



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3714

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 18/1,2/7-6-2022

Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Κατάρτιση της ΣΕΛΕΤΕ» (Α' 152).

2. Το π.δ. 101/2013 «Κατάρτιση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Α' 135).

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

4. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).

5. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

6. Την υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12-08-2020 (ΥΟΔΔ 650) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που αφορά στην ανασυγκρότηση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

7. Την υπό στοιχεία 61602/Ζ2/25-5-2022 (ΥΟΔΔ 443) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12.8.2020 απόφασης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650)».

8. Τον κανονισμό λειτουργίας του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) (Β' 2551/2019), όπως έχει τροποποιηθεί (Β' 2764/2021) και (Β' 2598).

9. Την υπό στοιχεία ΕΛ/5651/3-6-2022 εισήγηση της Επιστημονικής Υπεύθυνης του προγράμματος με θέμα

«Τροποποίηση Κανονισμού λειτουργίας του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ)», αποφασίζει ομόφωνα:

Τροποποιεί τον Κανονισμό λειτουργίας του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) όπως αυτός εγκρίθηκε με τη με αρ. 22/31-5-2019 (Θ. 4.2) απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ (Β' 2551), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 20/2-6-2021 (Θ. 2.2) απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ (Β' 2764) και την υπό στοιχεία 14/10-5-2022 (Θ. 3.1) απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ (Β' 2598) και κωδικοποιεί αυτόν, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Η Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) οργανώνει και υλοποιεί το αυτοχρηματοδοτούμενο Ετήσιο Πρόγραμμα Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ), τη διαχείριση του οποίου αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός της ΑΣΠΑΙΤΕ, με Επιστημονικό Υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (εφεξής θα αναφέρεται ως Επιτροπή Ερευνών).

Η διάρκεια του ανωτέρω προγράμματος είναι δύο εξάμηνα και προσφέρει σε εκπαιδευτικούς και υποψήφιους εκπαιδευτικούς, που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού ή/και Τεχνολογικού Τομέα), ανεξαρτήτως ειδικότητας, τη δυνατότητα κατάρτισης και πιστοποίησης της παιδαγωγικής και διδακτικής τους επάρκειας.

Το πρόγραμμα διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τους ΕΛΚΕ των ΑΕΙ και από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Ανώτατη Εκπαίδευση.

Άρθρο 2

Οργάνωση και Διοικητική λειτουργία

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του ΕΠΠΑΙΚ είναι:

- α) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Προγράμματος (ΕΥ).
- β) Η Επιστημονική Επιτροπή (ΕΕ).
- γ) Ο Συντονιστής ΕΠΠΑΙΚ της ΑΣΠΑΙΤΕ κάθε πόλης (ΣΠ).
- δ) Ο Συντονιστής Μαθήματος (ΣΜ).
- ε) Το Νομικό Τμήμα (ΝΤ).

2. Οι αρμοδιότητες των ανωτέρω οργάνων είναι:

Α) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οι-

κονομικού αντικειμένου του έργου. Τα καθήκοντά του απορρέουν από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του οδηγού χρηματοδότησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Ειδικότερα:

α. Ο ΕΥ του προγράμματος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

β. Ο ΕΥ καταθέτει, πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, στην Επιτροπή Ερευνών συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προγράμματος, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος.

γ. Εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών για όλα τα επιμέρους θέματα που αφορούν τη λειτουργία και υλοποίηση του ΕΠΠΑΙΚ, ιδίως το πρόσθετο έργο μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, το πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση του ΕΠΠΑΙΚ, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή προσωπικού και την ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων και Πρακτικών Ασκήσεων Διδασκαλίας (ΠΑΔ).

δ. Σχεδιάζει όλες τις ακαδημαϊκές, εκπαιδευτικές, διοικητικές και οικονομικές διαδικασίες του ΕΠΠΑΙΚ (ιδίως τον καθορισμό των επιμέρους κονδυλίων του προϋπολογισμού του έργου, την έγκριση προμήθειας εξοπλισμού, αναλωσίμων και λοιπών εξόδων).

ε. Εισηγείται στη ΔΕ την έκδοση του ακαδημαϊκού ημερολογίου και εποπτεύει την τήρησή του.

στ. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σε κάθε πόλη.

ζ. Συντάσσει εκθέσεις πεπραγμένων για την εν γένει λειτουργία του προγράμματος.

η. Εκπροσωπεί το πρόγραμμα σε όλες του τις σχέσεις με την κοινωνία και τους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας.

θ. Εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών τις αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων και εποπτείας ΠΑΔ σε συνεργάτες για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος.

ι. Εφαρμόζει τις αποφάσεις της ΔΕ και της Επιτροπής Ερευνών.

ια. Φέρει την ευθύνη για την ορθότητα των στοιχείων των χορηγούμενων τίτλων σπουδών.

ιβ. Βεβαιώνει την εκτέλεση του έργου των συντονιστών, των απασχολούμενων με οποιαδήποτε σχέση έργου ή εργασίας, των μελών του προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ και των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ που συμμετέχουν με πρόσθετο έργο στο ΕΠΠΑΙΚ.

ιγ. Συντονίζει, οργανώνει και επιβλέπει όλες τις ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές διαδικασίες σε όλες τις πόλεις όπου λειτουργεί το ΕΠΠΑΙΚ, ιδίως εποπτεία του έργου των συντονιστών, των απασχολούμενων με οποιαδήποτε σχέση έργου ή εργασίας και των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ που συμμετέχουν με πρόσθετο έργο στο ΕΠΠΑΙΚ.

ιδ. Ελέγχει την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας του προγράμματος σε όλες τις πόλεις όπου λειτουργεί το ΕΠΠΑΙΚ.

ιε. Εποπτεύει και ελέγχει την εφαρμογή του κανονισμού σπουδών του ΕΠΠΑΙΚ.

ιστ. Εισηγείται επί όλων των αιτημάτων σπουδαστών ΕΠΠΑΙΚ, μετεγγραφές, καταβολή διδάκτρων, διαγραφή σπουδαστών και γενικά επί κάθε θέματος που προκύπτει.

ιζ. Αναθέτει στον ΣΜ τη διενέργεια των εξετάσεων του μαθήματος σε περίπτωση αδυναμίας ή άρνησης πραγματοποίησης των εξετάσεων από τον διδάσκοντα.

Β) Η Επιστημονική Επιτροπή είναι πενταμελής, αποτελείται από μέλη ΔΕΠ ή/και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ και ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Έχει συμβουλευτικό ρόλο προς τον ΕΥ του προγράμματος επί όλων των ακαδημαϊκών και εκπαιδευτικών διαδικασιών. Ειδικότερα:

α) Προτείνει τους ΣΜ.

β) Συντάσσει από κοινού με τον ΕΥ την έκθεση αξιολόγησης του ΕΠΠΑΙΚ μετά την ολοκλήρωση του ακαδ. έτους.

γ) Εκφράζει γνώμη για τα προσόντα που απαιτούνται για την ανάθεση διδακτικού έργου στα θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα καθώς και στις ΠΑΔ.

δ) Προτείνει στον ΕΥ του προγράμματος, προκειμένου να εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών τη συγκρότηση τριμελών υποστηρικτικών επιτροπών αξιολόγησης των προτάσεων ανάληψης διδακτικού έργου.

ε) Διατυπώνει γνώμη για τα πρακτικά αξιολόγησης προτάσεων της τριμελούς υποστηρικτικής επιτροπής αξιολόγησης προτάσεων, την οποία γνώμη μαζί με τα πρακτικά και τους πίνακες αξιολόγησης διαβιβάζει στην Επιτροπή Αξιολόγησης που λειτουργεί στο πλαίσιο του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

στ) Προτείνει τη συγκρότηση τριμελών υποστηρικτικών επιτροπών εξέτασης ενστάσεων στον ΕΥ του προγράμματος, προκειμένου να τις εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών.

ζ) Διατυπώνει γνώμη για τα πρακτικά εξέτασης ενστάσεων της τριμελούς υποστηρικτικής επιτροπής ενστάσεων, την οποία γνώμη μαζί με τα πρακτικά διαβιβάζει στην επιτροπή εξέτασης ενστάσεων που λειτουργεί στο πλαίσιο του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Γ) Ο Συντονιστής ΕΠΠΑΙΚ της ΑΣΠΑΙΤΕ κάθε πόλης έχει τη συνολική ευθύνη τήρησης της οικείας νομοθεσίας, της υλοποίησης του προγράμματος, καθώς και της παρακολούθησης και διασφάλισης της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του προγράμματος στην πόλη ευθύνης του. Στις πόλεις που υπηρετούν μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, το έργο του ΣΠ ανατίθεται σε ένα από τα μέλη ΔΕΠ ως πρόσθετο έργο με αμοιβή. Για τις πόλεις που δεν υπηρετούν μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, η ανάθεση γίνεται μετά από σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του ΣΠ είναι:

α. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος στην πόλη ευθύνης του.

β. Εισηγείται στον ΕΥ του προγράμματος για κάθε θέμα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του.

γ. Συντάσσει εκθέσεις πεπραγμένων για την εν γένει λειτουργία του προγράμματος στην πόλη ευθύνης του.

δ. Ορίζει τη διαδικασία κατανομής των σπουδαστών ανά τμήμα.

ε. Ενημερώνει τους διδάσκοντες και τους επόπτες ΠΑΔ σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις τους, και ελέγχει την ορθή εκτέλεση του έργου που τους έχει ανατεθεί (π.χ. ώρα προσέλευσης - αποχώρησης, ορθή τήρηση παρουσιολογίου, έγκαιρη κατάθεση βαθμολογιών προόδων, τελικών εξετάσεων και ΠΑΔ).

στ. Απευθύνει στους διδάσκοντες συστάσεις, όταν τούτο κρίνεται απαραίτητο. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι διδάσκοντες, παρά τις συστάσεις του, εξακολουθούν να μην ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις και τα καθήκοντά τους, ο ΣΠ ενημερώνει σχετικώς τον ΕΥ του προγράμματος, προκειμένου να εξεταστεί το ενδεχόμενο επιβολής κυρώσεων (π.χ. καταγγελία της οικείας σύμβασης).

ζ. Εκπροσωπεί το πρόγραμμα της πόλης ευθύνης του σε όλες του τις σχέσεις με την τοπική κοινωνία και τους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας.

η. Συνεργάζεται με τον ΕΥ του προγράμματος για την αντιμετώπιση προβλημάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο εκτέλεσης και υλοποίησης του προγράμματος.

θ. Εισηγείται στον ΕΥ του προγράμματος την πραγματοποίηση εκδηλώσεων (π.χ. επιστημονικές ημερίδες κ.λπ.).

ι. Εισηγείται στον ΕΥ του προγράμματος τις αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων και εποπτείας ΠΑΔ σε συνεργάτες για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος.

ια. Εφαρμόζει τις αποφάσεις της ΔΕ και της Επιτροπής Ερευνών καθώς και τις οδηγίες του ΕΥ του προγράμματος.

ιβ. Ενημερώνει τους δημοσίου υπαλλήλους σχετικά με την υποχρέωσή τους για την προσκόμιση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, προκειμένου να είναι εφικτή η καταβολή των αμοιβών τους.

ιγ. Μεριμνά για τη συντήρηση και την ορθή λειτουργία των εγκαταστάσεων, των εργαστηρίων καθώς και την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας και αναλωσίμων, αποστέλλοντας στον ΕΥ του προγράμματος σχετικά αιτήματα.

ιδ. Εισηγείται στον ΕΥ του προγράμματος τη διαγραφή σπουδαστών από το πρόγραμμα λόγω ανεπαρκούς φοίτησης.

ιε. Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και αποστολής των στοιχείων για την καταβολή των αμοιβών (άδειες άσκησης ιδιωτικού έργου κλπ) του απασχολούμενου προσωπικού του προγράμματος που υλοποιείται στην πόλη ευθύνης του.

ιστ. Επιβλέπει τις εργασίες καθαριότητας των χώρων υλοποίησης του προγράμματος και μεριμνά για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας.

ιζ. Είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης του προγράμματος που υλοποιείται στην πόλη ευθύνης του.

ιη. Φέρει την ευθύνη για την τήρηση των αρχείων και την ορθή καταχώριση των στοιχείων και των βαθμολογιών.

κ. Εποπτεύει την κατάλληλη διαμόρφωση και τον εξοπλισμό των εργαστηρίων, ώστε να μπορεί να υποστηριχθεί η εργαστηριακή άσκηση των σπουδαστών και η διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων.

κα. Μεριμνά για τη φύλαξη του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του προγράμματος.

κβ. Εποπτεύει την εκτέλεση των καθηκόντων των διδασκόντων και των εποπτών ΠΑΔ στην πόλη ευθύνης

του και τη διεκπεραίωση των εργασιών της γραμματείας, όπως εγγραφές - επανεγγραφές των σπουδαστών, αρχειοθέτηση εγγράφων, διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας, επικαιροποίηση του βιβλίου καταχώρισης της υλικοτεχνικής υποδομής, συγκρότηση ομάδων σπουδαστών για τη διεξαγωγή των εσωτερικών και εξωτερικών ΠΑΔ και κατάρτιση προγράμματος εσωτερικής και εξωτερικής ΠΑΔ.

κγ. Εποπτεύει και ελέγχει την εκτέλεση του έργου των διδασκόντων και των εποπτών ΠΑΔ καθώς και τη συμπεριφορά των σπουδαστών.

κδ. Βεβαιώνει την ορθή εκτέλεση του έργου και των εργασιών του απασχολούμενου στη γραμματεία προσωπικού, των διδασκόντων, των εποπτών ΠΑΔ, των απασχολούμενων στην καθαριότητα και γενικά των ατόμων που απασχολούνται για την υλοποίηση του προγράμματος στην πόλη της ευθύνης του.

κε. Συνεργάζεται με σχολικές μονάδες για την υλοποίηση των εξωτερικών ΠΑΔ.

κστ. Ενημερώνει τον ΕΥ σε περίπτωση αδυναμίας ή άρνησης πραγματοποίησης των εξετάσεων από τον διδάσκοντα του μαθήματος.

Δ) Ο Συντονιστής Μαθήματος είναι μέλος ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, με σχετικό προς το μάθημα γνωστικό αντικείμενο και ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν εισήγησης του ΕΥ. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του ΣΜ είναι:

α. Να διασφαλίζει την ομοιογενή εφαρμογή του περιγράμματος του μαθήματος που συντονίζει σε όλες τις πόλεις που υλοποιείται το πρόγραμμα, μέσω επικοινωνίας και συνεργασίας με τους διδάσκοντες του αντίστοιχου μαθήματος.

β. Να διασφαλίζει την ομοιογενή αξιολόγηση των σπουδαστών του μαθήματος που συντονίζει σε όλες τις πόλεις που υλοποιείται το πρόγραμμα.

γ. Να διενεργεί τις εξετάσεις του μαθήματος σε περίπτωση αδυναμίας ή άρνησης πραγματοποίησης των εξετάσεων από τον διδάσκοντα.

Ε) Το Νομικό Τμήμα στελεχώνεται από δικηγόρο/ους με έργο την παροχή νομικών συμβουλών με σύμβαση έργου δωδεκάμηνης διάρκειας, η οποία δύναται να παρατείνεται χωρίς περιορισμό, κατ' έτος για όλη τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος. Έργο του ΝΤ είναι η νομική υποστήριξη του προγράμματος σε όλες τις πόλεις που αυτό λειτουργεί. Στις αρμοδιότητες του ΝΤ περιλαμβάνεται η νομική υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και του ΕΥ του προγράμματος, ιδίως: α) Ο έλεγχος της νομιμότητας των απαιτούμενων διαδικασιών για τη σύναψη των συμβάσεων, από τη σύνταξη της προκήρυξης μέχρι και την περαίωση του φυσικού αντικείμενου, ιδίως η παρακολούθηση όλων των διαδικασιών προμηθειών, διαγωνισμών και προσκλήσεων, υπογραφή των συμβάσεων, β) η νομική υποστήριξη επί αιτημάτων γ) η νομική υποστήριξη της οικονομικής παρακολούθησης των έργων και η νομική υποστήριξη της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού τους, δ) ο νομικός έλεγχος των εισηγήσεων και η σύνταξη γνωμοδοτικών σημειωμάτων απευθυνόμενων προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, την Επιτροπή Ερευνών και τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ της

ΑΣΠΑΙΤΕ και ε) κάθε άλλο ζήτημα που από τη φύση του ανάγεται στις αρμοδιότητες του τμήματος. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται και παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 3 Χορηγούμενος Τίτλος

Στους σπουδαστές του ΕΠΠΑΙΚ μετά από επιτυχή παρακολούθηση χορηγείται «Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας» (Παράρτημα Ι). Ο χαρακτηρισμός βαθμού του πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας των αποφοίτων ΕΠΠΑΙΚ καθορίζεται ως εξής: α) από 5,0 έως και 6,4 «Καλώς», β) από 6,5 έως και 8,4 «Λίαν Καλώς» και γ) από 8,5 έως και 10 «Άριστα».

Άρθρο 4 Χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του τίτλου

1. Η χρονική διάρκεια του ΕΠΠΑΙΚ εκτείνεται από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους.

2. Κατ' έτος εκδίδεται απόφαση της ΔΕ, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, στην οποίαν προβλέπεται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του προγράμματος. Η απόφαση αυτή αναρτάται στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ.

3. Το διδακτικό έτος, η ακριβής χρονική διάρκεια του οποίου ορίζεται στο κατ' έτος εκδιδόμενο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, περιλαμβάνει δύο (2) αυτοτελή διδακτικά εξάμηνα: το πρώτο (Α') εξάμηνο (χειμερινό εξάμηνο) και το δεύτερο (Β') εξάμηνο (εαρινό εξάμηνο). Κάθε διδακτικό εξάμηνο διαρκεί, δεκαπέντε (15) εβδομάδες, εκ των οποίων οι δεκατρείς (13) είναι εβδομάδες διδασκαλίας θεωρητικών - εργαστηριακών μαθημάτων και ΠΑΔ και δυο (2) εβδομάδες εξετάσεων (εξεταστική περίοδος). Ο ακριβής χρόνος έναρξης των μαθημάτων καθορίζεται κατ' έτος στο αντίστοιχο ακαδημαϊκό ημερολόγιο.

4. Μετά το τέλος του Β' εξαμήνου προβλέπεται μια επιπλέον εβδομάδα εξεταστικής περιόδου, κατά την οποία πραγματοποιούνται επαναληπτικές εξετάσεις για όσους σπουδαστές συμμετείχαν στις εξετάσεις και απέτυχαν ή δεν συμμετείχαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Α' ή / και Β' εξαμήνου, έχουν όμως επαρκή φοίτηση στα αντίστοιχα μαθήματα.

5. Για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του προγράμματος και την υλοποίηση των ΠΑΔ ενδέχεται να χρειαστεί και πρωινή παρουσία των σπουδαστών για κάποιες ημέρες.

6. Δεν πραγματοποιούνται θεωρητικά, εργαστηριακά μαθήματα, ΠΑΔ και διαδικασίες αξιολόγησης σπουδαστών κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων (από 24 Δεκεμβρίου έως και 6 Ιανουαρίου) και του Πάσχα (από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Παρασκευή της Διακαινησίμου) καθώς και εθνικών και τοπικών αργιών των πόλεων που λειτουργεί το πρόγραμμα και την 17η Νοεμβρίου.

7. Τα μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται κατά τις εθνικές ή τοπικές αργίες ή για άλλους απρόβλεπτους λόγους (π.χ. ακραία καιρικά φαινόμενα) αναπληρώνονται με ευθύνη του ΣΠ σε συνεργασία με τον ΕΥ του προγράμματος.

Άρθρο 5 Εισαγωγή σπουδαστών

1. Η εισαγωγή σπουδαστών στις υπό πλήρωση θέσεις του ΕΠΠΑΙΚ γίνεται με δημόσια, ανοικτή προς το κοινό, ηλεκτρονική κλήρωση. Με απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια, εκδίδεται κατ' έτος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για φοίτηση στο ΕΠΠΑΙΚ, με την οποίαν καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν αίτηση για συμμετοχή (συμμετοχή στη δημόσια κλήρωση) στο πρόγραμμα. Στην ως άνω πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθορίζονται, ιδίως:

α) Η προβλεπόμενη προθεσμία υποβολής της αίτησης για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

β) Οι προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

γ) Οι πόλεις λειτουργίας του προγράμματος.

δ) Ο αριθμός των εισακτέων σπουδαστών ανά πόλη.

ε) Οι κατηγορίες των εισακτέων σπουδαστών και η σχετική ποσόστωσή τους.

στ) Ο τρόπος συμπλήρωσης των κενών θέσεων μιας κατηγορίας εισακτέων σπουδαστών.

ζ) Το ύψος των διδάκτρων και ο τρόπος πληρωμής τους.

η) Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες γίνεται επιστροφή διδάκτρων λόγω διαγραφής.

θ) Η διαδικασία της ηλεκτρονικής κλήρωσης.

ι) Το χρηματικό ποσό για την υποβολή της αίτησης και τη συμμετοχή στην κλήρωση.

ια) Ο τρόπος υποβολής της αίτησης.

ιβ) Ο τρόπος ενημέρωσης των υποψήφιων σπουδαστών.

ιγ) Ο αριθμός των αιτήσεων που μπορούν να υποβάλουν οι υποψήφιοι.

ιδ) Ο αριθμός των πόλεων και των κατηγοριών που μπορούν να δηλώσουν οι υποψήφιοι σπουδαστές.

2. Με απόφαση της ΔΕ συγκροτούνται επιτροπές για τη διαδικασία της ηλεκτρονικής κλήρωσης.

3. Η ενημέρωση των υποψηφίων σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και των επιμέρους σταδίων της πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ: www.aspete.gr.

4. Η ΔΕ δύναται οποτεδήποτε να αναστείλει ή να διακόψει, με απόφασή της, τη λειτουργία του προγράμματος σε κάποια πόλη, στην περίπτωση που κριθεί ότι η λειτουργία του προγράμματος στη συγκεκριμένη πόλη δεν είναι βιώσιμη.

5. Το ΕΠΠΑΙΚ είναι αυτοχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα και διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για τους ΕΛΚΕ των τριτοβάθμιων ιδρυμάτων της χώρας. Για τη λειτουργία του προγράμματος απαιτείται η καταβολή διδάκτρων ανά συμμετέχοντα σπουδαστή. Τα συνολικά δίδακτρα και ο τρόπος καταβολής τους καθορίζονται με την κατ' έτος εκδιδόμενη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για φοίτηση στο ΕΠΠΑΙΚ.

Άρθρο 6 Εγγραφές σπουδαστών

1. Αρχική εγγραφή

Ι. Μετά τη διενέργεια της δημόσιας κλήρωσης και τη δημοσίευση των ονομάτων των επιλεγέντων υποψη-

φίων στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.aspete.gr, οι επιλεγέντες υποψήφιοι, εντός προθεσμίας που καθορίζεται κατ' έτος με απόφαση της ΔΕ, υποχρεούνται για την εγγραφή τους στο πρόγραμμα να καταθέσουν τα ακόλουθα έγγραφα:

α) Αίτηση εγγραφής με τα πλήρη στοιχεία της αστυνομικής ταυτότητας, η οποία συνοδεύεται με αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

β) έγγραφα τα οποία αποδεικνύουν την πλήρωση των προϋποθέσεων και των όρων ανάλογα με την κατηγορία στην οποία συμμετείχαν

γ) αποδείξεις καταβολής του ποσού συμμετοχής στην κλήρωση και της πρώτης δόσης των διδάκτρων στον τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και

δ) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας.

II. Η εκπρόθεσμη κατάθεση των ως άνω εγγράφων από τον σπουδαστή ισοδυναμεί με μη αποδοχή από μέρους του της επιλογής του για φοίτηση στο πρόγραμμα.

III. Εντός μιας εβδομάδας από τη λήξη της ημερομηνίας κατάθεσης των ως άνω εγγράφων για έλεγχο, ο ΕΥ του προγράμματος καλεί με ανακοίνωση του, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ επιλαχόντες για να καλυφθούν οι κενές θέσεις. Οι επιλαχόντες καλούνται κατά σειρά προτεραιότητας ανά κατηγορία και αριθμό που κληρώθηκαν ανά κατηγορία συμμετοχής ανάλογα με τις κενές θέσεις σε κάθε κατηγορία και πόλη. Όσοι καλούνται υποχρεούνται να δηλώσουν την αποδοχή της επιλογής τους καταθέτοντας τα έγγραφα της υπό στοιχείο I) περίπτωσης του παρόντος άρθρου, εντός προθεσμίας που καθορίζεται με την ως άνω ανακοίνωση. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται και ολοκληρώνεται μέχρι την έναρξη των μαθημάτων, προκειμένου να καλυφθούν οι κενές θέσεις. Οι θέσεις που δεν θα καλυφθούν παραμένουν κενές.

IV) Μέχρι την έναρξη των μαθημάτων ο ΕΥ του προγράμματος υποχρεούται να συντάξει και να εισηγηθεί στη ΔΕ τον οριστικό συγκεντρωτικό πίνακα των εισακτέων σπουδαστών ανά πόλη που λειτουργεί το πρόγραμμα, ο οποίος εγκρίνεται από τη ΔΕ.

V) Η ενημέρωση των σπουδαστών σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και των επιμέρους σταδίων των εγγράφων πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την ιστοσελίδα www.aspete.gr.

VI) Σπουδαστής δύναται να αιτηθεί εγγράφως τη διαγραφή του από το πρόγραμμα μέχρι μία εβδομάδα πριν από την έναρξη των μαθημάτων και στην περίπτωση αυτή του επιστρέφεται το ποσό των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

VII) Εισακτέοι σπουδαστές, οι οποίοι για οποιονδήποτε λόγο δεν δύνανται να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα κατά το ακαδ. έτος εγγραφής τους, επιθυμούν όμως να εξασφαλίσουν τη θέση τους και τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα για το επόμενο ακαδ. έτος, υποχρεούνται να καταβάλλουν το συνολικό ποσό των διδάκτρων και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, ως εάν συμμετείχαν κανονικά στο πρόγραμμα κατά το ακαδ. έτος για το οποίο εισήχθησαν.

2. Ανανέωση εγγραφής

I) Οι σπουδαστές υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους στο πρόγραμμα κατά τη διάρκεια της πρώ-

της εβδομάδας μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Α' εξαμήνου, με την κατάθεση στη γραμματεία του ΕΠΠΑΙΚ κάθε πόλης, των ακόλουθων εγγράφων:

α) αίτηση ανανέωσης εγγραφής και

β) απόδειξη καταβολής της δεύτερης δόσης των διδάκτρων στον τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

II) Εισακτέοι σπουδαστές, οι οποίοι για οποιονδήποτε λόγο δεν υποβάλουν εμπρόθεσμα την αίτηση ανανέωσης εγγραφής για το Β' εξάμηνο και το ποσό της δεύτερης δόσης των διδάκτρων διαγράφονται αυτοδικαίως από το πρόγραμμα.

III) Για τους σπουδαστές που παρακολούθησαν ανεπαρκώς ορισμένα μαθήματα ή απέτυχαν στις αντίστοιχες εξετάσεις μαθήματος κάποιου εξαμήνου του τρέχοντος ακαδ. έτους απαιτείται ανανέωση της εγγραφής τους στο αντίστοιχο εξάμηνο του επόμενου ακαδ. έτους με την υποβολή αίτησης ανανέωσης εγγραφής. Η προθεσμία ανανέωσης της εγγραφής καθορίζεται κατ' έτος με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του προγράμματος.

3. Δικαίωμα μετεγγραφής σπουδαστών

Δεν επιτρέπεται μετεγγραφή σπουδαστή από το ΕΠΠΑΙΚ μιας πόλης στο ΕΠΠΑΙΚ άλλης πόλης. Κατ' εξαίρεση, μετά από απόφαση της ΔΕ είναι δυνατή η μετεγγραφή σπουδαστή που διορίστηκε ως μόνιμος ή αναπληρωτής εκπαιδευτικός ή ως υπάλληλος πλήρους απασχόλησης σε φορείς ή υπηρεσίες του δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 12 μηνών. Ο ως άνω διορισμός απαιτείται να προέκυψε μετά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Άρθρο 7

Μαθήματα - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

1. Πριν από την έναρξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου συντάσσεται και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ www.aspete.gr, με ευθύνη του ΕΥ του προγράμματος σε συνεργασία με τον εκάστοτε ΣΠ, το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το οποίο περιλαμβάνει: α) το πρόγραμμα μαθημάτων, β) τους διδάσκοντες κάθε μαθήματος, και γ) τον ακριβή χρόνο και τόπο πραγματοποίησης κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Τα μαθήματα διεξάγονται απογευματινές ώρες (με έναρξη όχι νωρίτερα από τις 16.00 και λήξη όχι αργότερα από τις 21.00), κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

2. Σπουδαστής δεν δύναται σε καμία περίπτωση να λάβει απαλλαγή από την υποχρεωτική παρακολούθηση και εξέταση μαθήματος ή ΠΑΔ (εσωτερική ή/και εξωτερική).

Άρθρο 8

Φοίτηση - Παρακολούθηση - Διαγραφή

1. Προκειμένου να πιστοποιηθεί η φοίτησή τους και να τους απονεμηθεί το πιστοποιητικό παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, οι σπουδαστές του προγράμματος αξιολογούνται σε θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα και ΠΑΔ.

2. Το πρόγραμμα σπουδών του ΕΠΠΑΚ έχει ως εξής:

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΦΕ	ΠΜ	ΩΡΕΣ/ ΕΒΔ.	ΩΡΕΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ (13 διδ. εβδ.)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΚΑΙ ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	Υ	7	4	2Θ	26
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	Υ	7	4	2Θ	26
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	Υ	7	4	2Θ	26
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ - ΠΟΛΥΜΕΣΑ	Υ	8	5	1Θ+1Ε	26
ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	Υ	7	4	2Θ	26
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	Υ	7	4	2Θ	26
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Υ	7	5	*	10
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (2 ΩΡΕΣ/ΘΕΩΡΙΑ)	Υ				12
ΣΥΝΟΛΟ		50	30	11Θ+1Ε	178
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ					
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	Υ	9	5	2Θ	26
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ	Υ	9	5	2Θ	26
ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝ/ΓΙΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Υ	9	5	2Θ	26
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	Υ	9	5	2Θ	26
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Η/Υ	Υ	9	5	1Θ+1Ε	26
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Υ	5	5	**	17
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ (2 ΩΡΕΣ/ΘΕΩΡΙΑ)	Υ				10
ΣΥΝΟΛΟ		50	30	9Θ+1Ε	157
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΩΡΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ					335

Υ= Υποχρεωτικό μάθημα, ΦΕ= Φόρτος εργασίας, ΠΜ= Πιστωτικές Μονάδες, Θ= Θεωρητικό μάθημα, Ε= Εργαστήριο

* 2 μικροδιδασκαλίες 15 λεπτών ανά σπουδαστή και 8 παρακολουθήσεις μικροδιδασκαλιών ανά σπουδαστή

**2 προκαταρτικές διδασκαλίες 30 λεπτών ανά σπουδαστή (εσωτερικές ΠΑΔ), 8 παρακολουθήσεις προκαταρτικών διδασκαλιών ανά σπουδαστή, 1 ωριαία διδασκαλία σε πραγματική σχολική τάξη ανά σπουδαστή (εξωτερική ΠΑΔ) και 6 παρακολουθήσεις διδασκαλιών δυο τουλάχιστον καθηγητών τάξης σε σχολική μονάδα ανά σπουδαστή.

3. Η φοίτηση στο ΕΠΠΑΙΚ είναι υποχρεωτική και πρέπει να είναι σε κάθε μάθημα «επαρκής». Ως επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση σε ένα μάθημα, αν ο σπουδαστής παρακολούθησε τουλάχιστον το ακέραιο μέρος των ¾ των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής.

4. Σπουδαστής με ανεπαρκή φοίτηση σε ένα μάθημα δεν δικαιούται να συμμετάσχει στην τελική γραπτή εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος.

5. Οι απουσίες των σπουδαστών υπολογίζονται από την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων.

6. Στην εξαιρετική περίπτωση ασθενείας σπουδαστή, με απόφαση του διδάσκοντα δύναται να θεωρηθούν ως δικαιολογημένες απουσίες έως δύο (2) διδακτικών ωρών επιπλέον των προβλεπόμενων ωρών απουσίας της παρ. 3 του παρόντος άρθρου. Για τον σκοπό αυτό απαιτείται η υποβολή εκ μέρους του σπουδαστή αιτήματος συνοδευόμενου από τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.

7. Ο διδάσκων κάθε μαθήματος είναι υπεύθυνος για την τήρηση του παρουσιολογίου των σπουδαστών και οφείλει να ενημερώνει τους σπουδαστές ανά τακτά χρονικά διαστήματα για τον αριθμό των απουσιών τους.

8. Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώνουν στη γραμματεία ΕΠΠΑΙΚ κάθε πόλης και σε κατάλληλο προς τούτο έντυπο, τα ονόματα των σπουδα-

στών που δεν δικαιούνται να προσέλθουν στις τελικές γραπτές εξετάσεις λόγω ανεπαρκούς φοίτησης, αναφέροντας τις ημέρες και ώρες των απουσιών τους.

9. Η γραμματεία ΕΠΠΑΙΚ κάθε πόλης οφείλει να ανακοινώνει στον σπουδαστή πριν από την ημερομηνία έναρξης των τελικών γραπτών εξετάσεων κάθε εξαμήνου, αν αποκλείεται από την εξέταση μαθήματος λόγω ανεπαρκούς φοίτησης.

10. Σπουδαστής που παρακολούθησε ανεπαρκώς ένα ή περισσότερα μαθήματα υποχρεούται να το/τα παρακολουθήσει εκ νέου το αντίστοιχο εξάμηνο του επόμενου έτους και να ολοκληρώσει τη φοίτησή του εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται στην παράγραφο 9 του παρόντος άρθρου.

11. Οι σπουδαστές οφείλουν να έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους στο ΕΠΠΑΙΚ εντός τεσσάρων συνεχόμενων εξαμήνων, από την αρχική εγγραφή. Σε αντίθετη περίπτωση διαγράφονται αυτοδικαίως από το πρόγραμμα. Η σχετική διαπιστωτική πράξη διαγραφής εκδίδεται από τη ΔΕ μετά από εισήγηση του ΕΥ και γνωστοποιείται στον σπουδαστή.

12. Σε περίπτωση που κάποιος σπουδαστής διαγραφεί από το πρόγραμμα, δεν δικαιούται την επιστροφή των ήδη καταβληθέντων διδάκτρων.

13. Στην περίπτωση που σπουδαστής διαγραφεί από το πρόγραμμα και στη συνέχεια μέσω της διαδικασίας επιλογής εισαχθεί εκ νέου στο πρόγραμμα, έχει το δικαίωμα να αιτηθεί την κατοχύρωση α) μαθημάτων στα οποία έχει ήδη εξεταστεί επιτυχώς και β) υποχρεώσεων τις οποίες έχει ήδη επιτυχώς ολοκληρώσει. Η κατοχύρωση των μαθημάτων γίνεται με απόφαση της ΔΕ κατόπιν εισήγησης του ΕΥ του προγράμματος μετά από αίτηση του σπουδαστή. Σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωτική η εκ νέου καταβολή των προβλεπόμενων διδάκτρων.

Άρθρο 9

Βιβλία και Εκπαιδευτικό Υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό (έντυπο ή ηλεκτρονικό) που υποστηρίζει τη διδακτική διαδικασία κατάρτιζεται σε συνεργασία του ΣΜ με τους διδάσκοντες του μαθήματος και προτείνεται στους σπουδαστές του προγράμματος από τους διδάσκοντες.

Άρθρο 10

Πρακτική Άσκηση Διδασκαλίας (ΠΑΔ)

1. Κάθε σπουδαστής υποχρεούται, στο πλαίσιο του προγράμματος, να λάβει μέρος σε όλες τις δραστηριότητες που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών του ΕΠΠΑΙΚ για τις ΠΑΔ.

2. Η συμμετοχή και επιτυχής αξιολόγηση στις ΠΑΔ του Α' εξαμήνου αποτελεί προαπαιτούμενο για τη συμμετοχή σπουδαστή στις ΠΑΔ του Β' εξαμήνου.

3. Η εξωτερική ΠΑΔ του Β' εξαμήνου πραγματοποιείται σε σχολείο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΓΥΜΝΑΣΙΑ, ΕΠΑΛ, ΓΕΛ), της περιφέρειας της πόλης του ΕΠΠΑΙΚ που έχει εγγραφεί ο σπουδαστής.

Άρθρο 11

Αξιολόγηση των σπουδαστών

1. Προκειμένου να πιστοποιηθεί η φοίτησή τους και να τους απονεμηθεί το προβλεπόμενο πιστοποιητικό παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, οι σπουδαστές αξιολογούνται: α) στο κάθε μάθημα (θεωρητικό και εργαστηριακό) του προγράμματος σπουδών και β) στις ΠΑΔ.

2. Ο βαθμός του πιστοποιητικού προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών όλων των εξαμηνιαίων μαθημάτων διαιρουμένου με τον αριθμό των μαθημάτων υπολογισμένου στην κλίμακα 0-10 και στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

3. Προϋπόθεση χορήγησης του πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας στον σπουδαστή, είναι να έχει εκπληρώσει ο σπουδαστής όλες τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό και να έχει επιτύχει σε όλα τα μαθήματα βαθμό τουλάχιστον πέντε (5.0). Ο σπουδαστής φοιτά στο έτος εισαγωγής και βεβαιώνεται το χρονοδιάγραμμα σπουδών του, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έτους εισαγωγής του ανεξάρτητα του χρόνου ολοκλήρωσης των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων του. Για τον σπουδαστή που ολοκληρώνει το πρόγραμμα το επόμενο έτος από αυτό της εισαγωγής του είτε εξ ολοκλήρου είτε μερικώς, η φοίτησή του το επόμενο έτος δεν συνεπάγεται επιμήκυνση του χρονοδιαγράμματος σπουδών στην ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση μαθημάτων

Α. Αξιολόγηση θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων

1. Ο βαθμός κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος εκφράζεται στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10) με στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

2. Ως βάση προαγωγής για κάθε μάθημα ορίζεται ο βαθμός πέντε (5.0).

3. Ο βαθμός θεωρητικού μαθήματος προκύπτει με συνεκτίμηση του βαθμού προόδου, κατά 35% και του βαθμού της γραπτής τελικής εξέτασης, κατά 65%, με την προϋπόθεση ότι ο βαθμός της τελικής εξέτασης είναι ίσος ή μεγαλύτερος του τέσσερα (4,0) στην κλίμακα 0-10. Ο βαθμός Μ του μαθήματος υπολογίζεται από τον τύπο: $M = P \cdot 0,35 + T \cdot 0,65$ όπου Π και Τ συμβολίζουν τον βαθμό της προόδου και της τελικής εξέτασης, αντίστοιχα, οι οποίοι υπολογίζονται στην ίδια βαθμολογική κλίμακα. Η συμμετοχή του σπουδαστή στις τελικές εξετάσεις είναι υποχρεωτική.

4. Τα κριτήρια και ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού προόδου σε κάθε μάθημα καθορίζονται από τον ΣΜ, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες των πόλεων και ανακοινώνονται στους σπουδαστές κατά την έναρξη των μαθημάτων. Ο βαθμός προόδου εξάγεται είτε από ενδιάμεση γραπτή εξέταση είτε από άλλες ισοδύναμες διαδικασίες αξιολόγησης. Η συμμετοχή του σπουδαστή στην ενδιάμεση γραπτή εξέταση ή στις άλλες διαδικασίες αξιολόγησης για την εξαγωγή του βαθμού προόδου είναι υποχρεωτική. Ο βαθμός προόδου κατατίθεται στη γραμμάτεια του ΕΠΠΑΙΚ κάθε πόλης από τον διδάσκοντα του μαθήματος, τουλάχιστον τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των τελικών εξετάσεων του εξαμήνου.

5. Οι τελικές γραπτές εξετάσεις κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται τις δύο (2) εβδομάδες που ακολουθούν μετά τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

6. Οι σπουδαστές έχουν δικαίωμα να κάνουν χρήση δύο εξεταστικών περιόδων για τα μαθήματα κάθε εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα:

α) για τα μαθήματα που διδάσκονται κατά το Α' εξάμηνο, η πρώτη εξεταστική περίοδος λαμβάνει χώρα τις δύο (2) εβδομάδες που ακολουθούν μετά τη λήξη των μαθημάτων του Α' εξαμήνου, και για τα μαθήματα που διδάσκονται κατά το Β' εξάμηνο, η πρώτη εξεταστική περίοδος λαμβάνει χώρα επίσης τις δύο (2) εβδομάδες που ακολουθούν μετά τη λήξη των μαθημάτων του Β' εξαμήνου.

β) Οι σπουδαστές που συμμετείχαν στις εξετάσεις και απέτυχαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του Α' ή /και Β' εξαμήνου ή δεν μπόρεσαν να λάβουν μέρος στην εξεταστική περίοδο του Α' ή/και του Β' εξαμήνου, ενώ είχαν επαρκή φοίτηση, έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής είτε στις επαναληπτικές εξετάσεις του άρθρου 4 περ. ιν του παρόντος είτε στις αντίστοιχες εξετάσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Στην περίπτωση αυτή διατηρούν τον βαθμό της προόδου του προηγούμενου έτους.

7. Ο βαθμός του εργαστηριακού μαθήματος ή εργαστηριακού μέρους μεικτού μαθήματος είναι, ανάλογα με τη φύση του εργαστηρίου και μετά από απόφαση του

διδάσκοντα, ο μέσος όρος όλων των επιμέρους βαθμών των ασκήσεων, που ο σπουδαστής έχει διεξάγει με επιτυχία ή/και οι βαθμοί σε εξετάσεις που διεξάγονται τμηματικά ή τελικά σε όλη την ύλη του εργαστηρίου.

8. Ο βαθμός μεικτού μαθήματος (με θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος) προκύπτει με συνεκτίμηση του βαθμού του θεωρητικού μαθήματος, κατά 50%, και του βαθμού του εργαστηριακού μαθήματος, κατά 50%, με την προϋπόθεση ότι και οι δύο βαθμοί είναι μεγαλύτεροι του πέντε (5,0) στην κλίμακα 0-10. Ο βαθμός Μ του μαθήματος υπολογίζεται από τον τύπο: $M = (E + \Theta) / 2$ όπου Θ και Ε συμβολίζουν τον βαθμό του θεωρητικού μέρους του μαθήματος και τον βαθμό του εργαστηριακού μέρους του μαθήματος, αντίστοιχα, οι οποίοι υπολογίζονται στην ίδια βαθμολογική κλίμακα. Σε περίπτωση που σπουδαστής έχει επιτύχει βαθμό πέντε (5,0) μόνο στο θεωρητικό ή μόνο στο εργαστηριακό μέρος ενός μεικτού μαθήματος διατηρεί τον βαθμό αυτό για το επόμενο ακαδ. έτος.

9. Ο βαθμός της τελικής εξέτασης κάθε μαθήματος κατατίθεται από τον διδάσκοντα μαζί με τα γραπτά δοκίμια των σπουδαστών στη γραμματεία του προγράμματος, το αργότερο πέντε (5) ημέρες από την ημέρα εξέτασης του μαθήματος.

Β. Αξιολόγηση των ΠΑΔ

1. Ο βαθμός κάθε σπουδαστή στις ΠΑΔ εκφράζεται στην κλίμακα ένα έως δέκα (1-10) και όπως περιγράφεται αναλυτικώς στη συνέχεια.

2. Για τις ΠΑΔ του Α' εξαμήνου ισχύει ότι κάθε μικροδιδασκαλία βαθμολογείται με άριστα το εκατό (100). Ο τελικός βαθμός προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των δύο μικροδιδασκαλιών διαιρούμενο με το δύο (2) το αποτέλεσμα διαιρούμενο με το δέκα (10), όπως φαίνεται στον ακόλουθο μαθηματικό τύπο: $[(1 \text{ η μ. δ.} + 2 \text{ η μ. δ.}) / 2] / 10$ με στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

3. Για τις ΠΑΔ του Β' εξαμήνου ισχύει ότι κάθε προκαταρκτική διδασκαλία καθώς και η εξωτερική ΠΑΔ βαθμολογείται με άριστα το εκατό (100). Ο τελικός βαθμός εξάγεται από το άθροισμα των βαθμών των τριών διδασκαλιών διαιρούμενο με το τρία (3) και το αποτέλεσμα διαιρούμενο με το δέκα (10), όπως φαίνεται στον ακόλουθο μαθηματικό τύπο: $[(1 \text{ η πρ. δ.} + \text{Εξ. ΠΑΔ} + 2 \text{ η πρ. δ.}) / 3] / 10$ με στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

Άρθρο 13

Καταβολή διδασκτρων

1. Τα διδάκτρα για τη συμμετοχή στο ΕΠΠΑΙΚ καταβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζει ο παρόν κανονισμός και η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για φοίτηση. Η καταβολή των διδασκτρων γίνεται υποχρεωτικά κατά τον χρόνο κατάθεσης των δικαιολογητικών για την αρχική εγγραφή καθώς και κατά τον χρόνο της ανανέωσης της εγγραφής. Με απόφαση της ΔΕ διαγράφεται από το πρόγραμμα ο σπουδαστής που δεν κατέβαλε εμπρόθεσμα τα διδάκτρα κάθε εξαμήνου.

2. Ο σπουδαστής ο οποίος είτε επαναλάβει, κατά το επόμενο έτος, την παρακολούθηση θεωρητικών ή εργαστηριακών μαθημάτων του προγράμματος, λόγω ιδίως απουσιών, αδυναμίας παρακολούθησης ή μη επιτυχούς αξιολόγησης, είτε εξεταστεί σε μαθήματα χωρίς να έχει προηγηθεί η εκ νέου παρακολούθησή τους, δεν υποχρεούται στην εκ νέου καταβολή διδασκτρων.

3. Στην περίπτωση που το επόμενο ακαδημαϊκό έτος από το έτος εισαγωγής του σπουδαστή, διακοπεί η λειτουργία του προγράμματος στην πόλη εισαγωγής του, ο σπουδαστής που δεν έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του προγράμματος στο έτος εισαγωγής του, υποχρεούται με αίτησή του να εγγραφεί σε άλλη πόλη που λειτουργεί το πρόγραμμα με απόφαση της ΔΕ κατόπιν εισήγησης του ΕΥ του προγράμματος.

Άρθρο 14

Απαγορεύσεις - Κυρώσεις

1. Οι σπουδαστές του προγράμματος οφείλουν να επιδεικνύουν κόσμια συμπεριφορά κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων. Συμπεριφορά η οποία είναι προσβλητική ή δεν συνάδει εν γένει με τον ακαδημαϊκό χαρακτήρα του προγράμματος υπόκειται σε κυρώσεις, ιδίως ο διδάσκων δύναται να επιβάλλει απλή επίπληξη ή/και αποβολή από διδακτική ώρα. Κυρώσεις που αφορούν στη διακοπή παρακολούθησης του προγράμματος κατά το τρέχον έτος ή στην οριστική διακοπή της παρακολούθησης του προγράμματος επιβάλλονται με απόφαση της ΔΕ μετά από τη διατύπωση γνώμης από τον ΕΥ του προγράμματος, σε συνεργασία με τον ΣΠ της οικείας πόλης.

2. Στην περίπτωση που σπουδαστής προβεί από δόλο στη φθορά κτηριακών εγκαταστάσεων ή πάσης φύσεως υλικού, υποχρεούται να καταβάλλει αποζημίωση αποκαθιστώντας στο ακέραιο τη φθορά που προξένησε. Σε κάθε περίπτωση, η διοίκηση της ΑΣΠΑΙΤΕ δικαιούται να καταγγέλλει τα αδικήματα στα αρμόδια όργανα.

3. Οι διδάσκοντες και το προσωπικό που συμμετέχει στο πρόγραμμα πρέπει να επιδεικνύουν την προσήκουσα συμπεριφορά απέναντι στους σπουδαστές και το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό του προγράμματος. Απάδουσα συμπεριφορά ελέγχεται με πειθαρχικές ποινές από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα, όσον αφορά μόνιμο προσωπικό, ή με αντίστοιχες ποινές που περιλαμβάνουν την καταγγελία της σύμβασης για το προσωπικό με συμβάσεις έργου ή συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου με απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από διατύπωση γνώμης από τον ΕΥ του προγράμματος, σε συνεργασία με τον ΣΠ της οικείας πόλης.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση Προγράμματος - Διασφάλιση ποιότητας

1. Η αξιολόγηση του προγράμματος βασίζεται σε διαδικασίες που διαμορφώνονται σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία και τις ειδικές κατευθυντήριες γραμμές και οδηγίες, που δημοσιοποιούνται από τα αρμόδια όργανα της ΑΣΠΑΙΤΕ.

2. Η αξιολόγηση του προγράμματος είναι μία τακτική επαναλαμβανόμενη συμμετοχική διαδικασία, η οποία διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα. Επαναλαμβάνεται κατ' έτος και σε αυτήν συμμετέχουν οι σπουδαστές, οι διδάσκοντες και οι επόπτες των ΠΑΔ.

3. Τα ερευνητικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της αξιολόγησης του προγράμματος είναι δομημένα, πρότυπα ερωτηματολόγια, που είναι συμβατά με την οικεία νομοθεσία.

4. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης συλλέγονται δεδομένα και στοιχεία αναφορικά με το υφιστάμενο και το επιθυμητό επίπεδο ποιότητας του προγράμματος και τους τρόπους επίτευξής του. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για τη σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης του ΕΠΠΑΙΚ, η οποία συντάσσεται κάθε έτος.

5. Υπεύθυνη για το συντονισμό της αξιολόγησης και τη σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης του ΕΠΠΑΙΚ είναι η Ομάδα Αξιολόγησης του ΕΠΠΑΙΚ. Η Ομάδα Αξιολόγησης του ΕΠΠΑΙΚ αποτελείται από τον ΕΥ του ΕΠΠΑΙΚ και την ΕΕ του προγράμματος.

6. Η έκθεση αξιολόγησης του ΕΠΠΑΙΚ κατατίθεται προς ενημέρωση στην Επιτροπή Ερευνών της ΑΣΠΑΙΤΕ.

7. Η ΔΕ διαπιστώνει το επίπεδο οργάνωσης του προγράμματος στις πόλεις που αυτό λειτουργεί και δύναται να συμμετέχει στις εκδηλώσεις που οργανώνονται σε αυτές. Τα έξοδα μετακίνησης καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του προγράμματος.

Άρθρο 16

Διδάσκοντες θεωρητικών -

εργαστηριακών μαθημάτων - Επόπτες ΠΑΔ

1. Η ανάθεση της διδασκαλίας των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων και της εποπτείας των ΠΑΔ γίνεται με ανάθεση πρόσθετου διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ - ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ με πρόσθετη αμοιβή, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από εισήγηση του ΕΥ.

2. Στην περίπτωση που δεν καλύπτονται οι διδακτικές ανάγκες του προγράμματος από τα μέλη ΔΕΠ - ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ συνάπτονται συμβάσεις για το διδακτικό έργο με εξωτερικούς συνεργάτες, με την ακόλουθη διαδικασία: α) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών της ΑΣΠΑΙΤΕ εκδίδεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για διδακτικό έργο μετά από εισήγηση του ΕΥ, η οποία πρόσκληση καθορίζει ιδίως, τα προσόντα που απαιτούνται για την ανάθεση διδακτικού έργου στα θεωρητικά ή εργαστηριακά μαθήματα ή για την πλήρωση της θέσεως επόπτη των ΠΑΔ, τη διαδικασία υποβολής πρότασης ανάληψης διδακτικού έργου καθώς και την αξιολόγηση των προτάσεων που θα υποβληθούν. β) Η αμοιβή των διδασκόντων καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών της ΑΣΠΑΙΤΕ.

3. Σε περίπτωση διαφοροποίησης των διδακτικών αναγκών, είναι δυνατή η τροποποίηση των ωρών διδασκαλίας ή η λύση της σύμβασης διδακτικού έργου, κατόπιν σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών.

4. Οι διδάσκοντες, ακόμα και μετά τη λήξη της σύμβασής τους, έχουν την υποχρέωση χωρίς πρόσθετη αμοιβή να διενεργήσουν τις εξετάσεις των μαθημάτων που δίδαξαν το εξάμηνο που έληξε ή/και να οριστούν ως επιτηρητές στις εξετάσεις αυτές, αλλά και στις επαναληπτικές εξετάσεις κάθε εξαμήνου.

5. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή πρότασης ανάληψης διδακτικού έργου τα φυσικά πρόσωπα που, ενώ συμμετείχαν στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αρνήθηκαν την ανάθεση σε αυτούς του έργου, ή παραιτήθηκαν πριν από την ολοκλήρωση του ανατεθέντος σε αυτούς έργου ή καταγγέλθηκε η σύμβα-

σή τους. Ο παραπάνω αποκλεισμός ισχύει για όλες τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οποιοδήποτε έργο και αν αφορούν, είτε της ΑΣΠΑΙΤΕ είτε του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, και για τα επόμενα τρία (3) έτη, αρχής γενομένης από το έτος κατά το οποίο έλαβε χώρα η άρνηση, η παραιτήση ή η καταγγελία. Κατ' εξαίρεση, κατόπιν υποβολής αίτησης του φυσικού προσώπου που αρνήθηκε την ανάθεση έργου ή παραιτήθηκε από το ανατεθέν σε αυτόν έργο, δύναται με αιτιολογημένη απόφαση της ΔΕ μετά από εισήγηση του ΕΥ του ΕΠΠΑΙΚ, να κρίνεται δικαιολογημένη η άρνηση ανάληψης έργου ή η παραιτήση του ενδιαφερόμενου από το ανατεθέν σε αυτόν έργο, όταν η άρνηση ή η παραιτήση αυτή οφειλόταν σε λόγους ανωτέρας βίας που ανέκυψαν μετά την υποβολή της σχετικής πρότασης.

6. Η αξιολόγηση των υποβληθεισών προτάσεων για το διδακτικό έργο γίνεται αρχικώς από τριμελείς υποστηρικτικές επιτροπές που συγκροτούνται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Οι εν λόγω επιτροπές καταρτίζουν τους πίνακες αξιολόγησης των υποψηφίων οι οποίοι ισχύουν για δύο (2) συναπτά ακαδημαϊκά έτη. Με βάση τους προαναφερθέντες πίνακες αξιολόγησης, η ΕΕ του προγράμματος διατυπώνει σχετικώς τη γνώμη της, την οποία και διαβιβάζει στην Επιτροπή Αξιολόγησης που λειτουργεί στο πλαίσιο του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Η τελευταία με τη σειρά της εισηγείται σχετικώς στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αναρτά τα αποτελέσματα.

7. Οι υποψήφιοι μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της Επιτροπής Αξιολόγησης που λειτουργεί στο πλαίσιο του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, δύναται να υποβάλλουν ένσταση στον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Η διαδικασία υποβολής των ενστάσεων διαμορφώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και στην οικεία πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

8. Η αξιολόγηση των υποβληθεισών ενστάσεων γίνεται από τριμελείς υποστηρικτικές επιτροπές που συγκροτούνται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Οι εν λόγω επιτροπές συντάσσουν πρακτικά εξέτασης ενστάσεων. Με βάση τα προαναφερθέντα πρακτικά εξέτασης ενστάσεων, η ΕΕ διατυπώνει σχετικώς τη γνώμη της, την οποία και διαβιβάζει στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων που λειτουργεί στο πλαίσιο του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Η τελευταία με τη σειρά της εισηγείται σχετικώς στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία μετά από εισήγηση του ΕΥ του προγράμματος εντέλει τη σύναψη των συμβάσεων με τους διδάσκοντες και επόπτες ΠΑΔ, σύμφωνα με τους τελικούς πίνακες. Οι τελικοί αξιολογικοί πίνακες έχουν ισχύ δύο (2) συναπτά ακαδημαϊκά έτη.

9. Η ενημέρωση των υποψηφίων για ανάθεση διδακτικού έργου σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας και των επιμέρους σταδίων της πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την ιστοσελίδα www.aspete.gr.

10. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ να συνάψει συμβάσεις με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, αποκλεισμένης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.

11. Οι διδάσκοντες και οι επόπτες των ΠΑΔ υποχρεούνται με την υπογραφή της οικείας σύμβασης μίσθωσης

εκπαιδευτικού έργου ιδιωτικού δικαίου να εφαρμόσουν στο ακέραιο τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον παρόντα κανονισμό και από τους όρους της οικείας σύμβασης. Συνεπώς, οι διδάσκοντες και οι επόπτες των ΠΑΔ οφείλουν να συνεργάζονται και να ακολουθούν τις οδηγίες του ΣΜ ιδίως για: α) την εφαρμογή του περιγράμματος του μαθήματός τους, όπως αυτό αναλυτικώς περιγράφεται στον οικείο οδηγό σπουδών, β) την αξιοποίηση της ενδεικτικής συνιστώμενης βιβλιογραφίας και τον εμπλουτισμό αυτής με συμβατή της φυσιογνωμίας και δομής του προγράμματος εκπαιδευτικού υλικού, γ) την προετοιμασία βοηθητικού διδακτικού υλικού, δ) την ενιαία αξιολόγηση των σπουδαστών σε όλες τις πόλεις του προγράμματος, ε) τη χρήση των πιστοποιημένων πλατφορμών διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων (π.χ. e-class) για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού τους έργου, στ) την υποχρεωτική τήρηση δελτίου παρουσίας/παρουσιολόγιο των σπουδαστών και την ενημέρωση ανά τακτά χρονικά διαστήματα των σπουδαστών για τις απουσίες τους, ζ) τη συμμετοχή, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ή τη διεξαγωγή των ΠΑΔ, μόνο των σπουδαστών και προσωπικού του προγράμματος.

Άρθρο 17

Πρόσθετο έργο διοικητικού προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ

Στο πρόγραμμα απασχολούνται, σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, μέλη του διοικητικού προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ με πρόσθετη αμοιβή για πρόσθετο έργο με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μετά από εισήγηση του ΕΥ του προγράμματος. Υπεύθυνος για την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου που ανατίθεται στα μέλη του προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι ο ΕΥ του ΕΠΠΑΙΚ.

Άρθρο 18

Πρόσθετο Επιστημονικό, Διοικητικό, Τεχνικό και λοιπό προσωπικό - Ειδικό επιστημονικό προσωπικό

1. Για την ομαλή υλοποίηση του προγράμματος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από εισήγηση του ΕΥ του προγράμματος ανατίθενται εργασία ή έργο σε α) επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό και σε β) Συντονιστή στις πόλεις που λειτουργεί το πρόγραμμα, με την ακόλουθη διαδικασία. Για την ανάθεση εργασίας ή έργου στο προσωπικό του παρόντος εκδίδεται, μετά από εισήγηση του ΕΥ του προγράμματος, από την Επιτροπή Ερευνών πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σχετικών συμβάσεων.

2. Ο έλεγχος, η αξιολόγηση και η έκδοση αποτελεσμάτων επί των προτάσεων που υποβλήθηκαν κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το προσωπικό αυτό καθώς και επί των σχετικών ενστάσεων, ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης και της Επιτροπής Ενστάσεων, που λειτουργούν στο πλαίσιο του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

3. Η Επιτροπή Ερευνών μετά από εισήγηση του ΕΥ του προγράμματος εγκρίνει τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη των σχετικών

συμβάσεων, ιδίως τη διαδικασία υποβολής των προτάσεων-αιτήσεων, τα απαιτούμενα προσόντα, τις αρμοδιότητες, τα επιμέρους καθήκοντα, την αμοιβή καθώς και την προθεσμία υποβολής και τη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό καθεστώς.

4. Η εκδιδόμενη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει τον ΕΛΚΕ να συνάψει σύμβαση με τους ενδιαφερόμενους και επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης εκ μέρους των ενδιαφερόμενων.

5. Οι σχετικές συμβάσεις για τις παραπάνω θέσεις δύναται να παρατείνονται μετά από εισήγηση του ΕΥ του προγράμματος και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς περιορισμό, κατ' έτος για όλη τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος.

Άρθρο 19

Τηρούμενα Βιβλία -

Έκδοση βεβαιώσεων Προγράμματος

1. Η γραμματεία του ΕΠΠΑΙΚ τηρεί, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, τα εξής βιβλία και μητρώα:

α) Μητρώο εγγεγραμμένων σπουδαστών ΕΠΠΑΙΚ, β) Μητρώο αποφοιτησάντων, γ) Φάκελο ανά σπουδαστή όπου διατηρούνται τα δικαιολογητικά εγγραφής στο πρόγραμμα, η αναλυτική βαθμολογία που έλαβε έκαστος και ένα πρωτότυπο του πιστοποιητικού παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας που έλαβε, δ) Φάκελο με καταστάσεις διδασκόντων στις οποίες τηρούνται οι παρουσίες των σπουδαστών στα μαθήματα, τα ονόματα όσων δικαιούνται να λάβουν μέρος στις εξετάσεις και η βαθμολογία στο μάθημα που δίδασκαν για έκαστο σπουδαστή και ε) Φάκελο υλικού ΠΑΔ που πραγματοποίησαν οι σπουδαστές.

2. Η χορήγηση των παραπάνω εγγράφων είναι δυνατή αυστηρά υπό τις προϋποθέσεις που τάσσει η κείμενη νομοθεσία περί χορήγησης διοικητικών εγγράφων και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σε κάθε περίπτωση σπουδαστής μπορεί να λάβει γνώση στοιχείων που αφορούν το πρόσωπο του, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης.

Άρθρο 20

Μεταβατικές διατάξεις

Κανονιστικές αποφάσεις της ΔΕ που έχουν εκδοθεί πριν από τη δημοσίευση του παρόντος κανονισμού λειτουργίας και ρυθμίζουν θέματα διαφορετικά από τη ρύθμιση με τον παρόντα κανονισμό παύουν να ισχύουν με τη δημοσίευση του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 21

Τελικές διατάξεις

1. Οι πάσης φύσεως ανακοινώσεις που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό αναρτώνται σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ.

2. Κάθε ζήτημα που δημιουργείται κατά την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού και δεν ρυθμίζεται από αυτόν, ρυθμίζεται με απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, η οποία δημοσιεύεται στη Διαύγεια, κατόπιν σχετικής εισήγησης του ΕΥ του προγράμματος.

Παράρτημα Ι

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

(ΕΠΠΑΙΚ)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ

Αριθμ. Πρωτ. :

Αριθμ. Μητρώου αποφοιτ. :

Στον/Στη(ν) ΤΟΥ
που φοίτησε στο ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
(ΕΠΠΑΙΚ)
της ΑΣΠΑΙΤΕ στην (πόλη) και εκπλήρωσε με επιτυχία τις υποχρεώσεις
του Προγράμματος στις, χορηγείται το παρόν
Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας
με Γενικό Βαθμό και Χαρακτηρισμό «.....».
Μαρούσι,

Ο Πρόεδρος της ΔΕ
της ΑΣΠΑΙΤΕ

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος
του Προγράμματος

Ο Πρόεδρος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 7 1 4 1 4 0 7 2 2 0 0 1 2 *