



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4284

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. (οικ.) 182715/2058

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Φθιώτιδας» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Α' 241), όπως έχει τροποποιηθεί - επικαιροποιηθεί με τις υπ' αρ. 3203/84663/22-6-2017 (Β' 2201), 3749/77622/11-6-2018 (Β' 2467), 6041/119763/22-8-2018 (Β' 3806) και 7062/149508/5-10-2018 (Β' 4524) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως την παρ. 5 του άρθρου 160 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 93 του ν. 4555/2018).

3. Τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26).

4. Το άρθρο 5 και την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τις διατάξεις των άρθρων 75 - 83 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26-3-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά έγγραφα.

7. Την υπ' αρ. (οικ.) 166761/1876/19-7-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, περί ανάθεσης άσκησης τομέων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες (Β' 3913).

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και την αρτιότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, στον τόπο κατοικίας τους.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση, αναφορικά με τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας και σε Προϊσταμένους Τμημάτων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας, να υπογράφουν για την οργανική μονάδα της οποίας προΐστανται, με την ένδειξη «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας» και μνημονεύοντας τα στοιχεία της παρούσας απόφασης, ως ακολούθως:

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας

Α) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας:

(Γενικές αρμοδιότητες)

1. Υπογραφή της τρέχουσας αλληλογραφίας.

2. Τοποθέτηση υπαλλήλων στα Τμήματα της Διεύθυνσης.

3. Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας Προϊσταμένων Τμημάτων και υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

4. Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαίτιου κωλύματος υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

5. Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως.

6. Έγγραφα για την ενημέρωση των αγροτών και των Δήμων για θέματα σχετικά με την Διεύθυνση.

7. Έγγραφα σχετικά με την παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

8. Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών για θέματα της Διεύθυνσης.

9. Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Επιτροπών.

10. Πράξεις για τη θέση εγγράφων στο αρχείο καθώς και έγκριση χορήγησης αντιγράφων εγγράφων από το αρχείο της Διεύθυνσης.

11. Έγγραφα, οδηγίες, αποφάσεις που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης.

12. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων που αφορούν τη Διεύθυνση, εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά ή έχει πάρει θέση η Διεύθυνση.

13. Συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών στις οποίες συμμετέχουν μόνο υπάλληλοι της Διεύθυνσης.

14. Αλληλογραφία σχετική με την πρακτική άσκηση φοιτητών - σπουδαστών στη Διεύθυνση.

15. Εισηγητικές εκθέσεις για επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

(Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας, κατά τμήμα)

Τμήμα Φυτικής - Ζωικής Παραγωγής

16. Έγγραφα σχετικά με τον έλεγχο λειτουργικότητας και αναγκαιότητας κτηνοτροφικών κτισμάτων.

17. απόφαση καθορισμού των απαγορευμένων ζωνών για την επέκταση δενδρωδών τινών καλλιεργειών.

18. Χορήγηση κωδικού εγγραφής και έγκρισης επιχειρήσεων πώλησης ζωοτροφών.

19. απόφαση ορισμού εποπτών ελέγχου ζωοτροφών.

20. Πρόσκληση επιτροπών για προϊόντα Π.Ο.Π και Π.Γ.Ε.

21. Χαρακτηρισμός ιδιότητας αγρότη με βάση τον ν. 2520/1997.

22. Χορήγηση άδειας χρήσης μη βιολογικού πολλαπλασιαστικού υλικού.

23. Μείωση κόστους αμοιβής μηχανικών.

24. Επιδότηση επιτοκίου για αγορά γης.

25. Γνωμοδότηση για έγκριση διάθεσης λυμάτων των εγκαταστάσεων.

26. Γνωμοδότηση για έγκριση περιβαλλοντικών μελετών των εγκαταστάσεων.

27. Εκθέσεις ελέγχου, καταστάσεις πληρωμών για την πληρωμή ή την αποδέσμευση εγγυητικών επιστολών των δικαιούχων των προγραμμάτων αναδιάρθρωσης - μετατροπής αμπελώνων και οριστικής εγκατάλειψης αμπελώνων.

28. Ορισμός ταξινομητή βόειου κρέατος.

29. απόφαση χορήγησης κωδικού εκκολαπτηρίου ορνίθων αναπαραγωγής.

30. Έγκριση - θεώρηση ιδιωτικών μελετών και σχετικών εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

31. Έκδοση μελισσοκομικών βιβλιαρίων.

32. απόφαση σύγκλισης επιτροπής αγροτικού εξηλεκτρισμού.

33. Έκδοση απόφασης διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων χειριστών γεωργικών μηχανημάτων και χορήγηση αδειών χειριστών γεωργικών μηχανημάτων.

34. απόφαση χορήγησης άδειας ελέγχου γεωργικών μηχανημάτων σε ιδιωτικά συνεργεία.

35. Άδεια κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.

36. Χορήγηση δελτίων ταξινόμησης εισαγομένων γεωργικών μηχανημάτων.

37. Κατάσταση εισπράξεων από διάθεση κρατικών πινακίδων και απόδειξη κατάθεσης στην Τράπεζα Ελλάδας.

38. Συμβάσεις παρατηρητών υδρολογικών σταθμών.

39. Τήρηση μητρώου εγγειοβελτιωτικών έργων.

40. Σύνταξη και επίβλεψη μελετών (σκοπιμότητας, περιβαλλοντικών, εδαφολογικών, γεωτεχνικών, γεωργοοικονομικών, βελτίωσης, παθογόνων εδαφών και αντιδιαβρωτικής προστασίας κ.λπ.).

41. Εκπόνηση και επίβλεψη μελετών περιβαλλοντολογικών επιπτώσεων που αφορούν έργα χρήσης νερού.

42. Εισήγηση για τη διάθεση πιστώσεων για την εκτέλεση έργων συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών από πλημμύρες σε εγγειοβελτιωτικά.

43. Εισηγήσεις για την λειτουργία και αξιοποίηση εγγειοβελτιωτικών έργων και συλλογικών αρδευτικών δικτύων.

44. Εισήγηση των προϋποθέσεων και της διαδικασίας μελέτης, προγραμματισμού, κατασκευής, παραλαβής και πληρωμής των έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού και η παρακολούθηση εφαρμογής τους, για μη συγχρηματοδοτούμενα έργα.

45. Πράξεις σχετικές με επισκοπήσεις, αυτοψίες και επιτόπιους ελέγχους αρδευτικών και κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, καθώς και βοηθητικών - συναφών εγκαταστάσεων που πρόκειται να ηλεκτροδοτηθούν ή απαλλαγής των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, από την ελάχιστη χρέωση (πάγιο) στην κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος.

46. Γνωμοδότηση πριν την έκδοση οποιασδήποτε άδειας χρήσεως νερού για τη διαθεσιμότητα του υδατικού πόρου.

47. Απόφαση ανάκλησης κωδικού αριθμού εγγραφής στο μητρώο επιχειρήσεων που παράγουν, διακινούν, μεταφέρουν ή εμπορεύονται ζωοτροφές.

48. Απόφαση έκδοσης άδειας χρησιμοποίησης επεξεργασμένης ιλύος που προέρχεται από επεξεργασία οικιακών και αστικών λυμάτων στη γεωργία.

49. Την υπογραφή καταστάσεων μίσθωσης επιλέξιμων βοσκοτόπων.

50. Εισηγήσεις επί παντός θέματος που αφορά στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, τη λειτουργία και τη συντήρηση εγγειοβελτιωτικών έργων, συναφών των διατάξεων του ν.δ. 3881/1958 και του ν. 608/1948 και των εξ' αυτών προβλεπομένων β.δ. ή π.δ. ή υ.α. καθώς και τη σύνταξη αναγνωριστικών κ.λπ. εκθέσεων.

51. Εισήγηση για τροποποίηση ή σύνταξη ή διευκρίνιση ή μελέτη κ.λπ. σχεδίων διαχείρισης υδατικών πόρων σε θέματα προγραμματισμού έργων εγγείων βελτιώσεων του ν. 3199/2003.

52. Εισήγηση για λήψη απαγορευτικών - περιοριστικών μέτρων, με την έκδοση κανονιστικής απόφασης για την προστασία του υπόγειου υδατικού δυναμικού (σχετικοί νόμοι: α.ν. 439/1939, ν. 608/1948, ν.δ. 3881/1958, ν. 1739/1987, ν. 3199/2003).

53. Έγγραφα που αφορούν την εποπτεία και την εν γένει λειτουργία των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ).

Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

54. Βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας οινολογικών εργαστηρίων και απεντομητηρίων σύκων.

55. Απόφαση οργάνωσης δακοκτονίας.

56. Θεώρηση δηλώσεων παραγωγής οίνων και γλευκών καθώς και των αποθεμάτων οίνων και γλευκών.

57. Χορήγηση κωδικών αριθμών για οίνους με Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη (Π.Γ.Ε).

58. Απόφαση ορισμού ποιοτικών ελεγκτών.

59. Απόφαση ορισμού δειγματοληπτών για τον επίσημο έλεγχο των υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

60. Απόφαση οριοθέτηση περιοχών και κατάρτιση σχεδίων δράσης για έντομα καραντίνας.

61. Έκδοση δελτίων γεωργικών προειδοποιήσεων

62. Απόφαση ορισμού ελεγκτών για ελέγχους στον αμπελοοινοικό τομέα.

63. Έγγραφο εντολή στους εντεταλμένους υπαλλήλους για ελέγχους αρμοδιότητας του τμήματος.

64. Βεβαίωση καταλληλότητας για την αδειοδότηση εγκαταστάσεων μεταποίησης φυτικών προϊόντων.

65. Συγκρότηση επιτροπών ελέγχου καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων.

66. Έγκριση και έγγραφη στο μητρώο εγκεκριμένων επιχειρήσεων παραγωγής οίνων ΠΟΠ/ΠΓΕ και χορήγησης πιστοποιητικού οίνου.

67. Απόφαση συγκρότηση τριμελούς επιτροπής επιβολής κυρώσεων στα πλαίσια ποιοτικού ελέγχου τροφίμων φυτικής προέλευσης βάση του ν. 4235/2014, εφόσον όλα τα μέλη προέρχονται από την Διεύθυνση.

68. Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας εγκαταστάσεων συσκευαστηρίου νωπών οπωροκηπευτικών για εγγραφή στο μητρώο εμπόρων οπωροκηπευτικών.

69. Έγκριση, σύνταξη και εκτύπωση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου.

Τμήμα Υποστήριξης Υλοποίησης Μέτρων του Π.Α.Α.

70. Έγγραφο σχετικά με την υλοποίηση των κανονιστικών διατάξεων και λεπτομερειών εφαρμογής για τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στα επιμέρους καθεστώτα σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που κατά περίπτωση προβλέπονται από τις οικείες αποφάσεις και εγκυκλίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

71. Έγγραφο σχετικά με την εποπτεία, τον συντονισμό και την εφαρμογή διαρθρωτικών θεσμικών και γεωργοοικονομικών προγραμμάτων (επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις, εγκατάσταση Νέων Γεωργών κ.λπ.) όπως ισχύουν εκάστοτε σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ε.Ε., όπως ισχύουν κάθε φορά.

72. Έγγραφο σχετικά με τον έλεγχο και παρακολούθηση υλοποίησης επενδύσεων μεταποιητικών βιομηχανικών προϊόντων πρωτογενούς παραγωγής, στα πλαίσια των κανονισμών της Ε.Ε., όπως ισχύουν κάθε φορά.

73. Έγγραφο σχετικά με τον έλεγχο των βιολογικών καλλιεργειών και της βιολογικής κτηνοτροφίας στα πλαίσια των ισχυόντων εκάστοτε κανονισμών της Ε.Ε.

74. Έγγραφο σχετικά με την διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων των στοιχείων σύμφωνα με τα οποία τεκμηριώνονται οι όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίου του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

75. Τοποθέτηση αξιολογητών και ελεγκτών αιτήσεων υποψηφίων παραγωγών για ένταξη στα αγροπεριβαλλοντικά και λοιπά προγράμματα του Π.Α.Α.

76. Θεώρηση βεβαιώσεων επενδύσεων στα πλαίσια προγραμμάτων Π.Α.Α. Τμήμα Κτηνιατρικής.

77. Απόφαση λήψης μέτρων και σύστασης επιτροπής εκτίμησης της εν ζωή αξίας των ζώων.

78. Έγγραφο σχετικά με έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων και αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα.

79. Έγγραφο σχετικά με την εκτέλεση προγράμματος παραγωγής ζωοτροφών και αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα.

80. Άδεια πώλησης σκύλων και γατών από καταστήματα pet shop.

81. απόφαση χορήγησης αριθμού καταχώρησης παρακείμενου χώρου κρεοπωλείου.

82. απόφαση καταχώρησης στο Μητρώο Εμπόρων Ζώωντων Ζώων.

83. απόφαση έγκρισης και καταχώρησης στο Μητρώο εμπόρων Τροφίμων Ζωικής προέλευσης.

84. Απόφαση καταχώρησης εγκαταστάσεων ιδιοπαραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων στην κτηνοτροφική εκμετάλλευση.

85. Απόφαση χορήγησης αριθμού καταχώρησης, από κτηνιατρικής πλευράς, στα αλιευτικά σκάφη της ΠΕ Φθιώτιδας στα οποία επιτελούνται εργασίες πρωτογενούς παραγωγής και συναφείς εργασίες (παρ. 2 του άρθρου 4 του Καν. 853/2004).

86. Έγκριση οχημάτων μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων που δεν προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο.

87. Απόφαση για ορισμό υπευθύνου προγραμμάτων.

88. Απόφαση συγκρότησης τριμελούς επιτροπής επιβολής προστίμων (παρ. 1α του άρθρου 24 του ν. 4235/2014) όταν όλα τα μέλη προέρχονται από την Διεύθυνση.

89. Απόφαση συγκρότησης ευκαιριακών επιτροπών.

90. Βεβαίωση συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ιατρείου ζώων ή κτηνιατρείου/κλινικής ζώων ή κτηνιατρικής κλινικής.

91. Ορισμός υπολόγου για την είσπραξη κτηνιατρικών τελών για τους ελέγχους ζώωντων ζώων και τροφίμων προέλευσης.

92. Χορήγηση διακριτικού αριθμού σε εκτροφές ωοπαραγωγών ορνίθων.

93. Έγκριση βεβαίωσης οφειλής τελών.

94. Χορήγηση ή ανάκληση ή ανανέωση αδειών μεταφορέα και οδικών μέσων μεταφοράς ζώωντων ζώων.

95. Χορήγηση ή ανάκληση ή ανανέωση άδειας καταλληλότητας οχήματος μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης.

96. Βεβαιώσεις καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς ζωικών προϊόντων.

Τμήμα Αλιείας

97. Έγκριση για την διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών της Περιφερειακής Ενότητας.

98. Έγκριση χορήγησης άδειας αλιείας επαγγελματικών σκαφών της Περιφερειακής Ενότητας.

99. Έγκριση χορήγησης ειδικής άδειας αλιείας μεγάλων πελαγικών ψαριών σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη της Π.Ε.

100. Έγκριση χορήγησης άδειας οστρακαλιείας, αλιείας δολωμάτων σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη της Π.Ε.

101. Έγκριση αντικατάστασης επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους ή/και της μηχανής του.

102. Έγκριση χορήγησης άδειας για την διεξαγωγή αγώνων αθλητικής αλιείας στην Περιφερειακή Ενότητα.

103. Χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.

104. Χορήγηση σύμφωνης γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων οργανισμών για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό γλυκών υδάτων, ως και γονιμοποιημένων ωών αυτών για εκκόλαψη.

105. Χορήγηση πάσης φύσεως γνωμοδοτήσεων που αφορούν την εγκατάσταση - λειτουργία χερσαίων και θαλάσσιων εγκαταστάσεων υδατοκαλλιέργειας και μεταποίησης των αλιευτικών προϊόντων.

106. Ενέργειες σχετικές με την εκτέλεση των διαρθρωτικών προγραμμάτων αλιείας που καταρτίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και σύμφωνα με τις σχετικές κοινές υπουργικές αποφάσεις.

107. Ενέργειες σχετικές με την εφαρμογή κοινοτικών κανονισμών και οδηγιών που έχουν σχέση με την αλιεία, υδατοκαλλιέργειες, την προστασία του ενάλιου πλούτου, τη μεταποίηση - τυποποίηση - εμπορία και κανόνες υγιεινής αλιευμάτων και σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠ.Α.Α.Τ.

108. Ενέργειες σχετικές με τον έλεγχο τήρησης των όρων της άδειας εγκατάστασης και της απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων των μονάδων υδατοκαλλιέργειας, τήρηση μητρώου βιοτικών και αβιοτικών παραμέτρων ανά μονάδα της Περιφερειακής Ενότητας.

109. Έκφραση γνώμης για τον καθορισμό αλιευτικών λιμένων εκφόρτωσης.

110. Χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις.

111. Ορισμός εκπροσώπου Υπηρεσίας σε επιτροπή εκποίησης κατασχεθέντων αλιευτικών εργαλείων από τη Λιμενική αρχή.

112. Θεώρηση βεβαιώσεων επενδύσεων στα πλαίσια προγραμμάτων της κοινότητας.

Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμών

113. Αλληλογραφία σχετική με την εκτέλεση διαφόρων εθνικών, κοινοτικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως υποχρεωτικοί και εκούσιοι αναδασμοί, διανομές οριστικές ή συμπληρωματικές, ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου καλλιεργειών, μελέτες και χαράξεις εγγειοβελτιωτικών έργων και παράλληλη τεχνική υποστήριξη άλλων προγραμμάτων.

114. Χορήγηση και ακύρωση ή διόρθωση τίτλων κυριότητας.

115. απόφαση μεταβολών κτηματολογικών στοιχείων αναδασμών - διανομών.

116. Βεβαίωση εξάλειψης υποθήκης τίτλων κυριότητας.

117. Ανασύσταση αρχείων - αναπλήρωση αποφάσεων επιτροπών Απαλλοτριώσεων που χάθηκαν συνεπεία γεγονότων ή αιτίων και άλλων κατά την εποικιστική Νομοθεσία διοικητικών πράξεων.

118. Αρμοδιότητες που δεν αναγράφονται παραπάνω, αλλά προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Β) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Θεώρηση υποδειγμάτων και βεβαιώσεων επενδύσεων στα πλαίσια προγραμμάτων της κοινότητας.

3. Θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων.

4. Θεώρηση πινάκων με στατιστικά στοιχεία ελέγχων.

5. Έγγραφα μηνιαίων και ετήσιων στοιχείων παραγωγής.

6. Παροχή γνωμοδοτήσεων που αφορούν ζωικό κεφάλαιο ή τρόφιμα ζωικής προέλευσης, όπου αυτό απαιτείται.

7. Βεβαίωση υφιστάμενων αγροτοκτηνοτροφικών εγκαταστάσεων πριν το 2003.

8. Βεβαίωση για ανέγερση γεωργοκτηνοτροφικών κτισμάτων και περιφράξεων, κατά παρέκκλιση των πολεοδομικών διατάξεων.

Γ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Δ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υποστήριξης Υλοποίησης Μέτρων του Π.Α.Α.

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Χορήγηση στοιχείων σχετικών με τα προγράμματα Π.Α.Α.

3. Θεώρηση υποδειγμάτων επενδύσεων στα πλαίσια προγραμμάτων Π.Α.Α.

Ε) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κτηνιατρικής της έδρας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές

Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Πιστοποιητικά που αφορούν σφαγή, πάχυνση, αναπαραγωγή, μετακίνηση από/προς θερινό βοσκότοπο ζώωντων ζώων, δήλωση έναρξης/διακοπής λειτουργίας εκμετάλλευσης, εγκρίσεις - αγορά ενωτίων, βόλων, ηλεκτρονικής σήμανσης, διαβιβαστικά αποστολής αιμοδειγμάτων και γενικά παθολογικού υλικού.

3. Είσπραξη κτηνιατρικών τελών για ελέγχους ζώωντων ζώων και τροφίμων ζωικής προέλευσης.

4. Έγκριση για τη σίτιση κτηνοτροφικών μονάδων με ζωικά υποπροϊόντα προερχόμενα από εγκαταστάσεις επεξεργασίας γάλακτος.

5. Χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών ζώων συτρωφιάς προς το εξωτερικό.

6. Έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση των ζώωντων ζώων (χερσαίου και υδρόβιου ζωικού κεφαλαίου), τροφίμων ζωικής προέλευσης και ζωικών υποπροϊόντων, πιστοποίηση της άφιξης αυτών και ενημέρωση του συστήματος TRACES.

7. Έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών για τη διακίνηση ζωικών προϊόντων συμπεριλαμβανομένων των δερμάτων, η πιστοποίηση της άφιξης αυτών και η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων όπου απαιτείται.

8. Βεβαίωση απολύμανσης αυτοκινήτου.

9. Θεώρηση βιβλίου αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, μητρώου εκμετάλλευσης αιγοπροβάτων, χοιροειδών, βοοειδών και μητρώου φαρμακευτικής εκμετάλλευσης.

10. Βεβαίωση υποβολής αναγγελίας έναρξης λειτουργίας ιατρείων μικρών ζώων ή κτηνιατρείου, κλινικής ζώων ή κτηνιατρικό κλινικών.

11. Ορισμός σχεδίου δειγματοληψίας στις κατηγοριοποιημένες ζώνες αλείας ζώωντων δίδυρων μαλακίων.

12. Τήρηση πρωτοκόλλου του τμήματος για την εύρυθμη λειτουργία και ταχύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων με την υπηρεσία.

ΣΤ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αλείας της έδρας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Θεώρηση πινάκων με στατιστικά στοιχεία ελέγχων.

3. Έγγραφα μηνιαίων και ετήσιων στοιχείων παραγωγής.

4. Παροχή γνωμοδοτήσεων που αφορούν τα ιχθυοαποθέματα της Π.Ε.

5. Χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων απασχολούμενων στην αλεία, στις υδατοκαλλιέργειες και την μεταποίηση.

6. Έγκριση χορήγησης ΑΜΑΣ σε επαγγελματικά σκάφη αλιευτικά σκάφη.

7. Επικύρωση των Πιστοποιητικών Επανεξαγωγής Τόνου και του Εγγράφου Αλιευμάτων Τόνου.

8. Έγκριση ανακαταμέτρησης, μετασκευής, μεταλεμβολόγησης, αλλαγής στοιχείων επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών της Π.Ε.

9. Έγκριση χορήγησης πρόσθετων αλιευτικών εργαλείων σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη της Π.Ε.

10. Έγκριση μεταφοράς φακέλου επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους.

11. Έγκριση για την χορήγηση αδειών αλείας στα ερασιτεχνικά σκάφη αλείας της Περιφερειακής Ενότητας.

12. Εισήγηση και ενέργειες για την προώθηση και επίλυση υφισταμένων δυσχερειών, προβλημάτων παντός αλιευτικού θέματος της περιφερειακής ενότητας.

13. Αλληλογραφία σχετικά με την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των όρων των συμβάσεων μίσθωσης των ιχθυοτρόφων υδάτων.

14. Χορήγηση εγγράφων καταγραφής οστράκων για το νόμιμο της αλείας, της περιοχής συλλογής, της ταυτοποίησης των ειδών κ.λπ.

15. Πράξεις σχετικά με την παρακολούθηση - έλεγχο της ποιότητας των νερών όπου διενεργείται αλεία ή καλλιέργεια ιχθύων και οστράκων.

16. Θεώρηση υποδειγμάτων επενδύσεων στα πλαίσια προγραμμάτων της κοινότητας.

Ζ) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πολιτικής Γης και Αναδασμών:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώμης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

2. Τα διαβιβαστικά αποστολής τίτλων κυριότητας για μεταγραφή σε υποθηκοφυλακείο της περιοχής.

3. Χορήγηση τοπογραφικών διαγραμμάτων καθώς και γεωδαιτικών και κτηματολογικών στοιχείων σε υπηρεσίες και φορείς και ιδιώτες.

4. Βεβαιώσεις για μερίδες δικαιούχων διανομών και αναδασμών.

5. Τα στοιχεία εφαρμογής αγροτεμαχίων και οικοπέδων διανομών και αναδασμών.

6. Χορήγηση βεβαιώσεων ως προς το προ του αναδασμού καθεστώς ιδιοκτησιών.

7. Χορήγηση βεβαιώσεων περί της ταυτότητας προσωρινών και οριστικών αριθμών κληροτεμαχίων και οικοπέδων.

8. Χορήγηση κτηματολογικών στοιχείων αγροκτημάτων, συνοικισμών και αναδασμών (τοπογραφικά διαγράμ-

ματα, πίνακες διανομών και αποσπασμάτων) σε Δήμους κληρούχους και ιδιώτες όπως προβλέπεται από το νόμο.

9. Υπογραφή πινάκων και διαγραμμάτων μεταβολών αγροκτημάτων, συνοικισμών και αναδασμών.

10. Θεώρηση τοπογραφικών διαγραμμάτων ιδιωτών τοπογράφων περί παραχωρήσεων εποικιστικών εκτάσεων.

Η) Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων και Γραφείων εκτός της έδρας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας

Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα ή πράξεις, κατά το αντικείμενο που τους αφορούν, για τα παρακάτω θέματα:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς οποιαδήποτε Δημόσια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, Δημοτικές Αρχές, Ν.Π.Δ.Δ., ιδρύματα, οργανώσεις παραγωγών, σε αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους:

α) Για τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που έχουν ως σκοπό τη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, επιτόπιων εξετάσεων για τη μόρφωση πλήρους και πρακτικής γνώσης σε κάθε υπόθεση της αρμοδιότητάς τους,

β) για απαντήσεις σε πολίτες που ζητούν εγγράφως πληροφορίες ή διευκρινήσεις για θέματα οικονομικών και εισοδηματικών ενισχύσεων της αρμοδιότητάς τους.

2. Έκδοση βεβαιώσεων για τη θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων.

3. Για την εκτέλεση προγράμματος Ο.Σ.Δ.Ε. των ζώων και χορήγηση κωδικών εκτροφής.

4. Για τη λήψη και αποστολή δειγμάτων παθολογικού υλικού και προϊόντων ζωικής παραγωγής.

5. Κτηνιατρικές βεβαιώσεις.

6. Κάθε είδους πιστοποιητικά και άδειες διακίνησης που αφορούν το ζωικό κεφάλαιο της περιοχής αρμοδιότητάς τους.

7. Για την συγκέντρωση και αποστολή δικαιολογητικών στο Τμήμα Κτηνιατρικής της έδρας της Π.Ε. για την ολοκλήρωση διαδικασιών για την αποζημίωση ή την ενίσχυση κτηνοτρόφων από την επιβολή μέτρων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου.

8. Καταλληλότητα αγροτεμαχίων για γεωργική εκμετάλλευση.

Θ) Στο Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας:

1. Την επικύρωση υπηρεσιακών και ιδιωτικών εγγράφων.

2. Την χορήγηση πάσης φύσεως ακριβών φωτοαντιγράφων εκ του πρωτοτύπου.

3. Την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

4. Την, μετά του Διευθυντή, τήρηση του ηλεκτρονικού παρουσιολογίου.

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας» στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης, ισχύει και για τον νόμιμο αναπληρωτή του, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 8 Αυγούστου 2022

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΗΛΙΑΣ ΣΑΝΙΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 2 8 4 1 1 0 8 2 2 0 0 0 8 *