



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3934

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου Αράχοβας Αντίκυρας για το Β' εξάμηνο του 2022.
- 2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας για το Β' Εξάμηνο 2022.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 226

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου Αράχοβας Αντίκυρας για το Β' εξάμηνο του 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΣΤΟΜΟΥ ΑΡΑΧΟΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 «Αρμοδιότητες Δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 48 «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία - Επιδόματα» του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφ. Β' εντάσσονται οι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπάλληλοι ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας (Β' 2181/2011) ως ισχύει μετά την τροποποίηση και επαναδιατύπωσή του (Β' 3401/2021).

8. Την υπ' αρ. 220/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας Αντίκυρας».

9. Την υπ' αρ. 1783/38074/19.3.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας υπαλλήλων του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας Αντίκυρας», (Β' 1232).

10. Την υπ' αρ. 209/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί συμπλήρωσης της υπ' αρ. 220/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου ΔΑΑ».

11. Την υπ' αρ. 8417/227727/31.12.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχωβας Αντίκυρας» (Β' 1220/2020).

12. Την υπ' αρ. 12/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου ΔΑΑ».

13. Την υπ' αρ. 44956/10.03.2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε 24ωρη λειτουργία, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχωβας Αντίκυρας» Β' 1608.

14. Το γεγονός ότι ιδιαιτερότητα και η ιδιαιδιότητα των συνθηκών λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου (χαρακτηρισμένος ως ορεινός-τουριστικός-μαρτυρικός), καθώς και η αποτελεσματικότερη λειτουργία και η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των δημοτών επιβάλλει την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία της ανωτέρω υπηρεσίας και τη λειτουργία αυτής σε 24ωρη βάση προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά της και να επιτελεί το έργο της καθαριότητας στο Δήμο μας, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για τους παρακάτω λόγους:

- Στον Δήμο μας παρατηρείται αυξημένος όγκος απορριμμάτων που προέρχονται από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, εμπορικές δραστηριότητες κ.λπ., τα οποία βρίσκονται στο κέντρο και στις τουριστικές ενδιαφέροντες περιοχές της πόλης, και ειδικά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες όπου παρουσιάζεται μεγαλύτερη κίνηση κατά τους χειμερινούς μήνες στην Αράχωβα, τον πιο δημοφιλή τουριστικό χειμερινό προορισμό, οπότε και ο πληθυσμός πενταπλασιάζεται αλλά και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες στην παραλία Αγ. Νικολάου Διστόμου και στις παραλίες της Κοινότητας Αντίκυρας στις οποίες καταφθάνουν καθημερινά εκτός των τουριστών και η μεγάλη πλειοψηφία των κολυμβητών του Νομού.

- Η μεγάλη επισκεψιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους που δέχεται η Ιερά Μονή Οσίου Λουκά (περιλαμβάνεται στον κατάλογο των μνημείων παγκόσμιας κληρονομιάς της UNESCO) στο Στείρι, το Μουσείο Θυμάτων Ναζισμού και το Μουσείο στο Δίστομο, το Λαογραφικό Μουσείο της Αράχωβας καθώς και το Χιονοδρομικό

Κέντρο Παρνασσού και ο Εθνικός Δρυμός Παρνασσού (κατηγορία NATURA).

- Ο μεγάλος κυκλοφοριακός φόρτος στους κύριους οδικούς άξονες του Δήμου και ειδικότερα στον οικισμό της Αράχωβας κατά τους χειμερινούς μήνες δυσχεραίνει την αποκομιδή των απορριμμάτων κατά τις εργάσιμες ώρες και για το λόγο αυτό είναι αναγκαίο οι εργασίες να πραγματοποιούνται κατά τις πρώτες πρωινές και απογευματινές ώρες.

- Η καθαριότητα των κοινόχρηστων και δημοτικών χώρων μετά από τη διοργάνωση εκδηλώσεων όπως της επετείου μνήμης των σφαγιασθέντων την 10η Ιουνίου 1944, αθλητικών εκδηλώσεων (όπως ξενοδομείος δρόμος Αντίκυρας, δρόμος θυσίας κ.λπ.) και πολιτιστικών εκδηλώσεων (όπως εορτές ΠΑΝΗΓΥΡΑΚΙ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, εκδηλώσεις Πάσχα, Δεκαπανταύγουστου, αποκριάτικες εκδηλώσεις σε όλες τις δημοτικές και τοπικές κοινότητες κ.λπ.) του Δήμου οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς και Κυριακές και Αργίες.

- Η καθαριότητα των χώρων της καθιερωμένης Εμποροπανηγυρης Αντίκυρας διάρκειας τριών (3) ημερών.

- Επίσης η άμεση ανταπόκριση στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου που αφορούν σε έκτακτα και εποχικά γεγονότα που συναρτώνται με την δημόσια υγεία, όπως π.χ. έντονες χιονοπτώσεις καθώς ο Δήμος μας έχει χαρακτηριστεί ως ορεινός σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 κ.λπ., ή άλλα έκτακτα γεγονότα επιβάλλουν τη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας σε 24ωρη βάση, τις Κυριακές και εξαιρεσιμες αργίες.

- Τις απαιτούμενες ενέργειες για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

15. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 με Κ.Α. (υπ' αρ. 5261/19.07.2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας):

- 20/6012.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου» με το ποσό των 16.790,79 ευρώ.

- 20/6022.007 «Αμοιβή για Υπερρωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου» με το ποσό των 8.985,53 ευρώ.

16. Την εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερρωριακή απογευματινή, νυχτερινή εργασία και υπερρωριακή εργασία τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου, κατά το Β' εξάμηνο του 2022, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

Α. Υπερρωριακή Απογευματινή Απασχόληση έως την 22η ώρα (έως 120ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο).

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	30
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Δ.Δ.	4	400

3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	100
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	200
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	9	900
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Δ.Δ.	1	100

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών από την 6η πρωινή έως την 22η ώρα (έως 180ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο).

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	30
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Δ.Δ.	4	720
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	180
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	360
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	9	1620
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Δ.Δ.	1	180

Γ. Νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομάδας (έως 180ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο).

A/A	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	30
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	Δ.Δ.	4	720
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	180
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	360
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	9	1620
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Δ.Δ.	1	180

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με απόφαση του προϊστάμενου της υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3α της υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Δήμαρχος του Δήμου ΔΙΣΤΟΜΟΥ- ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 19 Ιουλίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

Αριθμ. απόφ. 227

(2)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες του Δήμου Δίστομου-Αράχovas-Αντίκυρας για το Β' Εξάμηνο 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΣΤΟΜΟΥ ΑΡΑΧΟΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007 - Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Το άρθρο 52 του ν. 4384/2016 «Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, μορφές συλλογικής οργάνωσης του αγροτικού χώρου και άλλες διατάξεις» (Α' 78).

5. Την υπό στοιχεία Υπ. Οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

7. Τις έκτακτες και εποχικές υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Β' εξάμηνο του 2022 πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι υπάρχει μείωση προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και κινητικότητας καθώς και λόγω περιορισμού προσλήψεων σε συνδυασμό με τις αυξημένες εργασιακές ανάγκες λόγω διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου μετά την εφαρμογή του προγράμματος ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ και απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των ακόλουθων αναγκών του Δήμου:

α) Στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο λόγω εξυπηρέτησης του κοινού (λόγου χάρη σύνταξη ισολογισμών, απολογισμός, τακτοποίηση ταμείων, την έγκαιρη καταχώριση στοιχείων σε πληροφοριακά συστήματα και στην απογραφή για θέματα διοικητικής μέριμνας), για τη μεταφορά πρόσθετων αρμοδιοτήτων μετά την κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΔΗΜΟΥ ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ καθώς και για θέματα διοικητικής μέριμνας (καθαριότητα σχολείων, πανελλήνιες εξετάσεις κ.λπ.).

β) Στις Υπηρεσίες Καθαριότητας και Πρασίνου για την αποτελεσματική εκτέλεση του έργου της αποκομιδής απορριμμάτων και ευπρεπισμού των κοινοχρήστων χώρων και για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας αλλά και για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών στη Δ.Ε. Αράχovas κατά τους χειμερινούς μήνες και κατά τη διάρκεια πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων του Δήμου (χριστουγεννιάτικες εκδηλώσεις, εορτές πολιούχων κ.λπ.) και την παραλιών των κοινοτήτων Διστόμου και Αντίκυρας.

γ) Στην Υπηρεσία Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης για την αντιμετώπιση βλαβών των αντίστοιχων δημοτικών δικτύων που οφείλονται στην παλαιότητα τους, στις αυξομειώσεις της πίεσης του νερού κ.λπ. καθώς επίσης και βλαβών στα αντλητικά συγκροτήματα και στις γεωτρήσεις.

δ) Στην Υπηρεσία Ηλεκτροφωτισμού για την αναγκαία παράσταση των ηλεκτρολόγων του Δήμου για τον συντονισμό σε πολιτιστικά γεγονότα, την τοποθέτηση χριστουγεννιάτικου διάκοσμου, για την υποστήριξη πολιτιστικών και άλλων εκδηλώσεων (παραστάσεων, παρελάσεων, εορταστικών στολισμών εν γένει).

ε) Στην Τεχνική Υπηρεσία για την αντιμετώπιση έκτακτων καιρικών φαινομένων που προέρχονται από χιονοπτώσεις, κατολισθήσεις κ.λπ., επιβλέψεις έργων που δεν δύναται να πραγματοποιηθούν εντός ωραρίου (π.χ. νυχτερινές ασφαλτοστρώσεις, εργασίες σε σχολικούς χώρους κ.λπ.).

στ) Στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης για την υποστήριξη του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς (έκτακτα συμβάντα όπως π.χ. επιθετική συμπεριφορά ζώου, περισυλλογή κ.λπ.).

ζ) Σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου για απαιτούμενες άμεσες ενέργειες για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

9. Τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2022 (υπ' αρ. οικ. 5261/19.07.2022 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας) με Κ.Α.:

- 10/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου» με το ποσό των 11.880,00 ευρώ.

- 10/6022.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου» με το ποσό των 8.640,00 ευρώ.

- 20/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου» με το ποσό των 16.790,79 ευρώ.

- 20/6022.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών καθαριότητας του Δήμου με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου» με το ποσό των 8.985,53 ευρώ.

- 25/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων υπηρεσιών ύδρευσης- άρδευσης-αποχέτευσης του Δήμου» με το ποσό των 2.500,00 ευρώ.

- 30/6012.007 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων Τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου» με το ποσό των 5.478,00 ευρώ.

- 70/6022.008 «Αμοιβή για Υπερωριακή Εργασία υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Εργάτες Γενικών Καθηκόντων από την ΑΕ)» με το ποσό των 3.000,00 ευρώ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για είκοσι ένα (21) υπαλλήλους του Δήμου, κατά το Β' εξάμηνο του 2022, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

α/α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων	Κ.Α.	Ποσό
1	Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες	Δέκα (10)	10/6012.007 10/6022.007	11.880,00 8.640,00
2	Υπηρεσία Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού	Δύο (2)	20/6012.007 20/6022.007	21.400,00 10.600,00
3	Υπηρεσία Ύδρευσης-Άρδευσης-Αποχέτευσης	Τέσσερις (4)	25/6012.007	2.500,00
4	Τεχνική Υπηρεσία	Τρεις (3)	30/6012.007	6.000,00
5	Υπηρεσία 70	Δύο (2)	70/6022.008	3.000,00

Β. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, με απόφαση του Προϊσταμένου της υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3α της υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 19 Ιουλίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

