



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4113

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Σύσταση και Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων μέσω ΕΣΗΔΗΣ με αξία άνω των 30.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., για την υλοποίηση του υποέργου 1 με τίτλο «Μελέτες και ανάπτυξη νομοθετικού πλαισίου, πλαίσιο για την ανακατανομή των αρμοδιοτήτων και των υπηρεσιών στα διάφορα επίπεδα διακυβέρνησης» του έργου «Καθιέρωση πολυεπίπεδης Διακυβέρνησης-κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των επιπέδων της Δημόσιας Διοίκησης», κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150169, από το Υπουργείο Εσωτερικών στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- 2 Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμία «Γενικών Ταμείων Έργων Φιλαδελφίας της Ιεράς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνος» (Β' 70/1975).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.38/2/οικ.11473

(1)

Σύσταση και Συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων μέσω ΕΣΗΔΗΣ με αξία άνω των 30.000,00 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α., για την υλοποίηση του υποέργου 1 με τίτλο «Μελέτες και ανάπτυξη νομοθετικού πλαισίου, πλαίσιο για την ανακατανομή των αρμοδιοτήτων και των υπηρεσιών στα διάφορα επίπεδα διακυβέρνησης» του έργου «Καθιέρωση πολυεπίπεδης Διακυβέρνησης-κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των επιπέδων της Δημόσιας Διοίκησης», κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150169, από το Υπουργείο Εσωτερικών στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- των άρθρων 36 και 221 του ν. 4412/2016 «Δημόσιες

Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως τροποποιήθηκαν από τα άρθρα 4 και 108, αντίστοιχα του ν. 4782/2021 (Α' 36),

- του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

- των άρθρων 13-15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

- της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

- του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

- του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

- του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

- του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

- 2. Τις ειδικότερες διατάξεις:

- του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),

- του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες

νες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθμ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθμ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθμ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθμ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθμ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθμ. 223/2014, (ΕΕ) αριθμ. 283/2014 και της απόφασης αριθμ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθμ. 966/2012 (L 193/1), - της υπ' αρ. 2021/0159/17.06.2021 πρότασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»),

- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),

3. Την ανάγκη σύστασης και συγκρότησης Επιτροπής για την παρακολούθηση-παραλαβή του Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων μέσω ΕΣΗΔΗΣ, με αξία άνω των 30.000,00 ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α. για την υλοποίηση του υποέργου 1 με τίτλο: «Μελέτες και ανάπτυξη νομοθετικού πλαισίου, πλαίσιο για την ανακατανομή των αρμοδιοτήτων και των υπηρεσιών στα διάφορα επίπεδα διακυβέρνησης» του έργου «Καθιέρωση πολυεπίπεδης Διακυβέρνησης - κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των επιπέδων της Δημόσιας Διοίκησης», κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150169 του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Next Generation EU. Φορέας υλοποίησης του έργου είναι το Υπουργείο Εσωτερικών.

4. Το γεγονός ότι τα ενταγμένα έργα στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, απαιτούν για την παρακολούθηση και παραλαβή τους κατά κύριο λόγο, ειδικές γνώσεις, επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Συστήνουμε στο Υπουργείο Εσωτερικών τριμελές γνωμοδοτικό όργανο με αντικείμενο την παρακολούθηση και παραλαβή του Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ με αξία άνω των 30.000,00 Ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α., στο πλαίσιο υλοποίησης του ενταχθέντος Έργου στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας του υποέργου 1 με τίτλο «Μελέτες και ανάπτυξη νομοθετικού πλαισίου, πλαίσιο για την ανακατανομή των αρμοδιοτήτων και των υπηρεσιών στα διάφορα επίπεδα διακυβέρνησης» του έργου «Καθιέρωση πολυεπίπεδης Διακυβέρνησης- κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των επιπέδων της Δημόσιας Διοίκησης», κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150169 που πρόκειται να υλοποιήσει το Υπουργείο.

Η Επιτροπή συγκροτείται από υπαλλήλους κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας ΠΕ ή ΤΕ όλων των κλάδων/ειδικοτήτων που υπηρετούν στο Υπουργείο Εσωτερικών με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Β. Έργο της Επιτροπής ενδεικτικά, είναι η παρακολούθηση και η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του ως άνω έργου, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Next Generation EU για το οποίο Φορέας υλοποίησης έχει οριστεί το Υπουργείο Εσωτερικών.

Η Επιτροπή εισηγείται για όλα τα θέματα παρακολούθησης και παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη επιβεβλημένων μέτρων σε περίπτωση μη τήρησης των ως άνω όρων.

Γ. Η θητεία των μελών της Επιτροπής λήγει με την ολοκλήρωση του ως άνω έργου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, με δυνατότητα παράτασής της, σε περίπτωση παράτασης της χρονικής διάρκειας του έργου και αρχίζει από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης ορισμού των μελών της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Δ. Η Επιτροπή λειτουργεί εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των δημοσίων Υπηρεσιών και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουλίου 2022

Η Υπηρεσιακή Γραμματέας

ΓΕΩΡΓΙΑ ΒΑΛΑΤΣΟΥ

Αριθμ. 2844/1143

(2)

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμία «Γενικών Ταμείων Έργων Φιλαδελφείας της Ιεράς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνος» (Β' 70/1975).

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 και της παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος»,

2) τις υποχρεώσεις της ποιμανούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3) τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνος,

4) το από 244/27.5.2022 πρακτικό του Γενικού Ταμείου Έργων Φιλαδελφείας (Γ.Τ.Ε.Φ.) της Ιεράς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνος,

5) την υπ' αρ. 573/2.6.2022 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μεγάρων και Σαλαμίνος Κωνσταντίνου,

6) την υπ' αρ. 352/6.6.2022 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος,

7) την από 8.6.2022 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

ψηφίζει την μετονομασία του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος της Ιεράς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνος, υπό την επωνυμία «Γενικών Ταμείων Έργων Φιλαδελφείας (Γ.Τ.Ε.Φ.)» σε «Γενικών Φιλόπτωχον Ταμείον» και ψηφίζει την τροποποίηση και κωδικοποίηση του από 1.1.1975 Κανονισμού λειτουργίας αυτού (Β' 70), ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩ-
ΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΕΓΑΡΩΝ
ΚΑΙ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ»

Άρθρο 1
Μετονομασία - Έδρα

Το συσταθέν και ιδρυθέν διά της υπ' αρ. 10/01.01.1975 πράξεως του μακαριστού Μητροπολίτου Μεγάρων και Σαλαμίνας Βαρθολομαίου Εκκλησιαστικό Φιλανθρωπικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΕΡΓΩΝ ΦΙΛΑΔΕΛΦΙΑΣ» (Β' 70) μετονομάζεται εφεξής σε «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΕΓΑΡΩΝ ΚΑΙ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ». Το Ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ν.π.ι.δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος και λειτουργεί υπό την εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνας, το φιλανθρωπικό και κοινωνικό έργο της οποίας επικουρεί. Έδρα του Ιδρύματος ορίζονται τα Μέγαρα Αττικής και ειδικότερον τα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως.

Το Ίδρυμα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τον ν. 590/1977. Το Ίδρυμα έχει ιδία σφραγίδα κυκλική, φέρουσα έξωθεν μεν τις λέξεις «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΜΕΓΑΡΩΝ ΚΑΙ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ» και έσωθεν «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ», στο κέντρο δε τον Τίμιο Σταυρό.

Σκοποί του Ιδρύματος είναι:

Άρθρο 2
Σκοποί

α) Η οικονομική παροχή και η περίθαλψη ενδεών και απόρων οικογενειών και ατόμων, με προτεραιότητα στους διαμένοντες εντός των ορίων της εκκλησιαστικής περιφέρειάς της Ιεράς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνας, μη αποκλειομένων αναξιοπαθούντων αδελφών και άλλων περιοχών.

β) Η οικονομική και εν είδει φαρμάκων, τροφίμων και ειδών πρώτης ανάγκης, ενίσχυση ατόρων.

γ) Η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ασθενών παρεχόμενη τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό, σε δημόσια νοσοκομεία ή ιδιωτικές κλινικές.

δ) Η οικονομική ενίσχυση ατόρων, αλλά και αριστούχων μαθητών, φοιτητών και παιδιών πολυτέκνων οικογενειών.

ε) Η ενίσχυση των φιλανθρωπικών και ευαγών Ιδρυμάτων, των Ενοριακών Πνευματικών Κέντρων, των Κέντρων Νεότητας και των Κατηχητικών Σχολείων της Ιεράς Μητροπόλεως, τα οποία ήδη υφίστανται ή πρόκειται να συσταθούν στο μέλλον.

στ) Η παροχή «Γευμάτων Αγάπης» σε αναξιοπαθούντες ή και εργαζομένους, οι οποίοι προσφέρουν κοινωνική εργασία.

ζ) Η παντοειδής συνδρομή πληγέντων εξ εκτάκτων φυσικών φαινομένων (πλημμυροπαθείς, πυροπαθείς, σεισμόπληκτοι κ.ά.).

η) Η ενίσχυση συλλόγων ή ατόμων που πάσχουν ή έχουν ανάγκη ανθρωπιστικής συνδρομής (συλλόγων ατόμων με κινητικά προβλήματα, νεφροπαθών, κωφών, τυφλών κ.λπ.).

θ) Η αμοιβή των εργαζομένων και λοιπών συνεργατών, οι οποίοι εργάζονται για την υλοποίηση των σκοπών του παρόντος Ιδρύματος.

ι) Η διοργάνωση εκδρομών για μαθητές Κατηχητικών Σχολείων, Τεχνικών Σχολών, εργαζομένων νέων και ατόμων τρίτης ηλικίας, ως επίσης και διαφόρων προσκυνηματικών εκδρομών.

ια) Η καταβολή εξόδων για την αποφυλάκιση ατόρων ατόμων, ευρισκομένων εν φυλακαίς, ως επίσης και η οικονομική ενίσχυση αποφυλακισμένων για ένδυση και για μετάβαση αυτών στον τόπον κατοικίας τους.

ιβ) Η κάλυψη εξόδων κηδείας ατόρων και μοναχικών ατόμων.

ιγ) Η παντός είδους φιλοξενία.

ιδ) Η δημιουργία ή η συντήρηση συσσιτίων, κοινωνικών παντοπωλείων, κοινωνικών φαρμακείων, κοινωνικών φροντιστηρίων, κοινωνικής ιματιοθήκης κ.λπ.

ιε) Η αγορά επίπλων, ηλεκτρικών, οικιακών και ηλεκτρονικών συσκευών.

ιστ) Η αγορά γραφικής ύλης και χαρτικών.

ιζ) Η αγορά παντός είδους καυσίμων.

ιη) Πας έτερος φιλανθρωπικός σκοπός μη κατονομαζόμενος στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 3
Διοίκηση

1. Το Ίδρυμα διοικείται υπό επταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), απαρτιζομένου εκ α) του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Μεγάρων και Σαλαμίνας, ως Προέδρου, β) του Πρωτοσυγγέλλου ή του Γενικού Αρχιερατικού Επιτρόπου ή κάποιου άλλου κληρικού ως Αντιπροέδρου, γ) τριών κληρικών της Ι. Μητροπόλεως και δ) δύο λαϊκών μελών (ανδρών ή γυναικών), διοριζομένων απάντων υπό του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, μετά των αναπληρωτών αυτών.

2. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληροί ο Αντιπρόεδρος.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος διορίζονται επί τριετείς θητεία, μετά την λήξη της οποίας δύναται να επαναδιορισθούν. Το αξίωμα είναι τιμητικό και άμισθο. Μέλος του Δ.Σ. εκλιπόν ή παραιτούμενο προ της λήξεως της θητείας του, αντικαθίσταται υπό του Μητροπολίτου. Μέλος που απέχει αδικαιολογήτως εκ τριών συνεχών συνεδριάσεων του Δ.Σ. ή επιδεικνύει ολιγωρία ή οιαδήποτε παράβαση στην επιτέλεση των ανατεθειμένων σε αυτό καθηκόντων, δύναται να αντικατασταθεί αιτιολογημένα από τον Μητροπολίτη και προ της λήξεως της θητείας αυτού.

Άρθρο 4
Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικώς άπαξ του έτους, κατόπιν προσκλήσεως του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού αυτού, εκτάκτως δε όποτε το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή ζητηθεί εγγράφως από τρία τουλάχιστον μέλη, αναφέροντας τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκλησις του Συμβουλίου. Η πρόσκληση γνωστοποιείται προς τα μέλη του Δ.Σ. τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) ώρες προ της συνεδριάσεως, δύναται δε να γίνει και με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με έτερο πρόσφορο μέσο επικοινωνίας. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τα τέσσερα εκ των επτά

μελών αυτού, στην περίπτωση δε αυτή, οπωσδήποτε παρόντος του Προέδρου.

2. Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία, το Συμβούλιο συνέρχεται μετά από δύο ημέρες από της ματαιωθείσης συνεδρίας και αποφασίζει εγκύρως, παρόντων του Προέδρου απαριτήτως και οσωνδήποτε μελών αυτού, πάντως ουχί ολιγότερων των τριών, και επί θέματος ουχί ετέρου του ορισθέντος στην ματαιωθείσα συνεδρίαση. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία, σε περίπτωση δε ισοψηφίας κατισχύει η ψήφος του Προέδρου.

3. Τα πρακτικά διαβάζονται και υπογράφονται από τους παρόντες στην αμέσως επομένη συνεδρίαση του Συμβουλίου. Η άρνηση συνυπογραφής πρακτικού αποτελεί λόγο διακοπής της θητείας του μέλους, βεβαιούται στο τέλος του πρακτικού υπό του Γραμματέως και υπογράφεται υπό των λοιπών παρισταμένων. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων (του Δ.Σ.) δύναται να γίνεται σε ηλεκτρονική μορφή και μαζί με τις απαραίτητες κάθε φορά υπογραφές θα αποτελούν το επίσημο βιβλίο πρακτικών.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει και με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη κ.λπ.), κατόπιν αποφάσεως του Προέδρου. Κατά τις περιπτώσεις αυτές, αναφέρονται στο πρακτικόν συνεδριάσεως το ηλεκτρονικό μέσο τηλεδιασκέψεως και ο τόπος της συνεδριάσεως για κάθε μέλος του Συμβουλίου.

5. Στο Διοικητικό Συμβούλιο αναθέτει ο Σεβασμιώτατος μεταξύ των κληρικών μελών του έναν Αντιπρόεδρο, έναν Γραμματέα και έναν Ταμία, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και τα προσόντα που απαιτεί εκάστη ιδιότητα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει περί παντός θέματος, αφορώντος στην οργάνωση και λειτουργία του Ιδρύματος, καθώς και των παραρτημάτων αυτού (Ενοριακά Φιλοπτώχα Ταμεία), πλην των περιπτώσεων περί των οποίων ορίζει διαφορετικά ο παρών Κανονισμός. Ειδικότερον:

α) Ασκειεί διά του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου την εποπτεία επί της καθόλου λειτουργίας του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου.

β) Μελετά και αποφασίζει περί των ληπτέων μέτρων για την υλική ενίσχυση και ευόδωση των σκοπών του Ιδρύματος.

γ) Αποφασίζει περί της διαθέσεως των πόρων του Ιδρύματος, συμφώνως προς τους εν τω άρθρω 2 του παρόντος Κανονισμού αναφερομένους σκοπούς.

δ) Καταρτίζει και ψηφίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο. ε) Εγκρίνει τους Προϋπολογισμούς και Απολογισμούς των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής αυτού ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα και τα παραρτήματα αυτού ενώπιον πάσης δικαστικής, διοικητικής ή εκκλησιαστικής αρχής και συμβάλλεται εξ ονόματος αυτών.

β) Υπογράφει την αλληλογραφία του Ιδρύματος και επικυρώνει τα αποσπάσματα Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Καθορίζει τις εργασίες του Δ.Σ. του Ιδρύματος, καθαρτίζει (ο ίδιος ή εντολή αυτού ο Αντιπρόεδρος ή ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου) την ημερησία διάταξη των θεμάτων.

δ) Επιλύει διαιτητικώς κάθε διαφορά μεταξύ των μελών των Συμβουλίων των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων, η οποία δύναται να διαταράξει ουσιωδώς την αρμονική μεταξύ αυτών συνεργασία.

ε) Ο Πρόεδρος επιλέγει κατά την πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ. τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του Δ.Σ.

στ') Ο Πρόεδρος έχει την ανωτάτη κανονική και διοικητική εποπτεία του Ιδρύματος.

2. Οι Αντιπρόεδρος, Ταμίας και Γραμματέας είναι κληρικοί και επιλέγονται στην πρώτη συνεδρίαση του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου από τον Σεβασμιώτατο Πρόεδρο.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Ταμίου Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Ταμίας εισπράττει τα πάσης φύσεως έσοδα του Ιδρύματος εκδίδων την σχετική διπλότυπη απόδειξη, υπογραφομένη υπό του Σεβασμιωτάτου Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, του καταθέτου (εισφέροντος) και του ιδίου και ενεργεί ομοίως τις πληρωμές, συμφώνως προς τις αποφάσεις του Δ.Σ. και κατόπιν εντολής του Σεβασμιωτάτου Προέδρου. Καταθέτει σε Τραπεζικό λογαριασμό, επ' ονόματι του Ιδρύματος, ανελλιπώς τις ενεργούμενες εισπράξεις, κρατών εις χείρας αυτού μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ για την κάλυψη των τρεχουσών αναγκών του Ιδρύματος. Για κάθε δε ανάληψη χρημάτων εκ των παρά τη Τραπεζή διαθεσίμων του Ταμείου, απαιτείται εξουσιοδότησις υπό του Σεβασμιωτάτου Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Ταμίας είναι υπόλογος έναντι του Δ.Σ. για την εκτέλεση των καθηκόντων του, σχετικά με την ορθή διαχείριση των οικονομικών του Ιδρύματος.

2. Τα εντάλματα πληρωμών υπογράφονται υπό του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου και υπό του Ταμείου του Δ.Σ.

3. Ο Ταμίας εκδίδει, κατόπιν εντολής του Σεβασμιωτάτου Προέδρου ή του Αντιπροέδρου, τα γραμμάτια εισπράξεως και τα εντάλματα πληρωμών, καταχωρών ταύτα στο οικείο Βιβλίο Ταμείου. Τα έσοδα και έξοδα προσδιορίζονται εκ του καταρτισθέντος ετησίου Προϋπολογισμού και Απολογισμού και υποβάλλονται προς έλεγχο στο Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Ο Ταμίας τηρεί το διαχειριστικό αρχείο του Ιδρύματος, το οποίο αποτελείται από τα κάτωθι βιβλία:

α) Γραμμάτια εισπράξεων,

β) εντάλματα πληρωμών,

γ) βιβλίο ταμείου (εσόδων και εξόδων) και

δ) φυλάσσει το βιβλιάριο καταθέσεων.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Γραμματέως
Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Γραμματέας φυλάσσει τα βιβλία διοικήσεως:

- α) βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και
- β) βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων. Συντάσσει τα πρακτικά του Δ.Σ., καθώς και όλη την αλληλογραφία.

Άρθρο 9

1. Η οικονομική διαχείρισις του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου ενεργείται βάσει της κειμένης νομοθεσίας. Τα βιβλία διαχειρίσεως, ως και τα εντάλματα εισπράξεως και πληρωμών θεωρούνται από τον Αντιπρόεδρο.

2. Η λογιστική διαχείριση του Ιδρύματος, η τήρηση των οικείων λογιστικών βιβλίων και οι συναφείς εξειδικευμένες εργασίες δύναται να ανατίθενται σε λογιστή διοριζόμενο υπό του Δ.Σ.

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

Άρθρο 10

Πόροι

α) Εισφορές εκ των αναγραφόμενων ειδικών κονδυλίων στους ετησίους Προϋπολογισμούς των Ι. Ναών της Ιεράς Μητροπόλεως.

β) Έσοδα προερχόμενα από το ποσοστό 10% επί των πάσης φύσεως εισπράξεων των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων, αποδοιμόνων ανά τρίμηνο.

γ) Έσοδα προερχόμενα από το ποσοστό 30% επί του ετησίου «Εράνου Αγάπης».

δ) Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές υπέρ του Ιδρύματος ή και αφιερώματα εκ μέρους παντός τρίτου υπέρ αυτού, ως επίσης και τα εξ αυτών προερχόμενα έσοδα.

ε) Οι εκάστοτε υπέρ αυτού επιχορηγήσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνος ή λοιπών φυσικών ή νομικών προσώπων, ως και εισφορές Δήμων και Κοινοτήτων ή άλλων Οργανισμών.

στ) Εισφορές των Ιερών Μονών και Ιερών Προσκυνημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως, εγγραφόμενες στους Προϋπολογισμούς υπό των οικείων Συμβουλίων και νομίμως εγκρινόμενες.

ζ) Πρόσοδοι εκ των παγκαρίων Μητροπολιτικών ή Κοιμητηριακών Παρεκκλησίων, καθώς και εκ των Ιεροτελεστιών Κοιμητηριακών Ιερών Ναών (Κηδείες και Μνημόσυνα).

ε) Πρόσοδοι περιφοράς δίσκων στους Ιερούς Ναούς της Ιεράς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνος, δύναται Εγκυκλίου του Μητροπολίτου.

ζ) Κάθε άλλο έσοδο προερχόμενο από κάθε νόμιμη πηγή.

η) Οι τυχόν τόκοι εκ των καταθέσεων, ως και κάθε πρόσοδος αποβλέπουσα στον σκοπό του Ιδρύματος, μη κατονομαζομένη ρητώς στον παρόντα Κανονισμό, αλλά συνάδουσα με το εκκλησιαστικό ήθος.

Οι πόροι του Ιδρύματος διατίθενται αποκλειστικώς προς εκπλήρωση των διά του παρόντος τασσομένων σκοπών του Ιδρύματος, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11

Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία (Ε.Φ.Τ.)

Προς ευχερεστέρα εκπλήρωση του σκοπού του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου συνιστάται σε εκάστη Ενορία,

ειδικό Ταμείο (παράρτημα του Γ.Φ.Τ.) υπό την επωνυμία «Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο» (Ε.Φ.Τ.) και με έδρα τον Ι. Ναό της Ενορίας. Οι δραστηριότητες του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου τείνουν προς τον αυτόν σκοπό του Γ.Φ.Τ., κατά το άρθρο 2 του παρόντος, ασκούνται δε, εντός των γεωγραφικών ορίων της Ενορίας, στην οποία υπάγεται έκαστον εξ αυτών. Άπαντα τα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία στερούνται νομικής προσωπικότητας και αποτελούν παραρτήματα του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως. Το Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο εκπροσωπείται υπό του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου.

Άρθρο 12

Διοίκηση Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου

1. Έκαστο Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου, αποτελουμένου εξ ενός κληρικού της Ιεράς Μητροπόλεως, ως Προέδρου και τεσσάρων ανδρών ή γυναικών, κατοικούντων εν τη οικεία Ενορία, ως μελών. Άπαντες διορίζονται υπό του Μητροπολίτου Μεγάρων και Σαλαμίνος.

2. Τον Πρόεδρο επιλέγει κατά την κρίση του ο Μητροπολίτης, τα δε λοιπά μέλη υποδεικνύει ο Πρόεδρος κληρικός του Ε.Φ.Τ.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. δέον όπως είναι άπαντα Έλληνες υπήκοοι και έχουν συμπληρώσει το 21ον έτος της ηλικίας τους. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Ο διορισμός των μελών του Δ.Σ. δέον όπως συμπίπτει με την εκλογή και τον διορισμό των ανά τριετίαν νέων Εκκλησιαστικών Συμβουλίων των Ιερών Ναών.

4. Κατά την πρώτη συνεδρία, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται εις Σώμα και ορίζονται ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας.

5. Ο Μητροπολίτης δύναται να αντικαταστήσει και προ της λήξεως της θητείας τους τα μέλη τα οποία διά λόγους υγείας ή άλλη αιτία δεν μπορούν να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους. Το αξίωμα είναι τιμητικό και άμισθο. Μετά την λήξη της θητείας τους, τα μέλη των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων μπορούν να επαναδιορίζονται. Μέλος απέχον αδικαιολογήτως ή μη δυνάμενο να προσφέρει υπηρεσίες θεωρείται αυτοδικαίως παραιτηθέν.

Άρθρο 13

Το Διοικητικό Συμβούλιο προς ευχερεστέραν εκτέλεσιν του έργου του δύναται να καταρτίζει ειδικές υποεπιτροπές και να απασχολεί επικουρικό προσωπικό, έμμισθο ή άμισθο, υπό ιδίαν ευθύνη, προς εκπλήρωση της δραστηριότητός του.

Άρθρο 14

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά άπαξ, εντός του πρώτου δεκαημέρου εκάστου μηνός. Οι διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος περί συνεδριάσεως, προσκλήσεως και λήψεως αποφάσεων του Δ.Σ. ισχύουν και εφαρμόζονται και επί του Δ.Σ. των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τα τρία εκ των πέντε μελών αυτού, οπωσδήποτε παρόντος του Προέδρου.

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου Ε.Φ.Τ.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται των υποθέσεων που το αφορούν, οι οποίες εμπίπτουν στους σκοπούς

εκάστου Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου. Ελέγχει τους υπό του Ταμείου τιθεμένους υπόψη αυτού πίνακες των, κατά τον προηγούμενο μήνα, εισπραχθέντων και δαπανηθέντων, αντίγραφον των οποίων υποβάλλεται μετά από κάθε τρίμηνο στον Ταμία του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου.

2. Ο Γραμματεὺς τηρεῖ τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου, το Βιβλίο Απόνων και διεξάγει την σχετική αλληλογραφία. Επίσης τηρεῖ ἀπαντα τα σχετικά βιβλία της Γραμματείας ἡτοι:

α) Βιβλίο πρακτικῶν του Διοικητικοῦ Συμβουλίου και
β) βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

3. Ο Ταμίας διαχειρίζεται τα οικονομικά του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου και εἶναι υπόλογος ἐναντι του Διοικητικοῦ Συμβουλίου του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου και του Δ.Σ. του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου της ἱερᾶς Μητροπόλεως, τηρεῖ δε ἀπαντα τα σχετικά βιβλία της διαχειρίσεως, ἡτοι:

α) Τριπλοτύπων γραμματίων εισπράξεως, αριθμημένων και θεωρημένων ἀπὸ το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της ἱερᾶς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνος.

β) Διπλοτύπων γραμματίων πληρωμῶν, αριθμημένων και θεωρημένων ἀπὸ το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της ἱερᾶς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνος.

γ) Βιβλίο ταμείου (εσόδων και εξόδων).

δ) Φάκελο διαφυλάξεως τιμολογίων, αποδείξεων κ.λπ.

ε) Βιβλίο κινηματολογίου (κινητῶν και ακινήτων).

στ) Φυλάσσει το βιβλιάριο καταθέσεων.

4. Κάθε σχετικό ἔγγραφο του Διοικητικοῦ Συμβουλίου υπογράφεται ἀπὸ τον Πρόεδρο.

5. Όλα τα ανωτέρω βιβλία κ.λπ. θεωροῦνται ὑπὸ του Αντιπροέδρου του Γ.Φ.Τ.

Ἄρθρο 16

Γενική Συνέλευση

Ἀπαντες οι Πρόεδροι των Διοικητικῶν Συμβουλίων των κατὰ τόπους Ενοριακῶν Φιλοπτώχων Ταμείων, συγκροτοῦν ετησίως Γενική Συνέλευση ὑπὸ την προεδρία του Μητροπολίτου ἢ του αναπληρωτοῦ αὐτοῦ, προς εξέταση του καθολικοῦ φιλανθρωπικοῦ ἔργου των Ταμείων αὐτῶν. Η συνέλευση λαμβάνει χώρα κατόπιν προσκλήσεως του Μητροπολίτου.

Ἄρθρο 17

Πόροι Ενοριακῶν Φιλοπτώχων Ταμείων

Πόροι των Ενοριακῶν Φιλοπτώχων Ταμείων εἶναι:

α) Οι ἐκούσιες εισφορές εκ του ειδικοῦ κυτίου με σχετική ἐπιγραφή ὑπὲρ του Φιλοπτώχου Ταμείου, τοποθετημένου ἐντὸς του Ι. Ναοῦ.

β) Οι ἐκούσιες εισφορές ἀπὸ τους περιεχομένους στον ἱερό Ναό δίσκους σε εορτές και λοιπές ευκαιρίες ὑπὲρ του Ε.Φ.Τ.

γ) Οι δωρεές εις χρήμα ἢ εις εἶδος ἀπὸ τους πιστοῦς, ως και πάσης φύσεως ἐπιχορηγήσεις.

δ) Τα εισπραττόμενα ποσά ἀπὸ φιλανθρωπικές ἀγορές, ἐκδρομές ἢ ἄλλες ἐκδηλώσεις.

ε) Ειδική εισφορά του οικείου ἱεροῦ Ναοῦ, ἀναγραφόμενη κατ' ἔτος στον Προϋπολογισμό αὐτοῦ ἀναλόγως των δυνατοτήτων του και ἐγκρινομένη ὑπὸ του Μητροπολιτικοῦ Συμβουλίου.

στ) Ποσοστό ἐξήντα οκτῶ τοις εκατό (68%) ἐπὶ των προσόδων του Γενικοῦ ετησίου «Εράνου Ἀγάπης».

ζ) Τόκοι εκ καταθέσεων.

η) Κάθε ἄλλο ἔσοδο, προερχόμενο ἀπὸ κάθε νόμιμη πηγή.

Οι πόροι των Ενοριακῶν Φιλοπτώχων Ταμείων διατίθενται προς ἐκπλήρωση των διὰ του παρόντος τασσομένων σκοπῶν του Ἰδρύματος, βάσει του ἀρθρου 2 του παρόντος, κατὰ την κρίση του Διοικητικοῦ Συμβουλίου. Ειδικώτερον διατίθενται προς: α) περίθαλψη και μέριμνα των πτωχῶν της Ενορίας διὰ παροχής τακτικοῦ ἢ ἐκτάκτου βοηθήματος εις χρήμα, ἢ τροφίμων ἢ ἱματισμοῦ, ἢ φαρμάκων ἢ ἱατρικῆς περιθάλψεως, β) εισαγωγή των ἐχόντων ἀνάγκην σε Φιλανθρωπικά Ἰδρύματα, γ) διανομή σχολικῶν βιβλίων, τετραδίων, παιγνιδίων ἢ χρηματικῶν βοηθημάτων προς μαθητές και μαθήτριες των Δημοσίων Σχολείων, ως και των Κατηχητικῶν Σχολείων, δ) οιαδήποτε ἄλλη μέριμνα περὶ των πτωχῶν, γερόντων και ὀρφανῶν. Εκ των εις χρήμα μηνιαίων προσόδων των Ενοριακῶν Φιλοπτώχων Ταμείων ποσοστόν δέκα τοις εκατό (10%) καταβάλλεται στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο, κατὰ τριμηνία και ἐπὶ ἀποδείξει.

Ἄρθρο 18

1. Οι ὑπὲρ του Ενοριακοῦ Φιλοπτώχου Ταμείου εισπράξεις εκ του ειδικοῦ κυτίου και εκ περιφορᾶς δίσκων, δέον ὅπως ἀπαραιτήτως μετὰ την καταμέτρηση, ἀναγράφονται σε ἰδιαίτερο βιβλίο (πρακτικό καταμετρήσεως ἢ γραμμάτιο εισπράξεως), βεβαιουμένου του ευρεθέντος ποσοῦ διὰ της υπογραφῆς του Προέδρου και ὅλων των μελῶν του Δ.Σ. του Ενοριακοῦ Φιλοπτώχου Ταμείου, υποχρεωτικῶς παρευρισκομένων ἀπάντων των μελῶν του Δ.Σ. κατὰ το ἀνοίγμα του κυτίου και την καταμέτρηση του συλλεγέντος εκ της περιφορᾶς δίσκου ποσοῦ, τα οποία παραδίδονται στον Ταμία. Το ἀνοίγμα του κυτίου θα λαμβάνει χώρα στο τέλος ἐκάστου μηνός, παρουσία ἀπάντων των ως ἀνω. Το κυτίο φέρει τουλάχιστον δύο κλειδαριές, εκ των οποίων ἓνα κλειδί φυλάσσει ο Πρόεδρος και το ἄλλο ο Ταμίας.

2. Προκειμένου περὶ εισπράξεων ἐξ εισφορῶν, δωρεῶν κ.λπ., δέον ὅπως ἐκδίδεται σχετική τριπλότυπη ἀποδείξη, υπογραφομένη ὑπὸ του Προέδρου, του Ταμείου και του καταθέτου (εισφέροντος).

Ἄρθρο 19

Διαχείριση

1. Η ἐξακρίβωση της οικονομικῆς καταστάσεως κάθε ἐνδεοῦς ἐνορίτου, πρέπει να γίνεται το ταχύτερο δυνατό και με την δέουσα προσοχή, προστατευομένων των προσωπικῶν δεδομένων ἐκάστου προσώπου. Τον βαθμό ἀπορίας και το ἀναλογοῦν προς ἐνίσχυση ποσό ἐγκρίνει το Δ.Σ., κατόπιν προτάσεως του Προέδρου.

2. Κάθε πληρωμή γίνεται κατόπιν ἀποφάσεως της Διοικούσης Επιτροπῆς του Ενοριακοῦ Φιλοπτώχου Ταμείου, ἐπὶ τη βάσει Ἐνταλμάτων, που υπογράφονται ἀπὸ τον Πρόεδρο, τον Ταμία και τον λαμβάνοντα. Για κάθε τι χορηγούμενο σε εἶδος ἐκδίδεται διατακτική που υπογράφεται ἀπὸ τους ἰδίους.

3. Εάν το προς ἐνίσχυση ποσό, που χορηγεῖ το Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο, υπερβαίνει το ποσό των ἐκατὸν

πενήντα (150,00) ευρώ, τότε προαπαιτείται για την χορήγησή του, πρακτικό του Δ.Σ. με αιτιολογημένη έκθεση του οικείου Προέδρου προς το Δ.Σ. του Ιδρύματος και έγκριση αυτού υπό του Γ.Φ.Τ.

4. Επίσης κάθε πρακτικό του Ε.Φ.Τ. θέλει υποχρεωτικώς την έγκριση του Γ.Φ.Τ. υπό του Σεβασμιωτάτου Προέδρου ή του αναπληρωτού αυτού Αντιπροέδρου.

Άρθρο 20

Η χρηματική περιουσία εκάστου Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου, υπερβαίνουσα το ποσό των πεντακοσίων (500) ευρώ, δέον να παρακατατίθεται επ' ονόματι «Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο Ιερού Ναού ...». Για την ανάληψη οιοδήποτε ποσού απαιτείται πρακτικό του Δ.Σ., εγκεκριμένο υπό του Γ.Φ.Τ.

Άρθρο 21

1. Καθ' έκαστον έτος συντάσσεται ο Απολογισμός του διαρρεύσαντος έτους, ο οποίος υποβάλλεται μέχρι τέλους Ιανουαρίου στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο της Ιεράς Μητροπόλεως διά τα περαιτέρω.

2. Τα έσοδα και έξοδα των Ενοριακών Φιλοπτύχων Ταμείων εκάστου οικονομικού έτους, προσδιορίζονται διά Προϋπολογισμού. Ο Προϋπολογισμός του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου καταρτίζεται υπό του Ταμίου, ελέγχεται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου το βραδύτερον εντός του πρώτου 15νθημέρου του μηνός Ιανουαρίου εκάστου έτους και υποβάλλεται στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο προς έγκριση. Ο Απολογισμός του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου καταρτίζεται υπό του Ταμίου, ελέγχεται και εγκρίνεται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου εντός του πρώτου 15νθημέρου του μηνός Ιανουαρίου εκάστου έτους και υποβάλλεται με πρακτικόν του Δ.Σ. στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου προς έγκριση.

Άρθρο 22

Έρανος της Αγάπης

1. Ο «Έρανος της Αγάπης» εκάστου έτους ορίζεται δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου.

2. Κατά τον «Έρανο της Αγάπης» διεξάγεται γενικός έρανος σε όλη ανεξαιρέτως την περιφέρεια της Ιεράς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνας, δι' αριθμημένων κουπονίων ή άλλου τρόπου, κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου.

3. Το προϊόν του εράνου εκάστης Ενορίας κατανέμεται μεταξύ του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου 30%, του Ενοριακού τοιούτου 68% και της Περιφέρειάς 2%. Σε περίπτωση κατά την οποία η Ενορία στερείται Φιλοπτώχου Ταμείου, τότε άπαντα τα έσοδα αυτής εκ του εράνου περιέρχονται στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο.

Άρθρο 23

Τροποποίηση - Κατάργηση του Κανονισμού

Το Ίδρυμα καταργείται ή τροποποιείται δι' αποφάσεως της Δ.Ι.Σ. επί σχετικής προτάσεως του οικείου Μητροπολίτου.

Καταργουμένου του Ιδρύματος, άπασα η κινητή και ακίνητη περιουσία αυτού ανήκει αυτοδικαίως στην Ιερά Μητρόπολη Μεγάρων και Σαλαμίνας. Σε περίπτωση διαλύσεως του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου, κάθε περιουσία αυτού περιέρχεται αυτοδικαίως στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο.

Άρθρο 24

Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος άρχεται από 1ης Ιανουαρίου 2023, αφού έχει προηγηθεί η δημοσίευση αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 25

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Μεγάρων και Σαλαμίνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 8 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

