



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3929

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου, Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
- 2 Αποδοχή πρότασης δωρεάς από την Japan Tobacco International Hellas ABEE.
- 3 Τροποποίηση της υπ' αρ. απόφασης 724/10440/01-06-2022 περί «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό του Δήμου Δέλτα για το δεύτερο (Β') εξάμηνο του έτους 2022».
- 4 Τροποποίηση της υπ' αρ. 10985/2-2-2022 απόφασης του Δημάρχου Ιωαννινών «Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής), νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας των Ιωαννινών για το έτος 2022» (Β' 513).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΑ/72215/1253 (1)

Διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου, Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας, Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περ. γ της παρ. 2, του άρθρου 55 του ν. 4819/2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων - Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές - πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις.» (Α' 129).

2. Το ν. 1650/1986 «Για την προστασία του περιβάλλοντος» (Α' 160).

3. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΑ/90439/1846/2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή αποβλήτων» (Β' 4514).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 225-247 του ν. 4555/2018 (Α' 133).

5. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Α' 160).

6. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

7. Το υπ' αρ. 36613/11-07-2022 έγγραφο του Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου (αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/Γρ. ΓΓΣΔΑ/72215/729/12-07-2022) με το οποίο ζητείται η μεταφορά ποσότητας 10.000 τόνων αστικών στερεών αποβλήτων στον χώρο υγειονομικής ταφής αποβλήτων (ΧΥΤ) Παλαίρου και σε όμορους ΧΥΤ.

8. Την ανάγκη αποτροπής της συσσώρευσης αποβλήτων και της υποβάθμισης του περιβάλλοντος καθώς και την ανάγκη διασφάλισης της δημόσιας υγείας στον Δήμο Ι.Π. Μεσολογγίου.

9. Το γεγονός ότι στην Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλοακαρνανίας ο ΧΥΤ Παλαίρου δύναται να εξυπηρετήσει προσωρινά συγκεκριμένες ανάγκες διαχείρισης των αποβλήτων της Ι.Π. Μεσολογγίου.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου, αποφασίζει:

τη μεταφορά και διάθεση μέγιστης ποσότητας πέντε χιλιάδων τόνων (5.000t) αστικών στερεών αποβλήτων του δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου, στο νόμιμα λειτουργούντα ΧΥΤ Παλαίρου, στην θέση «Κακοπετριά» του δήμου Ακτίου - Βόνιτσας, νομού Αιτωλοακαρνανίας, Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η προσωρινή διαχείριση επιβάλλεται για λόγους δημοσίου συμφέροντος προκειμένου να προστατευτεί η δημόσια υγεία και το περιβάλλον από τη συσσώρευση των αποβλήτων και να πραγματοποιηθεί η αποκομιδή αυτών, η οποία δεν επιδέχεται αναβολή.

Στον εν λόγω ΧΥΤ αποδεκτά θα γίνονται απόβλητα με κωδικό καταλόγου αποβλήτων (ΕΚΑ) 20 03 01, ανάμεικτα αστικά απόβλητα.

Ο δήμος Ι.Π. Μεσολογγίου υποχρεούται:

α. Να μεταφέρει τα ανωτέρω απόβλητα στον οριζόμενο στην παρούσα νόμιμα λειτουργούντα χώρο υγειο-

νομικής ταφής, καταβάλλοντας το ισχύον τέλος χρήσης στον αρμόδιο φορέα λειτουργίας του, υποχρεωμένου του τελευταίου να τα αποδέχεται.

β. Να τηρεί αρχείο με παραστατικά στοιχεία της μεταφοράς των αποβλήτων (έντυπα αναγνώρισης, ζυγολόγια, κ.λπ.) και να τα υποβάλλει, όταν ζητηθούν, από κάθε αρμόδια Υπηρεσία.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας διάθεσης των οριζόμενων στην παρούσα αποβλήτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 2022

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΡΕΚΑΣ

(2)

Αποδοχή πρότασης δωρεάς από την Japan Tobacco International Hellas ABEE.

Με την υπό στοιχεία Α1093/5-7-2022 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Α' του ν. 4389/2016 (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 7, της περ. ια' της παρ. 4 του άρθρου 14 και του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α' 185), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 2 του άρθρου 32 του ν. 4223/2013 (Α' 287) και του άρθρου 28 του ν. 4484/2017 (Α' 110) καθώς και των άρθρων 496, 498 και 499ΑΚ γίνεται αποδεκτή η δωρεά προς την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) δέκα (10) LAPTOP μάρκας Dell μοντέλο 5520T, αξίας δέκα χιλιάδες οχτακόσια ευρώ (10.800,00 €), από την εταιρεία Japan Tobacco International (JTI) Hellas AEBE, με σκοπό την υποστήριξη των τελωνειακών αρχών στη καταπολέμηση του λαθρεμπορίου καπνικών, ως ακολούθως:

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
LAPTOP DELL 5520T	10
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	10.800,00 €
ΑΞΙΑ ΦΠΑ	2.592,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	13.392,00 €

Το Τμήμα Β' της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ΑΑΔΕ, όπως εγγράφει την ως άνω δωρεά στο Μητρώο Δωρεών.

Με μέριμνα του Προϊσταμένου της, τα ως άνω είδη θα διανεμηθούν στους υπαλλήλους της ΔΣΤΕΠ, προς κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας για πρόσβαση στο internet, καθώς σύμφωνα με το ως άνω 4) σχετικό οι εν λόγω υπολογιστές δεν δύναται να ενταχθούν στο εσωτερικό δίκτυο της ΑΑΔΕ.

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Αριθμ. 955

(3)

Τροποποίηση της υπ' αρ. απόφασης 724/10440/01-06-2022 περί «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας στο προσωπικό του Δήμου Δέλτα για το δεύτερο (Β') εξάμηνο του έτους 2022».

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΛΤΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), οι οποίες ισχύουν από 1/1/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν. 4886/2022 «Εκσυγχρονισμός του δικαίου ανταγωνισμού για την ψηφιακή εποχή. Τροποποίηση του ν. 3959/2011 και ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11 Δεκεμβρίου 2018 για την παροχή αρμοδιοτήτων στις αρχές ανταγωνισμού των κρατών μελών, ώστε να επιβάλλουν αποτελεσματικότερα τους κανόνες και για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της εσωτερικής αγοράς και άλλες διατάξεις» (Α' 12).

7. Την υπ' αρ. 587/8382/9.5-2022 (ΑΔΑ: Ψ21ΡΩ9Ι-ΥΣΜ) απόφαση Δημάρχου Δέλτα περί «Ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Δέλτα και Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

9. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Δέλτα (Β' 4963/2021).

10. Την υπ' αρ. 85120/2017 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης περί καθιέρωσης ειδικότερου ωραρίου εργασίας για το προσωπικό που υπηρετεί σε ορισμένες υπηρεσίες του Δήμου Δέλτα (Β' 395/2018).

11. Την υπ' αρ. 9056/16-05-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την κάλυψη της δαπάνης.

12. Το υπ' αρ. 9052 έγγραφο του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Καθαριότητας Οχημάτων, σύμφωνα με το οποίο οι έκτακτες εποχικές και επείγουσες ανάγκες της Διεύθυνσης, τμήμα της οποίας είναι η Πολιτική Προστασία, δημιουργούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων (έντονες βροχοπτώσεις, πλημμυρικά φαινόμενα, χιονοπτώσεις,

κ.λπ.) ή για την αποτροπή κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές κ.λπ.) Επίσης κατά τη διάρκεια του έτους, προκύπτουν και άλλου είδους επείγουσες ανάγκες, λόγω της ιδιαιτερότητά τους δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν εντός νόμιμου ωραρίου, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, προκειμένου η υπηρεσία ν' ανταποκριθεί στις αυξημένες ανάγκες και να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της με μοναδικό γνώμονα την εξυπηρέτηση των πολιτών. Τέτοιες ανάγκες ενδεικτικά είναι:

- Αποκομιδής ανεξέλεγκτων ρίψεων απορριμμάτων οδοκαθαρισμού από ρύπανση διάφορων έκτακτων αιτιών π.χ. πτώση φορτίων οχημάτων, ανεξέλεγκτες αποθέσεις βιομηχανικών και κάθε άλλου είδους αποβλήτων.

- Καθαρισμός των χώρων που λειτουργούν οι επτά λαϊκές αγορές στις δημοτικές Κοινότητες Κυμίνων-Μαλγάρων, Χαλάστρας, Ανατολικού, Σίνδου, Διαβατών, Ν. Μαγνησίας, Καλοχωρίου.

- Καθαρισμός πλατειών και λοιπών κοινόχρηστων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα πολιτιστικές και άλλου είδους δημόσιες εκδηλώσεις του δήμου.

13. Το υπ' αρ. 9258/18-05-2022 έγγραφο του αναπληρωτή Προϊσταμένου Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με το οποίο γνωστοποιείτε ότι στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών υπάγονται η επισκευή βλαβών και φθορών που παρουσιάζονται στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, σε οδοστρώματα και πεζοδρόμια του οδικού δικτύου (δημοτικών και αγροτικών οδών), σε παιδικές χαρές, σε σημάνσεις οδών, σε εγκαταστάσεις θέρμανσης - ύδρευσης - αποχέτευσης των δημοτικών και σχολικών κτιρίων οι οποίες πολλές φορές παρουσιάζονται έκτακτα και απρόβλεπτα και για τις οποίες η Τεχνική Υπηρεσία ενημερώνεται ανά πάσα στιγμή από την Τροχαία, την Αστυνομία, πολίτες- δημότες, εκπαιδευτικούς, διερχόμενους οδηγούς κ.λπ.

Αυτές τις βλάβες η Τεχνική Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να επιδιορθώσει- αποκαταστήσει άμεσα, πολύ συχνά υποχρεωτικά εκτός ωραρίου, προκειμένου να διασφαλιστεί η ασφάλεια και υγιεινή των πολιτών και να αποφευχθεί κατά το δυνατόν η πρόκληση οποιουδήποτε ατυχήματος.

Επιπρόσθετα ακόμη και για προγραμματισμένες εργασίες- επεμβάσεις των συνεργείων της Τεχνικής Υπηρεσίας απαιτείται η υπερωριακή εργασία για την έγκαιρη και τεχνικά βέλτιστη περαίωση, λόγω αφενός του ελάχιστου προσωπικού και αφετέρου του μειωμένου ωραρίου που δικαιούται το εργατοτεχνικό προσωπικό βάσει των ειδικοτήτων τους.

Η επίβλεψη εκτέλεσης των δημοσίων έργων απαιτεί διευρυμένο ωράριο εργασίας καθόσον ο ιδιωτικός τομέας (ανάδοχοι) δεν ακολουθεί το ωράριο εργασίας του δημοσίου τομέα και εκ των πραγμάτων πολλές φορές γίνονται εργασίες που απαιτούν οπωσδήποτε την παρουσία και τις οδηγίες των επιβλεπόντων μηχανικών που απασχολούνται υπερωριακά.

Η έλλειψη προσωπικού και ο όγκος των προς διεκπεραίωση υποθέσεων του τμήματος Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών, τον οποίο δεν μπορεί

να διαχειριστεί το υπάρχων προσωπικό, καθιστά επιβεβλημένη την υπερωριακή απασχόληση, με σκοπό την κατά το δυνατόν διεκπεραίωση περισσότερων υποθέσεων.

Τέλος η έλλειψη προσωπικού και ο όγκος των προς διεκπεραίωση υποθέσεων της Διεύθυνσης, τον οποίο δεν μπορεί να διαχειριστεί το υπάρχων προσωπικό, καθιστά επιβεβλημένη την υπερωριακή απασχόληση, με σκοπό την κατά το δυνατόν διεκπεραίωση περισσότερων υποθέσεων.

14. Το υπ' αρ. 9039/16-05-2022 έγγραφο της αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών το οποίο έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη τις έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2022, για την αντιμετώπισή τους, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας καθώς και τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και τις πιστώσεις που προβλέπονται στον προϋπολογισμό, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης και το γεγονός ότι τα τελευταία έτη το προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί σημαντικά από μετατάξεις, αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδοτήσεων και το πάγωμα των προσλήψεων, τις ιδιαίτερες συνθήκες λόγω covid-19 όπου το υφιστάμενο προσωπικό αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών, θα απαιτηθεί η παροχή υπερωριακής εργασίας από τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης ως εξής:

1) Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών

Γραφείο Λογιστηρίου, Προϋπολογισμού

Στο συγκεκριμένο γραφείο υπηρετούν μόνον 2 υπάλληλοι οι οποίοι είναι ήδη επιφορτισμένοι με εργασίες που σχετίζονται με τη λειτουργία του γραφείου και οι συγκεκριμένες εργασίες απαιτούν την απασχόληση του προσωπικού υπερωριακά λόγω του μεγάλου όγκου και των στενών ημερομηνιών που προβλέπονται ανά περίπτωση.

Γραφείο Εξόδων

Στο συγκεκριμένο γραφείο υπηρετούν μόνον 2 υπάλληλοι οι οποίοι είναι ήδη επιφορτισμένοι με εργασίες που σχετίζονται με τη λειτουργία του γραφείου και οι συγκεκριμένες εργασίες απαιτούν την απασχόληση του προσωπικού υπερωριακά λόγω του μεγάλου όγκου εργασιών.

Γραφείο Μισθοδοσίας

Στο ανωτέρω γραφείο υπηρετεί ένας μόνον υπάλληλος ο οποίος είναι ήδη επιφορτισμένος με εργασίες που σχετίζονται με τη λειτουργία του γραφείου για την πληρωμή όλου του προσωπικού του δήμου και οι συγκεκριμένες εργασίες απαιτούν την απασχόληση του προσωπικού υπερωριακά λόγω του μεγάλου όγκου και των ιδιαίτερων χρονικών απαιτήσεων που υπάρχουν.

Γραφείο Προμηθειών και Αποθηκών

Στο ανωτέρω γραφείο υπηρετούν τέσσερις υπάλληλοι οι οποίοι είναι ήδη επιφορτισμένοι με εργασίες που σχετίζονται με τη λειτουργία του γραφείου, εργασία η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου.

2) Τμήμα Εσόδων, Δημοτικής περιουσίας και Ταμείου Γραφείο εσόδων και Δημοτικής περιουσίας
Τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν:

α) στην βεβαίωση των ανείσπρακτων οφειλόμενων ποσών από ΤΑΠ, Δ.Φ και Δ.Τ σύμφωνα με τις σχετικές καταστάσεις της ΔΕΗ, πριν παρέλθει η ημερομηνία δι-αγραφής,

β) στη παραλαβή και επεξεργασία αιτήσεων για τις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες που αφορούν την μείωση ή την απαλλαγή τους από τα ανταποδοτικά τέλη σύμφωνα με την υπ' αρ. 307/2016, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου,

γ) στη βεβαίωση του τέλους 0,5% επί των ακαθαρ-σίων εσόδων, την βεβαίωση κλήσεων στάθμευσης παρελθόντων ετών και λοιπών εσόδων λόγω κινδύνου παραγραφής αυτών από την μη έγκαιρη βεβαίωσής τους,

δ) στην τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου του Γραφείου (αρχειοθέτηση κ.λ.π.), εργασία η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου.

Γραφείο Ταμείου:

α) Κλείσιμο ταμείου -Λόγω μη ύπαρξης Ταμειακής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου του Δήμου και του Κληροδοτήματος Τσακίριδη Συμεών,

β) στην τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου του Γραφείου (αρχειοθέτηση, κ.λ.π.), εργασία η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωρα-ρίου.

15. Το υπ' αρ. 9412/20-05-2022 έγγραφο της Αναπλη-ρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τις αυξημένες ανάγκες της Διεύθυνσης που δικαιολογούν την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων για την διεκπεραίωση υποθέσεων τόσο στο τμήμα Αστικής Κατάστασης, στο τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού όσο και στο Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας.

α) Τμήμα Αστικής Κατάστασης, εκτελούνται όλες οι διαδικασίες αστικής κατάστασης από την δημιουργία της οικογενειακής μερίδας καθώς και τις οποιεσδήποτε μεταβολές και διορθώσεις μπορεί να επέλθουν, η καθη-μερινή ενημέρωση του Μητρώου Πολιτών, την σύνταξη και τήρηση των Μητρώων Αρρένων, η σύνταξη και δι-όρθωση των εκλογικών καταλόγων, η παρακολούθηση διαδικασιών ιθαγένειας, αλλαγής ονομάτων, ελληνοποι-ήσεις και ότι αυτό συνεπάγεται στην αστικής κατάσταση των δημοτών καθώς και η εκτέλεση των διαδικασιών του Ληξιαρχείου. Εξάλλου, η αποκεντρωμένη εξυπηρέτη-ση των Δημοτών στις επιμέρους Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες που σημειωτέον αριθμούν πολλές χιλιάδες κατοίκων αλλά και του Τοπικού Συμβουλίου, δημιουργεί πλείστες απαιτήσεις αυτών από ένα και μόνο άτομο της Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας που επιβάλουν συχνά την υπερωριακή του απασχόληση.

β) Στο τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού, εκτελού-νται διαδικασίες ενημέρωσης ηλεκτρονικού μητρώου υπαλλήλων, πρόσληψης προσωπικού (οχτάμηνα, κοι-νωφελή προγράμματα εργασίας Ο.Α.Ε.Δ, αποσπάσεις, μετατάξεις μονίμων, υπηρεσιακή εξέλιξη αυτών καθώς και ότι άλλο προκύπτει σχετικά με το έμψυχο δυναμι-

κό του Δήμου) ιδιαίτερα στην εν λόγω περίοδο που οι ανάγκες σε προσωπικό λόγω της πανδημίας οδηγούν σε συνεχείς διαδικασίες εκτάκτων προσλήψεων με ότι αυτό συνεπάγεται από άποψη υποχρεώσεων και αρμο-διοτήτων καθώς και διαχείριση της καθημερινότητας με ότι έκτακτο προκύπτει για την εξυπηρέτησή τους, την ενημέρωση υποχρεωτικών βάσεων δεδομένων (Μη-τρώο Μισθοδοτούμενων, Εργάνη, Δ.Α.Υ.Κ) και κάθε άλλη αρμοδιότητα του γραφείου (υπηρεσιακές μεταβολές, προετοιμασία και έλεγχος διαδικασιών -αξιολόγησης, πόθεν ΕΣΧΕΣ -για την οποία πιθανό θα παραστεί ανάγκη να εργαστούν υπερωριακά κατά την διάρκεια του έτους εξαιτίας δοθεισών προθεσμιών και όγκου εργασίας αλλά και τις πολυπληθείς απαιτήσεις της καθημερινότητας και από τους ίδιους τους υπαλλήλους, σε σχέση με την υφιστάμενη στελέχωσή του τμήματος, ενόψει μάλιστα και της αποχώρησης στελεχών στα πλαίσια του Κύκλου Κινητικότητας 2020.

γ) Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας εκτός όλων των άλλων αρμοδιοτήτων εκτελείτε και η οργά-νωση και τακτοποίηση του παλαιού αρχείου στο χώρο που βρίσκεται στο υπόγειο του Κτιρίου στην Πλατεία Δημοκρατίας της Σίνδου, η οποία δεν στάθηκε δυνατό να γίνει έως τώρα, μόνο εκτός ωραρίου μπορεί να πραγ-ματοποιεί, αφού το αρμόδιο τμήμα στελεχώνεται από τρία μόνο άτομα και εξυπηρετεί όλη τη δομή του δήμου.

16. Το υπ' αρ. 9115/17-05-2022 έγγραφο του Αυτοτελές Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου σύμφωνα με το οποίο διαπιστώνεται το γεγονός ότι στις αρμοδιό-τητες του γραφείου Δημάρχου περιλαμβάνονται η οργά-νωση των συσκέψεων του Δημάρχου, με τους τοπικούς και θεματικούς Αντιδημάρχους, τους Εντεταλμένους Συμβούλους και τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβου-λίου καθώς και των συναντήσεων του Δημάρχου, πέραν του καθιερωμένου ωραρίου εξυπηρέτησης του κοινού όπως ισχύει, προκειμένου να καλυφθούν με τον καλύτε-ρο δυνατό τρόπο, οι ανάγκες ενημέρωσης και στήριξης των πολιτών. Ειδικότερα, διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής. Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρ-χου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευ-θύνσεις του Δημάρχου. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδρι-άσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής και το πρωτόκολλο όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στο Γραφείο Δημάρχου. Η παροχή υπερωριακής εργασίας, της Διοικητικής Υπάλληλου, των Ειδικών Συμβούλων και των Επιστημονικών Συνεργατών αφορά μεταξύ άλλων και στην επιστημονική μέριμνα ευρωπαϊκών επιχειρησια-κών προγραμμάτων, χρηματοδοτικών προγραμμάτων και πρωτοβουλιών ελληνικών υπουργείων, στη σύνταξη αιτη-μάτων αναμόρφωσης προϋπολογισμού και στη σύνταξη σχεδίων εγγράφων δημοσίων συμβάσεων ήτοι, μελετών τεχνικών προδιαγραφών, ενδεικτικών προϋπολογισμών και συγγραφών υποχρεώσεων στους τομείς τοπικής οι-κονομίας, οικονομικής διαχείρισης, δημοσίων σχέσεων, πολιτισμού, αθλητισμού, υγείας, πρόνοιας, νέας γενιάς, προστασίας περιβάλλοντος, εργασίας, καταπολέμησης κοινωνικού αποκλεισμού. Λόγω των αυξημένων αναγκών

και ιδιαιτεροτήτων του Γραφείου Δημάρχου καθώς και, της φύσης των θέσεων τους, επιβάλλει τη συνέχιση της εργασίας τους, κατά τις απογευματινές ώρες συμβουλευτικές, υποστηρικτικές προς τον Δήμαρχο, υπηρεσίες σε θέματα ανάπτυξης του Δήμου και των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, στα οποία ο Δήμος Δέλτα μετέχει.

17. Το από 18/05/2022 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Δημόσιας υγείας, παιδείας, Αθλητισμού, Πολιτισμού σύμφωνα με το οποίο για το πρώτο (β') εξάμηνο του έτους 2022, οι ανάγκες καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας Δημόσιας Υγείας, Παιδείας, Αθλητισμού, Πολιτισμού αναφέρονται σ' έναν (1) Διοικητικό Υπάλληλο (ΔΕ), ο οποίος έχει αποκλειστικά την διοικητική υποστήριξη του Τμήματος Παιδείας, Αθλητισμού, και Πολιτισμού, δεδομένου ότι οι υπόλοιποι υπηρετούντες υπάλληλοι είναι κατηγορίας ΥΕ Σχ. Καθαριστών/στριων και μια (1) Κοινωνική Λειτουργό ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ, λόγω του όγκου πλέον των αρμοδιοτήτων, της παρακολούθησης των προγραμμάτων, τη συνεργασία των δομών κοινωνικής προστασίας, τη διενέργεια ερευνών κ.λ.π. Συγκεκριμένα οι ανάγκες αυτές απαιτούν είκοσι (20) ώρες μηνιαίας επιπλέον εργασίας για τον καθένα.

18. Το υπ' αρ. 9365/19-05-2022 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος σύμφωνα με το οποίο το αυτοτελές Τμήμα καλείται να αντιμετωπίσει έκτακτες και επείγουσες ανάγκες καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

Συγκεκριμένα:

Το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Κτηνιατρικών Υπηρεσιών, οι έκτακτες και επείγουσες ανάγκες στα πλαίσια του προγράμματος διαχείρισης περιστατικών αδέσποτων ζώων, λόγω της ιδιαιτερότητας τους δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν τις περισσότερες φορές εντός του τυπικού ωραρίου και κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, προκειμένου η υπηρεσία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τον ν. 4830/2021. Οι υπάλληλοι που ασχολούνται με το πρόγραμμα καλούνται να αντιμετωπίσουν και να διαχειριστούν περιστατικά μετά από ειδοποίηση από την φιλοζωική, την αστυνομία ή και πολίτες τηλεφωνικά και με επιτόπια παρουσία όλες τις ώρες καθώς και Σάββατα, Κυριακές και αργίες, όπως και να συμμετέχουν, εκτός ωραρίου, και σε συναντήσεις με την πενταμελή επιτροπή παρακολούθησης του προγράμματος ή σε συναντήσεις της φιλοζωικής. Επιπλέον συμμετέχουν σε ενημερωτικές συναντήσεις με τους αγρότες, τους κτηνοτρόφους και αλιείς του δήμου συχνά εκτός ωραρίου.

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Επιχειρηματικής Ανάπτυξης και Πράσινης Οικονομίας καλούνται να συμμετέχουν σε ενημερωτικές συναντήσεις με τους επαγγελματίες του Δήμου, οι οποίες επί το πλείστον γίνονται απογευματινές ώρες, λόγω της φύσεως των εργασιών των επαγγελματιών. Ακόμα καλούνται να τακτοποιήσουν, εκτός ωραρίου, το έγχαρτο αρχείο καθώς και να ενεργήσουν για την ψηφιοποίησή του.

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου καλούνται διαρκώς σε αυτοψίες κοινόχρηστων

χώρων πρασίνου για έλεγχο προβλημάτων που προκύπτουν από καιρικά φαινόμενα, πράξεις πολιτών, πτώση δέντρων και κλαδιών ενώ επίσης καλούνται να αντιμετωπίσουν και να διαχειριστούν καταγγελίες για θέματα περιβαλλοντικής ρύπανσης. Ο όγκος εργασίας είναι μεγάλος και χρειάζεται να εργαστούν επιπλέον του κανονικού ωραρίου. Επιπλέον συχνά συμμετέχουν σε ενημερωτικές συναντήσεις με τους πολίτες και φορείς εκτός ωραρίου.

19. Το από 17/05/2022 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων σύμφωνα με το οποίο το συγκεκριμένο τμήμα είναι στελεχωμένο από την Προϊσταμένη του τμήματος (1) και δυο (2) διοικητικούς υπαλλήλους, που σύμφωνα με την υπ' αρ. 411/31-03-2022 απόφαση Δημάρχου Δέλτα, τους ανατέθηκε τα καθήκοντα τήρησης πρακτικών συνεδριάσεων, των Δημοτικών Συμβουλίων της Οικονομικής επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Επιτροπής Διαβούλευσης. Λόγω της συχνότητας των συνεδριάσεων των ανωτέρω επιτροπών και τον όγκο των αποφάσεων που συντάσσονται, συχνά υπάρχει η ανάγκη υπέρβασης του ωραρίου εργασίας προκειμένου να τηρηθούν προθεσμίες. Επίσης θα πρέπει να ληφθεί υπόψη, ότι στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκει η εξυπηρέτησή των Αιρετών οργάνων με αποτέλεσμα πολύς χρόνος από την καθημερινή τους εργασία να αφιερώνεται σε άλλα καθήκοντα και αναγκαστικά η συγγραφή των αποφάσεων να γίνεται μετά το πέρας της καθημερινής εργασίας τους.

Τέλος επισημαίνεται ότι οι συνεδριάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων διεξάγονται κυρίως βραδυνές ώρες και μόνο αυτό αποτελεί υπέρβαση του ωραρίου εργασίας τους.

20. Το από 18/05/2022 έγγραφο του Αναπληρωτή Προϊστάμενου του Αυτοτελούς τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σύμφωνα με το οποίο το συγκεκριμένο τμήμα είναι στελεχωμένο από τον Προϊστάμενο του τμήματος (1) και έναν (1) υπάλληλο Πληροφορικής ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ. Καθ' όλη τη διάρκεια του έτους παρουσιάζονται ανάγκες υποστήριξης εκδηλώσεων, ζωντανών μεταδόσεων καθώς και παρουσιάσεων που διεξάγονται είτε στο Συνεδριακό Κέντρο είτε σε διάφορα άλλα σημεία του Δήμου, η οποία αφορά την ρύθμιση βιντεοπροβολών, ρυθμίσεις υπολογιστών καθώς και διαδικτυακή υποστήριξη, τα οποία απαιτούν παρουσία του ειδικευμένου προσωπικού του τμήματος (Πληροφορικής).

Εξάλλου δεν είναι λίγες και οι ανάγκες αντιμετώπισης βλαβών στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου, συνήθως μετά από έκτακτα καιρικά φαινόμενα που περιλαμβάνουν διακοπές ρεύματος και βλάβες μηχανημάτων μετά από πτώση τάσης, πλημμύρες χώρων που επηρεάζουν την λειτουργία των εγκαταστάσεων ΤΠΕ.

Επίσης είναι σημαντική η λήψη εφεδρικών αρχείων των βάσεων δεδομένων (backup) ημερησίως αλλά και εβδομαδιαίως από το πληροφοριακό σύστημα του Δήμου μας, που λαμβάνονται, μετά το πέρας των εργασιών των υπαλλήλων του δήμου. Όλα τα παραπάνω γίνονται σε απογευματινές ή και βραδυνές ώρες.

21. Το υπ' αρ. 9060/16-05-2022 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης του ΚΕΠ σύμφωνα με το οποίο υπάρχει ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Διεύθυνση των ΚΕΠ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα για την κάλυψη έκτακτων αναγκών για την διεκπεραίωσης υποθέσεων που σχετίζονται με την προστασία της δημόσιας υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19, και για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών εξυπηρέτησης των πολιτών για τα προγράμματα Αγροτικής Εστίας που τρέχουν στο δεύτερο εξάμηνο κάθε έτους, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 724/10440/01-06-2022 (ΑΔΑ:9ΥΨΒΩ9Ι-ΨΗΦ) απόφαση ως προς το: Αποφασιστικό αυτής, στο οποίο προστίθεται η υποπαράγραφος (Κ) περί των υπερωριών του Αυτοτελούς τμήματος Τεχνολογιών Πληροφορικής Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως απεικονίζονται στον κατωτέρω πίνακα, κατά το χρονικό διάστημα του Β' εξάμηνου του έτους 2022 με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των παραπάνω αναφερομένων υπηρεσιακών αναγκών του δήμου:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ 22Η ΩΡΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ 2022
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120

Η δαπάνη των υπερωριών του ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, θα βαρύνει τους ΚΑΕ 70.6012.001, 70.6022.001, 70.6051.001, 70.6052.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Δέλτα, οικονομικού έτους 2022 και δεν θα υπερβεί το ποσό των 3.000,00 €.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο της πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης είναι ο άμεσος προϊστάμενος της οργανικής μονάδας ενώ υπεύθυνος διαπίστωσης των πραγματικών αναγκών και έγκρισης αυτών ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σίνδος, 13 Ιουλίου 2022

Η Αντιδήμαρχος

ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ

Αριθμ. 77037

(4)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 10985/2-2-2022 απόφασης του Δημάρχου Ιωαννιτών «Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής), νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας των Ιωαννιτών για το έτος 2022» (Β' 513).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την εγκύκλιο υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδη-

γίων για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, των άρθρων 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Ιωαννιτών (Β' 2138/2011).

8. Την αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου εσωτερικών (Α' 263/2000).

9. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π) Μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις (Β' 75/2020).

10. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί η δαπάνη στους αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου Ιωαννιτών, και συγκεκριμένα στον Κ.Α.02.50.6012.001 ποσό 10.000,00 € για το μόνιμο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας.

11. Την υπ' αρ. 82/2022 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών με ΑΔΑ: 9Θ7ΒΩΕΩ-ΛΟ1 που ενίσχυσε τον παραπάνω Κ.Α. με το ποσό των 5.000,00 €.

12. Την υπ' αρ. 63181/15-06-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί εξασφαλισμένης πίστωσης 15.000,00€ στον προϋπολογισμό του Δήμου Ιωαννιτών για το οικονομικό έτος 2022.

13. Την υπ' αρ.10985/2-2-2022 απόφαση του Δημάρχου Ιωαννιτών «Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής), νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Ιωαννιτών για το έτος 2022» (Β' 513).

14. Την αναγκαιότητα που επιβάλλουν την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης όπως:

- ο μικρός αριθμός υπαλλήλων προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι διευρυμένες έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που απορρέουν από τον ν. 3731/2008 και αφορούν μεταξύ άλλων, έλεγχος της τήρησης των διατάξεων υπαίθριου εμπορίου, έλεγχος τήρησης των διατάξεων της στάθμευσης οχημάτων, έλεγχος τήρησης καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους, προστασίας δημοτικής περιουσίας, έλεγχος τήρησης των διατάξεων για τα εγκαταλελειμμένα οχήματα, έλεγχος της τήρησης των διατάξεων για την υπαίθρια διαφήμιση, διενέργεια αυτοψίας και σύνταξη έκθεσης για την χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας, λοιπές εκδηλώσεις του Δήμου που λαμβάνουν χώρα κυρίως Κυριακές και αργίες,

- να καλυφθούν έκτακτες εποχικές και επείγουσες ανάγκες της Διεύθυνσης για την αντιμετώπιση περιστατικών που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (έντονες βροχοπτώσεις, χιονοπτώσεις, κ.λπ.), κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές, σεισμοί, κ.λπ.),

- τον έλεγχο για την προστασία της δημόσιας υγείας για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού ή οποιαδήποτε άλλη μορφή πανδημίας και οτιδήποτε άλλο προκύψει ή ανατεθεί στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας στα πλαίσια Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο δήμου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 10985/2-2-2022 απόφαση του Δημάρχου Ιωαννιτών «Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής), νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στο προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Ιωαννιτών για το έτος 2022» (Β' 513), ως προς το ύψος της προβλεπόμενης δαπάνης που αναφέρεται στο υπ' αρ. 10 σημείο του προοιμίου αυτής και πλέον η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 15.000,00 € κατόπιν της υπ' αρ. 82/2022 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 9Θ7ΒΩΕΩ-ΛΟ1), η οποία ενίσχυσε τον Κ.Α.02.50.6012.001 με το ποσό των 5.000,00 €.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω αναφερόμενου προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Ο αριθμός των ωρών θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και σε μία (1) Τοπική Εφημερίδα του Νομού Ιωαννίνων.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 19 Ιουλίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΜΩΥΣΗΣ ΕΛΙΣΑΦ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

