



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4298

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 22/2022

**Έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Ιεράπετρας, που επήλθε με την υπ' αρ. 1/2020 απόφαση.**

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ  
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα στις 24 Φεβρουαρίου 2022, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30' στο Μέγαρο του Αρείου Πάγου και στην αίθουσα συνεδριάσεως της Ολομέλειας στον πρώτο όροφο, συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η, κατά τα άρθρα 14 και 23 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (κ.ν. 1756/1988), Ολομέλεια σε Συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Μαρία Γεωργίου, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Κωστούλα Φλουρή-Χαλεβίδου, 3) Μιλτιάδης Χατζηγεωργίου, 4) Νικόλαος Πιπιλίκας, 5) Γρηγόριος Κουτσοκώστας, 6) Λουκάς Μόρφης, 7) Γεώργιος Χριστοδούλου, 8) Μαρία Βασδέκη, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 9) Βασιλική Ηλιοπούλου, 10) Ελένη Φραγκάκη, 11) Ζαμπέτα Στράτα, 12) Κωνσταντίνα Μαυρικοπούλου, 13) Μαρία Κουβίδου, 14) Πελαγία Ακάσογλου, 15) Βασίλειος Μαχαίρας, 16) Μαρία Μουλιανιτάκη, 17) Άννα Φωτοπούλου-Ιωάννου, 18) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, 19) Χρήστος Κατσιάνης, 20) Μαρία Ανδρικοπούλου, 21) Ευστάθιος Νίκας, 22) Σοφία Πολύζου-Θεοχαρίδη, 23) Μαρία Βάρκα, 24) Άννα Αγγελάτου-Βασιλείου - Εισηγήτρια, 25) Σοφία Οικονόμου, 26) Δημήτριος Τράγκας, 27) Τριανταφυλλιά Πατρώνα, 28) Ελένη Μπερτσιά, 29) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 30) Αθανάσιος Θεοφάνης, 31) Αθανάσιος Τσουλός, 32) Παρασκευή Τσούμαρη, 33) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 34) Γεώργιος Αυγέρης, 35) Ασπασία Μεσσηνιατή-Γρυπάρη, 36) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 37) Μαρία Σιμιτσή-Βετούλα, 38) Βρυσηίς Θωμάτου, 39) Αριστείδης Βαγγελάτος, 40) Ελευθέριος Σισμανίδης, 41) Νικόλαος Πουλάκης, 42) Ελένη Χροναίου και 43) Σταυρούλα Κουσουλού, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Ιωάννης Προβατάρης, ως νόμιμος αναπληρωτής του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, και η Γραμματέας της Ολομέ-

λειας Σουλτάνα Κουφιάδου, αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της Ολομέλειας, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 10 Αντιπρόεδροι και 74 Αρεοπαγίτες. Απουσίαζαν και δεν προσμετρήθηκαν στο συνολικό αριθμό των υπηρετούντων οι Αρεοπαγίτες: α) Ανθή Γκάμαρη, η οποία ορίστηκε, σύμφωνα με το 1852/30-08-2021 έγγραφο της Προέδρου του Αρείου Πάγου, ως τακτικό μέλος στην Επιτροπή Ελέγχου Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (5376/03-08-2021 απόφαση του Προέδρου της Βουλής - Υ.Ο.Δ.Δ. 810), με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση, για δύο (2) έτη (άρθρο 41 του ν. 1756/1988, όπως ισχύει, άρθρο 3Α του ν. 3213/2003), και β) Γεώργιος Κόκκορης, Δήμητρα Ζώη και Αικατερίνη Κρυσταλλίδου, οι οποίοι τελούν σε πολυήμερη αναρρωτική άδεια.

Ακολουθως, με εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας, εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 81 υπηρετούντες Δικαστές είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας σαράντα τρεις (43), δηλαδή είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της Ολομέλειας, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 14 παρ. 5 του ν. 1756/1988).

Στη συνέχεια η Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, κατόπιν της από 15 Φεβρουαρίου 2022 έγγραφης πρόσκλησης της Προέδρου του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 14 παρ. 2 εδ. α' ν. 1756/1988, όπως αντικ. από το άρθρο 3 παρ. 1 του ν. 1868/1989), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 1/2020 απόφασης του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Ιεράπετρας, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 4/12-1-2021 έγγραφο της Προϊσταμένης της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου Ιεράπετρας, Καλλιόπης Ταξιδιράκη, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας αποστέλλουμε τον υπ' αριθμ. 1/15-12-2020 Κανονισμό Εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Ιεράπετρας. Παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες».

Ακολουθως, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης Άννα Αγγελάτου-Βασιλείου, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο της Προϊσταμένης της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου Ιεράπετρας, και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 1/2020 απόφαση του ως άνω Ειρηνοδικείου

- Πταισματοδικείου, εισηγήθηκε την έγκριση της κατάρτισης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την εν θέματι απόφαση, όπως αναφέρεται στο σκεπτικό και το διατακτικό της παρούσας.

Ο Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή του και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, σύμφωνα με το εδ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005, αποχώρησε.

#### ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4055/2012, οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αριθ. 1/2020 απόφαση του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Ιεράπετρας, κρίνεται απαραίτητη η κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, να εγκριθεί η ως άνω γενομένη κατάρτιση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου Ιεράπετρας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

#### ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τη γενομένη με την υπ' αριθμ. 1/2020 απόφαση του Ειρηνοδικείου-Πταισματοδικείου Ιεράπετρας, ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ - ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ  
ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

##### Άρθρο 1

Το Ειρηνοδικείο - Πταισματοδικείο Ιεράπετρας συνιστά ένα και μόνο τμήμα. Η οργάνωση και λειτουργία του Δικαστηρίου και της Γραμματείας του διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού των Δικαστηρίων και Κατάστασης των Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 1756/1988 ως ισχύει), του Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (ν. 2812/2000), του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ  
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ - ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

##### Άρθρο 2

Το Ειρηνοδικείο Ιεράπετρας συνεδριάζει στο ακροατήριο του για τις πολιτικές υποθέσεις όλων των διαδικασιών,

για τις οποίες είναι αρμόδιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ΚΠολΔ και των ειδικών νόμων, κάθε 2η και 4η Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 09:00 π.μ. Γίνεται μνεία ότι τους μήνες Σεπτέμβριο, Δεκέμβριο, Ιούνιο και το μήνα κατά τον οποίο εορτάζεται το Πάσχα, το Ειρηνοδικείο Ιεράπετρας θα συνεδριάζει μία φορά το μήνα.

Ο αριθμός των προσδιοριζόμενων υποθέσεων στην κάθε συνεδρίαση θα ανέρχεται συνολικά σε είκοσι (20) κατ' ανώτατο όριο, πρωτοείσακτες και εξ αναβολής μαζί, εκ των οποίων δύο (2) υποθέσεις τακτικής διαδικασίας (υπό τον νέο ΚΠολΔ που ισχύει από 01.01.2016), μία υπόθεση (1) πτώχευσης κατά τις διατάξεις του ν. 4738/2020 και έξι (6) υποθέσεις του ν. 3869/2010, όπως έχει τροποποιηθεί με τον ν. 4745/2020.

Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η αύξηση του ως άνω ανώτατου ορίου σε ποσοστό 10% για την εκδίκαση παρεπόμενων ή συναφών υποθέσεων (κατ' άρθρο 31 ΚΠολΔ), για τη συνεκδίκαση εκκρεμών δικών (κατ' άρθρο 246 ΚΠολΔ) και για υποθέσεις τις οποίες ο/η Ειρηνοδίκης υπηρεσίας χαρακτήρισε κατεπείγουσες. Σε περίπτωση μείωσης του αριθμού των Δικαστών του Ειρηνοδικείου καθ' οιονδήποτε τρόπο (μετάθεση, απόσπαση, μη κάλυψη οργανικών θέσεων, μακροχρόνια άδεια) ο/η Δικαστής που διευθύνει το Ειρηνοδικείο, με πράξη του/της, μειώνει αναλόγως τον αριθμό των υποθέσεων που θα εγγράφονται προς συζήτηση.

Το σύνολο των υποθέσεων που θα χρεώνεται ο υπηρετών ή η υπηρετούσα Ειρηνοδίκης, ανεξαρτήτως διαδικασίας, δεν θα υπερβαίνει κατά μέσο όρο τις εκατόν εξήντα (160) ετησίως. Αν έχει διαταχθεί αυτοπρόσωπη εμφάνιση των διαδίκων ή μαρτύρων (άρθρο 237 παρ. 6 και 245 ΚΠολΔ) ή επανάληψη της συζήτησης κατά το άρθρο 254 ΚΠολΔ οποιοσδήποτε διαδικασίας, η υπόθεση θα ανατίθεται, εφόσον είναι εφικτό, από τον Διευθύνοντα ή την Διευθύνουσα το Ειρηνοδικείο στον ίδιο Δικαστή.

#### Άρθρο 3

Καθορίζονται ως ειδικές υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου οι υπηρεσίες που αφορούν:

Α) Αιτήσεις εγγραφής προσημείωσης υποθήκης και ανάκλησης απόφασης εγγραφής προσημείωσης υποθήκης, αιτήσεις για παροχή νομικής βοήθειας και αιτήσεις για συμβιβαστική επίλυση διαφοράς κατ' άρθρο 209 και 214Α ΚΠολΔ, οι οποίες θα εκδικάζονται κατά τις ημέρες των πολιτικών εδρών και τις ορισθείσες ημέρες για τη διενέργεια προανάκρισης και προκαταρκτικής εξέτασης.

Β) Επικυρώσεις προδικαστικών συμβιβασμών ή προσωρινές διαταγές επί των αιτήσεων του ν. 3869/2010, οι οποίες θα προσδιορίζονται κατ' ανώτατο όριο πέντε (5) και θα εκδικάζονται κατά τις ημέρες των πολιτικών εδρών.

Γ) Αιτήσεις προσωρινών διαταγών σε υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων προσδιορίζονται από τον/την Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας σε οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας και ώρα, εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες, λαμβανομένου υπόψιν κάθε φορά του επείγοντος χαρακτήρα της υπόθεσης και του φόρτου εργασίας.

Δ) Αιτήσεις για δημοσίευση διαθηκών θα κατατίθενται καθημερινά και θα διεκπεραιώνονται από τον/την Ειρηνοδίκη που έχει ορισθεί στην αμέσως επόμενη πολιτική έδρα ή ημέρα διενέργειας προκαταρκτικής εξέτασης ή προανάκρισης.

Ε) Διαταγές πληρωμής, διαταγές απόδοσης μισθίου και

διατάξεις του ν. 4055/2012 που αφορούν σωματεία και κληρονομητήρια θα κατατίθενται καθημερινά και θα διεκπεραιώνονται από τον/την Ειρηνοδίκη που έχει ορισθεί στην αμέσως επόμενη πολιτική έδρα ή ημέρα διενέργειας προκαταρκτικής εξέτασης ή προανάκρισης.

ΣΤ) Ένορκες βεβαιώσεις ενώπιον του/της Ειρηνοδίκη θα δίδονται κατά τις ημέρες των πολιτικών εδρών και τις ημέρες διενέργειας προκαταρκτικής εξέτασης ή προανάκρισης.

Κατ' εξαίρεση, εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες, λαμβανομένου υπόψιν κάθε φορά του επείγοντος χαρακτήρα της υπόθεσης και του φόρτου εργασίας, μπορούν να ορίζονται και άλλες ημέρες της εβδομάδας για την διενέργεια των άνω εργασιών (Α έως ΣΤ) κατά την κρίση του/της εκάστοτε Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

##### Άρθρο 4

Το Ειρηνοδικείο λειτουργεί παράλληλα και ως Πταισματοδικείο. Η προανακριτική και προκαταρκτική εξέταση θα διεξάγεται μία φορά τον μήνα από τον/την Ειρηνοδίκη - Πταισματοδίκη Υπηρεσίας. Κατ' εξαίρεση, εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες, λαμβανομένου υπόψιν κάθε φορά του επείγοντος χαρακτήρα της υπόθεσης και του φόρτου εργασίας, μπορούν να ορίζονται και άλλες ημέρες για τη διενέργεια των άνω εργασιών κατά την κρίση του/της εκάστοτε Ειρηνοδίκη - Πταισματοδίκη Υπηρεσίας.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

##### Άρθρο 5

Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1η Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου), β) κατά την περίοδο από 20 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου του επομένου χρόνου, γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου, δ) τις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των δημόσιων υπηρεσιών και ε) κατά τη χρονική περίοδο από 15 Ιουνίου μέχρι 30 Ιουνίου.

Εξαιρούνται υποθέσεις, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον/την Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ως κατεπείγουσες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, καθώς και υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων.

##### Άρθρο 6

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών.

Κατά το μήνα Αύγουστο δεν εκδίδονται διαταγές πληρωμής και διαταγές απόδοσης μισθίου.

##### Άρθρο 7

Κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1η Ιουλίου μέχρι 15η Σεπτεμβρίου) διενεργείται η προανάκριση και η προκαταρκτική εξέταση, με εξαίρεση τον μήνα

Αύγουστο, κατά τον οποίο διενεργούνται μόνο κατεπείγουσες παραγγελίες.

Κατά τα χρονικά διαστήματα των εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα δεν διενεργείται προανάκριση και προκαταρκτική εξέταση, παρά μόνο κατ' εξαίρεση και για κατεπείγουσες παραγγελίες.

#### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

##### Άρθρο 8

Οι Υπηρεσίες του Ειρηνοδικείου Ιεράπετρας ορίζονται κάθε μήνα με πράξη του Διευθύνοντος το Πρωτοδικείο Λασιθίου, σύμφωνα με το άρθρο 6Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 3472/2006.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

##### Άρθρο 9

Η Γραμματεία του Ειρηνοδικείου Ιεράπετρας συνιστά ένα και μόνο τμήμα, στο οποίο προβλέπονται τέσσερις (4) οργανικές θέσεις γραμματέων και μία (1) οργανική θέση επιμελητή.

#### ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

##### Άρθρο 10

Ο Προϊστάμενος/ Η Προϊσταμένη της Γραμματείας είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη πέραν της διεκπεραίωσης των διοικητικών υποθέσεων (τήρηση ατομικών φακέλων, μισθοδοσίας, στατιστικών στοιχείων και αλληλογραφίας - πρωτοκόλλου, διαχείριση των διαφόρων προμηθειών γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.), για τη σύνταξη των οδοιπορικών του προσωπικού της Υπηρεσίας και για την τήρηση των βιβλίων της Υπηρεσίας. Επίσης, είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη για τις ενέργειες τις σχετικές με την προμήθεια επίπλων και υλικών (γραφικής ύλης, καθαριότητας κ.λπ.), απαραίτητων για τη λειτουργία της υπηρεσίας, καθώς και για αναγκαίες ενέργειες για την επισκευή και συντήρηση των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των φωτοτυπικών μηχανημάτων.

Στην αρμοδιότητά του/της υπάγεται η κατάθεση των δικογράφων και ο προσδιορισμός των δικασίμων. Επίσης, η παραλαβή, ο προέλεγχος και ο προσδιορισμός των αιτήσεων του ν. 3869/2010 (ρύθμιση των οφειλών υπερ-χρεωμένων φυσικών προσώπων), καθώς και η παραλαβή των αιτήσεων για την έκδοση κληρονομητηρίων και σωματείων. Η παραλαβή προγραμμάτων εκθέσεων κατασχέσεων δικαστικών επιμελητών και η καταχώρηση αυτών στα ειδικά βιβλία.

Πέραν των ως άνω, όσον αφορά την προανάκριση, στην αρμοδιότητά του/της υπάγονται: Η παραλαβή προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών από την Εισαγγελία Πρωτοδικών Λασιθίου αλλά και Ξένων Αρχών και η καταχώρησή τους στα οικεία βιβλία, η κλήτευση των μαρτύρων, των μηνυτών και των κατηγορουμένων, η διεκπεραίωση αλληλογραφίας και η συσχέτιση των εγγράφων στις δικογραφίες. Η διαβίβαση των δικογραφιών, μετά την περαίωσή τους στον αρμόδιο Εισαγγελέα, με ταυτόχρονη ενημέρωση του σχετικού βιβλίου. Η αποστολή των περαιωμένων δικογραφιών ως και η χορήγηση σημειώματος για τη σύνταξη πινάκων στατιστικής. Επιμελείται σε κάθε πε-

ρίπτωση του γενικού ελέγχου της προανάκρισης, υπό την εποπτεία του/της Ειρηνοδίκη - Πταισματοδίκη Υπηρεσίας.

Ο Προϊστάμενος/Η Προϊσταμένη της Γραμματείας, μετά από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο/την Προϊσταμένη του Ειρηνοδικείου, και εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, μπορεί να αναθέτει σε υπάλληλο του δικαστηρίου την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητά του.

Σε περίπτωση που ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη της Γραμματείας απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει στη Διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας ο επόμενος ή η επόμενη του ιεραρχικά.

#### ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ

##### Άρθρο 11

Στην αρμοδιότητα της γραμματείας υπάγονται: Η τήρηση των επί της έδρας πρακτικών και η καθαρογραφή τους. Η καθαρογραφή και δημοσίευση αποφάσεων και διαταγών πληρωμής. Η κατάθεση ενδίκων μέσων (εφέσεων, ανακοπών ερημοδικίας, αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων) και ανακλήσεων ή μεταρρυθμίσεων και τριτανακοπών επί αποφάσεων εκούσιας δικαιοδοσίας. Η επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων και απογράφων όλων των διαδικασιών. Η αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, προτάσεων και σχετικών εγγράφων των δικογραφιών. Η έκδοση παντός είδους πιστοποιητικών. Πιστοποιητικά εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες. Η σύνταξη διάφορων εκθέσεων (αποποίησης κληρονομιάς, όρκισης πραγματοποιημένων, σφραγίσεων, αποσφραγίσεων κ.λπ.), δηλώσεων τρίτων, ενόρκων βεβαιώσεων και πρακτικών συμβιβασμού. Η κατάθεση και δημοσίευση διαθηκών, η αποστολή αντιγράφων διαθηκών και διατάξεων κληρονομητηρίων και σωματείων στις αρμόδιες υπηρεσίες. Η κατάθεση και δημοσίευση των εγγράφων προσημειώσεων.

Επίσης, η Γραμματεία είναι αρμόδια για την τήρηση του βιβλίου εκθέσεων και πράξεων του Ειρηνοδικείου, τη δημοσίευση των καταστατικών συνεταιρισμών, των τροποποιήσεων αυτών και την αποστολή των εγκριθέντων καταστατικών στις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και την ανάρτηση των πράξεων και συμβάσεων στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ υπό την εποπτεία του Προϊσταμένου/της Προϊσταμένης του Ειρηνοδικείου.

Τέλος, οι γραμματείς ασχολούνται με τη διοικητική εν γένει υπηρεσία κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου/της Προϊσταμένης της Γραμματείας και ειδικότερα, με την τήρηση πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων, την διεκπεραίωση αλληλογραφίας, την καταχώρηση αιτήσεων σωματείων και κληρονομητηρίων και τη γνωστοποίηση στα αρμόδια αστυνομικά τμήματα για τη διενέργεια πλειστηριασμών.

#### ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΟ ΤΟΥ ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

##### Άρθρο 12

Στην αρμοδιότητα της γραμματείας υπάγεται η τήρηση βιβλίων δημοσίευσης αποφάσεων. Η γραμματεία είναι επίσης υπεύθυνη για τη φύλαξη αποφάσεων, πρακτικών, βιβλίων και δικογραφιών του Πταισματοδικείου, τη χορήγηση σε διαδίκους και πληρεξουσίου δικηγόρους επικυ-

ρωμένων αντιγράφων και αποσπασμάτων, την έκδοση αποσπασμάτων προς Δημόσιους Κατηγόρους και αρμόδιες αρχές (Αστυνομία, Πυροσβεστική κ.λπ.) για τις παρεπόμενες ποινές, όπως η αφαίρεση άδειας λειτουργίας κ.λπ., για τη διαγραφή χρέους, την απάντηση στα έγγραφα Δημοσίων Ταμείων για εξακρίβωση στοιχείων των οφειλόμενων και γενικά κάθε ενέργεια που θα διευκολύνει την εκτέλεση των αποφάσεων. Τέλος, για την αρχειοθέτηση κατ' έτος των αποφάσεων, πρακτικών και σχετικών δικογραφιών.

Όσον αφορά την προανάκριση και την προκαταρκτική εξέταση, στην αρμοδιότητά της υπάγεται η καταγραφή των καταθέσεων που πραγματοποιούνται ενώπιον του/της Ειρηνοδίκη (που εκτελεί και χρέη Πταισματοδίκη).

#### ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

##### Άρθρο 13

Ο επιμελητής/Η επιμελήτρια του Ειρηνοδικείου Ιεράπετρας διενεργεί τις επιδόσεις για τις οποίες είναι αρμόδιος/αρμόδια. Επίσης, στην αρμοδιότητα του/της υπάγεται η παραλαβή και αποστολή της αλληλογραφίας. Η δακτυλογράφηση και φωτοτύπηση διάφορων εγγράφων του Δικαστηρίου. Η καταχώρηση προγραμμάτων πλειστηριασμού, κατασχέσεων, πινάκων αμοιβής αμίσθων δικαστικών επιμελητών στα ειδικά βιβλία κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου/της Προϊσταμένης της Γραμματείας. Η αρχειοθέτηση διάφορων εγγράφων και των δικογραφιών (πολιτικών και ποινικών) και η τακτοποίηση του αρχείου. Τέλος, ο επιμελητής/η επιμελήτρια εκτελεί όλες τις εργασίες που του ανατίθενται από τον/την Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας ή τον Προϊστάμενο/την Προϊσταμένη της Γραμματείας.

#### ΩΡΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

##### Άρθρο 14

Οι υπάλληλοι της Γραμματείας θα συναλλάσσονται με το κοινό όλες τις εργάσιμες ημέρες, από τις 09:30 π.μ. έως τις 13:30 μ.μ. Τον υπόλοιπο χρόνο οι γραμματείς θα ασχολούνται με τη διεκπεραίωση των εσωτερικών εργασιών του Δικαστηρίου. Γίνεται μνεία ότι το ανωτέρω ωράριο, εφόσον το επιβάλλουν υπηρεσιακές ή λειτουργικές ανάγκες, δύναται να μεταβάλλεται κατά την κρίση του/της εκάστοτε Ειρηνοδίκη Υπηρεσίας.

#### ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

##### Άρθρο 15

Υποθέσεις που μέχρι την έναρξη ισχύος αυτού του Κανονισμού έχουν προσδιορισθεί να εκδικασθούν σε άλλες ημέρες και ώρες θα εκδικασθούν όπως προσδιορίστηκαν.

##### Άρθρο 16

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από την επομένη της δημοσίευσης της έγκρισής του με απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και εκδόθηκε, στην Αθήνα, στις 24 Φεβρουαρίου 2022.

Η Πρόεδρος

MARIA ΓΕΩΡΓΙΟΥ