



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4291

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 27/2022

Έγκριση ή μη της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου, που επήλθε με την υπ' αρ. 1/2021 απόφαση της Ολομέλειας Ειρηνοδικίων αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα στις 24 Φεβρουαρίου 2022, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα συνεδριάσεως της Ολομέλειας στον πρώτο όροφο, συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 23 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κ.ν. 1756/1988), Ολομέλεια σε Συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Μαρία Γεωργίου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Κωστούλα Φλουρή-Χαλεβίδου, 3) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 4) Νικόλαος Πιπιλίκας, 5) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 6) Λουκάς Μόρφης, 7) Γεώργιος Χριστοδούλου, 8) Μαρία Βασδέκη, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Βασιλική Ηλιοπούλου, 10) Ελένη Φραγκάκη, 11) Ζαμπέτα Στράτα, 12) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 13) Μαρία Κουβίδου, 14) Πελαγία Ακάσογλου, 15) Βασίλειος Μαχαίρας, 16) Μαρία Μουλινιτάκη, 17) Άννα Φωτοπούλου-Ιωάννου, 18) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, 19) Χρήστος Κατσιάνης, 20) Μαρία Ανδρικοπούλου, 21) Ευστάθιος Νίκας, 22) Σοφία Πολύζου-Θεοχαρίδη, 23) Μαρία Βάρκα, 24) Άννα Αγγελάτου-Βασιλείου - Εισηγήτρια, 25) Σοφία Οικονόμου, 26) Δημήτριος Τράγκας, 27) Τριανταφυλλιά Πατρώνα, 28) Ελένη Μπερτσιά, 29) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 30) Αθανάσιος Θεοφάνης, 31) Αθανάσιος Τσουλός, 32) Παρασκευή Τσούμαρη, 33) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 34) Γεώργιος Αυγέρης, 35) Ασπασία Μεσσηνιατή-Γρυπάρη, 36) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 37) Μαρία Σιμιτσή-Βετούλα, 38) Βρυσηίς Θωμάτου, 39) Αριστείδης Βαγγελάτος, 40) Ελευθέριος Σισμανίδης, 41) Νικόλαος Πουλάκης, 42) Ελένη Χροναίου και 43) Σταυρούλα Κουσουλού, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Ιωάννης Προβατάρης, ως νόμιμος αναπληρωτής του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, και η Γραμματέας της Ολομέ-

λειας Σουλτάνα Κουφιάδου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 74 Αρεοπαγίτες. Απουσίαζαν και δεν προσμετρήθηκαν στο συνολικό αριθμό των υπηρετούντων οι Αρεοπαγίτες: α) Ανθή Γκάμαρη, η οποία ορίστηκε, σύμφωνα με το 1852/30-08-2021 έγγραφο της Προέδρου του Αρείου Πάγου, ως τακτικό μέλος στην Επιτροπή Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (5376/03-08-2021 απόφαση του Προέδρου της Βουλής - Υ.Ο.Δ.Δ. 810), με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση, για δύο (2) έτη (άρθρο 41 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει, άρθρο 3Α του ν. 3213/2003), και β) Γεώργιος Κόκκορης, Δήμητρα Ζώη και Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, οι οποίοι τελούν σε πολυήμερη αναρρωτική άδεια.

Ακολουθως, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 81 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα τρεις (43), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988).

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 15 Φεβρουαρίου 2022 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 14 ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 1/2021 απόφασης της Ολομέλειας Ειρηνοδικίων του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 118/27-4-2021 έγγραφο της Ειρηνοδίκη Ρεθύμνου, Σοφίας Μακαρόνα, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε: α) υπηρεσιακό αντίγραφο της με αριθμό 1/2021 απόφασης της Ολομέλειας Ειρηνοδικίων του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου και β) Υπηρεσιακή Βεβαίωση και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ακολουθως, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Άννα Αγγελάτου-Βασιλείου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Ειρηνοδίκη Ρεθύμνου, και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 1/2021 απόφαση της Ολομέλειας Ειρηνοδικίων του ως άνω Ειρηνοδικείου, εισηγήθηκε

την έγκριση της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και την κωδικοποίηση αυτού σε ενιαίο κείμενο, σύμφωνα με την εν θέματι απόφαση αυτού, όπως αναφέρεται στο σκεπτικό και το διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια Ειρηνοδικών Ρεθύμνου, με την υπ' αρ. 1/2021 απόφασή της, έκρινε απαραίτητη την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του και την κωδικοποίηση αυτού σε ενιαίο κείμενο, ενόψει κυρίως της εφαρμογής του ν. 4745/2020 και του ν. 4738/2020.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, να εγκριθεί η ως άνω γενομένη τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου και η κωδικοποίηση αυτού σε ενιαίο κείμενο, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τη γενομένη με την υπ' αρ. 1/2021 απόφαση της Ολομέλειας Ειρηνοδικών κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου και κωδικοποίηση αυτού σε ενιαίο κείμενο, ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΗΣ
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

Η οργάνωση και λειτουργία του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου και της Γραμματείας του διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού των Δικαστηρίων και Κατάστασης των Δικαστικών Λειτουργιών (Ν. 1756/1988 ως ισχύει), του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (Ν. 2812/2000), του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 2

Το Ειρηνοδικείο Ρεθύμνου ασχολείται με:

Α. 2.1 Υποθέσεις που εκδικάζονται με τις διατάξεις της

εκούσιας δικαιοδοσίας. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριό του κάθε δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 09:30 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται (πλην των υποθέσεων του ν. 3869/2010, για τις οποίες προβλέπεται ειδικότερα κατωτέρω στην παρούσα παράγραφος) : έξι (6) υποθέσεις, εκ των οποίων τέσσερις (4) πρωτοείσακτες και δύο (2) από αναβολή και επιπλέον από δύο (2) υποθέσεις πτώχευσης κατά τις διατάξεις του ν. 4738/2020.

Ειδικότερα, όσον αφορά τις υποθέσεις του ν. 3869/2010 περί υπερχρεωμένων οφειλετών, επιπλέον των ανωτέρω λοιπών υποθέσεων εκούσιας δικαιοδοσίας, προσδιορίζονται κατά τις ίδιες δικασίμους, ήτοι τη δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Τρίτη κάθε μήνα, μέχρι δέκα πέντε (15) υποθέσεις του ν. 3869/2010 περί υπερχρεωμένων οφειλετών, κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4745/2020, σε κάθε συνεδρίαση.

2.2 Υποθέσεις που εκδικάζονται με τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριό του κάθε δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 9:30 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται, αρχής γενομένης από το νέο δικαστικό έτος: οκτώ (8) υποθέσεις, εκ των οποίων πέντε (5) πρωτοείσακτες και τρεις (3) από αναβολή και εξ αυτών μέχρι τέσσερις (4) υποθέσεις (είτε πρωτοείσακτες είτε από αναβολή) ασφαλιστικά μέτρων προσωρινής ρύθμισης νομής (ΚΠολΔ 733). Σε κάθε περίπτωση, μπορούν να προσδιοριστούν υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων λόγω κατεπείγοντος (ιδίως υποθέσεις αναστολής εκτέλεσης και πλειστηριασμού) και σε οποιαδήποτε άλλη υπάρχουσα δικάσιμο του Ειρηνοδικείου ή να προσδιοριστούν υπεράριθμες υποθέσεις στις ορισθείσες κατά τα ανωτέρω δικασίμους ασφαλιστικών μέτρων, μετά από πράξη του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου ή του εκάστοτε Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας.

Β. 2.3 Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά την τακτική διαδικασία, όπως αυτή αναδιαμορφώθηκε με τον ν. 4335/2016. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών συνεδριάζει στο ακροατήριό του κάθε δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Τρίτη κάθε μήνα και ώρα 09:30 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται έξι (6) υποθέσεις, εκ των οποίων μέχρι τρεις (3) κατ' αντιμωλία και μέχρι τρεις (3) ερήμην συζητούμενες υποθέσεις.

2.4 Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τις ειδικές διατάξεις περί μικροδιαφορών. Για την εκδίκαση των παραπάνω υποθέσεων συνεδριάζει στο ακροατήριό του κάθε δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 09:30 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται: τέσσερις (4) υποθέσεις, εκ των οποίων τρεις (3) πρωτοείσακτες και (1) από αναβολή.

Γ. 2.5 Υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τις ειδικές διατάξεις περί περιουσιακών διαφορών (614 επ. ΚΠολΔ). Για την εκδίκαση των παραπάνω υποθέσεων συνεδριάζει στο ακροατήριό του κάθε δεύτερη (2η) και τέταρτη (4η) Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 09:30 π.μ. και σε κάθε συνεδρίαση προσδιορίζονται έως δέκα εννέα (19) υποθέσεις ως εξής: α. τέσσερις (4) υποθέσεις μισθωτικών διαφορών και διαφορών από οριζόντια ή κάθετη ιδιοκτησία, εκ των οποίων δύο (2) πρωτοείσακτες και δύο (2) από αναβολή, β. τρεις (3) υποθέσεις εργατικών διαφορών, εκ των οποίων δύο (2) πρωτοείσακτες και μία (1) από αναβολή, γ. έξι (6) υποθέσεις διαφορών για ζημιές από αυτοκίνητα, εκ των οποίων τέσσερις (4) πρωτοείσακτες και δύο (2) από

αναβολή, δ. δύο (2) υποθέσεις διαφορών επαγγελματιών και οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης, διαφορών από αμοιβές και διαφορών από δημοσιεύματα ή ραδιοτηλεοπτικές εκπομπές, εκ των οποίων μία (1) πρωτοεξιακή και μία (1) από αναβολή, ε. τέσσερις (4) υποθέσεις διαφορών που αφορούν σε πιστωτικούς τίτλους, εκ των οποίων δύο (2) πρωτοεξιακές και δύο (2) από αναβολή.

Δ. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η αύξηση του ως άνω ανώτατου ορίου σε ποσοστό 10% για την εκδίκαση παρεπόμενων ή συναφών υποθέσεων (κατ' άρθρο 31 ΚΠολΔ), για τη συνεκδίκαση εκκρεμών δικών (κατ' άρθρο 246 ΚΠολΔ) και για υποθέσεις τις οποίες ο Ειρηνοδίκης υπηρεσίας χαρακτήρισε κατεπείγουσες. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των Δικαστών του Ειρηνοδικείου καθ' οιονδήποτε τρόπο (μετάθεση, απόσπαση, μη κάλυψη οργανικών θέσεων, μακροχρόνια άδεια) ο Δικαστής που διευθύνει το Ειρηνοδικείο, με πράξη του, μειώνει αναλόγως τον αριθμό των υποθέσεων που θα εγγράφονται προς συζήτηση. Επίσης, επιτρέπεται η αύξηση του αριθμού των υποθέσεων, με αντίστοιχη πράξη, μετά το πέρας εκδίκασης των υποθέσεων του ν. 3869/2010.

ΑΡΘΡΟ 3

Καθορίζονται ως ειδικές υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου: α) η υπηρεσία έκδοσης διαταγών πληρωμής, β) η υπηρεσία δημοσίευσης διαθηκών, γ) η υπηρεσία ενόρκων βεβαιώσεων και δ) η υπηρεσία συναινετικών προσημειώσεων υποθήκης. Οι εν λόγω υπηρεσίες θα διεκπεραιώνονται από τον εκάστοτε Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας και θα λειτουργούν όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 10:00 έως ώρα 13:00, πλην των υπηρεσιών υπό στοιχεία β και δ, οι οποίες θα λειτουργούν μόνο κάθε Τετάρτη και Πέμπτη και ομοίως από ώρα 10:00 έως ώρα 13:00. Η έκδοση διαταγών πληρωμής γίνεται το συντομότερο δυνατό και αυθημερόν στις περιπτώσεις επικείμενης παραγραφής.

ΑΡΘΡΟ 4

Αρμόδιος για την χρέωση μεταξύ των Ειρηνοδικών των υποθέσεων της τακτικής διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 237 ΚΠολΔ, όπως αυτό ισχύει μετά την τροποποίησή του σύμφωνα με τον ν. 4335/2016, καθώς και των υποθέσεων του ν. 3869/2010, που εκδικάζονται κατά τη διαδικασία του ν. 4745/2020, είναι ο Προϊστάμενος του Ειρηνοδικείου. Η χρέωση των υποθέσεων γίνεται εντός των προθεσμιών που προβλέπουν αντίστοιχα οι διατάξεις των ανωτέρω νόμων και κατανέμονται ισομερώς στους υπηρετούντες Δικαστές. Την αρμοδιότητά του αυτή ο Προϊστάμενος μπορεί να την αναθέτει, προσωρινά και ορισμένο χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα, με πράξη του, η οποία λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, σε άλλον υπηρετούντα Ειρηνοδίκη. Η πράξη αυτή κοινοποιείται στον Ειρηνοδίκη τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη του χρονικού διαστήματος της ανάληψης της σχετικής αρμοδιότητας και αυτός υπογράφει για την παραλαβή της. Σε κάθε περίπτωση, ήτοι εάν και εφόσον ο Προϊστάμενος αναθέσει την αρμοδιότητά του αυτή σε άλλον Ειρηνοδίκη, πρέπει να τηρείται ισοκατανομή του χρόνου άσκησης της αρμοδιότητας προσδιορισμού των εν λόγω υποθέσεων μεταξύ του Προϊσταμένου και των λοιπών Ειρηνοδικών. Σε περίπτωση κωλύματος (αναρρωτική άδεια, κλπ.) του Ειρηνοδίκη που έχει επιφορτιστεί με τον

προσδιορισμό αυτών των υποθέσεων, τον προσδιορισμό διενεργεί νόμιμα ο Προϊστάμενος του Ειρηνοδικείου. Σε περίπτωση κωλύματος του τελευταίου (αναρρωτική άδεια, κλπ.) και εφόσον δεν έχει οριστεί με πράξη του άλλος αρμόδιος Ειρηνοδίκης, την χρέωση των υποθέσεων διενεργεί νόμιμα ο αρχαιότερος κατά σειρά Ειρηνοδίκης.

Αν έχει διαταχθεί αυτοπρόσωπη εμφάνιση των διαδίκων ή μαρτύρων (άρθρο 237 παρ. 6 και 245 ΚΠολΔ) ή επανάληψη της συζήτησης κατά το άρθρο 254 ΚΠολΔ οποιοσδήποτε διαδικασίας, η υπόθεση θα ανατίθεται, εφόσον είναι εφικτό, από τον Διευθύνοντα το Ειρηνοδικείο στον ίδιο Δικαστή.

ΑΡΘΡΟ 5

Αντίγραφο της κατάστασης της μηνιαίας υπηρεσίας των Ειρηνοδικών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Ειρηνοδικείου.

Αντίγραφο της κατάστασης της μηνιαίας υπηρεσίας των Ειρηνοδικών παραδίδεται από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής πράξης ορισμού των υπηρεσιών από τον αρμόδιο Πρόεδρο Πρωτοδικών και πάντως αυθημερόν, προσωπικά στον κάθε Ειρηνοδίκη, άλλως σε περίπτωση απουσίας του αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ή μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax), και αφού προηγουμένως ενημερωθεί τηλεφωνικά προς τούτο.

ΑΡΘΡΟ 6

Οι ημέρες συνεδρίασης της Ολομέλειας των Ειρηνοδικών ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου. Τα μέλη αυτής καλούνται να παραστούν στην ορισθείσα συνεδρίαση κατόπιν έγγραφης πρόσκλησης του Προϊσταμένου του Ειρηνοδικείου, που κοινοποιείται σε αυτά πριν από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και για την παραλαβή της οποίας υπογράφουν, άλλως αν αυτό είναι αδύνατο, κατόπιν τηλεφωνικής ειδοποίησης πριν από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 7

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (ήτοι το διάστημα από 1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου), β) Κατά τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών και των Δικαστηρίων ειδικότερα, γ) Κατά το χρονικό διάστημα από 22 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου του επόμενου έτους και δ) κατά την Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

ΑΡΘΡΟ 8

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (ήτοι το διάστημα από 1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 στοιχ. β και γ και 2 στοιχ. ββ του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Δικαστικών Λειτουργιών. Ειδικότερα δικάζονται: α) Κατά το παραπάνω χρονικό διάστημα, εκτός από τον μήνα Αύγουστο: αα. Υποθέσεις τις οποίες ο Ειρηνοδίκης που διευθύνει το Ειρηνοδικείο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και ββ. Υποθέσεις που αφορούν σε

διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοσης της χρήσης μισθίου, και

β) Καθ' όλο το παραπάνω διάστημα υποθέσεις που αφορούν σε ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης αποφάσεων.

ΑΡΘΡΟ 9

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (ήτοι το διάστημα από 1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου) προσδιορίζονται δύο δικάσιμοι - ημέρες υπηρεσίας για την δημοσίευση διαθηκών και τη λήψη ενόρκων βεβαιώσεων, ήτοι μία κατά το δεύτερο δεκαήμερο του Ιουλίου και μία κατά το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου.

Ειδικότερα, κατά το διάστημα των δικαστικών διακοπών των εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα, δύναται, κατ' εξαίρεση, να ορίζεται ημέρα συζήτησης αιτήσεων εγγραφής / εξάλειψης / τροποποίησης προσημειώσεων υποθήκης, κατόπιν πράξης της Προϊσταμένης του Ειρηνοδικείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου είναι υπεύθυνος, πέραν της διεκπεραίωσης των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων -μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - πρωτοκόλλου, κλπ.), και για την επιθεώρηση των Ληξιαρχείων και των Δικαστικών Επιμελητών, για την δημοσίευση των πράξεων Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου, τη δημοσίευση των πολιτικών αποφάσεων, την κατάθεση των ενδίκων μέσων (εφέσεων, εφέσεων/προσφυγών ξένων αρχών, ανακοπών ερημοδικίας, αναίρέσεων, αναψηλαφήσεων και αιτήσεων ανάκλησης, μεταρρύθμισης ή τριτανακοπών), καθώς και για την τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας. Επίσης είναι υπεύθυνος για τις ενέργειες τις σχετικές με τις ετήσιες προμήθειες των επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης, καθαριότητας και συντήρησης μηχανολογικού εξοπλισμού), καθώς και για τις ενέργειες για κάθε άλλη προμήθεια που κρίνεται απαραίτητη για την λειτουργία της υπηρεσίας. Εισηγείται εγγράφως στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου την τοποθέτηση και μετακίνηση των υπαλλήλων σε άλλον τομέα, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου. Αν δε για οποιοδήποτε λόγο ο Προϊστάμενος της Γραμματείας απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται όπως ορίζει ο νόμος.

ΑΡΘΡΟ 11

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

Στην αρμοδιότητα αυτών υπάγονται:

Η τήρηση των επί της έδρας πρακτικών και η τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων. Η παραλαβή δικογράφων που κατατίθενται και ο προσδιορισμός των δικασίμων σύμφωνα με το κεφάλαιο πρώτο του παρόντος, η δημοσίευση διατάξεων, αποφάσεων και διαταγών πληρωμής. Η χορήγηση σημειωμάτων για την έκδοση πινάκων εκκρεμότητας. Η χορήγηση αντιγράφων και απογράφων όλων των αποφάσεων όλων των διαδικασιών που φυλάσσονται στο αρχείο. Η αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών. Η παραλαβή προγραμμάτων πλειστηριασμών και

κατασχέσεων δικαστικών επιμελητών και η καταχώρηση αυτών σε ειδικά βιβλία. Η τήρηση του Μητρώου Αστικών και Αγροτικών Συνεταιρισμών. Πιστοποιητικά εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες, ενώ όλες τις εργάσιμες ημέρες συντάσσονται διάφορες εκθέσεις (αποδοχής κληρονομίας, αποποίησης κληρονομίας, ορκίσεις πραγματογνωμόνων, εκθέσεις σφραγίσεων και αποσφραγίσεων, κλπ.), πλην όμως, οι ενέργειες του τελευταίου αυτού εδαφίου, από ώρα 10:00 έως 13:00. Τέλος, στα καθήκοντα της Γραμματείας περιλαμβάνεται η διαβίβαση των φακέλων της τακτικής διαδικασίας στον Προϊστάμενο του Ειρηνοδικείου μετά την παρέλευση των προθεσμιών σύμφωνα με τον Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας για τον ορισμό δικαστή και τον προσδιορισμό δικασίμου, καθώς και η τήρηση βιβλίου διατάξεων για την εξέταση μαρτύρων στην τακτική διαδικασία.

Ο Προϊστάμενος Ειρηνοδικής δύναται με πράξη του να αυξομειώνει προσωρινά ή οριστικά τον αριθμό των υπαλλήλων που απασχολούνται σε κάθε αντικείμενο και να αναθέτει σε υπάλληλο ή υπαλλήλους ορισμένου τομέα την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τομέα, ανάλογα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες. Σε περίπτωση αλλαγής τομέα ο υπάλληλος ο εξερχόμενος του τομέα υποχρεούται να ενημερώνει πλήρως εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος τον εισερχόμενο κατά το αντικείμενο εργασίας με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Οι επιμελητές Δικαστηρίων του Ειρηνοδικείου Ρεθύμνου διενεργούν τις επιδόσεις για τις οποίες είναι αρμόδιοι, την τακτοποίηση του αρχείου και γενικά εκτελούν τις εξωτερικές εργασίες (ταχυδρομείο, επιδόσεις κλπ.) και τις εργασίες που τους ανατίθενται από τον Ειρηνοδική Υπηρεσίας ή τον Προϊστάμενο της Γραμματείας. Επίσης, ενημερώνουν τα βιβλία πρακτικών αναβολών, παραιτήσεων και ματαιώσεων μετά από κάθε δικάσιμο και τακτοποιούν τις αναβλητικές δικογραφίες στις δικασίμους στις οποίες αναβλήθηκαν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΚΚΡΕΜΕΙΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Υποθέσεις που είναι εκκρεμείς και των οποίων η συζήτηση έχει ήδη προσδιορισθεί σε ορισμένη δικάσιμο θα συζητηθούν όπως προσδιορίστηκαν. Ο παρών κανονισμός καταλαμβάνει υποθέσεις που προσδιορίζονται μετά την δημοσίευσή του.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά την απόφαση έγκρισής του από την Ολομέλεια του Αρείου Πάγου.»

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 24 Φεβρουαρίου 2022.

Η Πρόεδρος

MARIA ΓΕΩΡΓΙΟΥ