



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4419

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 68920

Κανονισμός Σπουδών Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management» μεταξύ των Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, της παρ. 2 του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

5. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 83).

6. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

7. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως τα άρθρα 80 και 455.

8. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-09-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την «Εφαρμογή των Διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για Θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών - Λοιπά Θέματα».

9. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/08-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος Κατάρτισης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού Λειτουργίας και της Έκθεσης Βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

10. Την υπό στοιχεία 41931/Ζ1/13-03-2018 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων ίδρυσης κοινών Π.Μ.Σ. και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη μεταξύ ημεδαπών Α.Ε.Ι. και αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της αλλοδαπής» (Β' 972).

11. Την υπ' αρ. πράξη 62/29.07.2021 (θέμα 17ο) της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου σχετικά με την Ίδρυση του Διιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού σε συνεργασία με το

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων- Executive MBA in Hotel Management».

12. Το με ημερ. 05/08/2021 Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου για την ίδρυση και λειτουργία του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων- Executive MBA in Hotel Management», του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, όπως αυτό εγκρίθηκε από τις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων και τις Συγκλήτους των δύο Ιδρυμάτων.

13. Την υπ' αρ. πράξη 19/30-11-2021 (Θέμα 18ο) της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με την Ίδρυση του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μεταξύ των Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού του ΠΑΔΑ και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων- Executive MBA in Hotel Management» (ΦΕΚ 1349/τ' Β/23-03-2022).

14. Την υπ' αρ. 08/08.06.2022 (θέμα 14ο) πράξη της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων- Executive MBA in Hotel Management», με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

15. Την υπ' αρ. 84/26.05.2022 (θέμα 14ο) πράξη της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων- Executive MBA in Hotel Management».

16. Την υπ' αρ. 10/21-07-2022 (Θέμα 22ο) πράξη της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μεταξύ των Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού του ΠΑΔΑ και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων- Executive MBA in Hotel Management».

17. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/06-08-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 564) καθώς και την υπό στοιχεία 105167/Ζ1/12-08-2020 «Παράταση της Θητείας του Πρύτανη και των Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650).

18. Την υπ' αρ. 65311/31-08-2021 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

19. Την υπ' αρ. 84625/12-10-2021 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

20. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μεταξύ των Τμημάτων Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, από το ακαδημαϊκό έτος 2022- 2023, ως ακολούθως:

Άρθρο 1:

Αντικείμενο του Προγράμματος

Το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, συνεργάζονται για την ίδρυση και λειτουργία κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), με τίτλο: «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων- Executive MBA in Hotel Management», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, από το ακαδημαϊκό έτος 2022 - 2023.

Το πρόγραμμα θα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και η διδασκαλία θα γίνεται στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 2:

Διάρκεια Συνεργασίας

Η χρονική διάρκεια της παρούσας συνεργασίας προσδιορίζεται μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2026- 2027. Τυχούσα καταγγελία του για ουσιαστικό λόγο πρέπει να κοινοποιηθεί στην άλλη πλευρά τουλάχιστον 2 μήνες πριν την επικείμενη ημερομηνία παύσης της συνεργασίας. Σε κάθε περίπτωση το ακαδημαϊκό έτος θα πρέπει να ολοκληρωθεί και οι εγγεγραμμένοι φοιτητές να αποφοιτήσουν.

Άρθρο 3:

Σκοπός του Προγράμματος

Σκοπός του προγράμματος σπουδών είναι η παροχή εκπαίδευσης υψηλού επιπέδου η οποία κατατείνει στην δημιουργία επιστημόνων με υψηλού επιπέδου γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες στην επιστήμη της Διοίκησης Ξενοδοχειακών Μονάδων και των επιμέρους Ξενοδοχειακών Τμημάτων που δομούν μία ξενοδοχειακή μονάδα. Με την υποστήριξη του ακαδημαϊκού προσωπικού που απαρτίζεται από τους καθηγητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, και από επισκέπτες - διδάσκοντες από τον ακαδημαϊκό, ερευνητικό και επαγγελματικό χώρο της Ελλάδας και του εξωτερικού, το Πρόγραμμα προσφέρει στους συμμετέχοντες υψηλού επιπέδου εξειδίκευση σε

ζητήματα της Διοίκησης Ξενοδοχειακών Μονάδων, τα οποία σε καθημερινή βάση απασχολούν οικονομικούς αναλυτές, λήπτες αποφάσεων και επιχειρηματίες στην ξενοδοχειακή βιομηχανία.

Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων- Executive MBA in Hotel Management», αποτελεί:

- Η προετοιμασία στελεχών με άρτια εκπαίδευση, ικανών να προωθήσουν την ανάπτυξη κάθε Ξενοδοχειακής Μονάδας της οποίας ηγούνται, μέσω της εξειδικευμένης γνώσης και εμπειριών που παρέχει το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.

- Η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών, σε μεταπτυχιακό επίπεδο, για επαγγελματικά στελέχη των Ξενοδοχειακών Μονάδων.

- Η προαγωγή των αποτελεσματικών διοικητικών μεθόδων των Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων και η κατανόηση της συμβολής αυτής της προσφοράς στην ανάπτυξη της τουριστικής βιομηχανίας και γενικότερα της οικονομίας της χώρας υποδοχής.

Το Πρόγραμμα στοχεύει στην αυξανόμενη απαίτηση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος για εξειδικευμένη γνώση στην Ξενοδοχειακή βιομηχανία. Το Πρόγραμμα έχει σχεδιαστεί ώστε να προσφέρει εξειδικευμένη γνώση στην οργάνωση και διοίκηση αποτελεσματικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στον ξενοδοχειακό κλάδο, με τη θεματολογία του να περιλαμβάνει την ανάλυση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος του ξενοδοχειακού κλάδου, τη στρατηγική διοίκηση όλων των ξενοδοχειακών λειτουργιών, τις ιδιαιτερότητες διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού ξενοδοχείου, τις εφαρμοζόμενες νέες τεχνολογίες στον κλάδο και κάθε περιοχή γνώσεων που μπορεί να υποστηρίξει την μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας των σύγχρονων ξενοδοχειακών μονάδων.

Στο προτεινόμενο πρόγραμμα Ξενοδοχειακής Διοίκησης, έχει δοθεί ιδιαίτερη μέριμνα, στην παροχή επικαιροποιημένων γνώσεων που αφορούν τόσο στο θεωρητικό όσο και στο τεχνολογικό κομμάτι της ξενοδοχειακής εκπαίδευσης, με στόχο την εξασφάλιση γνώσεων υψηλού επιπέδου που απαιτεί το επάγγελμα του Γενικού Διευθυντή Ξενοδοχείων.

Άρθρο 4:

Αρμόδια Όργανα και Επιτροπές του Δ.Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 είναι:

- Οι Σύγκλητοι των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ)
- Η Συνέλευση του επισπεύδοντος και του συνεργαζόμενου τμήματος (κατά το χρόνο ίδρυσης/επανάδρυσης του ΠΜΣ)
- Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή του ΔΠΜΣ
- Η Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ
- Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του).

4.1 Η Σύγκλητος (παρ. 2 άρθρου 31 του ν. 4485/2017) είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το θεσμικό πλαίσιο,

ειδικώς σε άλλα όργανα. Τα Διδρυματικά ΠΜΣ ιδρύονται με απόφαση των οικείων Συγκλήτων στην οποία προσαρτάται το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) και η σχετική εισήγηση καταρτίζεται από τις συνελεύσεις όλων των συνεργαζόμενων τμημάτων (παρ. 1 άρθρου 43 του ν. 4485/2017).

4.2 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

4.3 Η Συνέλευση του Τμήματος που έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος (παρ. 3 άρθρου 31 και παρ. 1 άρθρου 43 του ν. 4485/2017) εισηγείται στις συνελεύσεις των συνεργαζόμενων τμημάτων και κατόπιν δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών στην οικεία Σύγκλητο για την αναγκαιότητα ίδρυσης του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τα άρθρα 32 και 434 του ν. 4485/2017.

Οι Συνελεύσεις του επισπεύδοντος και του συνεργαζόμενου τμήματος εκλέγουν τα Μέλη της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής.

4.4 Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) (παρ. 3 άρθρου 31 και παρ. 1 άρθρου 43 του ν. 4485/2017): Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή συγκροτείται από Μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος. Έχει διετή θητεία, είναι εννεαμελής και συγκροτείται από επτά (7) διδάσκοντες/ουσες Μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Πανεπιστημίων και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Ε., ο Διευθυντής του Προγράμματος και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ προέρχονται από το Τμήμα που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος ως επισπεύδον Τμήμα. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ε.Δ.Ε., Πρόεδρος ή/και Διευθυντής αναλαμβάνει μέλος ΔΕΠ από άλλο Τμήμα από αυτό που έχει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. Ο Πρόεδρος, ο Διευθυντής του Προγράμματος και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ορίζονται με απόφαση της Ε.Δ.Ε. (παρ. 4 άρθρου 31 του ν. 4485/2017). Ο Διευθυντής του ορίζεται εκ των Μελών της Ε.Δ.Ε.

Η εννεαμελής Ειδική Διδρυματική Επιτροπή:

1. εισηγείται στις Συγκλήτους των δύο συνεργαζόμενων ιδρυμάτων για κάθε θέμα που αφορά τροποποίηση του τίτλου του ΔΠΜΣ και των κατευθύνσεών του
2. ορίζει τα Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής
3. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
4. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών
5. συγκροτεί επιτροπές για την εξέταση φοιτητικών θεμάτων (όπου κρίνει ότι αυτό απαιτείται)
6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.
7. Εξετάζει τα φοιτητικά θέματα
8. Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και τον ετήσιο απολογισμό του ΔΠΜΣ.

9. Επιλέγει τους φοιτητές του ΔΠΜΣ μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφίων φοιτητών και τους εντάσσει σε κατεύθυνση.

4.5 Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (παρ. 3 άρθρου 31): Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Ειδική Διδρυματική Επιτροπή για διετή θητεία. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από την Ειδική Διδρυματική Επιτροπή μεταξύ των μελών της Σ.Ε.. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

4.6 Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και ο Αναπληρωτής του (παρ. 3 άρθρου 31): Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή βαθμίδας Αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής, στην οποία και προεδρεύει.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες.

Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση την ΕΔΕ και τη ΣΕ.
- β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ.
- γ) Προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.
- δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ για έγκριση.
- ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
- στ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της Ε.Δ.Ε. και Σ.Ε., συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του Διευθυντή μετά από έγγραφο αίτημα του ή σε περίπτωση αδυναμίας του Διευθυντή λόγω ανωτέρας βίας και μέχρι της επανόδου του ή της εκλογής νέου Διευθυντή.

Το Δ.Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στο Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Ε.Δ.Ε.. Η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοι-

χείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΕΔΕ και της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

Άρθρο 5:

Χορηγούμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το κοινό Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων- Executive MBA in Hotel Management». Ο Μεταπτυχιακός αυτός τίτλος θα είναι ενιαίος. Το Δ.Μ.Σ. συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος σπουδών το οποίο περιέχει πληροφορίες σχετικά με τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο υποψήφιος, την διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 6:

Διάρκεια Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση της ΕΔΕ.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης για σοβαρούς οικογενειακούς, επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας του ιδίου ή μέλους της οικογένειάς του. Η αιτιολόγηση του αιτήματος θα πρέπει να αποδεικνύεται με τα αντίστοιχα έγγραφα από τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες που βεβαιώνουν τους ισχυρισμούς του αιτούντος. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα συνολικά.

Άρθρο 7:

Δομή και Πρόγραμμα σπουδών

Α. Πρόγραμμα μαθημάτων

Τόσο στο πρώτο όσο και στο δεύτερο εξάμηνο θα διδάσκονται μαθήματα που αφορούν άμεσα στο πεδίο γνώσεων που πρέπει να έχει ένα γενικός διευθυντής ξενοδοχείου για να εξασφαλίζει αποδοτικότητα σε κάθε περιβαλλοντική συνθήκη. Τα μαθήματα θα έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα. Κάθε διδακτικό ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες.

Επιπλέον:

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να συγκεντρώσουν 90 ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες (Π.Μ./ECTS) για την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

- Τα μαθήματα του ΠΜΣ πραγματοποιούνται στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα.

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες λαμβάνουν έξι (6) πιστωτικές μονάδες για κάθε μάθημα και η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

- Τα μαθήματα κάθε εξαμήνου καταγράφονται στον παρακάτω πίνακα μαθημάτων:

Α' Εξάμηνο

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΤΥΠΟΣ	ECTS
A1	ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ	HOTEL STRATEGIC MANAGEMENT	Υ	6
A2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ	HOTEL FINANCIAL MANAGEMENT	Υ	6
A3	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	HOTEL E-MARKETING	Υ	6
A4	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ	RESEARCH METHODS	Υ	6
A5	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ	HOTEL OPERATION MANAGEMENT	Υ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	TOTAL		30

Β' Εξάμηνο

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΤΥΠΟΣ	ECTS
B1	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΜΕΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ	ROOMS DIVISION MANAGEMENT	Υ	6
B2	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ	F&B MANAGEMENT	Υ	6
B3	ΗΓΕΣΙΑ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	LEADERSHIP AND HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	Υ	6
B4	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	HOTEL EVENT MANAGEMENT	Υ	6
B5	1 ΑΠΟ 2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ • Διοίκηση Ξενοδοχειακής εμψυχωτικής • Διοίκηση πελατειακών σχέσεων	1 OF 2 • Hotel animation management • Customer relationship management	Υ	6
	ΣΥΝΟΛΟ	TOTAL		30

Γ' Εξάμηνο

ΚΩΔΙΚΟΣ			ECTS
Γ1	ΒΙΩΜΑΤΙΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - Αντιμετώπιση πραγματικών θεμάτων ξενοδοχειακής διοίκησης σε επαφή με στελέχη του κλάδου	EXPERIENCIAL FINAL ASSIGNMENT Dealing with real life hotel problems	30

Συμπληρωματικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες (ημερίδες, σεμινάρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις, συνέδρια) τα οποία θα συμβάλλουν στην ενδεδειγμένη προαγωγή της γνώσης και της έρευνας και τη συνεχή αναβάθμιση των σπουδών, δύναται να πραγματοποιούνται με απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής (Ε.Δ.Ε.) και σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή Μαθήματος του ΔΠΜΣ

ΠΡΩΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Κωδικός Μαθήματος: Α1

Τίτλος Μαθήματος: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ (HOTEL STRATEGIC MANAGEMENT)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα "Στρατηγική Διοίκηση Ξενοδοχείων", εστιάζει στη θεωρία και πρακτική της στρατηγικής των ξενοδοχείων και φιλοδοξεί να δώσει το πλαίσιο μέσα από το οποίο ο φοιτητής θα μπορεί να αναγνωρίζει και να ανταποκρίνεται στις στρατηγικές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν σήμερα οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των βασικών αλλά και ειδικών εννοιών και όρων που θεωρούνται απαραίτητα για την κατανόηση του αντικειμένου της στρατηγικής διαχείρισης των ξενοδοχείων και η ανάπτυξη δεξιοτήτων για τις μεθόδους και τα εργαλεία στρατηγικής ανάλυσης μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης. Επιπλέον μέσω της ανάλυσης επιχειρείται η εμβάθυνση σε θέματα στρατηγικών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, εναλλακτικών στρατηγικών και σχεδίου υλοποίησης της στρατηγικής στο σύγχρονο ξενοδοχειακό περιβάλλον.

Μερικά από τα θέματα που θεραπεύει η συγκεκριμένη ενότητα είναι: οι στρατηγικές τοποθέτησης των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων απέναντι στις δυνάμεις της τουριστικής αγοράς, το πως μια ξενοδοχειακή επιχείρηση μπορεί να καινοτομήσει στρατηγικά και να "αλλάξει τους κανόνες του παιχνιδιού" προς όφελός της, το πως μια ξενοδοχειακή επιχείρηση μπορεί να δημιουργήσει τις μοναδικές εκείνες ικανότητες που είναι απαραίτητες για να επιτύχει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και να διατηρήσει-βελτιώσει την θέση της στην ξενοδοχειακή αγορά. Τέλος, εστιάζει στο πώς αυτές οι στρατηγικές επιλογές της "συνδέονται" με τις καθημερινές δραστηριότητες της ξενοδοχειακής επιχείρησης,

ώστε να δημιουργηθεί ένας οργανισμός με μεγάλη ικανότητα προσαρμογής στις διαχρονικές προκλήσεις της ξενοδοχειακής βιομηχανίας. Παράλληλα, μέσα από την παρουσίαση μελετών περίπτωσης από τον Ελληνικό και διεθνή χώρο δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να κατανοήσουν τις πολύπλοκες διεργασίες που συντελούνται στο ξενοδοχειακό περιβάλλον και να συμβάλλουν στην κριτική αξιολόγηση των διαφόρων μεθόδων και προσεγγίσεων που προτείνονται και εφαρμόζονται.

2. Κωδικός Μαθήματος: Α2

Τίτλος Μαθήματος: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ (HOTEL FINANCIAL MANAGEMENT)

Αντικείμενο του μαθήματος αυτού είναι η κατανόηση του ρόλου, των λειτουργιών, του τρόπου οικονομικής διοίκησης των ξενοδοχείων και της διαδικασίας λήψης αποφάσεων σε οικονομικό επίπεδο, καθώς και των προσδιοριστικών παραγόντων της επίδοσης μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης.

Σκοπός του μαθήματος είναι:

Η κατανόηση των βασικών εννοιών της συνολικής λειτουργίας του οικονομικού περιβάλλοντος των ξενοδοχείων, του οικονομικού ρόλου και της μορφής των σύγχρονων ξενοδοχειακών μονάδων, της ανάπτυξης της παραγωγικής διαδικασίας, των πωλήσεων, της διαχείρισης της τεχνολογίας και της καινοτομίας. Επιπλέον εξετάζονται θέματα που συνδέονται με την δημοσιοποίηση των χρηματοοικονομικών και μη-χρηματοοικονομικών πληροφοριών (ESG) στις ετήσιες Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις των ξενοδοχειακών μονάδων, την χρηματοοικονομική διοίκηση των ξενοδοχειακών μονάδων, την κοστολόγηση και τιμολόγηση των ξενοδοχειακών υπηρεσιών καθώς και τα βασικά εργαλεία και τις τεχνικές αξιολόγησης επενδύσεων στον ξενοδοχειακό κλάδο, ώστε να διαμορφωθεί μια ολοκληρωμένη εικόνα για τον τρόπο με τον οποίο λαμβάνονται αποφάσεις και διαμορφώνεται η στρατηγική μιας ξενοδοχειακής επιχείρησης.

Τέλος απώτερος στόχος του μαθήματος είναι η ανάπτυξη και διεύρυνση, κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, της ικανότητας των διοικητικών στελεχών των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων ως προς την κατανόηση και ανάλυση των καθημερινών οικονομικών προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι ξενοδοχειακές μονάδες, κυρίως σε σχέση με τον έντονο ανταγωνισμό και παράλληλα να καταστήσει ορθολογικότερες τις επιχειρηματικές αποφάσεις, ώστε να συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη και μεγέθυνση μιας ξενοδοχειακής μονάδας, την επίτευξη των στόχων της και της αποστολής της, τη μεγιστοποίηση του κέρδους και τη διαχείριση των επιχειρηματικών κινδύνων.

3. Κωδικός Μαθήματος: Α3

Τίτλος Μαθήματος: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ (HOTEL E-MARKETING)

Το μάθημα Διοίκηση Ψηφιακού Ξενοδοχειακού Μάρκετινγκ έχει ως αντικείμενο την εκπαίδευση που αφορά στις διαδικασίες προώθησης των ξενοδοχειακών προϊόντων και υπηρεσιών μέσω ποικίλων ψηφιακών καναλιών, αξιοποιώντας το διαδίκτυο, την κινητή τεχνολογία και άλλες τεχνολογίες αιχμής.

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξασφαλιστούν οι γνώσεις και δεξιότητες, ώστε ο απόφοιτος του ΔΠΜΣ να είναι

σε θέση να σχεδιάζει και να υλοποιεί μία στρατηγική ψηφιακού μάρκετινγκ για τα ξενοδοχεία, χρησιμοποιώντας στην πράξη ποικίλα εργαλεία και εφαρμογές, καθώς και να μετράει την αποτελεσματικότητά της.

Στα πλαίσια του μαθήματος αναλύεται η θεωρία του μάρκετινγκ σε σύνδεση με θέματα όπως το Διαδίκτυο και το Ηλεκτρονικό Επιχειρείν. Δίνεται έμφαση στη σημασία του Ψηφιακού Μάρκετινγκ ως μέσου μεγιστοποίησης των εσόδων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, ενώ αναλύονται σύγχρονοι τρόποι προώθησης των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων μέσω:

- Της ολοκληρωμένης ψηφιακής στρατηγικής.
- Του ιστότοπου της ξενοδοχειακής επιχείρησης (Hotel Webpage).
- Των τεχνολογιών αύξησης της εμπειρίας των δυνητικών και πραγματικών επισκεπτών.
- Συνεργασιών με διαδικτυακά τουριστικά πρακτορεία (Online Travel Agencies - OTAs).
- Των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (Social Media).
- Της διαχείρισης διαδικτυακής φήμης (Online Reputation Management).

- Άλλων σύγχρονων μορφών ψηφιακού μάρκετινγκ (SEO, Content Marketing, Influencer Marketing, Mobile Marketing, E-mail Marketing, Gamification, VR, AR).

4. Κωδικός Μαθήματος: Α4

Τίτλος Μαθήματος: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ (RESEARCH METHODS)

Η ερευνητική διαδικασία έχει ως αφορμή ένα προβληματισμό και προσπαθεί να απαντήσει σε ένα ερευνητικό ερώτημα. Οι ερευνητές/τριες καλούνται να σχεδιάσουν τη μεθοδολογία που θα υιοθετήσουν σε σχέση με τον προβληματισμό τους και σε συνάρτηση με το υπό εξέταση θέμα.

Το μάθημα καλύπτει σημαντικά θέματα που συνδέονται με τη μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας στη γνωστική περιοχή του μάρκετινγκ και έχει σχεδιαστεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να προσφέρει όλα εκείνα τα θεωρητικά και εφαρμοσμένα εργαλεία που είναι απαραίτητα για την αντιμετώπιση πραγματικών φαινομένων στη διοίκηση επιχειρήσεων.

Πιο συγκεκριμένα, η μεθοδολογία της έρευνας αναφέρεται στις παραμέτρους της ερευνητικής προσπάθειας των ερευνητών/τριών, οι οποίες αφορούν στις γενικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις, στις μεθόδους, στις τεχνικές, στα μέσα, στα υλικά και στις διαδικασίες που θα επιλέξουν για τη διεξαγωγή της μελέτης τους.

Το μάθημα στοχεύει να εισάγει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στο εννοιολογικό και το θεωρητικό πλαίσιο για την εξοικείωσή τους με την επιστημονική έρευνα και το γραπτό επιστημονικό λόγο για την εκπόνηση μιας εργασίας μεταπτυχιακού επιπέδου.

Επίσης στοχεύει να εισάγει τους/τις φοιτητές/τριες στο μεθοδολογικό και αναλυτικό πλαίσιο, στις ερευνητικές φιλοσοφίες και προσεγγίσεις που αφορούν στη διαμόρφωση του σχεδιασμού της έρευνας και των ερευνητικών στρατηγικών, στις ποιοτικές και ποσοτικές ερευνητικές μεθόδους, στις μεθόδους συλλογής δεδομένων, και στα εργαλεία ανάλυσης ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων.

5. Κωδικός Μαθήματος: Α5

Τίτλος Μαθήματος: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (HOTEL OPERATION MANAGEMENT)

Το μάθημα αποσκοπεί στην παροχή εξειδικευμένης εκπαίδευσης σε επιστημονικές μεθόδους συστηματικής και βέλτιστης διαχείρισης των πόρων και των λειτουργιών των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων

Στόχος είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για την αποτελεσματική κάλυψη της θέσης του γενικού διευθυντή μίας ξενοδοχειακής επιχείρησης.

Μέσω του μαθήματος, προσφέρονται οι γνώσεις ώστε ο/η απόφοιτος:

- Να αναγνωρίζει και να κατανοεί το οργανωτικό και διοικητικό πλαίσιο ενός ξενοδοχειακού επιχειρησιακού συστήματος.
- Να γνωρίζει τη δομή των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και το έργο όλων των ξενοδοχειακών τμημάτων.
- Να κατανοεί τις λειτουργικές διαδικασίες παροχής υπηρεσιών φιλοξενίας.
- Να διακρίνει το πλαίσιο της οικονομικής διαχείρισης του ξενοδοχείου με στόχο την κατανόηση του κόστους παραγωγής των υπηρεσιών και των οικονομικών πράξεων, των βασικών στοιχείων διαμόρφωσης του προϋπολογισμού καθώς και των ιδιαίτερων και πολύπλοκων διαδικασιών των προμηθειών.
- Να έχει εξοικειωθεί και να εφαρμόζει τους δείκτες σε μικρο-επίπεδο αξιολόγησης ώστε να μπορεί να προγραμματίζει τις εργασίες ενός ξενοδοχείου, τον έλεγχο των διαδικασιών καθώς και την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα της επιχείρησης.

6. Κωδικός Μαθήματος: Β1

Τίτλος μαθήματος: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΜΕΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ (ROOMS DIVISION MANAGEMENT).

Rooms Division (Τομέας Δωματίων) είναι το υπερ-τμήμα του ξενοδοχείου το οποίο συμπεριλαμβάνει τα τμήματα Υποδοχής, Κρατήσεων, Guest Relations, Οροφοκομίας, Ασφαλείας και Συντήρησης.

Η διοίκηση του Τομέα Δωματίων αποτελεί μία πραγματική πρόκληση για τα στελέχη των ξενοδοχείων. Η συνεχής επαφή με τους πελάτες και η εξωστρεφής φύση της εργασίας καθιστούν το Rooms Division ένα από τα πιο ενδιαφέροντα και συναρπαστικά τμήματα του ξενοδοχείου.

Σκοπός του μαθήματος είναι να προσφέρει στους φοιτητές εξειδικευμένη γνώση σε θέματα της Διοίκησης του Rooms Division.

Στο μάθημα γίνεται εκτενής και εις βάθος μελέτη όλων των λειτουργιών του Τομέα Δωματίων. Χωρίζεται σε ενότητες που εξετάζουν σε αναλυτικά τον τρόπο λειτουργίας και διοίκησης για κάθε ένα από τα τμήματα του Rooms Division. Παρουσιάζονται όλες οι σύγχρονες και καινοτόμες πρακτικές που εφαρμόζονται.

Εκτός από την αναλυτική θεωρητική προσέγγιση, σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές γνώση για το τι ακριβώς συμβαίνει σήμερα στα ξενοδοχεία και συγκεκριμένα στον χώρο του Rooms Division δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση σε μελέτες περίπτωσης.

7. Κωδικός Μαθήματος: Β2

Τίτλος Μαθήματος: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ (F&B MANAGEMENT)

Τίτλος Μαθήματος ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Στην ενότητα «ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ» μελετάται ο σχεδιασμός, οργάνωση και διοίκηση των τμημάτων εστίασης ξενοδοχειακών μονάδων. Με έμφαση στην απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων στην διοίκηση αλλά και στην ανάπτυξη δεξιοτήτων που αφορούν στην παραγωγή και διάθεση τροφίμων και ποτών στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

Σκοπός του μαθήματος είναι:

Η διεξοδική προσέγγιση της διοίκησης του τμήματος F&B με την ταυτόχρονη ανάπτυξη αποδεδειγμένων δεξιοτήτων στην διαχείριση των υπο-τμημάτων του F&B, ήτοι των τμημάτων προμηθειών, μαγειρειών, εστιατορίων, μπαρ και κέντρων διασκέδασης.

Αναλυτικά, στην ύλη του μαθήματος συμπεριλαμβάνεται η δημιουργία Budget και PnL για όλο το τμήμα αλλά και τα επιμέρους υπό-τμήματα. Η κατανόηση των ιδιομορφιών του τμήματος ανάλογα με την μορφή διάθεσης των δωματίων του ξενοδοχείου (all inclusive, full board, half board, bed & breakfast) και ο σχεδιασμός βάσει αυτών.

Στα πλαίσια του μαθήματος οι συμμετέχοντες θα αναλαμβάνουν εκπόνηση εργασιών που θα αφορούν στον Στρατηγικό σχεδιασμό και Marketing του τμήματος, όπως επίσης και θέματα διαχείρισης των ανθρωπίνων πόρων του τμήματος, αλλά και το σχεδιασμό του προϋόντος και των menu των τμημάτων.

8. Κωδικός Μαθήματος: Β3

Τίτλος Μαθήματος: ΗΓΕΣΙΑ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (LEADERSHIP AND HUMAN RESOURCES MANAGEMENT)

Η ηγεσία και διοίκηση ανθρωπίνων πόρων συνδέεται άμεσα με τον σχεδιασμό λειτουργίας στα πλαίσια της στρατηγικής διοίκησης μίας ξενοδοχειακής επιχείρησης. Αναλύει κυρίως τις οργανωσιακές σχέσεις των εργαζομένων, την προσέλκυση, επιλογή, εκπαίδευση, παρακίνηση και αξιολόγηση των εργαζομένων, περιγράφει τα συστήματα αμοιβών στις ξενοδοχειακές επιχειρήσεις και αναλύει μεθόδους μεγιστοποίησης της παραγωγικότητας.

Σκοπός του μαθήματος είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, καθώς και η ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων και δεξιοτήτων αποτελεσματικής επικοινωνίας και διαχείρισης αλλαγών.

Το μάθημα προσφέρει τις γνώσεις στον απόφοιτο του προγράμματος, ώστε να είναι σε θέση να:

- αναγνωρίζει και να κατανοεί το οργανωτικό και διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας μίας ξενοδοχειακής επιχείρησης και την αλληλεξάρτηση του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού με τα άλλα τμήματα της επιχείρησης,
- γνωρίζει τις διαδικασίες εκτίμησης αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό, στελέχωσης και επιλογής προσωπικού, διαχείρισης εργασιακών σχέσεων και εκπαίδευσης - ανάπτυξης των εργαζομένων μιας ξενοδοχειακής μονάδας.

- διαχειρίζεται τα συστήματα αμοιβών και την αξιολόγηση των εργαζομένων, με στόχο τη βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών, την ικανοποίηση των εργαζομένων και τη διατήρηση του ανθρώπινου δυναμικού (job retention),

- γνωρίζει και να εφαρμόζει εναλλακτικές θεωρίες και μεθόδους παρακίνησης προσωπικού,

- αντιλαμβάνεται τη σημασία της διαχείρισης των αλλαγών και των διαφορετικών κατηγοριών εργαζομένων (multi-cultural & multi-generational workforce),

- εφαρμόζει μεθόδους ευθυγράμμισης της πολιτικής προσωπικού με τη στρατηγική της επιχείρησης.

- Να διατυπώνει προτάσεις αλλαγής σε οργανωτικό-διοικητικό επίπεδο μιας τουριστικής επιχείρησης.

9. Κωδικός Μαθήματος: B4

Τίτλος μαθήματος: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ (HOTEL EVENT MANAGEMENT)

Ένα σημαντικό τμήμα των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, κυρίως των εγκατεστημένων εντός πόλεων, αποτελεί το τμήμα οργάνωσης εκδηλώσεων. Το τμήμα αυτό μπορεί να αποτελέσει σημαντική πηγή εσόδων, αλλά επίσης να ενισχύσει το κύρος της επιχείρησης αλλά και να ενισχύσει την πελατειακή της βάση.

Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές επίκαιρη γνώση για τον τρόπο με τον οποίο τα σύγχρονα ξενοδοχεία διαχειρίζονται τις εκδηλώσεις.

Το μάθημα χωρίζεται σε ενότητες που στο σύνολό τους καλύπτουν όλο το φάσμα της Διοίκησης Ξενοδοχειακών Εκδηλώσεων. Συγκεκριμένα το μάθημα πραγματεύεται τις παρακάτω ενότητες:

- Οργάνωση του τμήματος Συνεδρίων και Εκδηλώσεων των ξενοδοχείων

- Διοργάνωση Συνεδριακών Εκδηλώσεων

- Διοργάνωση Εκθέσεων

- Διοργάνωση Επιχειρηματικών Εκδηλώσεων

- Συνεργασία των Ξενοδοχείων με τους Διοργανωτές Συνεδρίων

- Διοργάνωση των Κοινωνικών Εκδηλώσεων

- Οργάνωση του τμήματος Banquet και Επισιτισμού των Εκδηλώσεων

- Το Μάρκετινγκ των Εκδηλώσεων

- Διαχείριση Κρίσεων των Εκδηλώσεων

Το μάθημα εμπλουτίζεται με μελέτες περίπτωσης για την καλύτερη και αρτιότερη κατανόηση του αντικειμένου.

10. Κωδικός Μαθήματος: B5

Τίτλος μαθήματος: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΕΛΑΤΕΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (CUSTOMERS RELATIONSHIP MANAGEMENT)

Το μάθημα πραγματεύεται ένα από τα σημαντικότερα θέματα της Διοίκησης των Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων: τη διαχείριση των σχέσεων με τους πελάτες- CRM.

Η Διοίκηση Πελατειακών Σχέσεων αποτελεί μία στρατηγική διαδικασία που στοχεύει στην απόκτηση και την διατήρηση επιλεγμένων πελατών προκειμένου να δημιουργηθεί μέγιστη αξία για την ξενοδοχειακή επιχείρηση και τον πελάτη.

Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές την απαραίτητη εξειδικευμένη γνώση για όλες τις με-

θόδους, τα εργαλεία και τις τεχνικές που εφαρμόζονται σήμερα από τις σύγχρονες ξενοδοχειακές επιχειρήσεις αναφορικά με την διαχείριση των σχέσεων με τους πελάτες.

Το μάθημα στοχεύει σε έξι βασικούς άξονες:

• Ανάλυση των χαρακτηριστικών και αναγκών του πελάτη

• Εξυπηρέτηση

• Εξατομίκευση

• Διαχείρισή παραπόνων και δύσκολων καταστάσεων

• Αποτελεσματικό μάρκετινγκ

• Δημιουργία και διατήρηση αφοσιωμένης πελατειακής βάσης.

Το μάθημα εκτός από την σε βάθος θεωρητική ανάλυση δίνει ιδιαίτερη έμφαση στις μελέτες περίπτωσης με σκοπό να παρουσιάσει την τρέχουσα και σύγχρονη αντίληψη του CRM

11. Κωδικός Μαθήματος: B5

Τίτλος Μαθήματος: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗΣ ΕΜΨΥΧΩΤΙΚΗΣ (HOTEL ANIMATION MANAGEMENT)

Πολλές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις έχουν αντιληφθεί ότι ένα ποιοτικό ξενοδοχειακό προϊόν, δεν απαιτεί οπωσδήποτε υψηλές επενδύσεις ή λογιστικές αναλύσεις πολυμελών ομάδων οικονομολόγων. Απαιτεί ενδιαφέρον, ευαισθησία και κατάλληλο πολιτισμικό επίπεδο, ώστε ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων να χαρακτηρίζονται από ισορροπία.

Στα πλαίσια αυτού του σκεπτικού αναπτύσσουν μία υπηρεσία διαμόρφωσης των διακοπών, μέσα από την ψυχαγωγία και άθληση των πελατών τους, η οποία αγγιστί αποδίδεται ως hotel animation. Η υπηρεσία αυτή δεν επιλαμβάνεται απλά με την ψυχαγωγία, διασκέδαση και άθληση των τουριστών. Ο γενικός σκοπός της είναι να διαμορφώσει ένα τόσο ευχάριστο προϊόν, ώστε ο τουρίστας στο τέλος των διακοπών του να αισθάνεται κάτι παραπάνω από ικανοποιημένος. Να νοιώθει ψυχικά πλούσιος. Έχει δε τους παρακάτω επιμέρους στόχους:

• Απομάκρυνση από τα προβλήματα της καθημερινότητας

• Ανάπτυξη των ανθρωπίνων σχέσεων και επαφών

• Εντατικοποίηση της επικοινωνίας

• Ποικιλία στις εμπειρίες των διακοπών

• Περισσότερη διασκέδαση, χαρά, ικανοποίηση

• Ευκαιρίες για δράση

Όλα αυτά πρέπει να είναι τόσο ευχάριστα, τόσο επιμορφωτικά και τόσο εκτονωτικά, ώστε να μπορούμε να μιλήσουμε για ψηλότερη ποιότητα ζωής.

Το μάθημα επιχειρεί την σύνδεση των εννοιών Ψυχαγωγία - Άθληση - Ξενοδοχείο, αναλύει τις στρατηγικές marketing με βάση την δυναμική της υπηρεσίας hotel animation, περιγράφει τις δραστηριότητες Ψυχαγωγίας, Διασκέδασης και Άθλησης, αναλύει τον ρόλο και την οργάνωση των εμπυχωτών, όπως και τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων Ψ&Α.

Γ Μαθησιακά Αποτελέσματα του ΔΠΜΣ

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων - Executive MBA in Hotel Management"

μέσω συστηματικής εκπαίδευσης οι φοιτητές αποκτούν το απαιτούμενο θεωρητικό υπόβαθρο σε θέματα διοίκησης ξενοδοχειακών επιχειρήσεων, προκειμένου να υποστηρίξουν και να επανδρώσουν αποτελεσματικά όλο το φάσμα των διοικητικών θέσεων στο ξενοδοχειακό κλάδο.

Οι ειδικές γνώσεις που αποκτούν τους καθιστούν απόλυτα ικανούς να ξεκινήσουν μια ποικιλία σταδιοδρομιών που σχετίζονται με τη φιλοξενία αλλά και συναφών με την φιλοξενία δραστηριοτήτων (συνεδριακών κέντρων, θέρετρων διακοπών, παραγωγών ταξιδιών, εμπορίου τροφοδοσίας της ξενοδοχειακής βιομηχανίας, γραφείων συμβούλων ξενοδοχείων κ.α.).

Ειδικότερα μετά την αποφοίτησή τους οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Διαχειρίζονται το προσωπικό στο σύνολο των λειτουργιών του ξενοδοχείου.
- Αναπτύσσουν πρακτικές δεξιότητες ξενοδοχειακής επιχειρηματικής στρατηγικής.
- Βελτιώνουν τις δεξιότητες διαχείρισης εσόδων ειδικά για το ξενοδοχείο.
- Ενισχύουν τη χρηματοοικονομική θέση της ξενοδοχειακής επιχείρησης
- Προσδιορίζουν επιχειρηματικές ιδέες και δεξιότητες που σχετίζονται με τους επιχειρησιακούς τομείς της διαχείρισης φιλοξενίας.
- Εφαρμόζουν συμπεριφορές και μοντέλα αποτελεσματικής ηγεσίας.
- Επιδεικνύουν αποτελεσματικές επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Αναλύουν πληροφορίες και λαμβάνουν αποφάσεις χρησιμοποιώντας κριτική σκέψη και δεξιότητες επίλυσης των σύνθετων προβλημάτων μιας ξενοδοχειακής μονάδας

- Αξιολογούν την ποικιλομορφία και τα ηθικά ζητήματα που σχετίζονται με τον κλάδο της φιλοξενίας.

Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο και Διάρκεια Μαθημάτων: Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει ένδεκα (11) έως δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας λόγω ενδεχόμενης εποχιακής απασχόλησης των φοιτητών σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις. Επιπλέον ορίζεται μία (1) εβδομάδα αναπλήρωσης μαθημάτων και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων.

Οι προθεσμίες δηλώσεων εγγραφών και οι ημερομηνίες και ώρες υλοποίησης των μαθημάτων, θα ανακοινώνονται εμπρόθεσμα στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, πριν την έναρξη του προγράμματος εκάστου έτους.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Ορίζεται ως μέγιστο όριο απουσιών το 20% επί των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων εκάστου μαθήματος.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. Ο διδάσκων του μαθήματος μεριμνά για την καταγραφή των συμμετεχόντων σε κάθε διάλεξη. Για τις συμβουλευτικές συναντήσεις ή τις διαλέξεις με ηλεκτρονικά μέσα στις όπου αυτές προβλέπονται ο διδάσκων ενημερώνει

τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ για τους συμμετέχοντες στο μάθημα. Η Γραμματεία οφείλει να προμηθεύει τους διδάσκοντες με έντυπα και ειδικά διαμορφωμένα αρχεία για την καταγραφή των συμμετεχόντων φοιτητών στις διαλέξεις κάθε μαθήματος.

Η διδασκαλία των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιηθεί και με εξ αποστάσεως μέσα και μεθόδους διδασκαλίας. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα γίνεται σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017 ή ως ορίζεται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8:

Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο Διδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, γίνονται δεκτοί:

1. Πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Ελλάδας ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων χωρών της αλλοδαπής, αποκλειστικά τουριστικής ή ξενοδοχειακής κατεύθυνσης.

2. Πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ανεξαρτήτως αντικείμενου σπουδών, οι οποίοι διαθέτουν πιστοποιημένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην ξενοδοχειακή βιομηχανία υπό την ευρεία έννοια (συμπεριλαμβάνεται κάθε τύπος ξενοδοχειακής δραστηριότητας, όπως κρουαζιέρες, εταιρίες ξενοδοχειακού λογισμικού κ.λπ.)

Άρθρο 9:

Διαδικασία επιλογής

α. Προκήρυξη

Κάθε ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της Ειδικής Διδρυματικής Επιτροπής δημοσιεύεται και αναρτάται στις ιστοσελίδες των Συνεργαζόμενων Τμημάτων και Ιδρυμάτων, τουλάχιστον ένα μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, η διενέργεια συνέντευξης καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, κ.τ.λ.

β. Υποβολή αιτήσεων

Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., έντυπα ή ηλεκτρονικά, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΔΕ του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών και αναλυτική βαθμολογία.
4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν.

5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.

6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

7. Δύο συστατικές επιστολές.

8. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2.

Για τη γνώση της αγγλικής γλώσσας απαιτούνται: Αποδεικτικά πιστοποιητικά άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας βάσει του ΦΕΚ 7-15/02/2017 και του παραρτήματος Β' του ΑΣΕΠ. Κατά περίπτωση και σύμφωνα με την κρίση της ΕΔΕ η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας προκύπτει και από σπουδές σε Πανεπιστήμια με επίσημη γλώσσα την Αγγλική. Αν δεν υπάρχει πιστοποιητικό η πιστοποίηση είναι δυνατόν να γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης από τριμελή επιτροπή που θα συσταθεί με απόφαση της ΕΔΕ σε ημερομηνία προγενέστερη της αξιολόγησης των αιτήσεων. Στην επιτροπή συμμετέχει ένα τουλάχιστον μέλος ΔΕΠ που διδάσκει την Αγγλική γλώσσα ως μάθημα στο τμήμα. Επίσης στην επιτροπή αξιολόγησης δύνανται να συμμετέχουν και Καθηγητές Αγγλικής γλώσσας, απόφοιτοι Πανεπιστημιακού Τμήματος Αγγλικής Φιλολογίας.

9. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας άλλης γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου B2.

Οι φοιτητές με τίτλους από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισοτίμο σχολών της αλλοδαπής.

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής.

δ) Απολυτήριο τίτλο ισοτίμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

γ. Κριτήρια και διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών βασίζεται:

Α) στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας, και Β) στη συνέντευξη.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
K1	Επίδοση Για τους ήδη αποφοίτους μετράται με το βαθμό πτυχίου	20%
K2	Υπόβαθρο (Κρίνεται με βάση τον αριθμό των μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει επιτυχώς σε προπτυχιακό επίπεδο ο υποψήφιος και σχετίζονται με την εξειδίκευση του ΠΜΣ).	20%
K3	Γενική Αξιολόγηση (Περιλαμβάνει επιπρόσθετα στοιχεία που συμπληρώνουν την εικόνα του υποψηφίου, όπως σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα, σχετικές επιστημονικές δημοσιεύσεις, συστατικές επιστολές, επίδοση σε διπλωματική ή πτυχιακή εργασία).	25%
K4	Συνέντευξη	30%
K5	Επιπλέον καλή γνώση ξένης γλώσσας (B2 επίπεδο)	5%

Σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια (K1-K4) ο υποψήφιος βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10. Ο γενικός τύπος υπολογισμού της τελικής βαθμολογίας (B) του κάθε υποψηφίου βάσει των ανωτέρω κριτηρίων και της αντίστοιχης βαρύτητάς τους έχει ως εξής:

$$B = K1 \times 0,20 + K2 \times 0,20 + K3 \times 0,25 + K4 \times 0,30 + K5 \times 0,05$$

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Υποψηφίων αξιολογεί τους υποψηφίους με βάση τους παραπάνω τέσσερις άξονες και εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία κάνει την τελική επιλογή.

Για την αξιολόγηση των φακέλων και την προφορική συνέντευξη δύναται να συγκροτείται με απόφαση της Ε.Δ.Ε επιτροπή αξιολόγησης των υποψηφίων η οποία καταρτίζει τον πίνακα κατάταξης των υποψηφίων και τον υποβάλλει στην Ε.Δ.Ε προς έγκριση. Ο αριθμός των μελών της επιτροπής αξιολόγησης καθορίζεται από την ΕΔΕ ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων υποψηφιότητας.

Η ΕΔΕ δημοσιοποιεί τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ αναφέροντας τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησής τους και τη θέση κατάταξής τους.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την απόφαση της ΕΔΕ προσκομίζοντας ταυτόχρονα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων επιτυχόντων, θα κληθούν να εγγραφούν στο Πρόγραμμα οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, εάν υπάρχουν.

Άρθρο 10:

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων, ανά έτος εισαγωγής στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) φοιτητές. Προσκλησεις εκδηλώσεις ενδιαφέροντος δύνανται να δημοσιοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Ειδικής Διευρυματικής Επιτροπής.

Άρθρο 11:

Εξετάσεις και Αξιολόγηση

Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται κάθε μορφή επικοινωνίας μεταξύ των φοιτητών καθώς και η χρήση οποιουδήποτε μέσου επικοινωνίας (ηλεκτρονικού ή μη). Κατά τη διάρκεια της εξέτασης κάθε μέσο ηλεκτρονικής επικοινωνίας πρέπει να είναι πλήρως απενεργοποιημένο. Την ευθύνη για τη διεξαγωγή των εξετάσεων έχουν οι διδάσκοντες και οι επιτηρητές. Οι φοιτητές που δεν εφαρμόζουν τους κανόνες της εξέτασης, όπως αυτοί περιλαμβάνονται τον παρόντα κανονισμό καθώς και συμπληρωματικούς που θα τους κοινοποιηθούν κατόπιν απόφασης της ΕΔΕ, λαμβάνουν αυτοδίκαια το βαθμό 0 στο μάθημα. Οι φοιτητές που αξιολογούνται με 0 σε μάθημα για περισσότερες από 2 φορές, λόγω μη τήρησης των κανόνων εξέτασης, διαγράφονται από το ΔΠΜΣ.

Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10 με στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο. Επιτυχής θεωρείται η παρακολούθηση του μαθήματος όταν ο/η φοιτητής/τρια έχει αξιολογηθεί από τον διδάσκοντα/ουσα με τελικό βαθμό στο μάθημα μεγαλύτερο ή ίσο του 5. Σε περίπτωση που φοιτητές δεν συγκεντρώσουν την απαιτούμενη βαθμολογία επιτυχούς παρακολούθησης, υποχρεούνται να συμμετέχουν σε επαναληπτική εξέταση της οποίας η ημερομηνία ορίζεται από την ΕΔΕ. Σε περίπτωση που απαιτείται εκπόνηση εργασίας στα πλαίσια της επαναληπτικής εξέτασης η ημερομηνία υποβολής της εργασίας προς αξιολόγηση ορίζεται από την ΕΔΕ μετά από σχετική εισήγηση του διδάσκοντα. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του διδάσκοντα για οποιοδήποτε λόγο, η ΕΔΕ δύναται να αναθέσει σε άλλο καθηγητή την επαναληπτική εξέταση των φοιτητών.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. εντός 30 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Εάν για την αξιολόγηση λαμ-

βάνεται υπόψη και η εκπόνηση εργασιών η ανωτέρω προθεσμία προσαυξάνεται κατά 50%. Οι φοιτητές και φοιτήτριες δύνανται να ζητήσουν από τον διδάσκοντα να δουν το γραπτό τους παρουσία του διδάσκοντα, εντός 1 μήνα μετά τη γνωστοποίηση της βαθμολογίας τους από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Οι διδάσκοντες οφείλουν να κρατούν τα γραπτά των εξετάσεων για 1 έτος μετά τη διεξαγωγή τους. Στο διάστημα αυτό η ΕΔΕ δύναται να ζητήσει από τους διδάσκοντες να προσκομίσουν όλα τα γραπτά ή μέρος αυτών, για λόγους αξιολόγησης ή δειγματοληπτικού ελέγχου.

Για την απόκτηση του Δ.Π.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. συγκεντρώνοντας 90 ECTS από το σύνολο των μαθησιακών δραστηριοτήτων.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, εντός του μέγιστου προβλεπόμενου διαστήματος των (6) εξαμήνων φοίτησης, οπότε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Δ.Π.Μ.Σ., τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΕΔΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (παρ. 6 άρθρου 34 ν. 4485/2017).

Άρθρο 12:

Εκπόνηση Διπλωματικών Εργασιών

12.1 Εισαγωγικά

Η διπλωματική εργασία αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΔΜΠΣ «Διοίκηση Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων- Executive MBA in Hotel Management». Κατά τη διάρκεια του Γ' Εξαμήνου του προγράμματος σπουδών εκπονείται η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ). Η εκπόνησή της αποτελεί την επισφράγιση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ). Αποτελεί την πιο σημαντική διεργασία και ταυτόχρονα δημιουργική πρόκληση για τον μεταπτυχιακό φοιτητή να διερευνήσει επισταμένως και διεξοδικά ένα θέμα που τον ενδιαφέρει, χρησιμοποιώντας την αυστηρή, συστηματική ακαδημαϊκή προσέγγιση. Η εκπόνηση της ΜΔΕ επιτρέπει την εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων για την ανάλυση και επίλυση προβλημάτων του κύκλου σπουδών του ΠΜΣ και επιβάλλει συχνότερες επαφές με το διδακτικό προσωπικό, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αντικειμενική αξιολόγηση των ικανοτήτων του κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή.

12.2 Κατάθεση πρότασης θέματος μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Για την καλύτερη οργάνωση της διαδικασίας εκπόνησης των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών στο Β' εξάμηνο διεξάγεται συνάντηση στην οποία τα μέλη ΔΕΠ και οι συνεργάτες, που διδάσκουν στο ΠΜΣ και δυναμικά μπορούν να αναλάβουν την παρακολούθηση των ΜΔΕ, παρουσιάζουν τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα στους φοιτητές. Στόχος της συνάντησης αυτής είναι να δοθούν βασικές κατευθύνσεις στους φοιτητές για τους πιθανούς

στόχους και για το επίπεδο εμπάθυνσης που μπορούν να αποκτήσουν στις διάφορες επιμέρους ερευνητικές περιοχές. Οι φοιτητές μπορούν να ζητούν τη γνώμη και να διαβουλευούνται με τους διδάσκοντες στη διάρκεια αναζήτησης του θέματος, χωρίς αυτό να δημιουργεί δέσμευση ανάθεσης της επίβλεψης της διπλωματικής εργασίας σε συγκεκριμένο διδάσκοντα. Την αποκλειστική ευθύνη έγκρισης των θεμάτων και της ανάθεσης σε επιβλέποντες καθηγητές έχει η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

12.3 Ανάθεση και παρακολούθηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ)

Αμέσως, μετά την ολοκλήρωση της υποβολής των προτάσεων θεμάτων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ συνεδριάζει με σκοπό την ανάθεση επιβλέποντα και αναπληρωτή επιβλέποντα για κάθε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και τη συγκρότηση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Ο μέγιστος προβλεπόμενος χρόνος υποβολής της ΜΔΕ είναι το ένα Ακαδημαϊκό έτος. Παράταση χορηγείται αποκλειστικά και μόνο για σοβαρούς προσωπικούς λόγους από τον Διευθυντή του ΠΜΣ μετά τη σύμφωνη γνώμη του Α' Επιβλέποντα Καθηγητή. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπό της στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει, με τη σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον δύο εκ των τριών μελών της επιτροπής, ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος, σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που προβλέπεται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ. Όλες οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες αναρτώνται υποχρεωτικά στο Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Πρόσβαση σε αυτές θα έχουν όλοι οι ερευνητές τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Για την αποφυγή φαινομένων λογοκλοπής και αντιγραφής το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής χρησιμοποιεί το σύστημα Turnitin το οποίο ελέγχει όλες τις εργασίες για το ποσοστό της λογοκλοπής (αντιγραφής) και παράλληλα επισημαίνει τα πιθανά προβλήματα. Ο έλεγχος είναι υποχρεωτικός και γίνεται με ευθύνη τόσο του φοιτητή όσο και του Α' επιβλέποντα Καθηγητή. Καμία Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία δεν μπορεί να υποβληθεί προς εξέταση εάν προηγουμένως δεν έχει περάσει τον συγκεκριμένο έλεγχο. Κατά την εκπόνηση της ΜΔΕ, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να συναντά ή και να έχει τακτική επικοινωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή και σε ώρες που ορίζει ο καθηγητής.

12.4 Υποβολή, παρουσίαση και αξιολόγηση της ΜΔΕ

Η υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην τελική της μορφή και η παρουσίαση γίνεται σε δύο περιόδους ως εξής: η πρώτη περίοδος υποβολής είναι ενδεικτικά από 15 Ιανουαρίου έως και 15 Φεβρουαρίου η δεύτερη περίοδος από 15 Ιουνίου έως 15 Ιουλίου. Επισημαίνεται, ότι ένα μήνα πριν από την τελική υποβολή και παρουσίαση της ΜΔΕ (ήτοι έως 15 Ιανουαρίου και έως 15 Ιουνίου αντίστοιχα), ο φοιτητής με δική του

ευθύνη θα πρέπει να κοινοποιήσει το κείμενο της ΜΔΕ στον Α' και στο Β' επιβλέποντα καθηγητή για τυχόν διορθώσεις, συμπληρώσεις ή και βελτιώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις τους. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από τουλάχιστον δύο εκ των τριών μελών της επιτροπής, ο φοιτητής υποχρεούται την ημέρα της παρουσίασης να υποβάλλει στη Γραμματεία ΠΜΣ τρία (3) αντίγραφα της ΜΔΕ συνοδευόμενα από 3 CD. Το κάθε CD θα πρέπει να είναι οπωσδήποτε κολλημένο στο οπισθόφυλλο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και να περιέχει το κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε word και σε PDF. Επίσης, και τα έντυπα της ΜΔΕ (ένα αντίγραφο).

Η γραμματεία μεταπτυχιακών σπουδών ορίζει την ημερομηνία παρουσίασης και υποστήριξης τη Διπλωματικής εργασίας εντός ενός μηνός. Η διάρκεια της παρουσίασης και υποστήριξης είναι μισή ώρα. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Οι βαθμολογίες υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ το αργότερο 20 ημέρες μετά τη δημόσια παρουσίαση. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της παρουσίασης διαπιστωθεί, ότι η Διπλωματική εργασία απαιτεί μικρής έκτασης αλλαγές, διορθώσεις ή και βελτιώσεις, τότε ο φοιτητής και υπό την επίβλεψη του πρώτου επιβλέποντα, θα πρέπει εντός ενός μηνός να προβεί στις υποδειχθείσες αλλαγές και διορθώσεις. Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η εργασία θα παρουσιαστεί εκ νέου κατά την επόμενη περίοδο παρουσιάσεων, σύμφωνα με τα παραπάνω ορισθέντα. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής. Με ευθύνη της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής δημιουργείται ηλεκτρονική βάση με τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία δημοσιεύεται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 13:

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα του ΔΠΜΣ υποχρεούνται να εξασφαλίσουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3 άρθρου 34 ν. 4485/2017).

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών

ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Δ.Π.Μ.Σ. κ.ά.

3. Η Ειδική Διδρυματική Επιτροπή, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα,
- αυτοδίκαια, κατόπιν αιτήσεως του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών τους.

4. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ. 1 άρθρου 44 ν. 4485/2017). Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του κάθε διδάσκοντος θα του κοινοποιούνται.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος και να έχουν ανταποκριθεί σε κάθε υποχρέωση προς το ΠΜΣ και τα συνεργαζόμενα ΑΕΙ, προκειμένου να λάβουν το Δ.Π.Μ.Σ. ή το πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος ή του ΠΜΣ (όταν αυτή δημιουργηθεί και λειτουργήσει).

Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος και αναλυτική βαθμολογία.

Άρθρο 14:

Πηγές χρηματοδότησης

Έκτακτη χρηματοδότηση από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα και από άλλους, κατά το νόμο, πόρους, εφόσον προκύψουν, δύναται να χρησιμοποιηθούν προκειμένου χορηγηθούν πρόσθετες παροχές στους φοιτητές.

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει αγορά εξοπλισμού, λογισμικού αναλώσιμων, αμοιβές διδασκόντων μελών ΔΕΠ ΑΕΙ ή εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού ΑΕΙ, αμοιβές διδακτικού προσωπικού εκτός των συνεργαζόμενων τμημάτων, καθώς και αμοιβές διοικητικού, τεχνικού και υποστηρικτικού επιστημονικού προσωπικού, προκειμένου να επιτευχθεί η απρόσκοπτη και εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος. Επίσης, οι δαπάνες του προγράμματος δύναται να αφορούν την αγορά εκπαιδευτικού υλικού, τη συνδρομή σε επιστημονικά περιοδικά, συμμετοχή σε συνέδρια, βάσεις δε-

δομένων, μετακινήσεις και οργάνωση εκδηλώσεων του Δ.Π.Μ.Σ.

Το κόστος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. προβλέπεται να καλυφθεί σε τακτική βάση από τέλη φοίτησης. Τα τέλη φοίτησης, ανέρχονται στο ποσό των 4.000,00 ευρώ τα οποία καταβάλλονται σε τρεις δόσεις:

Α' εξάμηνο: 1.500,00 €

Β' εξάμηνο: 1.500,00 €

Γ' εξάμηνο: 1.000,00 €

Η εκπαίδευση παρέχεται χωρίς τέλη φοίτησης στους δικαιούχους μεταπτυχιακούς φοιτητές και μέχρι το 30% του συνολικού αριθμού των συμμετεχόντων ανά εισαγωγή, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017.

Η λογιστική διαχείριση των εσόδων των ΠΜΣ γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την Α' δόση των διδάκτρων και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους συμπληρώνοντας μία δήλωση αποδοχής της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. και την οριστική επιλογή του προγράμματος πλήρους ή μερικής φοίτησης, που θα παρακολουθήσουν.

Σε περίπτωση αναμονής για λήψη υποτροφίας και απαλλαγής τελών φοίτησης, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να μην καταβάλει δίδακτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης κατανομής των υποτροφιών.

Φοιτητές που δεν έχουν καταβάλει τα δίδακτρα για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΠΜΣ και δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτά δεν δικαιούνται την απονομή του ΔΜΣ.

Σε περίπτωση διαγραφής του φοιτητή/τριας από το ΠΜΣ δεν επιστρέφονται δίδακτρα που καταβλήθηκαν.

Άρθρο 15:

Υποτροφίες - Δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης υποτροφιών

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές δύναται να χορηγούνται υποτροφίες σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017.

1. Βάσει των παρ. 2-3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Δ.Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

2. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στη Γραμματεία του

Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Δ.Π.Μ.Σ. Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

Άρθρο 16:
Διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ και
διαδικασία ανάθεσης διδασκαλίας

Το Πρόγραμμα θα απασχολεί διδακτικό προσωπικό των συνεργαζόμενων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη ΕΔΕ ένας διδάσκων ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος.

Οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. θα προέρχονται σε ποσοστό 80% από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ ή αφυπηρέτησαντα μέλη ΔΕΠ, ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 των συνεργαζόμενων τμημάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 36 ν. 4485/2017).

Επίσης, διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχονται και εκτός των συνεργαζόμενων τμημάτων σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις παρ. 2,3,4,5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Η επιλογή των διδασκόντων πραγματοποιείται από την Ειδική Διδρυματική Επιτροπή σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (ν. 4485/2017, άρθρο 36).

Υποχρεώσεις διδασκόντων: στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας (εάν έχει γίνει σχετική ανάθεση) και η συστηματική επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 17:
Διαδικασίες Αξιολόγησης του ΔΠΜΣ

Η αξιολόγηση των Μαθημάτων και των Διδασκόντων στο ΔΠΜΣ πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 4485/2017 και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και τις οδηγίες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης των μαθημάτων είναι:

- Το περιεχόμενο του μαθήματος
- Η οργάνωση της διδασκαλίας
- Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό

- Η διαθεσιμότητα της προτεινόμενης βιβλιογραφίας
- Ο εργαστηριακός εξοπλισμός, η διαθεσιμότητά του και η πρόσβαση σε αυτόν

Τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης των διδασκόντων είναι:

- Η ικανότητα παρουσίασης και μετάδοσης της γνώσης
- Η συνεργασία με τους φοιτητές
- Η οργάνωση της διδασκαλίας
- Η συνέπεια της τήρησης του χρονολογίου

Για την αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 18:
Μετακίνηση μεταπτυχιακών φοιτητών
και διδακτικού προσωπικού

Προβλέπεται η δυνατότητα μετακίνησης εκπαιδευτικού και διδακτικού προσωπικού καθώς και μεταπτυχιακών φοιτητών με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ρυθμίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Άρθρο 19:
Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στην Αθήνα, στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθούν οι βιβλιοθήκες του ΠΑ.Δ.Α., οι βιβλιοθήκες του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και διαδικτυακές βιβλιογραφικές πηγές, οι οποίες θα προσφέρουν στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες άμεση πρόσβαση στην απαραίτητη εξειδικευμένη βιβλιογραφία.

Άρθρο 20.
Λοιπές Διατάξεις

Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και του Μεσογειακού Πανεπιστημίου, από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 25 Ιουλίου 2022

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 4 1 9 2 2 0 8 2 2 0 0 1 6 *