



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3825

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του άρθρου 2 του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Ιστορίας και Φιλοσοφίας της Επιστήμης και Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Science, Technology, Society-Science and Technology Studies» («Επιστήμη, Τεχνολογία, Κοινωνία-Σπουδές Επιστήμης και Τεχνολογίας»).
- 2 Δημιουργία Θεματικών Ενοτήτων και Εργαστηριακών Θεματικών Ενοτήτων στη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.
- 3 Σύσταση Εκκλησιαστικού Φιλανθρωπικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου» και έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1185/27-06-2022

(1)

Τροποποίηση του άρθρου 2 του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Ιστορίας και Φιλοσοφίας της Επιστήμης και Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Science, Technology, Society-Science and Technology Studies» («Επιστήμη, Τεχνολογία, Κοινωνία-Σπουδές Επιστήμης και Τεχνολογίας»).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

2. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

4. Τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 και την παρ. 3α του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

5. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

6. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

7. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

8. Το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

9. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

10. Την υπ' αρ. 883/17-7-2018 (Β' 3854) απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία ιδρύθηκε το ΔΠΜΣ «Science, Technology, Society-Science and Technology Studies» («Επιστήμη, Τεχνολογία, Κοινωνία-Σπουδές Επιστήμης και Τεχνολογίας»).

11. Την υπ' αρ. 1038/21-9-2018 (Β' 4621) απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός του ΔΠΜΣ «Science, Technology, Society-Science and Technology Studies» («Επιστήμη, Τεχνολογία, Κοινωνία-Σπουδές Επιστήμης και Τεχνολογίας»).

12. Την υπ' αρ. 895/28-09-2021 (Β' 4792) απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία τροποποιήθηκε ο κανονισμός του ΔΠΜΣ «Science, Technology, Society-Science and Technology Studies» («Επιστήμη, Τεχνολογία, Κοινωνία-Σπουδές Επιστήμης και Τεχνολογίας»).

13. Το απόσπασμα πρακτικού της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ «Science, Technology, Society-Science and Technology Studies» («Επιστήμη, Τεχνολογία, Κοινωνία-Σπουδές Επιστήμης και Τεχνολογίας») (συνεδρίαση 17η/7-2-2022).

14. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (27η συνεδρία 10-06-2022).

15. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του άρθρου 2 του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Ιστορίας και Φιλοσοφίας της Επιστήμης και Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Science, Technology, Society-Science and Technology Studies», από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, ως ακολούθως:

«ΑΡΘΡΟ 2

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 είναι:

Η Σύγκλητος του ΕΚΠΑ, το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΔΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΔΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ), η οποία σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017, έχει διετή θητεία, είναι επταμελής και συγκροτείται από πέντε (5) διδάσκοντες, μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών. Η κατανομή των μελών ανά συνεργαζόμενο Τμήμα και κατ' αναλογία του αριθμού των διδασκόντων τους έχει ως εξής:

- Τέσσερα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιστορίας και Φιλοσοφίας της Επιστήμης του ΕΚΠΑ.

- Ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΠΑ.

Η ΕΔΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΔΠΜΣ και

- αποφασίζει την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ

- ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών

- εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής, φοίτησης, παράτασης σπουδών, κ.ά.

Η ΕΔΕ αποφασίζει για τα γενικά θέματα που αφορούν το πρόγραμμα, μέσα στο πλαίσιο που καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον εσωτερικό κανονισμό.

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ, η οποία αποτελείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων φορέων, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την ΕΔΕ. Πρόεδρος της Συντονιστικής Επιτροπής είναι ο πρόεδρος της ΕΔΕ. Τα μέλη της εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΔΠΜΣ και αποφασίζει, με εξουσιοδότηση της ΕΔΕ, ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του ΔΠΜΣ. Πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου ΔΠΜΣ με τις εκάστοτε απαιτούμενες δαπάνες.

Η κατανομή των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής ανά συνεργαζόμενο φορέα στο κοινό ΔΠΜΣ έχει ως εξής:

- Τέσσερα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιστορίας και Φιλοσοφίας της Επιστήμης του ΕΚΠΑ

- Ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του ΕΚΠΑ

Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ, όπως και ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του, προέρχονται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ (παρ. 4, του άρθρου 31 του ν. 4485/2017), δηλαδή από το Τμήμα Ιστορίας και Φιλοσοφίας της Επιστήμης του ΕΚΠΑ. Και οι δύο είναι μέλη ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από 2 (δύο) συνεχόμενες θητείες. Τα μέλη της ΕΔΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

- β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΔΠΜΣ.

- γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

- δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη ΣΕ για έγκριση.

- ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

- στ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Το ΔΠΜΣ «Science, Technology, Society-Science and Technology Studies» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στο Τμήμα Ιστορίας και Φιλοσοφίας της Επιστήμης του ΕΚΠΑ και βρίσκεται υπό την επιστολή της Γραμματείας του Τμήματος Ιστορίας και Φιλοσοφίας της Επιστήμης του ΕΚΠΑ. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του ΔΠΜΣ, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.». Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 16433

(2)

Δημιουργία Θεματικών Ενοτήτων και Εργαστηριακών Θεματικών Ενοτήτων στη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.**Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 2 του ν. 2552/1997 (Α' 266).

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Την υπό στοιχεία 111703/Ζ1/2021 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 140286/Ζ1/2019 απόφασης "Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου - ορισμός Προέδρου και Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου" (Υ.Ο.Δ.Δ. 721)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 786).

5. Το πρακτικό της υπό στοιχεία 190/3.17.ακ./10.05.2022 Συνεδρίασης της Κοσμητείας της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

6. Το υπό στοιχεία 555/3.6.ακ./22.06.2022 πρακτικό Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

7. Την υπό στοιχεία 800η/25.02.2014 έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης της Α.Δ.Ι.Π. που αφορά στη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την δημιουργία Θεματικών Ενοτήτων (Θ.Ε.) και Εργαστηριακών Θεματικών Ενοτήτων (Ε.Θ.Ε.) στη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου, ως ακολούθως:

Θ.Ε.: Εισαγωγή στις Ψηφιακές Ανθρωπιστικές Επιστήμες: θεωρία και πράξη, η οποία καλύπτει τα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- Ψηφιακές Ανθρωπιστικές Επιστήμες: ιστορική επισκόπηση και θεωρητικοί προβληματισμοί.

- Ροή εργασιών σε έργα Ψηφιακών Ανθρωπιστικών Επιστημών: συλλογή, επεξεργασία, παρουσίαση δεδομένων.

- Διεπιστημονικότητα και ερμηνευτική: μέθοδοι, εργαλεία, πρακτικές στις Ψηφιακές Ανθρωπιστικές Επιστήμες

Θ.Ε.: Συλλογή και ανάλυση κειμενικών δεδομένων, η οποία καλύπτει τα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- Ψηφιοποίηση, καθαρισμός και τεκμηρίωση κειμενικών δεδομένων.

- Σώματα κειμένων και γλωσσολογία σωμάτων κειμένων.

- Τεχνικές οπτικοποίησης

Θ.Ε.: Ψηφιακοί πόροι και μαζικά δεδομένα, η οποία καλύπτει τα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- Οργάνωση δεδομένων και ψηφιακά έργα
- Τυπολογία και διαχείριση ψηφιακών πόρων
- Πλατφόρμες δημοσίευσης ψηφιακών έργων

Θ.Ε.: Ψηφιακή διαχείριση της πολιτιστικής κληρονομιάς, η οποία καλύπτει τα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- Εικονικά περιβάλλοντα και επαυξημένη πραγματικότητα.

- Τεκμηρίωση και βιωσιμότητα ψηφιακών έργων.

- Παρουσίαση-δημοσίευση ψηφιακών έργων και σεμινάρια χρήσης.

Θ.Ε.: Ψηφιακά κείμενα: επεξεργασία, επιμέλεια, δημοσίευση, η οποία καλύπτει τα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- Ψηφιοποίηση, επεξεργασία, δημοσίευση κειμένου.
- Αρχές και σύστημα της κωδικοποίησης κειμένων TEI (Text Encoding Initiative).

- Τεκμηρίωση, χρήσεις, βιωσιμότητα ψηφιακού κειμένου.

Θ.Ε.: Νέες τεχνολογίες και γλωσσική εκπαίδευση, η οποία καλύπτει τα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- Λειτουργικός και κριτικός ψηφιακός γραμματισμός στη γλωσσική εκπαίδευση.

- Μαθησιακά αντικείμενα και πόροι για τη διδασκαλία της γλώσσας και της λογοτεχνίας.

- Πρακτικές γραμματισμού στη διδασκαλία της γλώσσας και της λογοτεχνίας.

Θ.Ε.: Εισαγωγή στον προγραμματισμό για μη πληροφορικούς, η οποία καλύπτει τα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- Αλγοριθμική σκέψη.
- Δομές δεδομένων και προγραμματισμού στη γλώσσα Python.

- Ανάγνωση, επεξεργασία και αποθήκευση δεδομένων/βιβλιοθήκες και συναρτήσεις.

- Αλγόριθμοι ταξινόμησης και αναζήτησης.

Θ.Ε.: Αναδυόμενες τεχνολογίες ιστού και ψηφιακά παιχνίδια, η οποία καλύπτει τα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- Εικονική και επαυξημένη πραγματικότητα.

- Χρήση μηχανισμών παιχνιδιού σε ψηφιακές δραστηριότητες.

- Μαθησιακή αναλυτική και σενάρια χρήσης τεχνολογιών ιστού.

Ε.Θ.Ε.: Δημιουργία και επεξεργασία πολυμεσικών πόρων, η οποία καλύπτει τα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- Μέθοδοι και εργαλεία επεξεργασίας πολυμεσικών πόρων.

- Πολυμεσικές εφαρμογές.

- Ψηφιακά αποθετήρια.

Ε.Θ.Ε.: Ψηφιακά εργαλεία στην επεξεργασία της γλώσσας, η οποία καλύπτει τα εξής γνωστικά αντικείμενα:

- Επεξεργασία φυσικής γλώσσας.

- Μορφολογική, συντακτική και σημασιολογική ανάλυση της γλώσσας.

- Υπολογιστικές εφαρμογές στη γλώσσα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 1 Ιουλίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ

Αριθμ. 598

(3)

Σύσταση Εκκλησιαστικού Φιλανθρωπικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου» και έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας αυτού.

Η ΙΕΡΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΗ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχουσα υπόψη:

1. Τον ν. 4149/1961 «Περί Καταστατικού Νόμου της εν Κρήτη Ορθοδόξου Εκκλησίας και άλλων τινων διατάξεων» (Α' 41).

2. Τους Θείους και Ιερούς Κανόνες και τις υποχρεώσεις της Ποιμαινούσης Εκκλησίας, που απορρέουν από τις Ευαγγελικές Επιταγές, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους προς το Χριστεπώνυμο πλήρωμα της Εκκλησίας.

3. Το άρθρο 54 και την παρ. 11 και του άρθρου 10 του ν. 4149/1961 «Περί Καταστατικού Νόμου της εν Κρήτη Ορθοδόξου Εκκλησίας και άλλων τινων διατάξεων», ως συμπληρώθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 19 του ν. 4301/2014 «Οργάνωση της νομικής μορφής των θρησκευτικών κοινοτήτων και των ενώσεων τους στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων και λοιπές διατάξεις».

4. Τις κοινωνικές, προνοιακές και φιλανθρωπικές ανάγκες του πληρώματος της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

5. Την υπό στοιχεία 18Α/6-6-2022 απόφαση του Σεβ. Μητροπολίτου Πέτρας και Χερρονήσου Γερασίμου.

6. Την υπ' αρ. 17 απόφαση του Πρακτικού 4/6-6-2022 του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

7. Την υπ' αρ. 633/21-6-2022 θετική εισήγηση-πρόταση του Σεβ. Μητροπολίτου Πέτρας και Χερρονήσου Γερασίμου, για τη σύσταση και λειτουργία, ως και την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του ως άνω Εκκλησιαστικού Ιδρύματος.

8. Την υπ' αρ. 13/27-6-2022 απόφαση της Ιεράς Επαρχιακής Συνόδου της Εκκλησίας Κρήτης, αποφασίζει:

Συνιστά το Εκκλησιαστικό Φιλανθρωπικό Ίδρυμα με την επωνυμία «Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου», το οποίο λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και αυτοτελούς διαχείρισης και εγκρίνει τον ως κάτωθι Κανονισμό λειτουργίας του, αποτελούμενο από 23 άρθρα για την οργάνωση, τη διοίκηση, τη διαχείριση και τη λειτουργία του:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
«ΓΕΝΙΚΟ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟ ΤΑΜΕΙΟ ΙΕΡΑΣ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΕΤΡΑΣ ΚΑΙ ΧΕΡΡΟΝΗΣΟΥ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
Σύσταση - Έδρα
Άρθρο 1

Συνίσταται παρά της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου Εκκλησιαστικό Φιλανθρωπικό Ίδρυμα με

την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟ ΦΙΛΟ - ΠΤΩΧΟ ΤΑΜΕΙΟ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΕΤΡΑΣ ΚΑΙ ΧΕΡΡΟΝΗΣΟΥ».

Το Ίδρυμα τελεί υπό την διοίκηση και εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και αυτοτελούς διαχείρισης με έδρα τα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως στην Νεάπολη Λασιθίου.

Άρθρο 2
Σκοποί

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

1) Η οικονομική παροχή και η περίθαλψη ενδών και απόρων οικογενειών και ατόμων.

2) Η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ασθενών παρεχόμενη τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό.

3) Η οικονομική ενίσχυση απόρων, αλλά και αριστούχων μαθητών και σπουδαστών και παιδιών πολυτέκνων.

4) Η οικονομική ενίσχυση των ενοριακών συσσιτίων.

5) Η οικονομική ενίσχυση απόρων ηλικιωμένων, που διαβιούν σε γηροκομεία.

6) Η ενίσχυση Φιλανθρωπικών και Ευαγών Ιδρυμάτων, που ήδη υφίστανται ή πρόκειται να συσταθούν στο μέλλον.

7) Η ενίσχυση Συλλόγων ατόμων που πάσχουν ή έχουν ανάγκη ανθρωπιστικής συνδρομής (ενδεικτικά Σύλλογοι ατόμων με κινητικά προβλήματα, νεφροπαθών, κωφών κ.λπ.).

8) Η μισθοδοσία των απαραίτητων Κοινωνικών Λειτουργών και λοιπών Συνεργατών, που εργάζονται για την υλοποίηση των σκοπών.

9) Η οικονομική ενίσχυση δομών της Ιεράς Μητροπόλεως, που υφίστανται ή πρόκειται να συσταθούν (Βρεφονηπιακός Σταθμός, Εκκλησιαστικές Κατασκηνώσεις κ.λπ.).

10) Η χρηματική βοήθεια σε φυλακισμένους και πρόσφατα αποφυλακισθέντες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Άρθρο 3
Διοίκηση

1. Το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο διοικείται από Πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από: α) Τον Μητροπολίτη Πέτρας και Χερρονήσου, ως Πρόεδρο, β) τον Πρωτοσύγκελλο ή τον Γενικό Αρχιερατικό Επίτροπο, ως Αντιπρόεδρο, γ) από ένα κληρικό της Μητροπόλεως και δ) από δύο λαϊκούς (άνδρες ή γυναίκες), που ορίζονται από τον Μητροπολίτη Πέτρας και Χερρονήσου.

2. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής, το αξίωμα τιμητικό και άμισθο και δύναται να επαναδιορισθούν μετά την λήξη της θητείας τους. Μέλος του Δ.Σ. εκλείπουν ή παραιτούμενο προ της λήξεως της θητείας του, αντικαθίσταται από τον Μητροπολίτη. Μέλος που απέχει αδικαιολόγητα από τρεις συνεδριάσεις του Δ.Σ., δύναται να αντικατασταθεί από τον Μητροπολίτη.

Άρθρο 4
Πρόεδρος - Αντιπρόεδρος

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί νομίμως το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο ενώπιον κάθε δικαστικής ή διοικητικής

αρχής, συμβάλλεται εξ ονόματος και για λογαριασμό του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει την αλληλογραφία και επικυρώνει τα αποσπάσματα των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται να παρευρεθεί.

Άρθρο 5 Ταμίας - Γραμματέας

Ο Ταμίας και ο Γραμματέας εκλέγονται στην πρώτη Συνεδρίαση του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο Γραμματέας φυλάσσει όλα τα βιβλία Διοίκησης και Διαχείρισης, συντάσσει τα πρακτικά του Συμβουλίου, την αλληλογραφία την οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και κρατά την σφραγίδα.

Ο Ταμίας εισπράττει τα πάσης φύσεως έσοδα του Ιδρύματος και ενεργεί τις πληρωμές, σύμφωνα με τις Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και κατόπιν εντολής του Σεβασμιωτάτου Προέδρου. Καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό, ανελλιπώς, τις εισπράξεις, κρατώντας στα χέρια του μέχρι του ποσού των 500,00€ για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά κάθε δίμηνο, μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, ως αναπληρωτή αυτού, εκτάκτως δε όποτε το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή ζητηθεί εγγράφως

από τρία τουλάχιστον μέλη, αναφέροντας τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση του Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκονται τα τρία από τα πέντε μέλη αυτού.

2. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία, σε περίπτωση δε ισοψηφίας κατ'οχήν η ψήφος του Προέδρου.

3. Τα Πρακτικά διαβάζονται και υπογράφονται από τους παρόντες στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου.

4. Το Συμβούλιο αποφασίζει για οτιδήποτε αφορά το Γενικό Φιλοπτώχο Ταμείο και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ως και για τα ανακύπτοντα προβλήματα των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ Άρθρο 7 Οικονομική διαχείριση

1. Η διαχείριση του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου ενεργείται βάσει της κείμενης νομοθεσίας και σύμφωνα με το σύστημα των λογιστικών βιβλίων των Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων. Τα βιβλία διαχείρισης, ως και τα εντάλματα εισπράξεως και πληρωμών, θεωρούνται από την Ιερά Μητρόπολη και ελέγχονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο κατά το τέλος εκάστου οικονομικού έτους.

2. Η εκμίσθωση ακινήτων, ως και η εκποίηση αυτών, ενεργείται κατά τις διατάξεις «περί εκμίσθωσης και εκποιήσεως Εκκλησιαστικών ακινήτων».

3. Για κάθε εισφορά σε χρήμα εκδίδεται γραμμάτιο εισπράξεως υπογραφόμενο από τον Πρόεδρο και τον

Ταμία, για κάθε δε εισφορά τρίτων σε είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής, που υπογράφεται από τους ιδίους και ακολουθεί σχετική καταχώρηση στα οικεία βιβλία.

Άρθρο 8 Πόροι

1) Πόροι του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου είναι:

α) Οι εκάστοτε επιχορηγήσεις διάφορων φορέων υπέρ αυτού δια της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

β) Προαιρετικές προσφορές, δωρεές και τυχόν κληροδοσίες Φυσικών και Νομικών Προσώπων του Δημοσίου, Υπουργείων, Δήμων, Περιφερειών και Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γ) Το εφ' άπαξ καταβαλλόμενο από τους Ιερούς Ναούς ποσό ως εισφορά, μετά από έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, βάσει προϋπολογισμού των Ιερών Ναών.

δ) Κάθε προσφορά ιδιωτών ή Νομικών Προσώπων Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, κληρονομίες, κληροδοσίες και οι τόκοι των καταθέσεων.

ε) Εκ δυσκοφορίας σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών ή περιστατικών και προς εκπλήρωση συγκεκριμένου σκοπού φιλανθρωπίας.

στ) Το σύνολο του ποσού του Γενικού Εράνου Αγάπης.

ζ) Κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμη πηγή.

2. Οι πόροι του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου διατίθενται προς εκπλήρωση του σκοπού του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΝΟΡΙΑΚΩΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ Άρθρο 9 Διοίκηση

Προς ευχερέστερη εκπλήρωση του σκοπού του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου συνίσταται σε κάθε Ενορία, άνω των πενήντα οικογενειών, ειδικό Ταμείο ονομαζόμενο «Ενοριακό Φιλοπτώχο Ταμείο», με έδρα τον κεντρικό Ναό της Ενορίας. Άπαντα τα Ενοριακά Φιλοπτώχα Ταμεία αποτελούν παραρτήματα του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 10

Κάθε Ενοριακό Φιλοπτώχο Ταμείο διοικείται από την Διαχειριστική Επιτροπή αποτελούμενη από: α) Ένα εκ των Εφημερίων του Ναού ως Πρόεδρο, β) ένα εκκλησιαστικό σύμβουλο ως Αντιπρόεδρο και γ) από τρία μέλη, τα οποία διορίζονται από τον Μητροπολίτη Πέτρας και Χερρονήσου, μετά από πρόταση του Προέδρου του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου. Κατά την πρώτη συνεδρία η Διαχειριστική Επιτροπή συγκροτείται σε σώμα, ορίζουσα Γραμματέα, Ταμία και ένα Μέλος αυτής.

Άρθρο 11

Τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων διορίζονται με τριετή θητεία από τον Μητροπολίτη, ο οποίος δύναται να αντικαταστήσει τα μέλη και πριν τη λήξη της θητείας τους, τα οποία για λόγους υγείας ή άλλης αιτίας δεν μπορούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους. Το αξίωμα είναι τιμητικό και

άμισθο. Μετά τη λήξη της τριετούς θητείας τους τα μέλη των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων δύνανται να επαναδιορίζονται.

Άρθρο 12

Η Διαχειριστική Επιτροπή των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα και επιλαμβάνεται των υποθέσεων που την αφορούν, έκτακτα δε όποτε το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή ζητηθεί εγγράφως από δύο τουλάχιστον μέλη. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τα τρία από τα πέντε μέλη αυτής. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων, σε περίπτωση δε ισοψηφίας κατ'εξουσιοδότηση του Προέδρου. Κάθε έγγραφο της Επιτροπής υπογράφεται από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 13

Πόροι των Επιτροπών των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων

Πόροι των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων είναι:

- α) Οι εκούσιες εισφορές από το κυτίο του Φιλοπτώχου Ταμείου.
- β) Οι εκούσιες εισφορές από τους περιλαμβανόμενους στον Ιερό Ναό δίσκους κατά τις Κυριακές και εορτές.
- γ) Οι δωρεές σε χρήμα ή σε είδος από τους πιστούς, ως και πάσης φύσεως επιχορηγήσεις.
- δ) Τα εισπραττόμενα ποσά από φιλανθρωπικές αγορές ή άλλες εκ- δηλώσεις.
- ε) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) εκ δισκοφορίας που διενεργείται δύο φορές το χρόνο στους Ιερούς Ναούς, ήτοι την 15ην Αυγούστου και την Κυριακή της Ορθοδοξίας.
- στ) Δημοτικές, Περιφερειακές, Κρατικές, Ευρωπαϊκές Επιχορηγήσεις.
- ζ) Κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμη πηγή.

Άρθρο 14

Οι πόροι των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων διατίθενται:

- α) Προς περίθαλψη των πτωχών της Ενορίας, δια της παροχής σε αυτούς τακτικού ή έκτακτου βοηθήματος, ειδών διατροφής, ειδών ένδυσης, ιατρικής περίθαλψης και φαρμάκων.
- β) Για αγορά βιβλίων, σχολικών ειδών και για την παροχή χρηματικών βοηθημάτων σε άπορους μαθητές της Ενορίας.
- γ) Με επισκέψεις στους φυλακισμένους και στους διαβιούντες σε ευαγή ιδρύματα προς ενίσχυσή τους.
- δ) Σε περίπτωση κατά την οποία σε έναν Ιερό Ναό δεν υπάρχει κίνηση αναγκών και δεν παρέχονται βοηθήματα, δύνανται το προϊόν των πόρων να αποσταλεί στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο.

Άρθρο 15

Διαχείριση

1. Η διαχείριση των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων ενεργείται με την τήρηση των εξής:

- α) Διπλοτύπων Γραμματίων Εισπράξεως και Πληρωμής, αριθμημένων και θεωρημένων από το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της Ιεράς Μητροπόλεως.
- β) Φακέλου διαφύλαξης τιμολογίων, αποδείξεων κ.λπ.

γ) Βιβλίου Πρακτικών, θεωρημένου από το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της Ιεράς Μητροπόλεως.

δ) Βιβλίο Κτηματολογίου (κινήτων και ακινήτων).

ε) Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας.

στ) Οι εισπράξεις εκ των κυτίων και των δίσκων καταμετρώνται σε ειδικό πρακτικό καταμετρήσεως, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής. Οι εκδιδόμενες αποδείξεις ή προαιρετικές εισφορές υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

2. Η εξακρίβωση της οικονομικής κατάστασης κάθε ενδεούς ενορίτη, πρέπει να γίνεται το ταχύτερο δυνατόν και με μεγάλη προσοχή, κατόπιν να εγγράφεται αυτός σε ειδικό βιβλίο του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου, τηρουμένου υπό του Προέδρου απορρήτως, με σημειώσεις και χρήσιμες παρατηρήσεις. Τον βαθμό απορίας και το αναλογούν προς ενίσχυση ποσό εγκρίνει η Διαχειριστική Επιτροπή, μετά από πρόταση του οικείου εφημερίου. Την πληρωμή και την είσπραξη κάθε ποσού ενεργεί ο Ταμίας, μετά από εντολή του Προέδρου, εκδίδεται δε σχετικό ένταλμα πληρωμής που υπογράφεται και από τους δύο. Για κάθε τι χορηγούμενο σε είδος εκδίδεται διατακτική που υπογράφεται από τους ιδίους παραπάνω.

3. Εάν το προς ενίσχυση ποσό που χορηγεί το Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων (300) ευρώ ετησίως, τότε προαπαιτείται για την έγκριση χορήγησής του, αιτιολογημένη έκθεση του οικείου εφημερίου της Ενορίας στην οποία ανήκει ο δικαιούχος προς την Ιερά Μητρόπολη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 16

Γενικές Συνελεύσεις - Λογοδοσία

Η Γενική Συνέλευση του Ιδρύματος και των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων συνέρχεται μια φορά κατ'έτος και κατά τον μήνα Μάρτιο, εκτάκτως δε μετά από πρόσκληση του Προέδρου Μητροπολίτη, κατά την οποία αναγιγνώσκεται η έκθεση πεπραγμένων και προγραμματίζεται η περαιτέρω δραστηριότητα του Ιδρύματος και των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων, συντασσομένου σχετικού Πρακτικού το οποίο υπογράφεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου και των Προέδρων της Διαχειριστικής Επιτροπής των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων.

Άρθρο 17

Προϋπολογισμός - Απολογισμός

1. Ο Προϋπολογισμός και Απολογισμός του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου, εφαρμοζόμενων ανάλογα των διατάξεων «Περί εγκρίσεως Προϋπολογισμών και Απολογισμών των Ιερών Ναών».

2. Κάθε Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο καταρτίζει Προϋπολογισμό και Απολογισμό, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο.

Άρθρο 18

Έλεγχος ετήσιας διαχείρισης

Ο έλεγχος της ετήσιας διαχείρισης του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου ενεργείται από το Μητροπολιτικό

Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

Άρθρο 19

Περιουσία μετά τη διάλυση

1. Σε περίπτωση διάλυσης του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου, κάθε περιουσία αυτού περιέρχεται αυτοδίκαια στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου και διατίθεται προς εκπλήρωση των αυτών ή παρεμφερών σκοπών.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του Ενοριακού Φιλόπτωχου Ταμείου κάθε περιουσία αυτού περιέρχεται αυτοδίκαια στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο.

Άρθρο 20

Σφραγίδα

Κάθε Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο χρησιμοποιεί την σφραγίδα του Ενοριακού Ναού, το δε Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο φέρει ιδίαν στρογγυλή σφραγίδα με τίτλο «ΓΕΝΙΚΟ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟ ΤΑΜΕΙΟ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΕΤΡΑΣ ΚΑΙ ΧΕΡΡΟΝΗΣΟΥ». Στο κέντρο αυτής φέρει παράσταση του Κυρίου, κρατούντος ειλητήριο με την επιγραφή «ΜΑΚΑΡΙΟΙ ΟΙ ΕΛΕΗΜΟΝΕΣ».

Άρθρο 21

Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός καταργείται ή τροποποιείται κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού

Φιλοπτώχου Ταμείου, σε συνεδρίαση υπό την Προεδρία του Μητροπολίτου και μετά από έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

Άρθρο 22

Ισχύς του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει μετά από την έγκρισή του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου και από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας Κρήτης «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΙΤΟΣ».

Άρθρο 23

Κάλυψις δαπάνης

Εκ της δημοσιεύσεως των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Πέτρας και Χερρονήσου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 30 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

† Ο Κρήτης ΕΥΓΕΝΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

