



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3754

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1182/27-06-2022

Έγκριση κανονισμού Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Τμήματος Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management»).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

2. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

3. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

4. Τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 και την περ. α της παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

5. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

6. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

7. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

8. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

9. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας των συνεργαζόμενων Τμημάτων και Ιδρυμάτων.

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (4η συνεδρίαση 15-10-2021).

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (52η συνεδρίαση 23-02-2022).

12. Το απόσπασμα πρακτικού των Επιτροπών Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΚΠΑ (5η συνεδρίαση 22-02-2022).

13. Το απόσπασμα πρακτικού των Επιτροπών Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΓΠΑ (18η συνεδρίαση 28-02-2022).

14. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (592η συνεδρίαση 22-03-2022).

15. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (18η συνεδρίαση 24-03-2022).

16. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την έγκριση του κανονισμού του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και του Τμήματος Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» («Techno-economic Systems in Management») από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

Το ΔΠΜΣ με τίτλο «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» έχει ως αντικείμενο την εκπαίδευση επιστημόνων σε σύγχρονους τομείς και επιστημονικά πεδία της διοίκησης των επιχειρήσεων και των οργανισμών. Ειδικότερα, σκοπός του προγράμματος είναι η δημιουργία κουλτούρας και η ανάπτυξη των απαιτούμενων δεξιοτήτων, ώστε οι απόφοιτοί του να αποτελέσουν την επόμενη γενιά ηγετικών στελεχών στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Σε αυτό το πλαίσιο θα προσφέρεται ένα ευρύ φάσμα τεχνολογικών, οικονομικών και διοικητικών γνώσεων με κύριο στόχο την ανάπτυξη στρατηγικής σκέψης και δεξιοτήτων κριτικού πνεύματος, έτσι ώστε να δημιουργηθεί μια νέα γενιά στελεχών, ικανών να αναλύουν τις εταιρικές προκλήσεις και ευκαιρίες και συγχρόνως να διαμορφώνουν και να υλοποιούν καινοτόμες και αποτελεσματικές επιχειρηματικές πολιτικές και στρατηγικές, ώστε να ανταποκρίνονται με επιτυχία στις απαιτήσεις του σύγχρονου και συνεχώς μεταβαλλόμενου επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

Συγχρόνως, επιδιώκεται η στενότερη συνεργασία και η διεθνής προβολή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, καθώς και η διασύνδεσή τους με επιχειρήσεις και οργανισμούς σε εθνικό, περιφερειακό και διεθνές επίπεδο. Ειδικότερα, το ΔΠΜΣ στοχεύει στην προετοιμασία των φοιτητριών/φοιτητών για την υψηλού επιπέδου στελέχωση του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα, διεθνών οργανισμών και γενικότερα στην κατάρτιση ειδικευμένων επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πολύπλευρη οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη. Επίσης, το επίπεδο των παρεχόμενων γνώσεων δίνει τη δυνατότητα για συνέχιση των σπουδών σε διδακτορικό επίπεδο. Το ΔΠΜΣ θα υλοποιηθεί στην ελληνική γλώσσα, ενώ η αγγλική γλώσσα μπορεί να χρησιμοποιείται από προσκεκλημένους εισηγητές. Η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα, μετά από απόφαση της Ειδικής Διευρυμένης Επιτροπής (ΕΔΕ).

Το ΔΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στα «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» (MSc in «Techno-economic Systems in Management») μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών (τΔΕΟ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) και με αναφορά του ονόματος του Τμήματος Διοίκησης Γεωργικών Επιχειρήσεων και Συστημάτων Εφοδιασμού (τΔΙΓΕΣΕ) του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΓΠΑ) στους χορηγούμενους τίτλους σπουδών.

Άρθρο 2 ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 είναι:

1. Η Ειδική Διευρυμένη Επιτροπή (ΕΔΕ) του ΔΠΜΣ είναι εννεαμελής και απαρτίζεται από επτά (7) μέλη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εκ των οποίων τέσσερα (4)

μέλη ΔΕΠ από το τΔΕΟ του ΕΚΠΑ, τρία (3) μέλη ΔΕΠ από το τΔΙΓΕΣΕ του ΓΠΑ, καθώς και δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητριών/φοιτητών του ΔΠΜΣ. Τα μέλη ΔΕΠ εκλέγονται από τις Συνελεύσεις των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, για διετή θητεία και οι εκπρόσωποι των φοιτητριών/φοιτητών εκλέγονται από τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές του ΔΠΜΣ, για ετήσια θητεία. Η/Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ και Διευθύντρια/Διευθυντής του Προγράμματος προέρχεται από το τΔΕΟ του ΕΚΠΑ, που έχει τη διοικητική ευθύνη του προγράμματος. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ, Πρόεδρος ή/και Διευθυντής αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από το τΔΙΓΕΣΕ. Η ΕΔΕ αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, εκ των οποίων τρία (3) μέλη ΔΕΠ από το τΔΕΟ του ΕΚΠΑ και δύο (2) μέλη ΔΕΠ από το τΔΙΓΕΣΕ του ΓΠΑ. Τα μέλη ΔΕΠ της ΣΕ εκλέγονται από την ΕΔΕ, για διετή θητεία. Πρόεδρος της ΣΕ είναι η/ο Διευθύντρια/Διευθυντής του ΔΠΜΣ, που ορίζεται για διετή θητεία, με ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η/Ο Πρόεδρος της ΣΕ και η/ο Διευθύντρια/Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ, Καθηγήτρια/Καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας της/του Αναπληρώτριας/Αναπληρωτή Καθηγήτριας/Καθηγητή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον ν. 4458/2017 και στον παρόντα Κανονισμό. Η θητεία της/του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στην ΕΔΕ την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκουσών/διδασκόντων του ΔΠΜΣ.
- Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, κ.ά. και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.

3. Η/Ο Διευθύντρια/Διευθυντής του ΔΠΜΣ και η/ο Αναπληρώτρια/Αναπληρωτής της/του

Η/Ο Διευθύντρια/Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ, Καθηγήτρια/Καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας της/του Αναπληρώτριας/Αναπληρωτή Καθηγήτριας/Καθηγητή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με την/τον Αναπληρώτρια/Αναπληρωτή της/του, με απόφαση της ΕΔΕ για διετή θητεία.

Η/Ο Διευθύντρια/Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Η/Ο Διευθύντρια/Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ και την ΕΔΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΔΠΜΣ.

γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ για έγκριση.

ε) Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) Κατά τη λήξη της θητείας της/του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ.

Η/Ο Αναπληρώτρια/Αναπληρωτής Διευθύντρια/Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ, Καθηγήτρια/Καθηγητής πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας της/του Αναπληρώτριας/Αναπληρωτή Καθηγήτριας/Καθηγητή και εκπληρώνει τα καθήκοντα της/του Διευθύντριας/Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας της/του.

Το ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» υποστηρίζεται από Γραμματεία που είναι εγκατεστημένη στο τΔΕΟ του ΕΚΠΑ. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ, σε θέματα όπως η προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, η τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, η γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, η καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

Άρθρο 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στο ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» γίνονται δεκτές/δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α' κύκλου σπουδών των Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Γίνονται δεκτές/δεκτοί ως υπεράριθμες/υπεράριθμοι μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρ. 34 του ν. 4485/2017.

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητριών/φοιτητών του ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» ανέρχεται σε 90 άτομα ανά ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 4

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητριών/φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

Κάθε Απρίλιο, με απόφαση της ΣΕ του ΔΠΜΣ, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ ή/και στις ιστοσελίδες των τΔΕΟ του ΕΚΠΑ και τΔΙΓΕΣΕ του ΓΠΑ προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητριών/φοιτητών στο ΔΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά

την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΔΕ.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Επικυρωμένο Αντίγραφο τίτλου σπουδών Α' κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης Α' κύκλου σπουδών.
4. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
5. Δύο συστατικές επιστολές.
6. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2.

Οι φοιτητρίες/φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34, του ν. 4485/2017.

Οι υποψήφιοι/υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν επιπρόσθετα δικαιολογητικά που ενισχύουν την υποψηφιότητά τους, όπως αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας και επιστημονικές δημοσιεύσεις.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός τίτλου σπουδών Α' κύκλου.
- Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας (B2, Γ1, Γ2).
- Κατοχή δεύτερου τίτλου σπουδών Α' ή Β' κύκλου.
- Ερευνητική δραστηριότητα.
- Δημοσιεύσεις.
- Συστατικές επιστολές.
- Προφορική συνέντευξη.
- Επίδοση στις εισαγωγικές εξετάσεις για το ΔΠΜΣ (εφόσον απαιτηθούν).

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητριών/φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.

Οι επιτυχούσες/επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός δέκα (10) ημερών από την απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.

Οι ισοβαθμήσασες/ισοβαθμήσαντες γίνονται δεκτές/δεκτοί σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητριών/φοιτητών, θα κληθούν να εγγραφούν στο Πρόγραμμα, αν υπάρχουν, οι επιλαχούσες/επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Άρθρο 5

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη ΔΜΣ ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της ΜΔΕ. Συγκεκριμένα:

1. Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης: Η φοίτηση διαρκεί τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα (δύο έτη).
2. Πρόγραμμα μερικής φοίτησης: Η φοίτηση μπορεί να είναι μερική και τότε διαρκεί μέχρι οκτώ ακαδημαϊκά εξάμηνα (τέσσερα έτη).

Η/Ο μεταπτυχιακή/μεταπτυχιακός φοιτητρία/φοιτητής με αίτησή της/του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα παράταση σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα

δύο (2) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και τα τέσσερα εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Αδικαιολόγητη μη ολοκλήρωση των σπουδών πέραν αυτού του χρονοδιαγράμματος οδηγεί σε ερώτημα διαγραφής της/του φοιτήτριας/φοιτητή από το ΔΠΜΣ, για το οποίο εισηγείται η ΣΕ στην ΕΔΕ, η οποία και αποφασίζει.

Η/Ο μεταπτυχιακή/μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτητής με αίτησή της/του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης που δεν θα υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακή/μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΔΠΜΣ και να εκπονήσει ΜΔΕ, συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, η παρακολούθηση των μαθημάτων από τις/τους μεταπτυχιακές/μεταπτυχιακούς φοιτητές/φοιτητές, είναι υποχρεωτική. Περαιτέρω, οι μεταπτυχιακές/μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτητές υποχρεούνται σε επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, καθώς και σε εκπόνηση ΜΔΕ.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διανέμεται σε τέσσερα εξάμηνα σπουδών, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας, εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και μελέτης, καθώς και τρεις εβδομάδες εξετάσεων.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 35%.

Οι διαλέξεις είναι τετράωρες, τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα σύμφωνα με τη σειρά που παρουσιάζονται στον Κανονισμό και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος.

Εξάμηνο Α'

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Διοίκηση Επιχειρήσεων	7,5
Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων	7,5
Οικονομική των επιχειρήσεων	7,5
Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Ανάλυση Επενδύσεων	7,5

Σύνολο πιστωτικών μονάδων Α' εξαμήνου	30
---------------------------------------	----

Εξάμηνο Β'

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Ψηφιακό Μάρκετινγκ	7,5
Καινοτομία - Επιχειρηματικότητα	7,5
Χρηματοοικονομική Λογιστική-Χρηματοοικονομική Ανάλυση για λήψη αποφάσεων	7,5
Αρχές Μακροοικονομικής και Διεθνούς Οικονομικής	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Β' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Γ'

Τίτλος μαθήματος	ECTS
Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης	7,5
Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Αλυσίδας Αξίας	7,5
Ποσοτικές Μέθοδοι	7,5
Επιχειρηματική Αναλυτική	7,5
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Γ' εξαμήνου	30

Εξάμηνο Δ'

Τίτλος	ECTS
Διεθνή Δίκτυα Διανομής και Μεταφορών	7,5
Διοίκηση Έργων	7,5
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	15
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Δ' εξαμήνου	30

Γενικό σύνολο πιστωτικών μονάδων/ECTS	120
---------------------------------------	-----

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή Μαθημάτων Διοίκηση Επιχειρήσεων

Εξετάζονται οι σύγχρονες διαστάσεις του management στα πλαίσια του σημερινού πολύπλοκου και δυναμικού επιχειρησιακού περιβάλλοντος. Αναλύονται οι λειτουργίες του management, ο ρόλος του manager στην ανάπτυξη ενός παγκόσμιου οργανισμού και στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Αναλύεται ο ρόλος της οργανωσιακής συμπεριφοράς, οι σύγχρονες τεχνικές και διαδικασίες επικοινωνίας και διαπραγμάτευσης, η ανάπτυξη πολιτικών διαχείρισης κρίσεων και συγκρούσεων στον εργασιακό χώρο. Εξετάζεται επίσης, ο ρόλος της οργανωσιακής κουλτούρας, οι διαδικασίες διαχείρισης οργανωσιακών αλλαγών, η εισαγωγή και διάχυση καινοτομιών, διαστάσεις πολύ σημαντικές που συμβάλουν σημαντικά στην ανάπτυξη των σύγχρονων επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και στην διαρκή προσπάθεια για βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και αποδοτικότητάς τους.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Παγκοσμιοποίηση και σύγχρονοι οργανισμοί
2. Το περιβάλλον του management
3. Manager και στρατηγικό management

4. Οργανωσιακή δομή και οργανωσιακός σχεδιασμός
 5. Ηγεσία
 6. Έλεγχος
 7. Οργανωσιακή κουλτούρα
 8. Στάση και εργασιακή ικανοποίηση
 9. Διαχείριση Οργανωσιακής αλλαγής
 10. Εισαγωγή και διάχυση καινοτομιών
 11. Διαχείριση εργασιακού άγχους
 12. Κρίσεις και συγκρούσεις στον εργασιακό χώρο
 13. Επικοινωνία και πληροφόρηση
 14. Διαπραγματευτική πολιτική
- Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων

Εξετάζονται ζητήματα που αφορούν σημαντικές θεωρήσεις του όρου «προσωπικότητα» και τη σημασία τους στον επιχειρηματικό κόσμο. Αναλύονται οι βασικές πτυχές και διαστάσεις της σύνδεσης «εργαζόμενος(η) - εργασιακό περιβάλλον - επιχείρηση - έλεγχος». Διακρίνονται σημαντικές παράμετροι των «εργασιακών ομάδων» και των «επιτροπών». Παρουσιάζεται ο μηχανισμός της παρακίνησης, καθώς και σημαντικές θεωρήσεις της μαζί με τη σύνδεσή της με την επίδοση και την παραγωγικότητα. Εξετάζονται θέματα διαχείρισης της διαφορετικότητας (π.χ. φύλο, πολυπολιτισμικότητα). Αναλύονται θέματα κατανόησης, συνδιαμόρφωσης και συνεργασίας στο πλαίσιο της σύνδεσης: (α) Σχεδιασμός/Ανάλυση Εργασίας - Εξέυρεση/Επιλογή/Αξιολόγηση Προσωπικού και (β) Εκπαίδευση/Επιμόρφωση Προσωπικού - Απόδοση Εργαζόμενων. Επίσης, αναδεικνύονται οι βασικές πτυχές της επιχειρηματικής Ηθικής, της Ηθικής των εργαζόμενων και της στρατηγικής Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης και βιωσιμότητας.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Εισαγωγή στην Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
 2. «Εργαζόμενος(η) - Εργασιακό Περιβάλλον - Επιχείρηση - Έλεγχος»
 3. Παρακίνηση: Σημαντικές Θεωρήσεις/Θεωρίες - Παραγωγικότητα
 4. Σχεδιασμός/Ανάλυση Εργασίας
 5. Εξέυρεση και Επιλογή Προσωπικού
 6. Αξιολόγηση Προσωπικού
 7. Εκπαίδευση/Επιμόρφωση Προσωπικού
 8. Διαχείριση διαφορετικότητας
 9. Σχεδιασμός, διεξαγωγή συνεντεύξεων (πρόσληψης/προαγωγής)
 10. Απόδοση Εργαζόμενων
 11. Επιχειρηματική Ηθική, Ηθική των Εργαζόμενων, Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη
 12. Μελέτες Περιπτώσεων (Case Studies)
- Οικονομική των επιχειρήσεων

Εξετάζονται η δομή, οι λειτουργίες, η οργάνωση και οι διαδικασίες που είναι απαραίτητες για τη συγκρότηση και την ανάπτυξη ενός οικονομικού οργανισμού. Επίσης, εξετάζονται ο χαρακτήρας και οι στόχοι της επιχείρησης, η διαδικασία λήψης αποφάσεων, οι εταιρικές στρατηγικές, η διαχείριση της παραγωγικής διαδικασίας και του επιχειρηματικού κόστους, οι αρχές που διέπουν τη λειτουργία της αγοράς, η συμπεριφορά των επιχειρήσεων στο ευρύτερο οικονομικό και κοινωνικό πλαίσιο, οι στρατηγικές αλληλεπιδράσεις τους στις αγορές και ο

αντίκτυπός τους στη δομή της αγοράς και την ευημερία, η λειτουργία των Χρηματοπιστωτικών Αγορών και οι επιπτώσεις στις επιχειρήσεις, η ανάλυση της αβεβαιότητας και του επιχειρηματικού κινδύνου.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Βασικές Αρχές της Οικονομικής των Επιχειρήσεων
2. Ανάλυση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος (βασικές έννοιες - το πλαίσιο PESTLE)
3. Λειτουργία της Αγοράς. Ζήτηση, Προσφορά και Ελαστικότητες, Προσδιορισμός των Τιμών
4. Θεωρία Παραγωγής και Κόστους
5. Λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων, Επιχειρηματικοί στόχοι και Εταιρική Στρατηγική
6. Μορφές Αγοράς
7. Οι αποτυχίες των αγορών, ανάλυση ευημερίας και η παρέμβαση του κράτους
8. Εισαγωγή στις Χρηματοπιστωτικές Αγορές, την Αξιολόγηση Περιουσιακών Στοιχείων και τη Χρήση των Χρηματοπιστωτικών Τεχνολογιών
9. Εισαγωγή στην Ανάλυση της Αβεβαιότητας και του Επιχειρηματικού Κινδύνου.

Χρηματοοικονομική Διοίκηση - Ανάλυση Επενδύσεων

Το μάθημα σκοπεύει στη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση των συμμετεχόντων στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του σύγχρονου, παγκοσμιοποιημένου και έντονα ανταγωνιστικού οικονομικού περιβάλλοντος. Επιπλέον το μάθημα αναλύει τις μεθόδους προσδιορισμού του εάν μια επένδυση έχει αποτιμηθεί σωστά από τους επενδυτές στην αγορά. Η σύγχρονη προσέγγιση δίνει έμφαση όχι μόνο στην εκτίμηση των αποδόσεων των επενδύσεων, αλλά και στον κίνδυνο τον οποίο ενέχουν οι επενδύσεις αυτές, πολύ περισσότερο όταν αυτές συνθέτουν ένα χαρτοφυλάκιο.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Διαχρονική αξία του χρήματος
 2. Κόστος κεφαλαίου
 3. Προϋπολογισμός επενδύσεων κεφαλαίου
 4. Κεφαλαιακή διάρθρωση
 5. Μερισματική πολιτική
 6. Απόδοση και κίνδυνος
 7. Αγορές χρήματος και κεφαλαίου
 8. Αποτίμηση αξιογράφων σταθερού εισοδήματος
 9. Αποτίμηση μετοχών
 10. Θεωρία χαρτοφυλακίου
 11. Θεωρία κεφαλαιαγοράς
- Ψηφιακό Μάρκετινγκ

Η σημερινή εποχή χαρακτηρίζεται από την ψηφιακή οικονομία και την ηλεκτρονική επιχειρηματική δράση. Στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζεται το διαδίκτυο, οι προκλήσεις και οι ευκαιρίες που προσφέρουν. Συνθήκες που προσφέρουν αποτελεσματικότερη αλληλεπίδραση με τον πελάτη και με χαμηλότερο κόστος επένδυσης. Αναλύονται οι δυνατότητες μετρησιμότητας επιδιώκοντας εταιρική στοχοθεσία προσανατολισμένη στα αποτελέσματα. Εξετάζεται η μεθοδολογία σχεδιασμού, υλοποίησης και βελτίωσης της στρατηγικής ψηφιακής προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών. Πραγματοποιείται ενδελεχής ανάπτυξη των εννοιών του ψηφιακού μάρκετινγκ προ-

κειμένου να γίνουν αντιληπτές οι προκλήσεις, οι στρατηγικές, οι τεχνικές και τα μοντέλα ανάπτυξης του, με στόχο την βελτίωση του εταιρικού ονόματος. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος θα διερευνηθούν αντικείμενα όπως η πληροφορική, η διοίκηση επιχειρήσεων και το μάρκετινγκ, προκειμένου να υπάρξει σφαιρική κατάρτιση για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση στρατηγικών και δράσεων ψηφιακής προώθησης πωλήσεων. Επιδικώσιμο αποτέλεσμα είναι η συγκριτική ανάλυση των εναλλακτικών τρόπων ψηφιακής προώθησης ανάλογα την αγορά στόχο, και η εύρεση της βέλτιστης λύσης.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Ψηφιακή οικονομία
 2. Ψηφιακή εμπειρία πελάτη
 3. Τεχνικές ανάπτυξης και προβολής ψηφιακού μάρκετινγκ
 4. Συνεργατικό Μάρκετινγκ
 5. Ιογενές Μάρκετινγκ
 6. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εταιρικής διαδικτυακής παρουσίας
 7. Βελτιστοποίηση κατάταξης για τις μηχανές αναζήτησης
 8. Μάρκετινγκ κοινωνικών μέσων
 9. Μάρκετινγκ κινητών συσκευών
 10. Διαδικασία μέτρησης Διαδικτυακής απόδοσης
 11. Νευρομάρκετινγκ
 12. Καινοτομικά μοντέλα ψηφιακού μάρκετινγκ
 13. Τεχνητή νοημοσύνη στο ψηφιακό μάρκετινγκ
- Καινοτομία-Επιχειρηματικότητα

Αναλύεται η αναγκαιότητα της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης και του διεθνούς ανταγωνιστικού περιβάλλοντος. Εξετάζονται οι διαστάσεις, το Νομικό Πλαίσιο και τα είδη/ειδικές μορφές της Επιχειρηματικότητας και της Καινοτομίας. Αναλύονται οι βασικές διαστάσεις και ο ρόλος της κοινωνικής καινοτομίας και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας. Αναδεικνύεται η διαδικασία ανάπτυξης καινοτομίας και επιχειρηματικότητας με γνώμονα τη βιωσιμότητα. Παρουσιάζονται στοιχεία ανάπτυξης της δημιουργικότητας καθώς και οι πηγές της καινοτομίας. Αναπτύσσονται οι γνώσεις και οι δεξιότητες σχετικά με τη σύνταξη σχεδίων/προτάσεων Επιχειρηματικότητας και Καινοτομικών δράσεων, εφαρμόζοντας το μοντέλο του επιχειρηματικού καμβά (Business Canvas Model). Περιγράφονται οι διαφορετικές διαθέσιμες επιλογές επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στη διαχείριση εφοδιαστικών αλυσίδων, καθώς και διακρίνονται οι ευκαιρίες σε διάφορες αγορές και διάφορους κλάδους για την ανάπτυξη στρατηγικής αναζήτησης της καινοτομίας.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Παγκοσμιοποίηση και διεθνές ανταγωνιστικό περιβάλλον
2. Καινοτομία (έννοια, είδη, οφέλη, εμπόδια ανάπτυξης καινοτομίας, πηγές και αξιολόγηση καινοτόμων ιδεών)
3. Επιχειρηματικότητα (έννοια, είδη, μορφές), Επιχειρηματική πρόκληση και Επιχειρηματική Κουλτούρα.
4. Κοινωνική Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα
5. Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα με εστίαση στη βιωσιμότητα

6. Τα εφόδια του νέου επιχειρηματία, Καινοτομία και επιχειρηματική δημιουργικότητα

7. Στρατηγικές αναζήτησης για την καινοτομία

8. Ηγεσία και ομάδες στο επιχειρηματικό εγχείρημα

9. Αξιοποίηση δικτύων, διαχείριση γνώσης και ανάπτυξη συστημάτων καινοτομίας

10. Εργαλεία Ανάπτυξης Νέων προϊόντων και υπηρεσιών

11. Υλοποίηση νέων επιχειρηματικών εγχειρημάτων, Ανάπτυξη επιχειρήσεων και ταλέντου μέσω της εταιρικής επιχειρηματικότητας

12. Επιχειρηματικός Καμβάς και Μοντέλο προσφοράς αξίας, Διαμόρφωση και εκπόνηση του επιχειρηματικού σχεδίου

13. Η σχέση της ανταγωνιστικότητας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας με την εφοδιαστική αλυσίδα, Έξυπνη (ευφυής) εφοδιαστική αλυσίδα

14. Μελέτες περίπτωσης - Ειδικά θέματα

Χρηματοοικονομική Λογιστική

Παρουσιάζονται οι βασικές έννοιες της λογιστικής που σχετίζονται με το λογιστικό κύκλωμα που ακολουθείται από το λογιστήριο μιας επιχείρησης, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στη σύνταξη των λογιστικών καταστάσεων.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Λογιστική επιστήμη
2. Κατάρτιση Ισολογισμού
3. Κατάρτιση κατάστασης αποτελεσμάτων χρήσεως
4. Κατάρτιση ισοζυγίου
5. Λογιστικό Κύκλωμα - Λογιστική χρήση - λογιστικά βιβλία

6. Απογραφή και Εγγραφές Προσαρμογής

7. Προσδιορισμός Λογιστικού Αποτελέσματος - Εγγραφές κλεισίματος

8. Οριζόντια διαχρονική ανάλυση

9. Κάθετη διαστρωματική ανάλυση

10. Ανάλυση τάσης

11. Ανάλυση με αριθμοδείκτες

- Αριθμοδείκτες ρευστότητας

- Αριθμοδείκτες διάρθρωσης κεφαλαίων

- Αριθμοδείκτες βιωσιμότητας

- Αριθμοδείκτες αποδοτικότητας

- Επενδυτικοί Αριθμοδείκτες

Αρχές Μακροοικονομικής και Διεθνούς Οικονομικής

Ο σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει τις βασικές αρχές και εργαλεία της Μακροοικονομικής και της Διεθνούς Οικονομικής ώστε να κατανοήσουν οι φοιτητές το πώς επιδρούν οι μακροοικονομικές και οι εξωτερικές συνθήκες στο επιχειρηματικό περιβάλλον καθώς και στην δραστηριότητα και στην απόδοση των επιχειρήσεων. Οι θεωρητικές παραδόσεις συνδυάζονται με την παρουσίαση Μελετών Περίπτωσης, ασκήσεων και παραδειγμάτων από την Ελληνική Οικονομία και τις οικονομίες άλλων χωρών, και κυρίως των χωρών/μελών της ΕΕ και των ΗΠΑ αλλά και χωρών όπως η Κίνα.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Η μέτρηση του Εθνικού Εισοδήματος - Εθνικοί Λογαριασμοί - Δείκτες Τιμών - Ονομαστικά και Πραγματικά Εθνικολογιστικά Μεγέθη

2. Συνολική Ζήτηση και Προσδιορισμός του Εισοδήματος Ισορροπίας.

3. Το Υπόδειγμα Συνολικής Ζήτησης και Συνολικής Προσφοράς. Ο προσδιορισμός του γενικού επιπέδου των τιμών.

4. Απασχόληση και Ανεργία: ποσοστά συμμετοχής και απασχόλησης, φυσικό ποσοστό ανεργίας, διαρθρωτική ανεργία.

5. Χρήμα και πληθωρισμός: Ποσοτική θεωρία χρήματος, πληθωρισμός και επιτόκια, ονομαστικό επιτόκιο και ζήτηση χρήματος.

6. Αγορά προϊόντος και καμπύλη IS. Αγορά χρήματος και καμπύλη LM, εισόδημα και επιτόκιο.

7. Οι βασικές σχολές μακροοικονομικής σκέψης και η σύγχρονη μακροοικονομική συναίνεση.

8. Οικονομικές διακυμάνσεις και πολιτικές σταθεροποίησης. Οι μηχανισμοί των χρηματοπιστωτικών και οικονομικών κρίσεων. Η χρηματοπιστωτική κρίση του 2007- 2009.

9. Το ισοζύγιο πληρωμών και η διαμόρφωση της συναλλαγματικής ισοτιμίας βραχυχρόνια.

10. Η επίτευξη ταυτόχρονης ισορροπίας στο ισοζύγιο πληρωμών και στις εγχώριες αγορές αγαθών και χρήματος (υπόδειγμα IS-LM-BP).

11. Η αποτελεσματικότητα της οικονομικής πολιτικής στην ανοικτή οικονομία κάτω από διαφορετικά συστήματα συναλλαγματικών ισοτιμιών.

12. Συναλλαγματική ισοτιμία και επιτόκια-προθεσμιακή αγορά συναλλάγματος και καλυμμένη ισοτιμία επιτοκίων.

13. Η παγκοσμιοποίηση και η σημασία των περιφερειακών συνασπισμών και των διεθνών οργανισμών.

Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης

Ένα Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης παρέχει πληροφορίες που χρειάζονται για να διαχειρίζονται οι οργανισμοί αποδοτικά και αποτελεσματικά σχεδόν το σύνολο των δράσεων τους. Στα πλαίσια του μαθήματος εξετάζονται οι τρεις βασικές πηγές των πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης, οι άνθρωποι, η τεχνολογία, και η πληροφορία. Θα πραγματοποιηθεί ανάλυση στην ομάδα των μεθόδων διαχείρισης πληροφοριών που είναι συνδεδεμένες με την αυτοματοποίηση ή στηρίζουν την λήψη αποφάσεων. Θα δοθεί έμφαση στην μελέτη των πληροφοριακών συστημάτων και στον σημαντικό ρόλο που διαδραματίζουν στην ανάπτυξη του ανθρώπινου παράγοντα, ώστε να καταστούν ικανοί και αποτελεσματικοί μάνατζερ. Θα πραγματοποιηθεί μελέτη κυρίως με τη χρήση πληροφοριακών συστημάτων και νέας τεχνολογίας οι προκύπτουσες προκλήσεις του ηλεκτρονικού εμπορίου. Θα μελετηθεί η αποφασιστική συνδρομή των πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης, στη διαχείριση έργων και τον επιχειρησιακό στρατηγικό σχεδιασμό. Η μελέτη των πληροφοριακών συστημάτων θα αποφέρει γνώση και δυνατότητα εφαρμογής σε φλέγοντα ζητήματα της επιχειρηματικότητας, όπως η επιχειρηματική ευφυΐα, η εξόρυξη δεδομένων, οι τεχνολογίες πέμπτης γενιάς, και τα υπολογιστικά νέφη.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Πληροφοριακά συστήματα και άνθρωποι
2. Πληροφοριακά συστήματα και στρατηγική

3. Η επιχειρησιακή αρχιτεκτονική στις Τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών

4. Διαχείριση πληροφοριακών πόρων

5. Πληροφοριακά συστήματα για την επιχείρηση

6. Ο ρόλος του ηλεκτρονικού εμπορίου

7. Επιχειρηματική ευφυΐα

8. Πληροφοριακά συστήματα υποστήριξης αποφάσεων

9. Συνεργατικά εργαλεία και τεχνολογία

10. Διαχείριση γνώσης

11. Πληροφοριακά συστήματα και προσωπικά δεδομένα

12. Προμήθεια και ανάπτυξη επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων

13. Διαχείριση έργου και στρατηγικός σχεδιασμός

Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας και Αλυσίδας Αξίας
Εξετάζονται ζητήματα που αφορούν στον σχεδιασμό και τη λειτουργία εφοδιαστικών αλυσίδων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Αναλύεται ο ρόλος των εφοδιαστικών αλυσίδων και των αλυσίδων αξίας στη διαμόρφωση επιχειρησιακών και ανταγωνιστικών στρατηγικών των επιχειρήσεων. Εξετάζονται θέματα σχετικά με τη διαχείριση προμηθειών, τη διαχείριση αποθεμάτων και αποθηκών, τη διανομή προϊόντων και τη διαχείριση παραγγελιών. Επιπλέον, εξετάζονται οι ιδιαιτερότητες και τα κύρια εμπλεκόμενα μέρη εφοδιαστικών αλυσίδων και αλυσίδων αξίας σε διάφορους κλάδους. Τέλος, αναδεικνύεται η συμβολή των εφοδιαστικών αλυσίδων στην επίτευξη των στόχων της αειφόρου ανάπτυξης και της κυκλικής οικονομίας.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Επιχειρησιακή διοίκηση

2. Εφοδιαστική αλυσίδα, αλυσίδα αξίας και στρατηγική

3. Διαχείριση προμηθειών

4. Διαχείριση αποθεμάτων και αποθηκών

5. Κανάλια διανομής

6. Διαχείριση παραγγελιών και εξυπηρέτηση πελατών

7. Δυναμικότητα και χωροθέτηση εγκαταστάσεων

8. Διευρυμένη εφοδιαστική αλυσίδα - Ανάλυση Κύκλου Ζωής

9. Κυκλική οικονομία - Αειφόρος ανάπτυξη

10. Κλαδικές ιδιαιτερότητες και προκλήσεις - πρωτογενής τομέας

11. Κλαδικές ιδιαιτερότητες και προκλήσεις - δευτερογενής τομέας

12. Κλαδικές ιδιαιτερότητες και προκλήσεις - τριτογενής τομέας

Ποσοτικές Μέθοδοι

Το μάθημα επικεντρώνεται στην ανάλυση δεδομένων και στις στατιστικές μεθόδους που χρησιμοποιούνται στις διοικητικοοικονομικές εφαρμογές. Το πρώτο μέρος της ενότητας παρουσιάζει μεθόδους για την συλλογή, την περιγραφή και την επεξεργασία δεδομένων στο Excel και το SPSS. Το δεύτερο μέρος της ενότητας εστιάζει στις βασικές στατιστικές μεθόδους ανάλυσης και εξαγωγής συμπερασμάτων. Η ενότητα συνδυάζει τη θεωρία με την πρακτική και οι φοιτητές θα αποκτήσουν εμπράκτως εμπειρία, εφαρμόζοντας τις διάφορες μεθόδους χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα λογισμικά προγράμματα.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Μέθοδοι συλλογής δεδομένων
2. Περιγραφική στατιστική ανάλυση.
3. Θεωρία Πιθανοτήτων.
4. Κατανομές τυχαίων μεταβλητών.
5. Διαστήματα εμπιστοσύνης και έλεγχος υποθέσεων.
6. Ανάλυση συσχέτισης.
7. Απλή και Πολλαπλή Παλινδρόμηση.
8. Χρονολογικές σειρές.
9. Προβλέψεις.
10. Υποδείγματα ARMA, VAR, ARCH, GARCH και PanelData.

Επιχειρηματική Αναλυτική

Το μάθημα παρουσιάζει τις βασικές τεχνικές της Επιχειρηματικής Νοημοσύνης και της Αναλυτικής. Συγκεκριμένα παρουσιάζονται τεχνικές και αλγόριθμοι επιλογής/μείωσης διαστάσεων (dimension selection/reduction), ομαδοποίησης (clustering), ταξινόμησης (classification) και παλινδρόμησης (regression).

Οι κύριες θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

1. Εισαγωγή στη μηχανική μάθηση, διάκριση μεταξύ επιβλεπόμενης και μη- επιβλεπόμενης μάθησης
2. Επιλογή / μείωση διαστάσεων (dimension selection/reduction), επιλογή μεταβλητών, ανάλυση σε πρωταρχικές συνιστώσες
3. Τεχνικές και αλγόριθμοι ομαδοποίησης (clustering): K-means, ιεραρχική ομαδοποίηση (hierarchical clustering)
4. Τεχνικές και αλγόριθμοι ταξινόμησης (classification), λογιστική παλινδρόμηση, δένδρα αποφάσεων, ensembles, αξιολόγηση μοντέλων
5. Τεχνικές και αλγόριθμοι παλινδρόμησης (regression), γραμμική παλινδρόμηση, δένδρα παλινδρόμησης, ensembles, boosting, αξιολόγηση μοντέλων

Διεθνή Δίκτυα Διανομής και Μεταφορών

Εξετάζεται η δομή και η οργάνωση συστημάτων διανομής και μεταφορών ως προς τη σύνδεση της παραγωγής με την κατανάλωση. Αναλύεται η διάσταση της παγκοσμιοποίησης και πώς επιδρά στον σχεδιασμό και τη λειτουργία των καναλιών διανομής. Εξετάζεται ο παγκόσμιος χάρτης των μεταφορών και η συμβολή των μεταφορικών υπηρεσιών στην οικονομία και την ανάπτυξη. Πραγματοποιείται συγκριτική ανάλυση των εναλλακτικών τρόπων μεταφοράς και αναδεικνύεται η σημασία των συνδυασμένων μεταφορών και των υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας που συνδέονται με αυτές. Παρουσιάζονται μέθοδοι σχεδιασμού και λειτουργίας μεταφορικών υπηρεσιών, καθώς και η συμβολή των νέων τεχνολογιών στην εξέλιξη του κλάδου των μεταφορών.

Καλύπτονται τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Μεταφορές, οικονομία και ανάπτυξη
2. Ζήτηση και προσφορά μεταφορικών υπηρεσιών
3. Κόστη μεταφορικών υπηρεσιών
4. Σχεδιασμός και προβλέψεις μεταφορικών υπηρεσιών
5. Οδικές μεταφορές
6. Σιδηροδρομικές μεταφορές
7. Θαλάσσιες και ποτάμιες μεταφορές
8. Αεροπορικές μεταφορές
9. Τερματικοί σταθμοί και συνδυασμένες μεταφορές
10. Δίκτυα διανομής

11. Μέθοδοι σχεδιασμού και λειτουργίας μεταφορικών υπηρεσιών

12. Χρήση των νέων τεχνολογιών

Διοίκηση έργων

Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή των απαραίτητων γνώσεων έτσι ώστε οι φοιτητές να είναι σε θέση να εξετάσουν και να αξιολογήσουν κριτικά τα προβλήματα που σχετίζονται με την επιλογή των έργων, την αξιολόγηση των έργων και των διαχειριστών τους, τη διαχείριση όλων των εμπλεκόμενων μερών και την επικοινωνία τους.

Τα θέματα που θα καλυφθούν περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Κύκλος ζωής έργου
2. Μελέτη σκοπιμότητας
3. Επιλογή έργου
4. Διαχείριση εύρους έργου
5. Δομή ανάλυσης εργασιών
6. Διαχείριση χρόνου
7. Μέθοδοι κρίσιμης διαδρομής
8. Διάγραμμα Gantt
9. Εκτίμηση κόστους
10. Εκτέλεση, παρακολούθηση και έλεγχος έργου

Άρθρο 7

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των μαθημάτων σε διάστημα 3 εβδομάδων, εκτός αν υπάρξει διαφορετική απόφαση της ΕΔΕ. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητριών/φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τη/τον διδάσκουσα/διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

Για όσες/όσους φοιτήτριες/φοιτητές αποτυγχάνουν στις εξετάσεις ή αδυνατούν να παρευρεθούν σε αυτές προβλέπονται επαναληπτικές εξετάσεις διάρκειας 2 εβδομάδων τον Σεπτέμβριο κάθε έτους, εκτός αν υπάρξει διαφορετική απόφαση της ΕΔΕ. Η βαθμολόγηση κάθε μαθήματος γίνεται στην κλίμακα 0-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Στην περίπτωση που μία/ένας φοιτήτρια/φοιτητής εγγραφεί σε ένα μάθημα και δεν εκπληρώσει τις οικονομικές και εκπαιδευτικές της/του υποχρεώσεις έχει το δικαίωμα να εγγραφεί εκ νέου στο ίδιο μάθημα με τις ίδιες όμως οικονομικές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις. Σε περίπτωση που μία/ένας φοιτήτρια/φοιτητής αποτύχει και στις επαναληπτικές εξετάσεις κάποιου/κάποιων μαθήματος/μαθημάτων, μπορεί να επανεγγραφεί στο ίδιο μάθημα και να συμμετάσχει στις αντίστοιχες εξετάσεις του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, καταβάλλοντας το 1/3 των δαπανών του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση η εξέταση θα γίνεται στην εξεταστέα ύλη του τρέχοντος

ακαδημαϊκού έτους. Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους που επανεγγράφεται, η/ο φοιτήτρια/φοιτητής δεν υποχρεούται να συμμετέχει στις διαλέξεις.

Στο 2ο έτος του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση ΜΔΕ. Η ΣΕ, ύστερα από αίτηση της/του φοιτήτριας/φοιτητή στην οποία αναφέρεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, η/ο προτεινόμενη/προτεινόμενος επιβλέπουσα/επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης ΜΔΕ, ορίζει την/τον επιβλέπουσα/επιβλέποντα αυτής και δύο ακόμη διδάσκουσες/διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ, που θα αποτελούν την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την αξιολόγηση της ΜΔΕ. Στις τριμελείς εξεταστικές επιτροπές θα πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο (2) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων τμημάτων. Το τρίτο μέλος της επιτροπής προέρχεται από όλες τις κατηγορίες διδασκόντων του ΔΠΜΣ.

Το αντικείμενο της ΜΔΕ πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο. Η γλώσσα συγγραφής της ΜΔΕ μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Οδηγίες συγγραφής της ΜΔΕ π.χ. εξώφυλλο, λογότυπο, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ. θα δίνονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών.

Για να εγκριθεί η ΜΔΕ η/ο φοιτήτρια/φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Οι ΜΔΕ, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος και αναρτώνται στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ».

Άρθρο 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ/ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακές/μεταπτυχιακοί φοιτήτριες/φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα συνεργαζόμενα ΑΕΙ υποχρεούνται να εξασφαλίσουν στις/στους φοιτήτριες/φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες (ΦμεΑ) προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Το ΕΚΠΑ εξυπηρετεί την καθημερινή μεταφορά των ΦμεΑ από τα σπίτια τους προς τους χώρους φοίτησης και αντίστροφα. Διαθέτει ειδικά διαμορφωμένο όχημα που μπορεί να μεταφέρει ταυτόχρονα πέντε ΦμεΑ εκ των οποίων δύο με αναπηρικό κάθισμα ή αμαξίδιο. Η υπηρεσία μεταφοράς ΦμεΑ λειτουργεί συνεχώς τις εργάσιμες μέρες από τις 07:00 ως τις 22:00 με δύο βάρδιες οδηγών. Κάθε ενδιαφερόμενη/ενδιαφερόμενος φοιτήτρια/φοιτητής μπορεί να συμπληρώσει τη σχετική αίτηση η οποία μπορεί να ζητηθεί, να συμπληρωθεί και να υποβληθεί στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Στόχος της υπηρεσίας ψυχολογικής συμβουλευτικής ΦμεΑ αποτελεί η παροχή ψυχοκοινωνικής υποστήριξης και συμβουλευτικής στις/στους ΦμεΑ που φοιτούν στο ΕΚΠΑ. Η ατομική συμβουλευτική προσφέρεται στον χώρο του Εργαστηρίου Ψυχολογικής Συμβουλευτικής Φοιτητριών/Φοιτητών από την Ψυχολόγο της Μονάδας Προσβασιμότητας ΦμεΑ. Οι ΦμεΑ μπορούν να ζητήσουν συμβουλευτική υποστήριξη για κάποιες από τις εξής δυσκολίες: διαπροσωπικές ή κοινωνικές σχέσεις

(δυσκολίες στις σχέσεις με την οικογένεια, το άλλο φύλο ή και με φίλους-γνωστούς), ακαδημαϊκές δυσκολίες και άγχος εξετάσεων - οργάνωση μελέτης, χαμηλή αυτοεκτίμηση, άγχος ή φοβίες, προβλήματα με τη διάθεση, προβλήματα με τη διατροφή, ό,τι άλλο τις/τους δυσκολεύει να λειτουργήσουν καλύτερα στην καθημερινότητά τους.

2. Οι μεταπτυχιακές/μεταπτυχιακοί φοιτήτριες/φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ κ.ά.

3. Η ΕΔΕ, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητριών/φοιτητών εάν:

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητριών/φοιτητών,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

4. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτήτριες/φοιτητές του ΔΠΜΣ οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζει η κείμενη νομοθεσία περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης.

5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκουσας/διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακές/μεταπτυχιακούς φοιτήτριες/φοιτητές (παρ. 1, άρθρο 44, ν. 4485/2017). Συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο με ερωτήσεις αξιολόγησης διανέμεται στις/στους φοιτήτριες/φοιτητές του ΔΠΜΣ και εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος έχουν δικαίωμα να αξιολογήσουν το ΔΠΜΣ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κάθε διδάσκουσας/διδάσκοντα κοινοποιούνται στην/στον ίδια/ίδιο και στην ΕΔΕ και λαμβάνονται υπόψη για τη βελτίωση του ΔΠΜΣ.

6. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της συνεδρίασης της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ και σε χώρο του ΕΚΠΑ, παρουσία της/του Διευθύντριας/Διευθυντή του ΔΠΜΣ ή της/του Αναπληρώτριας/Αναπληρωτή της/του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπων των πρυτανικών αρχών των συνεργαζόμενων ΑΕΙ. Στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ απονέμεται ΔΜΣ στη «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης».

7. Οι μεταπτυχιακές/μεταπτυχιακοί φοιτήτριες/φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

8. Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ «Τεχνο-οικονομικά Συστήματα Διοίκησης» οι μεταπτυχιακές/μεταπτυχιακοί φοιτήτριες/φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 1.000 ευρώ ανά εξάμηνο, ήτοι συνολικά 4.000 ευρώ. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, κατόπιν απόφασης της ΕΔΕ.

Άρθρο 9 ΥΠΟΔΟΜΗ ΔΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του τΔΕΟ του ΕΚΠΑ και του τΔΙΓΕΣΕ του ΓΠΑ.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, η οποία στελεχώνεται από άτομο/α που προσλαμβάνονται ή τους ανατίθεται έργο από το ΔΠΜΣ για αυτόν τον σκοπό, και βρίσκεται υπό την επιστασία της Γραμματείας του τΔΕΟ του ΕΚΠΑ.

3. Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ή του ιδιωτικού τομέα,
- β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- δ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Επειδή τα λειτουργικά έξοδα του ΔΠΜΣ δεν δύνανται να καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων καλύπτεται από τέλη φοίτησης/δίδακτρα.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη της/του απερχόμενης/απερχόμενου Διευθύντριας/Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΔΠΜΣ, ο οποίος κατατίθεται στο τΔΕΟ του ΕΚΠΑ και το τΔΙΓΕΣΕ του ΓΠΑ.

Άρθρο 10 ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΔΠΜΣ

Κατ' εκτίμηση προγραμματίζεται να απασχολούνται δέκα πέντε (15) συνολικά διδάσκουσες/διδάσκοντες. Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΔΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της ΕΔΕ, σύμφωνα με ό,τι ορίζεται στο άρ. 36 του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Τουλάχιστον το 80% των διδασκόντων προέρχεται από το τΔΕΟ του ΕΚΠΑ και το τΔΙΓΕΣΕ του ΓΠΑ. Το πολύ είκοσι τοις εκατό (20%) των διδασκουσών/όντων δύναται να προέρχονται από μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή ΓΠΑ ή άλλων ΑΕΙ, είτε να είναι εξωτερικοί διδάσκοντες, οι οποίοι όμως έχουν συνεργασία ερευνητική με τα μέλη ΔΕΠ των δύο Τμημάτων, επομένως είναι πλήρης η επάρκειά τους ως προς τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων που θα κληθούν να διδάξουν. Ανάλογη επάρκεια υπάρχει και ως προς το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο των διδασκόντων που έχουν επιλεγεί να διδάξουν.

Άρθρο 11 ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Κάθε άλλο θέμα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ που δεν περιλαμβάνεται στα άρθρα 1-10 του παρόντος Κανονισμού θα ρυθμίζεται από την ΕΔΕ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης
ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

