



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4290

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 26/2022

**Έγκριση ή μη της κατάρτισης του Κανονισμού  
Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου  
Πύργου Ηλείας, που επήλθε με την υπ' αριθμ.  
1/2021 απόφαση του Συμβουλίου αυτού.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ  
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα στις 24 Φεβρουαρίου 2022, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα συνεδρίασεως της Ολομέλειας στον πρώτο όροφο, συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 23 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κ.ν. 1756/1988, όπως ισχύει), Ολομέλεια σε Συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Μαρία Γεωργίου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Κωστούλα Φλουρή-Χαλεβίδου, 3) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 4) Νικόλαος Πιπιλίγκας, 5) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 6) Λουκάς Μόρφης, 7) Γεώργιος Χριστοδούλου, 8) Μαρία Βασδέκη, Αντιπρόεδρος του Αρείου Πάγου, 9) Βασιλική Ηλιοπούλου, 10) Ελένη Φραγκάκη, 11) Ζαμπέτα Στράτα, 12) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 13) Μαρία Κουβίδου, 14) Πελαγία Ακάσογλου, 15) Βασίλειος Μαχαίρας, 16) Μαρία Μουλιανιτάκη, 17) Άννα Φωτοπούλου-Ιωάννου, 18) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, 19) Χρήστος Κατσιάνης, 20) Μαρία Ανδρικοπούλου, 21) Ευστάθιος Νίκας, 22) Σοφία Πολύζου-Θεοχαρίδη, 23) Μαρία Βάρκα, 24) Άννα Αγγελάτου-Βασιλείου - Εισηγήτρια, 25) Σοφία Οικονόμου, 26) Δημήτριος Τράγκας, 27) Τριανταφυλλιά Πατρώνη, 28) Ελένη Μπερτσιά, 29) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 30) Αθανάσιος Θεοφάνης, 31) Αθανάσιος Τσουλός, 32) Παρασκευή Τσούμαρη, 33) Αγάπη Τζουλιανιάκη, 34) Γεώργιος Αυγέρης, 35) Ασπασία Μεσσηνιάτη-Γρυπάρη, 36) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 37) Μαρία Σιμισή-Βετούλα, 38) Βρυσηίς Θωμάτου, 39) Αριστείδης Βαγγελάτος, 40) Ελευθέριος Σισμανίδης, 41) Νικόλαος Πουλάκης, 42) Ελένη Χροναίου και 43) Σταυρούλα Κουσουλού, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Ιωάννης Προβατάρης, ως νόμιμος αναπληρωτής του

Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, και η Γραμματέας της Ολομέλειας Σουλτάνα Κουφιάδου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 74 Αρεοπαγίτες. Απουσίαζαν και δεν προσμετρήθηκαν στο συνολικό αριθμό των υπηρετούντων οι Αρεοπαγίτες: α) Ανθή Γκάμαρη, η οποία ορίστηκε, σύμφωνα με το 1852/30-08-2021 έγγραφο της Προέδρου του Αρείου Πάγου, ως τακτικό μέλος στην Επιτροπή Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (5376/03-08-2021 απόφαση του Προέδρου της Βουλής - Υ.Ο.Δ.Δ. 810), με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση, για δύο (2) έτη (άρθρο 41 του ν. 1756/1988, άρθρο 3Α του ν. 3213/2003), και β) Γεώργιος Κόκκορης, Δήμητρα Ζώη και Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, οι οποίοι τελούν σε πολυήμερη αναρρωτική άδεια.

Ακολούθως, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 81 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα τρεις (43), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988).

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 15 Φεβρουαρίου 2022 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 1/2021 απόφασης του Συμβουλίου του Πταισματοδικείου Πύργου Ηλείας, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 29/10-05-2021 έγγραφο της Πταισματοδίκη Πύργου Ηλείας, Στυλιανής Γαραντζιώτη, Ειρηνοδίκη Β' Τάξης, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας στέλνουμε ακριβές υπηρεσιακό αντίγραφο της υπ' αρ. 5/2021 πράξης της Πταισματοδίκου Πύργου Στυλιανής Γαραντζιώτη και της υπ' αρ. 1/10-05-2021 απόφασης του

Συμβουλίου του Πταισματοδικείου Πύργου, που αφορά τον εσωτερικό κανονισμό της υπηρεσίας μας και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ακολουθώντας, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Άννα Αγγελάτου-Βασιλείου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Πταισματοδίκη Πύργου Ηλείας, και β. την υπό κρίση υπ' αριθμ. 1/2021 απόφαση του ως άνω Πταισματοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την εν θέματι απόφαση, όπως αναφέρεται στο διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

#### ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, το Πταισματοδικείο Πύργου Ηλείας, με την υπ' αρ. 1/2021 απόφασή του, έκρινε απαραίτητη την κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, να εγκριθεί η ως άνω γενομένη κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πταισματοδικείου Πύργου Ηλείας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

#### ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τη γενομένη με την υπ' αρ. 1/2021 απόφαση του Πταισματοδικείου Πύργου Ηλείας κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ως ακολούθως:

#### «ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΠΥΡΓΟΥ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

##### Άρθρο 1ο

Το Πταισματοδικείο Πύργου συνιστά ένα και μόνο τμήμα. Υπηρετούν τέσσερις (4) δικαστικοί υπάλληλοι και τρεις (3) επιμελητές δικαστηρίων.

##### Άρθρο 2ο

Στο Πταισματοδικείο Πύργου υπάρχει μια (1) οργανική θέση Πταισματοδίκου.

Το Πταισματοδικείο διευθύνεται από τον Πταισματοδίκη και σε περίπτωση κωλύματος, απουσίας του, παραι-

τήσής του, μετάθεσής του, ή αδυναμίας για οποιοδήποτε λόγο να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον εκάστοτε Ειρηνοδίκη υπηρεσίας. Ο Ειρηνοδίκης Υπηρεσίας εκτελεί και χρέη Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας σε όλα τα Ειρηνοδικεία της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Ηλείας, πλην εκείνων για τα οποία έχει οριστεί άλλος Ειρηνοδίκης και γενικά είναι αρμόδιος για κάθε φύσεως υποθέσεις που παρουσιάζονται κατά την ημέρα της υπηρεσίας του.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

##### Άρθρο 3ο

1. Για την διεξαγωγή της προκαταρκτικής εξέτασης, προανάκρισης κλπ επί των ποινικών υποθέσεων το Πταισματοδικείο προσδιορίζει ανάλογα με τον φόρτο εργασίας των υποθέσεων από Δευτέρα έως και Παρασκευή, του εκάστοτε ημερολογιακού μήνα.

2. Στο Πταισματοδικείο Πύργου λειτουργεί ένα τμήμα διεξαγωγής ανάκρισης και ανάλογα με την βαρύτητα των υποθέσεων ορίζεται και ο αριθμός των υποθέσεων ημερησίως. Ο Προϊστάμενος Πταισματοδίκης ενεργεί α) προανάκριση για κάθε έγκλημα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΠΔ και β) ενεργεί προκαταρκτική εξέταση ύστερα από παραγγελία του Εισαγγελέα (άρθρ. 3, 31, 33 παρ. 1 ΚΠΔ).

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

#### ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΑΝΑΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

##### Άρθρο 4ο

1. Ώρα έναρξης όλων των προανακρίσεων και προκαταρκτικών εξετάσεων του Πταισματοδικείου Πύργου ορίζεται η 09:00 πρωινή, και ως τόπος το γραφείο - αίθουσα 1 του Πταισματοδικείου Πύργου.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

#### ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

##### Άρθρο 5ο

1. Προανάκριση και Προκαταρκτική Εξέταση δεν ορίζονται:

- α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών,
- β) Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών,
- γ) Κατά το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου έως και 7 Ιανουαρίου του επόμενου έτους,
- δ) Κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

2. Ο προσδιορισμός των υποθέσεων όλων των διαδικασιών γίνεται μέχρι τις 20 Ιουνίου κάθε έτους.

3. Εξαιρούνται υποθέσεις οι οποίες χαρακτηρίζονται από την Πταισματοδίκη ως κατεπείγουσες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών.

Στο ΤΜΗΜΑ του Πταισματοδικείου Πύργου, λειτουργεί ένα προανακριτικό γραφείο, υπηρετούν τέσσερις γραμματείς, εκ των οποίων ο ένας ασκεί και τα καθήκοντα του Προϊσταμένου του τμήματος. Όλοι οι γραμματείς απασχολούνται με όλες τις εργασίες του τμήματος και

ειδικότερα: Παραλαβή όλων των δικογραφιών (προανακριτικών, δευτεροεισακτικών, προκαταρκτικών, προκαταρκτικών από την Εισαγγελία Ηλείας ή διάφορες ξένες αρχές, την άμεση χρέωση τους στην μερίδα της Προανακριτή- Πταισματοδίκου που τηρείται, λαμβάνουν έγγραφες εξηγήσεις υπόπτων, απολογίες κατηγορουμένων και καταθέσεις μαρτύρων, ΜΟΝΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΗΣ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΟΥ, και καθ' υπαγόρευσή της κατά τα οριζόμενα στην Διάταξη του άρθρου 226 ΚΠΔ. Συντάσσουν κλητήρια και κλήσεις με την υπόδειξη της Πταισματοδίκου, η οποία γίνεται σε ειδικό έντυπο, το οποίο παραμένει στη δικογραφία, παράδοση των κλήσεων στους επιμελητές για την αποστολή τους, και συσχέτιση των αποδεικτικών καθώς και διαφόρων εγγράφων που ζητούνται με την Εισαγγελική παραγγελία. Σύνταξη των πινάκων κίνησης του προανακριτικού γραφείου διμήνου, εξαμήνου κ.λπ.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΟΥ

##### Άρθρο 6ο

Η Υπηρεσία της Πταισματοδίκου του Πταισματοδικείου Πύργου ορίζεται κάθε μήνα με πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Ηλείας, σύμφωνα με το άρθρο 6Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 3472/2006.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

##### Άρθρο 7ο

1. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι υπεύθυνος για την διοικητική οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο της υπηρεσίας και για την διεκπεραίωση πάσης φύσεως διοικητικών υποθέσεων. Πέραν αυτών είναι υπεύθυνος για την τήρηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων, τήρηση βιβλίου αδειών, για την σύνταξη των εκθέσεων επιθεωρήσεως της υπηρεσίας, για την σύνταξη εκθέσεων επιθεωρήσεως της Πταισματοδίκου και για την σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης των υπαλλήλων της υπηρεσίας, για την διαχείριση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mails) της υπηρεσίας. Επίσης είναι υπεύθυνος για την αποστολή στατιστικών στοιχείων στον Άρειο Πάγο, στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και στο Εφετείο, για την τήρηση πρωτοκόλλου αλληλογραφίας και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, και την τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας. Επίσης είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες τις σχετικές με την προμήθεια επίπλων, ηλεκτρονικών υπολογιστών και υλικών γραφικής ύλης, toner, καθαριότητας κ.λπ. απαραίτητων για την λειτουργία της υπηρεσίας καθώς και για τις αναγκαίες ενέργειες για την επισκευή και συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων και fax.

2. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας εκδίδει μηνιαία κατάσταση υπηρεσίας των γραμματέων και των επιμελη-

τών με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Πταισματοδικείου.

3. Οι Γραμματείς μετέχουν στην προανακριτική και προκαταρκτική διαδικασία κατά τις ώρες διεξαγωγής των, καταχωρώντας τις καταθέσεις στον Η/Υ παρουσία και με υπαγόρευση της Πταισματοδίκου. Στη συνέχεια οι καταθέσεις εκτυπώνονται και υπογράφονται για να επισυναφθούν στην σχετική παραγγελία-δικογραφία της παραγγέλλουσας Εισαγγελικής Αρχής.

4. Οι Γραμματείς είναι υπεύθυνοι ανάλογα με την προανακριτική και προκαταρκτική διαδικασία των δικογραφιών για την χρέωση και ξεχρέωση των στα ειδικά βιβλία που διατηρούνται στη Γραμματεία του Πταισματοδικείου.

5. Οι Επιμελητές Δικαστηρίων του Πταισματοδικείου Πύργου διενεργούν τις επιδόσεις για τις οποίες είναι αρμόδιοι, καθώς και για τις επιδόσεις υπηρεσιακών εγγράφων σε οποιαδήποτε υπηρεσία καταστεί αναγκαίο. Είναι υπεύθυνοι για τον χειρισμό του φωτοαντιγραφικού μηχανήματος και φαξ, για την τακτοποίηση του Αρχείου της υπηρεσίας, την εξυπηρέτηση των δικηγόρων και πολιτών από το αρχείο, την ασφάλεια του κτιρίου και γενικά εκτελούν τις εξωτερικές εργασίες (Ταχυδρομείο κ.λπ.). Τέλος διενεργούν οποιεσδήποτε άλλες εργασίες που τους ανατίθενται από την Πταισματοδική ή την Προϊσταμένη της Γραμματείας.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

##### Άρθρο 7ο

Μετά την κατάργηση της εκδίκασης των Πταισμάτων στο ΤΜΗΜΑ του Πταισματοδικείου Πύργου και σε ξεχωριστή αίθουσα τηρείται το ποινικό Αρχείο των Πταισμάτων και των Αποληψίμων. Με την επιμέλεια των υπαλλήλων και των Επιμελητών χορηγούνται σε διαδίκους και δικηγόρους επικυρωμένα πρακτικά και αποφάσεις, πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις σε πολίτες και σε δημόσιες αρχές όταν τους ζητηθούν. Η Προϊσταμένη της Γραμματείας σε συνεργασία με τους γραμματείς και επιμελητές μεριμνά για την καταστροφή αρχειακού υλικού παλαιότερων ετών.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

##### Άρθρο 8ο

Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχίζει από την επομένη της έγκρισης ή τροποποίησης του από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 24 Φεβρουαρίου 2022.

Η Πρόεδρος  
ΜΑΡΙΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

