



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4228

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 22/72

Τροποποίηση των άρθρων 7, 10, 11 και 14 της υπ' αρ. 128/56/29-03-2018 (Β' 2744) απόφασης Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 490/2018), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (Α' 3802) σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Το εδάφιο β' της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με το οποίο «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ... να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Την υπ' αρ. 29/24-06-2022 απόφαση συνεδρίασης της Συνέλευσης των Μηχανικών Περιβάλλοντος της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

8. Την υπ' αρ. 127/56/29-03-2018 (Β' 2745) απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 8/10/07-03-2019 του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Τεχνολογίες Περιβάλλοντος στην Περιβαλλοντική Νομοθεσία» (Β' 1721) του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης σε εφαρμογή του ν. 4485/2017 (Α' 114).

9. Την υπ' αρ. 128/56/29-03-2018 (Β' 2744) απόφαση συνεδρίασης της Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση των άρθρων 7, 10, 11, και 14 της υπ' αρ. 128/56/29-03-2018 απόφασης της Συγκλήτου, ως ακολούθως:

«Άρθρο 7

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

ι. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας. Η προθεσμία/ες υποβολής αποφασίζεται από τη ΓΣ και δημοσιεύεται στην προκήρυξη.

2. Αντίγραφο Διπλώματος-Πτυχίου και βεβαίωση ισότητας από το ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ, για όσους προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

4. Βιογραφικό σημείωμα.

5. Τεκμηρίωση καλής γνώσης μιας ξένης γλώσσας.

Σε περίπτωση που υποψήφιοι αναμένεται να αποφοιτήσουν μέσα στην επόμενη εξεταστική της προκήρυξης και υπάρχουν εκκρεμότητες με μαθήματα ή διπλωματική/πτυχιακή εργασία, θα πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι πρόκειται να αποκτηθεί το πτυχίο το αργότερο στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου και θα κατατεθεί στη συνέχεια.

Εφόσον οι υποψήφιοι επιλεγούν θα πρέπει να καταθέσουν σε ημερομηνία που θα οριστεί από τη ΓΣ στη γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος ΔΠΘ και:

1. Αίτηση εγγραφής στο ΠΜΣ.

2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.

3. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, ότι δεν είναι εγγεγραμμένοι σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η έλλειψη ενός εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών, αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού του υποψηφίου. Για την υποβολή δικαιολογητικών και για κάθε συμπληρωματική πληροφορία, οι ενδιαφερόμενοι δύναται να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος ή να επισκέπτονται το δικτυακό τόπο του Τμήματος <https://lawmaster.env.duth.gr/>.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή αυτού και έγκριση των αποτελεσμάτων από την Συνέλευση του Τμήματος.

iii. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, δύναται να περιλαμβάνουν:

1. Γενικό βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος.

2. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.

3. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

4. Επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση, σε επίπεδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

5. Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας.

6. Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

7. Συστατικές επιστολές (Ο αριθμός και το είδος των συστατικών επιστολών από μέλη ΔΕΠ, εργοδότες κ.λπ. καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. ή της ΕΔΕ).

8. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

9. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι αξιολογούνται μέσω ειδικού αλγόριθμου ποσοτικοποίησης των πιο πάνω κριτηρίων και η ένταξη γίνεται με βάση τη σειρά αξιολόγησης.

iv. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την Συνέλευση.

γ) Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψήφιοι αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

δ) Διεξάγει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή.

στ) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση και κοινοποιείται στους υποψηφίους.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση του πίνακα επιτυχόντων υποψηφίων γίνεται εισαγωγή όλων των ισοβαθμισμένων ως υπεράριθμων.

ζ) Όσοι δεν επιλεγούν κατατάσσονται με σειρά προτεραιότητας ως επιλαχόντες. Σε περίπτωση μη αποδοχής της θέσης, αυτή προσφέρεται στον πρώτο επιλαχόντα».

«Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται

σε 90 (8 μαθήματα × 7,5 ΠΜ/μάθημα και 30 ΠΜ για τη Μεταπτυχιακή Εργασία).

Κατά το τρίτο (Γ') εξάμηνο των σπουδών απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας της οποίας οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) ορίζονται σε 30.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών (για Π.Μ.Σ. τριών εξαμήνων) διαμορφώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο		
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS (ΠΜ)
1	Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος Ι	7,5
2	Διαχείριση των φυσικών πόρων και των οικοσυστημάτων Ι	7,5
3	Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων Ι	7,5
4	Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης Ι	7,5
	ΣΥΝΟΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30 ΠΜ
Β' Εξάμηνο		
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS (ΠΜ)
1	Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος ΙΙ	7,5
2	Διαχείριση φυσικών πόρων και οικοσυστημάτων ΙΙ	7,5
3	Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων ΙΙ	7,5
4	Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης ΙΙ	7,5
	ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30 ΠΜ
Γ' Εξάμηνο		
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ECTS (ΠΜ)
2	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
	ΣΥΝΟΛΟ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30 ΠΜ
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)	90 ΠΜ

Ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων

Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος Ι

Στην ενότητα αυτή θα παρουσιαστούν οι τεχνολογίες που αφορούν στη νομοθεσία για το πόσιμο νερό, τα στερεά και υγρά απόβλητα. Θα εξεταστούν οι τεχνικές και νομοθετικές προϋποθέσεις επαναχρησιμοποίησης επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων. Οι θεωρητικές γνώσεις θα εμπεδωθούν με την πρακτική εμβάθυνση στο εργαστήριο ατμοσφαιρικής ρύπανσης και στο εργαστήριο πόσιμου νερού, υγρών και στερεών αποβλήτων.

Διαχείριση των φυσικών πόρων και των οικοσυστημάτων Ι

Το μάθημα εισάγει τον φοιτητή στις αρχές, τις τεχνολογίες και την εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία σε σχέση με την διαχείριση των ενεργειακών φυσικών πόρων και των χερσαίων και υδάτινων οικοσυστημάτων. Παρουσιάζονται βασικές αρχές περιβαλλοντικής διαχείρισης οικοσυστημάτων, βασικές Ευρωπαϊκές Οδηγίες και η εναρμονισμένη Εθνική Νομοθεσία για την διαχείριση και προστασία φυσικών οικοσυστημάτων προστατευόμενων περιοχών, διαχείριση νερού, παράκτιων οικοσυστημάτων, την διαχείριση και αξιοποίηση ενεργειακών πόρων, κ.λπ. Επιπλέον αναλύονται οι διαθέσιμες τεχνολογίες και οι βέλτιστες πρακτικές σε σχέση με τη διαχείριση ποταμών, λιμνών, την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων της φραγματοποίησης, της αντιμετώπισης της υφαλμύρισης, την αυξημένη συμμετοχή του κοινού στην λήψη αποφάσεων με περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, κ.λπ.

Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων Ι

Η ενότητα αυτή έχει ως στόχο να εισαγάγει στην εκτίμηση του κινδύνου από περιβαλλοντικούς παράγοντες. Παρουσιάζονται αρχικά οι βασικές έννοιες για την εκτίμηση του κινδύνου και στη συνέχεια αναπτύσσονται: η διατύπωση του προβλήματος, η εκτίμηση κινδύνου, η αξιολόγηση των εναλλακτικών προτάσεων, η διεύθυνση του κινδύνου και τέλος επαναπροσδιορισμός, επικοινωνία του κινδύνου και αποκτηθείσα νέα γνώση. Ακολούθως, παρουσιάζονται οι δυο νέοι κανονισμοί της Ε.Ε., οι κανονισμοί REACH και CLP που αφορούν τις χημικές ουσίες. Αναλύεται η έκθεση σε χημικές ουσίες, εκτίμηση του κινδύνου από την έκθεση σε αυτές, συνέπειες που έχει η τυχόν απελευθέρωσή τους στο περιβάλλον. Εξετάζεται η νομοθεσία και οι απαιτούμενες τεχνικές για την εκτίμηση του κινδύνου σε περίπτωση βιομηχανικών ατυχημάτων μεγάλης έκτασης. Η ενότητα ολοκληρώνεται με άσκηση σε πραγματικά παραδείγματα.

Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης Ι

Το μάθημα εστιάζει στην ανάλυση θεμάτων που αφορούν την επιρροή των εργαλείων περιβαλλοντικής πολιτικής στη λειτουργία των επιχειρήσεων και κυρίως των θεσμικών εργαλείων (λ.χ. περιβαλλοντική νομοθεσία). Αναλυτικότερα, η θεματολογία αφορά το θεσμικό πλαίσιο που αφορά τα σήματα περιβαλλοντικής ποιότητας, της οικολογικής σήμανσης και των συστημάτων περιβαλλοντικής ποιότητας (λ.χ. ISO 14001. EMAS). Μια μεγάλη ενότητα του μαθήματος δίνει έμφαση σε θέματα περιβαλλοντικής λογιστικής επιχειρήσεων και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο. Άλλες εξίσου σημαντικές ενότητες του μαθήματος αφορούν την περιβαλλοντική νομοθεσία μια σειρά κλάδων όπως είναι οι εξορυκτικές επιχειρήσεις, οι βιομηχανίες τροφίμων, οι χημικές επιχειρήσεις. Τέλος, μεγάλη έμφαση δίνεται και στο θεσμικό πλαίσιο των εταιριών ανακύκλωσης και γενικότερα των μορφών επιχειρηματικότητας που εντάσσονται στον τομέα των πράσινων υπηρεσιών.

Τεχνολογίες προστασίας περιβάλλοντος II

Στην ενότητα αυτή θα παρουσιαστούν οι τεχνολογίες που αφορούν την νομοθεσία για την ατμοσφαιρική ρύπανση, τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και εξοικονόμησης ενέργειας. Θα διδαχθεί η εφαρμογή των BREF της IPPC στην περιβαλλοντική αδειοδότηση και θα μελετηθούν παραδείγματα εφαρμογής των BREF της IPPC στην επιτυχή περιβαλλοντική αδειοδότηση βιομηχανικών εγκαταστάσεων. Προβλέπεται επίσης και πρακτική εμπέδυνση στο εργαστήριο μη συμβατικών πηγών ενέργειας.

Διαχείριση των φυσικών πόρων και των οικοσυστημάτων II

Το μάθημα παρουσιάζει ειδικές περιβαλλοντικές τεχνολογίες που συνδέονται με την εφαρμογή της σχετικής με την διαχείριση των ενεργειακών φυσικών πόρων και των χερσαίων και υδάτινων οικοσυστημάτων νομοθεσία. Ειδικότερα παρουσιάζονται και αναλύονται εργαλεία, τεχνολογίες και βέλτιστες πρακτικές που σχετίζονται με την προστασία της βιοποικιλότητας, την ενεργειακή αξιοποίηση των φυσικών πόρων, την διαχείριση και επεξεργασία αστικών και βιομηχανικών αποβλήτων, την προστασία του παράκτιου και θαλάσσιου περιβάλλοντος κ.λπ.

Τεχνικές εκτίμησης περιβαλλοντικών κινδύνων - διαχείριση κρίσεων II

Η ενότητα αυτή εστιάζεται σε ειδικά θέματα όπως Νομοθεσία και Βιομηχανικές εκπομπές, όπου παρουσιάζεται α) η ισχύουσα νομοθεσία για τις εκπομπές από βιομηχανικές μονάδες και οι τεχνικές ελέγχου της εφαρμογής της νομοθεσίας, β) η νομοθεσία που διέπει την Ποιότητα της Ατμόσφαιρας σε Εσωτερικούς Χώρους και οι τεχνικές για τον έλεγχο της εφαρμογής της, γ) η νομοθεσία που διέπει την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία και οι τεχνικές για τον έλεγχο της εφαρμογής της. Επίσης αναπτύσσονται τα βασικά στοιχεία από τη Στατιστική, έννοιες απαραίτητες για την κατανόηση των τεχνικών όρων που θέτει η Περιβαλλοντική Νομοθεσία.

Τεχνικές περιβαλλοντικής διαχείρισης και οικονομικής αποτίμησης II

Στην ενότητα αυτή οι ΜΦ θα γνωρίσουν τα προβλήματα του περιβάλλοντος και τα συστήματα διαχείρισης της ποιότητας αλλά και της περιβαλλοντικής διαχείρισης με παραδείγματα εφαρμογών και σχεδιασμού. Θα γνωρίσουν την κυκλική οικονομία και νομοθεσία που την διέπει, την περιβαλλοντική αδειοδότηση εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων, όπως και το θεσμικό πλαίσιο για το χωροταξικό και πολεοδομικό σχεδιασμό. Θα μελετήσουν την περιβαλλοντική διαχείριση και οικονομική αποτίμηση εγκαταστάσεων ανάκτησης νερού από επεξεργασμένα υγρά απόβλητα και την από εγκαταστάσεις ανάκτησης ενέργειας από απόβλητα υψηλού οργανικού φορτίου.

Η έναρξη και λήξη των μαθημάτων ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε εξαμήνου καταρτίζεται από την ΣΕ του ΠΜΣ και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ένας/μία διδάσκων/ουσα ως συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον συντονιστή/τρια του κάθε μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν οι όροι και προϋποθέσεις που θέτει ο συντονιστής/τρια.

Ο χρόνος διενέργειας της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου καθορίζεται από την ΣΕ και εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Για τη διδασκαλία με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης αυτή δεν ξεπερνά το τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) και θα γίνεται με κατάλληλο λογισμικό τηλεδιάσκεψης.

Όλα τα διδασκόμενα μαθήματα αξιολογούνται με βαθμολογική κλίμακα από 1 έως 10. Οι βαθμοί δύνανται να είναι ακέραιοι ή/και μισά. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επιτυχής επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το πέντε (5) έως το δέκα (10), με τις εξής διαβαθμίσεις: άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) έως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), καλώς από πέντε (5) έως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από τον αλγόριθμο:

$$B\Delta M\Sigma = \frac{7,5 \sum_{i=1}^8 BM_i + 30(BME)}{90}$$

Όπου: BΔΜΣ = βαθμός διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών BΜ_i = βαθμός του μεταπτυχιακού μαθήματος *i* με 7,5 ΠΜ το καθένα (συνολικά 8 απαιτούμενα μαθήματα), BME = βαθμός μεταπτυχιακής εργασίας με 30 ΠΜ. Τόσο ο βαθμός της ΜΕ όσο και του ΔΜΣ ανακοινώνονται με δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας».

«Άρθρο 11

Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία το τρίτο (3ο) εξάμηνο σπουδών.

Σκοπός της μεταπτυχιακής εργασίας:

Η μεταπτυχιακή εργασία (ΜΕ) είναι μια ατομική επιστημονική εργασία, την οποίαν εκπονούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές (ΜΦ), με σκοπό αφενός μεν τη συστηματοποίηση και εφαρμογή των γνώσεων που έχουν αποκτήσει από τις σπουδές τους, αφετέρου δε την εμβάθυνση σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Η ΜΕ θα πρέπει να είναι ένα ποιοτικό τεχνικό και επιστημονικό κείμενο, που αποδεικνύει την κατανόηση του αντικειμένου και προάγει την γνώση. Είναι επιθυμητό η ΜΕ να οδηγεί σε παρουσίαση σε συνέδριο ή/και δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με κριτές. Ταυτόχρονα, η ΜΕ αποτελεί για τους ΜΦ την τελική εξέταση για την ολοκλήρωση των σπουδών τους και την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης. Η ΜΕ ισοδυναμεί με 30 πιστωτικές μονάδες ECTS και διαρκεί τουλάχιστον ένα διδακτικό εξάμηνο.

Ανάθεση:

Κάθε μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο ΠΜΣ ή εξωτερικός διδασκων υποβάλλει στη συντονιστική επιτροπή θέματα ΜΕ για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Η Συντονιστική επιτροπή ανακοινώνει προς έγκριση στη ΓΣ τα θέματα αυτά. Η ΓΣ έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει, να απορρίπτει ή να τροποποιεί τα θέματα των ΜΕ, ώστε να ικανοποιούνται καλύτερα τα παραπάνω κριτήρια. Εξωτερικός διδασκων δύναται να επιβλέψει το μέγιστο ένα θέμα.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Διπλωματικής εργασίας ορίζονται τα εξής:

1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων.

Μέσα σε 10 διδακτικές εβδομάδες από την αρχή του 2ου εξαμήνου και με καταλυτική ημερομηνία το τέλος της 10ης εβδομάδας, οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (ΜΦ) θα πρέπει να έχουν αναλάβει ΜΕ από τα διατιθέμενα θέματα ή ΜΕ με άλλο θέμα μετά από συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Καθηγητή (ΕΚ). Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα έτος την έναρξη εκπόνησης της Δ.Ε.

2. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Ο ανώτατος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε μέλος ΔΕΠ του Π.Μ.Σ. που μπορεί να αναλάβει, ως πρώτος επιβλέπων καθορίζεται ύστερα από απόφαση της ΓΣ.

3. Παρουσίαση και ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Έτσι μετά την εκπόνηση της Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Διπλωματικής Εργασίας.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Κριτήρια αξιολόγησης:

Το Τμήμα διασφαλίζει την ύπαρξη και τήρηση ενιαίων κριτηρίων βαθμολογίας και επιστημονικού επιπέδου των ΜΕ. Η βαθμολόγηση των ΜΕ γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Στοιχεία πρωτοτυπίας και/ή συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή της «Κατεύθυνσης» του ΠΜΣ.
2. Μεθοδολογία έρευνας.
3. Επεξεργασία δεδομένων και ερμηνεία αποτελεσμάτων.
4. Ερευνητική πληρότητα.
5. Αριότητα κειμένου, επιμέλεια και εμφάνιση.
6. Προφορική παρουσίαση και εξέταση.

Το έντυπο βαθμολογίας υπογράφεται από κάθε μέλος της επιτροπής ξεχωριστά και αποστέλλεται στην Γραμματεία. Τα σχόλια των εξεταστών ενσωματώνονται στο τελικό κείμενο και ο/η ΜΦ υποβάλλει την ΜΕ σε έντυπη τελική μορφή σε 5 αντίτυπα (ένα για τον επιβλέποντα, ένα για κάθε μέλος της εξεταστικής επιτροπής, ένα για τη Γραμματεία του ΠΜΣ και ένα για τη βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής). Ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή κατατίθεται επίσης στην Γραμματεία του ΠΜΣ και ένα στον επιβλέποντα Καθηγητή.

Πνευματικά και οικονομικά δικαιώματα:

Η ΜΕ αποτελεί προϊόν συνεργασίας του/της ΜΦ και του μέλους ΔΕΠ, που επιβλέπει την εκπόνησή της στο ΔΠΘ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της ΜΕ σε επιστημονικά περιοδικά. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία. Είναι δυνατή η χρηματοδότηση μίας ΜΕ από πηγές, όπως εθνικοί φορείς, κοινοτικά προγράμματα, ιδιωτικές εταιρίες κ.α.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Ειδικές διατάξεις: Τα δικαιώματα από τυχόν οικονομικά οφέλη, που θα προκύψουν από εμπορικές ή άλλες εφαρμογές των αποτελεσμάτων των ΜΕ, καθορίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία (ν. 2121/1993, Α' 25). Φοιτητές που οφείλουν έως 2 μαθήματα μπορούν να αναλάβουν με ευθύνη τους διπλωματική εργασία αλλά υποχρεούνται να ολοκληρώσουν επιτυχώς τα μαθήματα αυτά πριν οριστική υποβολή αυτής.

Χρονοδιάγραμμα:

Το χρονοδιάγραμμα οριστικοποιείται ημερολογιακά με απόφαση της ΓΣ. Στην αρχή του 3ου εξαμήνου, οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (ΜΦ) θα πρέπει να έχουν αναλάβει ΜΕ από τα διατιθέμενα θέματα ή ΜΕ με άλλο θέμα μετά από συνεννόηση με τον Επιβλέποντα Καθηγητή (ΕΚ). Μετά την ανάθεση της ΜΕ στον/στην ΜΦ, η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή εξεταστική επιτροπή, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Εξεταστές μπορεί να είναι όσοι διδάσκουν και επιβλέπουν ΜΕ στο ΠΜΣ. Η ΜΕ μπορεί να εκπονηθεί σε 13 ή 26 εβδομάδες. Μετά την πάροδο 7 ή 20 εβδομάδων κατατίθεται ενδιάμεση έκθεση στον ΕΚ. Ο ΕΚ μπορεί μετά την μελέτη της ενδιάμεσης έκθεσης να παραπέμψει τον/την ΜΦ σε κατάθεση της ΜΕ μόνο μετά από 26 εβδομάδες. Ο/Η ΜΦ μπορεί να καταθέσει την ΜΕ μετά από 13 ή 26 εβδομάδες μόνο μετά από την έγκριση του ΕΚ. Αν η διαδικασία αυτή δεν τελεσφορήσει, ο/η ΜΦ επανέρχεται στο στάδιο της ανάθεσης, με την υποχρέωση να καταβάλει ξανά τα δίδακτρα εξαμήνου.

Η ΜΕ κατατίθεται στην τριμελή εξεταστική επιτροπή σε ηλεκτρονική μορφή σε 13 ή 26 εβδομάδες από την δεύτερη εβδομάδα του Σεπτεμβρίου. Η εξέταση γίνεται δημόσια σε ημερομηνία που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ. Η ΜΕ βαθμολογείται για το κείμενο το οποίο κατετέθη μετά από 13 ή 26 εβδομάδες και για την παρουσίαση της.

Αν η διαδικασία αυτή δεν τελεσφορήσει, ο/η ΜΦ επανέρχεται στο στάδιο της ανάθεσης, με την υποχρέωση να καταβάλει ξανά τα δίδακτρα εξαμήνου».

«Άρθρο 14**Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

1. Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
 2. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
 3. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
 4. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.
 5. Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία».
- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 14 Ιουλίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 2 2 8 1 0 0 8 2 2 0 0 0 8 *