αποκομιδή των απορριμμάτων (λειτουργία τριών λαϊκών αγορών οι οποίες πρέπει να καθαρίζονται πέραν του κανονικού ωραρίου, η αποκομιδή των ογκωδών αντικειμένων που πραγματοποιείται και κατά τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές, η περισυλλογή των απορριμμάτων που ξεκινάει πολύ πρωινές ώρες για την αποφυγή του κυκλοφοριακού προβλήματος, λόγω στενότητας των οδών, η συντήρηση και επισκευή του μηχανολογικού εξοπλισμού), καθώς και ότι προκειμένου να τηρείται η καθαριότητα της πόλης και να διασφαλίζεται η δημόσια υγεία από κάθε είδους απορρίμματα,

είναι αναγκαία η αποκομιδή των απορριμμάτων και ο καθαρισμός των οδών, πλατειών αλλά και αθλητικών χώρων να εκτελείται και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (αργίες).

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 2.000,00 €, η οποία θα καλυφθεί σύμφωνα με τον κάτωθι κωδικό.

Κ.Α.20.6042.0001 ποσό 2.000,00 €

ΣΥΝΟΛΟ: ποσό 2.000,00 €

Αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε μέχρι 31-12-2022 την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Τμήματος Καθαριότητας και του Τμήματος Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίμων ημερών, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών είτε εποχικών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, συνολικής δαπάνης 2.000,00 €, μέσα στα όρια των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού έτους 2022, όπως αναλυτικά αναφέρουμε παρακάτω:

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής δεν δύναται να υπερβαίνουν τις επτακόσιες είκοσι (720) ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο.

Ειδικότερα:

Στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Καθαριότητας:

Στο Τμήμα Καθαριότητας απασχολούνται (25) είκοσι πέντε Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι και στο Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων απασχολείται ένας (1) Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλος.

Μέχρι 20 απογευματινές ώρες και μέχρι 30 ώρες τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μηνιαίως ανά υπάλληλο, καθώς και 120 ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, μηνιαίως ανά υπάλληλο.

Αναλυτικά,

1) Τμήμα Καθαριότητας

Α) Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες.

(ΑΤΟΜΑ x 20 ΩΡΕΣ x 6 ΜΗΝΕΣ)

1) Υ.Ε. Εργατών Καθαριότητας (18) υπαλλήλους το ανώτερο 2.160 ώρες έως τέλους του έτους.

2) Υ.Ε. Γενικών Καθηκόντων (7) υπαλλήλους το ανώτερο 840 ώρες έως τέλους του έτους.

Β) Για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

(ΑΤΟΜΑ x 30 ΩΡΕΣ x 6 ΜΗΝΕΣ)

1) Υ.Ε. Εργατών Καθαριότητας (18) υπαλλήλους το ανώτερο 3.240 ώρες έως τέλους του έτους.

2) Υ.Ε. Γενικών Καθηκόντων (7) υπαλλήλους το ανώτερο 1.260 ώρες έως τέλους του έτους.

Γ) Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

(ΑΤΟΜΑ x 6 ΩΡΕΣ x 6 ΜΗΝΕΣ x 20 ΗΜΕΡΕΣ/6 ώρες x 20 ημέρες = 120 ώρες)

1) Υ.Ε. Εργατών Καθαριότητας (18) υπαλλήλους το ανώτερο 12.960 ώρες έως τέλους του έτους.

2) Υ.Ε. Γενικών Καθηκόντων (7) υπαλλήλους το ανώτερο 5.040 ώρες έως τέλους του έτους.

Α) Σύνολο ωρών κατά τις απογευματινές 3.000 ώρες.

Β) Σύνολο ωρών κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες 4.500 ώρες.

Γ) Σύνολο ωρών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής 18.000 ώρες.

2) Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων

Α) Για εργασία κατά τις απογευματινές ώρες.

(ΑΤΟΜΑ x 20 ΩΡΕΣ x 6 ΜΗΝΕΣ)

1) Δ.Ε. Τεχνικών Ηλεκτροσυγκολλητών (1) υπάλληλος το ανώτερο 120 ώρες έως τέλους του έτους.

Β) Για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

(ΑΤΟΜΑ x 30 ΩΡΕΣ x 6 ΜΗΝΕΣ)

1) Δ.Ε. Τεχνικών Ηλεκτροσυγκολλητών (1) υπάλληλος το ανώτερο 180 ώρες έως τέλους του έτους.

Γ) Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής.

(ΑΤΟΜΑ x 6 ΩΡΕΣ x 6 ΜΗΝΕΣ x 20 ΗΜΕΡΕΣ/6 ώρες x 20 ημέρες = 120 ώρες)

1) Δ.Ε. Τεχνικών Ηλεκτροσυγκολλητών (1) υπάλληλος το ανώτερο 720 ώρες έως τέλους του έτους.

Α) Σύνολο ωρών κατά τις απογευματινές ώρες 120 ώρες.

Β) Σύνολο ωρών κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες 180 ώρες.

Γ) Σύνολο ωρών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής 720 ώρες.

ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ:

26 υπάλληλοι συνολικά Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μέχρι 20 απογευματινές ώρες και μέχρι 30 ώρες τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μηνιαίως ανά υπάλληλο, καθώς και 120 ώρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, μηνιαίως ανά υπάλληλο.

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ Ι.Δ.Ο.Χ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ 26.520 ΩΡΕΣ

$3.120 + 4.680 + 18.720 = 26.520$

Εκ των οποίων:

$3.000 + 120 = 3.120$ ώρες για απογευματινή εργασία,

$4.500 + 180 = 4.680$ ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες,

$18.000 + 720 = 18.720$ ώρες για προς συμπλήρωση εβδ. υποχρεωτικής.

ΤΕΛΙΚΟ Σύνολο ωρών: Ι.Δ.Ο.Χ. Υπαλλήλων 26.520

Το σύνολο αυτό των ωρών που προβλέπεται για το έτος 2022 είναι ενδεικτικό.

Οι ώρες που θα πραγματοποιηθούν για την κάλυψη της Υπερωριακής εργασίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας θα προκύψουν από τις πραγματικές ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας και μέχρι εξαντλήσεως των προβλεπόμενων πιστώσεων που βαρύνουν τον προϋπολογισμό εξόδων 2022 στους αντίστοιχους κωδικούς.

Η προκαλούμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 2.000,00 €.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από εγκεκριμένες πιστώσεις του Προϋπολογισμού εξόδων έτους 2022, στον Κ.Α. 20.6042.0001 ποσού 2.000,00 ευρώ.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ' ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 8 Ιουλίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 36

(2)

Καθιέρωση Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πρέβεζας για το Β' Εξάμηνο έτους 2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ
ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2015 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Τα άρθρα 9, 14, 20 και 26 (του Κεφάλαιου Β') του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και το υπ' αρ. 2/94652/0022/2012 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Τον ν. 3463/2006 (Α' 114).

6. Την υπ' αρ. 1246/29-06-2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

7. Τις αυξημένες ανάγκες λειτουργίας του εμπορικού λιμένα κατά τις απογευματινές ώρες και το ότι μόνο ένας υπάλληλος καλύπτει τις ανάγκες του.

8. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στο ΚΑΕ 02.10.6012 ποσού 1500 ευρώ για το μόνιμο προσωπικό, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για το Β' εξάμηνο έτους 2022, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση ως εξής:

- Τσουμάνη Αριστείδη του Γεωργίου κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ χειριστή μηχανημάτων στο εμπορικό λιμάνι Πρέβεζας.

Από την απόφαση θα προκληθεί δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2022,- ΚΑΕ 02.10.6012 ποσού 1500 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 30 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 6 9 9 1 3 0 7 2 2 0 0 0 4 *