



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4041

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/68754/2347

Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και «Με εντολή Υπηρεσιακού Γραμματέα», του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.), κατά λόγο αρμοδιότητας, στους Προϊσταμένους των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Δασών του Υ.Π.ΕΝ. και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Δασαρχείων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτές.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΚΑΙ Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 6 του άρθρου 13, το άρθρο 35, τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 και τα άρθρα 37 και 109 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
2. Την παρ. 3 του άρθρου 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).
3. Το άρθρο τρίτο της από 13.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Εκτακτα μέτρα για την αποτελεσματική προστασία και την ταχεία αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος, την άμεση στήριξη των πληγέντων από τις πυρκαγιές του Ιουλίου/Αυγούστου 2021 και συναφείς διατάξεις» (Α' 143), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4824/2021 (Α' 156).
4. Τα άρθρα 47 έως και 55 του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανά-

καμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», Εθνική Σύνταξη Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63).

5. Το π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Α' 160), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 26Α και 26Β αυτού, όπως προστέθηκαν αντίστοιχα με τα άρθρα 2 και 3 του π.δ. 29/2022 (Α' 77).

6. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

7. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/48478/3594/16-05-2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Εσωτερικών «Καθορισμός των διοικητικών λεπτομερειών μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών, του αντίστοιχου προσωπικού και λοιπών θεμάτων της παρ. 5 του άρθρου τρίτου της από 13.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 143), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4824/2021 (Α' 156)» (Β' 2415).

8. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/31664/3572/1-4-2020 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Διορισμός Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 247).

9. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/2187/108/11-1-2022 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στον Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων που υπάγονται σε αυτήν» (Β' 570).

10. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/62523/4545/17-6-2022 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Σύσταση Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις Επιθεωρήσεις Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής (ΕΕΔΠ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ)» (Β' 3264).

11. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

12. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και «Με εντολή Υπηρεσιακού Γραμματέα» του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, κατά λόγο αρμοδιότητας, στους Προϊσταμένους των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής (ΕΕΔΠ) της Γενικής Γραμματείας Δασών του Υ.Π.Ε.Ν. και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Δασαρχείων καθώς και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτές, ως εξής:

Άρθρο 1

Προϊστάμενοι Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής

Στους Προϊσταμένους των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υπηρεσιακού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων, που αφορούν σε:

1. Τοποθέτηση νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων καθώς και υπαλλήλων που αποσπώνται ή μετατάσσονται στην ΕΕΔΠ.

2. Διαπιστωτικές πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης από οποιαδήποτε αιτία των υπαλλήλων που υπάγονται στις οργανικές μονάδες της ΕΕΔΠ.

3. Υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος προς την Κεντρική Υπηρεσία του Υ.Π.Ε.Ν. αναφορικά με τον ετήσιο και πολυετή προγραμματισμό προσλήψεων καθώς και μετατάξεων και αποσπάσεων στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ).

4. Αποφάσεις ανάθεσης παράλληλων καθηκόντων, σύμφωνα με του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

5. Διαπιστωτικές πράξεις μισθολογικής και βαθμολογικής κατάταξης των υπαλλήλων των οργανικών μονάδων της ΕΕΔΠ και αποφάσεις μισθολογικής και βαθμολογικής εξέλιξης.

6. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της ΕΕΔΠ σχετικά με τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών και αδειών άνευ αποδοχών, άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή, σχετικά με τις μεταθέσεις, αποσπάσεις και πάσης φύσεως μετατάξεις του προσωπικού καθώς και την απονομή επαίνου σε υπαλλήλους.

7. Αποφάσεις αναγνώρισης συνάφειας τίτλων σπουδών, προϋπηρεσίας, εντός και εκτός του δημόσιου τομέα, έγκρισης αδειών άνευ αποδοχών και άσκησης ιδιωτικού έργου μετά από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της ΕΕΔΠ.

8. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που αφορούν σε επανεξέταση θεμάτων ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία έχει ήδη δώσει απάντηση ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Διεύθυνσης που υπάγεται απευθείας σε αυτούς.

9. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων των Διευθύνσεων που υπάγονται απευθείας σε αυτούς.

10. Εισήγηση για υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα για τα οποία έχουν αρμοδιότητα τελικής υπογραφής.

11. Συγκρότηση μη αμειβόμενων συλλογικών οργάνων για θέματα αρμοδιότητάς τους.

12. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων των οργανικών μονάδων αρμοδιότητάς τους.

13. Έγκριση κανονικών και κάθε είδους αδειών των Προϊσταμένων Διευθύνσεων που ανήκουν στην ΕΕΔΠ στην οποία προΐσταται.

14. Εντολές μετακίνησης στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων που ανήκουν στην ΕΕΔΠ και των υπαλλήλων του γραφείου τους.

15. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας σε αυτούς καθώς και των υπαλλήλων του γραφείου τους.

16. Συμβάσεις εργασίας υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και κάθε άλλη πράξη που απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψής τους.

17. Συμβάσεις πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΑΕΙ, ΤΕΙ ή ΙΕΚ συναφούς αντικείμενου με αυτό των Δασικών Υπηρεσιών στις οργανικές μονάδες της ΕΕΔΠ και κάθε άλλη πράξη που απαιτείται για διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

18. Αποφάσεις τοποθέτησης ωφελούμενων προγραμμάτων ΟΑΕΔ, έγκριση δικαιολογητικών αποζημίωσής τους και κάθε άλλη πράξη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του προγράμματος.

19. Απόφαση καθορισμού εργασίας κλάδων μόνιμων υπαλλήλων και προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των οργανικών μονάδων της ΕΕΔΠ κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, τις νυχτερινές ώρες καθώς και τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες [εδάφιο δ της παρ. 3 του άρθρου 1 της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27-6-2006 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Β' 769)].

20. Αποφάσεις συγκρότησης Συνεργείων Υπερωριών των οργανικών μονάδων της ΕΕΔΠ και έγκριση κατανομής πιστώσεων για την υπερωριακή εργασία.

21. Έγκριση κίνησης υπηρεσιακών οχημάτων της ΕΕΔΠ εκτός των ορίων της περιοχής αρμοδιότητας των οργανικών μονάδων (Διευθύνσεων και Δασαρχείων) που υπάγονται σε αυτήν και εκτός ορίων της περιοχής αρμοδιότητας της ΕΕΔΠ.

Άρθρο 2

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Δασαρχείων των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Δασαρχείων των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υπηρεσιακού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της οργανικής μονάδας της οποίας προΐστανται και αφορούν σε:

1. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων της οργανικής μονάδας τους.

2. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων και Προϊσταμένων Τμημάτων της οργανικής μονάδας τους.

3. Εντολές μετακίνησης στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας τους.

4. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπαλλήλων και προϊσταμένων Τμημάτων της οργανικής μονάδας τους.

5. Έγκριση κανονικών και κάθε είδους αδειών των υπαλλήλων και των προϊσταμένων Τμημάτων που ανήκουν στην οργανική μονάδα τους.

6. Έγκριση εντολής κίνησης των υπηρεσιακών οχημάτων της οργανικής μονάδας τους.

7. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών για θέματα της οργανικής μονάδας τους, όπως καταστροφή υλικού - παγίων, εκκαθάρισης του αρχείου κ.λπ.

Άρθρο 3

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής παρέχεται, πέραν των παραπάνω, η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υπηρεσιακού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα της Διεύθυνσής τους που αφορούν σε:

1. Πρακτικό ορκωμοσίας νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων.

2. Βεβαιώσεις στοιχείων υπηρεσιακής κατάστασης για πλήρωση θέσεων ευθύνης (άρθρο 86 Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.).

3. Έγγραφα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας απόσπασης ή/και μετάταξης στο πλαίσιο του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας (ΕΣΚ).

4. Εντολές για δημοσίευση στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο.

5. Έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων.

6. Αποφάσεις εγκρίσεις αναρρωτικών αδειών και παραπομπή αιτήσεων με συνημμένες ιατρικές γνωματεύσεις στην αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή.

Άρθρο 4

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Υποστηρικτικής Λειτουργίας

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Υποστηρικτικής Λειτουργίας των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υπηρεσιακού Γραμματέα» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα των Τμημάτων τους που αφορούν σε:

1. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού αναφορικά με τις αρμοδιότητες κάθε Τμήματος.

2. Έκδοση Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών Μεταβολών και Βεβαιώσεων Υπηρεσιακής Κατάστασης που προκύπτουν από τα στοιχεία του υπηρεσιακού φακέλου κάθε υπαλλήλου.

3. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων της ΕΕΔΠ μέσω της σχετικής πλατφόρμας του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Άρθρο 5

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιουλίου 2022

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΚΡΕΚΑΣ

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

