



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Αυγούστου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4522

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Εκπαίδευση στην ιατρική εξειδίκευση της Υπερβαρικής Ιατρικής - Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π/οικ.20300/22.3.2016 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός εξειδίκευσης στην Υπερβαρική Ιατρική» (Β' 794).
- 2 Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γ5α/Γ.Π.οικ.47523

(1)

Εκπαίδευση στην ιατρική εξειδίκευση της Υπερβαρικής Ιατρικής - Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π/οικ.20300/22.3.2016 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός εξειδίκευσης στην Υπερβαρική Ιατρική» (Β' 794).

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α. του ν. 1278/1982 (Α' 105),
- β. της παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 1397/1983 (Α' 143),
- γ. της παρ. 5B του αρθ.21 του ν. 3580/2007 (Α' 140),
- δ. του άρθρου 6 του ν.δ. 3366/55 (Α' 258),
- ε. του π.δ. 121/2017 (Α' 148),
- στ. του π.δ. 68/2021 (Α' 155).

2. Την υπό στοιχεία Υ32/09.09.2021 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Υγείας, Ασημίνα Γκάγκα» (Β' 4185).

3. Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ.130724/5.12.2005 υπουργική απόφαση (Β' 1793).

4. Την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.20300/22.3.2016 υπουργική απόφαση (Β' 794) όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με την υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.93165/08.12.2016 υπουργική απόφαση (Β' 4153).

5. Την υπό στοιχεία Γ5α/Γ.Π.οικ.64845/29.8.2018 υπουργική απόφαση (Β'3958).

6. Την υπ' αρ. 823/21.10.2021 απόφαση του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας και την υπ' αρ. 6045/19-9- 2019

απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής με το παράρτημα αυτής ως αναπόσπαστο μέρος της πρώτης.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού σύμφωνα με την υπό στοιχεία Β1α/οικ.46623/09.08.2022 εισήγηση της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών του Υπουργείου Υγείας, αποφασίζουμε

Α. Εγκρίνουμε το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα και το Βιβλιάριο Εκπαίδευσης εξειδικευμένου, το οποίο εκδόθηκε από το Κεντρικό Συμβούλιο Υγείας ως αναπόσπαστο μέρος της υπ αρ. 6045/19-9-2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕ.Σ.Υ., τα αναγνωρισμένα Εκπαιδευτικά Κέντρα και τη Λειτουργία των Μονάδων Υπερβαρικής Ιατρικής για την εξειδίκευση των ιατρών στην Υπερβαρική Ιατρική.

Β. Τροποποιείται και συμπληρώνεται η υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ.20300/22.3.2016 υπουργική απόφαση «Καθορισμός εξειδίκευσης στην Υπερβαρική Ιατρική» (Β' 794) σύμφωνα με τις υπό στοιχεία 6 σχετικές, ως ακολούθως:

1. Το άρθρο 2 της υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Π.οικ. 20300/22.3.2016 υπουργικής απόφασης αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«ΑΡΘΡΟ 2

Εκπαιδευτικό αντικείμενο για την εξειδίκευση στην Υπερβαρική Ιατρική

Η εξειδίκευση στην Υπερβαρική Ιατρική έχει ως αντικείμενο:

- Την αντιμετώπιση νοσημάτων που έχουν ανάγκη θεραπείας με υπερβαρικό οξυγόνο.

- Τη διάγνωση, θεραπεία και πρόληψη διαταραχών που προκύπτουν από την επίδραση της μεταβολής της περιβαλλοντικής πίεσης.

Ο εξειδικευόμενος στην Υπερβαρική Ιατρική με την ολοκλήρωση του χρόνου εκπαίδευσης θα πρέπει να έχει αποκτήσει επαρκή θεωρητική κατάρτιση και ικανοποιητικό επίπεδο πρακτικών δεξιοτήτων, που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Βιβλιάριο Εξειδικευμένου στην Υπερβαρική Ιατρική, ώστε αυτοτελώς να είναι σε θέση να κατευθύνει τη διαγνωστική και θεραπευτική διαδικασία αντιμετώπισης, τόσο των συχνότερων, όσο

και των σπανιότερων πρωτοπαθών και δευτεροπαθών παθήσεων του αντικειμένου της εξειδίκευσης σε όλους τους ασθενείς ανεξαρτήτως φύλου και ηλικίας.

Τα αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα για την εξειδίκευση στην Υπερβαρική Ιατρική έχει ως ακολούθως:

ΠΡΩΤΟ ΕΤΟΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ Α. ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

- Ιστορία υπερβαρικής και καταδυτικής ιατρικής.

- Φυσιολογία και νοσολογία από έκθεση σε υπερβαρικό περιβάλλον.

α. Βασικές αρχές φυσικής που διέπουν την υπερβαρική και καταδυτική ιατρική.

β. Επιδράσεις της κατάδυσης στη φυσιολογία του ανθρώπινου οργανισμού (στο αναπνευστικό σύστημα, στην ακοή, στη θερμορύθμιση).

γ. Παθοφυσιολογία της κατάδυσης και όρια αντοχής.

δ. Παθοφυσιολογία της αποσυμπίεσης (θεωρίες αποσυμπίεσης με έμφαση στα δεδομένα των σύγχρονων θεωριών).

ε. Οξείες δυσβαρικές διαταραχές (παθοφυσιολογία, προδιαθεσικοί παράγοντες).

στ. Χρόνιες δυσβαρικές διαταραχές (δυσβαρική οστεονέκρωση, μακροχρόνιες επιπτώσεις στο κεντρικό νευρικό σύστημα, άλλες μακροχρόνιες επιπτώσεις).

ζ. Βασικές αρχές υπερβαρικής οξυγονοθεραπείας- φυσιολογία και παθολογία (μεταφορά οξυγόνου, μηχανισμοί δράσης υπερβαρικού οξυγόνου, μέθοδοι μέτρησης ιστικής PO₂).

η. Τοξικότητα οξυγόνου (όρια, πνευμονική τοξικότητα, νευροτοξικότητα, αντιμετώπιση οξέων καταστάσεων).

θ. Πίεση και επιδράσεις αδρανών αερίων (νάρκωση από αδρανή αέρια, νευρολογικό σύνδρομο υψηλής πίεσης).

- Καταδυτικά ατυχήματα.

α. Καταδυτικά συμβλήματα και ατυχήματα.

β. Πρώτες βοήθειες (προ μεταφοράς στον υπερβαρικό θάλαμο).

γ. Νόσος αποσυμπίεσης (αρχές παθοφυσιολογίας και μηχανισμός νόσου αποσυμπίεσης και οξείας αεριώδους εμβολής μετά από πνευμονικό βαρότραυμα, συμπτωματολογία και αξιολόγηση αυτών).

δ. Διαφορική διάγνωση της νόσου αποσυμπίεσης.

ε. Διαχείριση των καταδυτικών ατυχημάτων στην επιφάνεια.

στ. Άμεση αντιμετώπιση, πίνακες και στρατηγικές επανασυμπίεσης.

ζ. Άνοδος σε υψόμετρο, πτήση και κατάδυση.

η. Ελεύθερη κατάδυση (Breath - hold diving).

- Θεραπεία με υπερβαρικό οξυγόνο (ΘΥΒΟ).

Οι ενδείξεις και η εφαρμογή της θεραπείας με υπερβαρικό οξυγόνο σύμφωνα με τις ισχύουσες κατά περίπτωση οδηγίες και πρωτόκολλα.

Βασικές αρχές θεραπείας (κριτήρια επιλογής, θεραπευτικά πρωτόκολλα, γνώση και αντιμετώπιση επιπλοκών και ανεπιθύμητων δράσεων υπερβαρικού οξυγόνου).

- Διάφορα θέματα (αρχές βιοηθικής και δεοντολογίας).

Β. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Ικανότητα ορθολογικής ιατρικής- επιστημονικής τεκμηρίωσης κλινικής εικόνας και θεραπευτικής προ-

σέγγισης σε επίπεδο ασθενούς (πορεία νόσου και παρακολούθηση/ανταπόκριση στη θεραπεία, συμπεριλαμβανομένων ανεπιθύμητων εκδηλώσεων της θεραπείας).

- Ικανότητα πρότασης του κατάλληλου θεραπευτικού πλάνου Υπερβαρικής Οξυγονοθεραπείας, επιβλέποντας την εφαρμογή του και τροποποιώντας το, όταν απαιτείται με γνώμονα το όφελος του ασθενούς.

- Πρακτική άσκηση στη θεραπεία με υπερβαρικό οξυγόνο (περιλαμβάνεται και δοκιμασία ανοχής πίεσης - (τεστ πίεσης).

- Στεγνή κατάδυση. Καταλληλότητα προς κατάδυση των ιατρών που εισέρχονται στον θάλαμο.

- Πρακτική άσκηση στην επείγουσα αντιμετώπιση της νόσου αποσυμπίεσης.

- Άσκηση ως συνοδός ιατρός εντός του θαλάμου (σε επιβαρυσμένους ασθενείς και σε διασωληνωμένους).

- Καρδιοπνευμονική Αναζωογόνηση (ALS, APLS και ανανέωση των δεξιοτήτων αυτών).

- Ικανότητα ιατρικών πράξεων όπως: διαδερμική οξυμετρία, τοποθέτηση κεντρικού φλεβικού καθετήρα, καθετηριασμός ουροδόχου κύστεως, βυθοσκόπηση, μυριγγοτομή, θωρακοκέντηση με βελόνα, τοποθέτηση θωρακικού σωλήνα, χειρουργικός καθαρισμός τραύματος, εξειδικευμένη υποστήριξη αεραγωγού, μηχανική υποστήριξη αναπνοής κατά τη διάρκεια Θεραπείας με Υπερβαρικό Οξυγόνο, μέτρηση σφυροβραχιόνιου δείκτη, αλλαγή τραυμάτων και χρόνιων ελκών, επιλογή κατάλληλου επιθέματος ανάλογα με τη φάση επούλωσης και κλινική εξέταση για διαβητική νευροπάθεια κάτω άκρων. Εκπαίδευση σε προπλάσματα και όταν υπάρχει δυνατότητα και πρακτική εξάσκηση.

- Χρήση εργαλείων/ερωτηματολογίων σταδιοποίησης και μέτρησης βαρύτητας/επιβάρυνσης νόσου καθώς και στην κωδικοποίηση των νοσημάτων (ICD-10 και παρόμοια).

- Αρχές συνταγογράφησης και οικονομική εκτίμηση και αξιολόγηση θεραπευτικών επιλογών.

- Σύνταξη επιστημονικά τεκμηριωμένης ιατρικής έκθεσης με κριτική αξιολόγηση και των εργαστηριακών.

- Γνώση στατιστικής ανάλυσης και αξιολόγησης της βιβλιογραφίας.

- Επιστημονικά υπεύθυνος για την απόκτηση των πρακτικών δεξιοτήτων είναι ιατρός με εξειδίκευση στην Υπερβαρική Ιατρική.

- Ο εξειδικευμένος στην Υπερβαρική Ιατρική ιατρός είναι υπεύθυνος για την εκτίμηση των ασθενών, την επιλογή θεραπείας, και την ασφαλή θεραπεία των ασθενών και είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία του κατά τη διάρκεια των συνεδριών θεραπείας.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΤΟΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Α. ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

- Καταδυτικός εξοπλισμός και ασφάλεια (είδη καταδύσεων, καταδυτικοί πίνακες, κανονισμοί και κριτήρια καταδύσεων, εργασία σε υπερβαρικό περιβάλλον, ειδικές μορφές καταδύσεων).

- Καταλληλότητα (σωματική ικανότητα) για καταδύσεις Κριτήρια καταλληλότητας για καταδύσεις- αντενδείξεις, αποκατάσταση σε υπολειμματική βλάβη.

- Μη δυσβαρική νοσολογία στις καταδύσεις (υποθερμία, κίνδυνος υπερθερμίας, νοσολογίες που μπορούν να προκύψουν από το φυσικό υποβρύχιο περιβάλλον).

- Υπερβαρικός θάλαμος.

α. Τύποι υπερβαρικών θαλάμων (δομή και λειτουργία τους).

β. Βασικές αρχές χειρισμού υπερβαρικού θαλάμου.

γ. Αυτόματος και χειροκίνητος χειρισμός και χειρισμός εκτάκτου ανάγκης δ. Ιατροτεχνικός εξοπλισμός εντός υπερβαρικών θαλάμων (διαγνωστικές, θεραπευτικές και συσκευές παρακολούθησης).

ε. Εκτίμηση κινδύνου, παρακολούθηση και σχέδιο ασφάλειας για υπερβαρικούς θαλάμους.

στ. Κανονισμοί ασφαλείας υπερβαρικών θαλάμων.

ζ. Επίβλεψη σωστής λειτουργίας του θαλάμου και του μηχανοστασίου.

- Φάρμακα σε υπερβαρικό περιβάλλον.

- Ειδικές ομάδες ασθενών (ακραίο ηλικιακό φάσμα, συνοσηρότητα).

- Διαχείριση πόρων

- Γνώση τρεχουσών εξελίξεων στην έρευνα.

Β. ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Εκτίμηση - εξέταση καταδυτικής καταλληλότητας.

α. Ικανότητα εκτέλεσης των απαραίτητων κλινικών και εργαστηριακών ή απεικονιστικών διερευνήσεων που απαιτούνται για την αξιολόγηση της φυσικής κατάστασης των δυτών.

β. Ικανότητα εκτέλεσης και αξιολόγησης ελέγχου της αναπνευστικής λειτουργίας (προ και μετά την άσκηση, προ και μετά τη βρογχοδιαστολή), ανάλυση αερίων αίματος και ανάγνωση και ερμηνεία των ακτινογραφιών θώρακος.

γ. Ικανότητα ερμηνείας τεστ κοπώσεως, ακοομετρία.

δ. Γνώση των ενδείξεων και ικανότητα ερμηνείας του ελέγχου για ανοικτό ωοειδές τρήμα και περαιτέρω παραπομπή αυτών για υπερηχογράφημα.

ε. Χορήγηση πιστοποιητικών υγείας.

- Διάγνωση, διαχείριση και αντιμετώπιση της νόσου εξ αποσυμπιέσεως και άλλων καταδυτικών συμβάντων, καθώς και προβλημάτων υγείας που προκύπτουν από την έκθεση σε μεταβολή περιβαλλοντικής πίεσης (π.χ. εργαζόμενοι σε κατασκευή σηράγγων, προσωπικό υπερβαρικών θαλάμων).

- Διαχείριση της κλινικής διαδικασίας (με ή χωρίς στοχευμένη συνεργασία με ιατρούς άλλων ειδικοτήτων) για την αντιμετώπιση όλων των παθήσεων που έχουν ένδειξη για θεραπεία με υπερβαρικό οξυγόνο.

- Διαχείριση ασθενών με απειλητική για την ζωή σοβαρότητα της νόσου.

- Τεκμηρίωση της ένδειξης και επιλογής εργαστηριακών εξετάσεων, αξιολόγηση εργαστηριακών ευρημάτων και αξιοποίησή τους σε ολοκληρωμένο σχέδιο διαχείρισης του ασθενούς.

- Παρακολούθηση, έχοντας την ευθύνη, για την ορθή και ασφαλή διενέργεια της θεραπείας ασθενών, κατά τη στιγμή που λαμβάνει χώρα η θεραπεία.

- Κλινική εκτίμηση, αξιολόγηση, διερεύνηση και αντιμετώπιση των επιπλοκών και των ανεπιθύμητων ενεργειών της θεραπείας με υπερβαρικό οξυγόνο.

- Διαχείριση επείγουσών διαδικασιών:

α. Διαχείριση τοξικότητας οξυγόνου.

β. Απώλεια πίεσης θαλάμου ή απρόσμενη αύξηση πίεσης θαλάμου

γ. Καρδιακή ανακοπή.

δ. Εκκένωση λόγω πυρκαγιάς

ε. Πνευμοθώρακας.

στ. Υπογλυκαιμία/απώλεια αισθήσεων.

ζ. Βαρότραυμα (ους, παραρρίνιοι κόλποι).

η. Βρογχόσπασμος.

θ. Αιμοδυναμική αστάθεια.

ι. Πνευμονικό οίδημα.

- Διεξαγωγή συνεδρίας σε διασωληνωμένο ασθενή (είδος αερισμού, πιθανή τροποποίηση παραμέτρων σύμφωνα με το τελοεκπνευστικό οξυγόνο και διοξείδιο).

- Εκπαιδευτικές/επιστημονικές δραστηριότητες όπως παρουσίαση θέματος Υπερβαρικής Ιατρικής σε επιστημονική εκδήλωση, δημοσίευση θέματος Υπερβαρικής Ιατρικής σε ελληνικό ή ξενόγλωσσο επιστημονικό περιοδικό ή διδασκαλία θέματος Υπερβαρικής Ιατρικής σε εκπαιδευτικό σεμινάριο».

2. Η παρ. 2 του άρθρου 3 της υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Ποικ. 20300/22.3.2016 υπουργικής απόφασης αντικαθίσταται ως ακολούθως:

«2. Δυνατότητα εξειδίκευσης στην Υπερβαρική Ιατρική έχουν ιατροί κάτοχοι των παρακάτω τίτλων ιατρικής ειδικότητας:

1. Αναισθησιολογία

2. Εσωτερική Παθολογία

3. Καρδιολογία

4. Νευρολογία

5. Νεφρολογία

6. Παιδιατρική

7. Πνευμονολογία-Φυματιολογία

8. Χειρουργική

9. Χειρουργική Παίδων».

3. Μετα το πρώτο εδάφιο του άρθρου 4 της υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Ποικ.20300/22-3-2016 Υπουργικής απόφασης προστίθεται εδάφιο ως ακολούθως:

«Οι εξετάσεις θα αποτελούνται από δύο μέρη, το γραπτό και το προφορικό με την εξέταση του εξειδικευμένου από την τριμελή επιτροπή».

4. Στο άρθρο 5 της υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Ποικ.20300/22.3.2016 υπουργικής απόφασης προστίθεται τελευταίο εδάφιο ως ακολούθως:

«Το Βιβλίο Εκπαίδευσης Εξειδικευομένου όπως εγκρίθηκε από το Κε.Σ.Υ. με την υπ' αρ. 6045/19.9.2019 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής ως παράρτημα και αναπόσπαστο μέρος αυτής θα παρέχεται στους εξειδικευομένους από τα εκπαιδευτικά κέντρα».

5. Προστίθεται άρθρο 8 στην υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Ποικ. 20300/22.3.2016 υπουργική απόφαση ως ακολούθως:

«ΑΡΘΡΟ 8

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΠΕΡΒΑΡΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Μονάδα Υπερβαρικής Ιατρικής αποτελεί διακριτό χώρο ιατρικής δραστηριότητας και νοσηλείας εντός του νοσοκομείου, η οποία λειτουργεί ανεξάρτητα από τα άλλα τμήματα του νοσοκομείου. Έχει καθορισμένη θέση στο χώρο του νοσοκομείου και συγκεντρώνει ανθρώπινο δυναμικό με επαγγελματικές δεξιότητες και τον ανάλογο εξοπλισμό.

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας Μονάδων Υπερβαρικής Ιατρικής ορίζονται στην υπό στοιχεία Υ43/οικ.130724/21.11.2005 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών και κανόνων ασφαλείας που πρέπει να πληρούν οι Μονάδες Υπερβαρικής Ιατρικής (Μ.ΥΠ.Ι)» (Β' 1793).

Η ιατρική και διοικητική διεύθυνση της ΜΥΠΙ ανήκει σε ιατρό με εξειδίκευση στην Υπερβαρική Ιατρική. Οι γιατροί της ΜΥΠΙ (Διευθυντές, επιμελητές Α) πρέπει να έχουν την εξειδίκευση που απαιτείται για την άσκηση της Υπερβαρικής Ιατρικής.

Οι εξειδικευόμενοι ιατροί, κατά την διάρκεια της εκπαίδευσής τους, είναι αποκλειστικής απασχόλησης, καθώς εκτός από το πρωινό ωράριο εργασίας θα εφημερεύουν για την κάλυψη των επειγόντων περιστατικών Υπερβαρικής και Καταδυτικής Ιατρικής (καταδυτικά ατυχήματα, δηλητηρίαση από μονοξείδιο, αεριογόνος γάγγραινα κ.λπ.).

Οι εξειδικευμένοι ιατροί ανήκουν στη ΜΥΠΙ και δεν μετακινούνται για άλλους λόγους ή για κάλυψη άλλων αναγκών του νοσοκομείου.

Η συνέχεια της ιατρικής δραστηριότητας εξασφαλίζεται με την συνεχή παρουσία εξειδικευμένων ιατρών σε 24ωρη βάση.

Οι εξειδικευόμενοι εργάζονται πάντα υπό την επίβλεψη ενός επιμελητή ή διευθυντή, εξειδικευμένου στην Υπερβαρική ιατρική.

Στις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας Μονάδων Υπερβαρικής Ιατρικής συμπεριλαμβάνονται: α. ο ιατρικός έλεγχος προσωπικού (ιατρών και νοσηλευτών).

β. ο ιατρικός έλεγχος των υποψηφίων για εξειδίκευση.

Οι ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας της Μονάδας, προϋποθέτουν την καλή γενική κατάσταση των εργαζομένων στη Μονάδα (αναπνευστικό, καρδιαγγειακό, κεντρικό νευρικό σύστημα), όπως ισχύει στους επαγγελματίες δύτες καθώς απαιτείται έκθεση σε περιβάλλον με αυξημένη βαρομετρική πίεση (εργασία εντός του υπερβαρικού θαλάμου- «στεγνή κατάδυση»).

Για το λόγο αυτό στους ήδη υπηρετούντες σε Μονάδα Υπερβαρικής Ιατρικής (ιατρούς και νοσηλευτές) απαιτείται ιατρικός έλεγχος κάθε δύο (2) χρόνια, με βάση τους κανόνες λειτουργίας του τμήματος.

Ομοίως οι υποψήφιοι προς εξειδίκευση θα πρέπει να υποβάλλονται σε ιατρικό έλεγχο, ο οποίος θα περιλαμβάνει ακτινογραφία θώρακος, γενική αίματος, εκτίμηση από παθολόγο, εκτίμηση από ψυχίατρο, εκτίμηση από καρδιολόγο (στην οποία θα περιλαμβάνεται και υπερη-

χογραφικός έλεγχος της καρδιάς), σπιρομέτρηση και ακουόγραμμα. Επίσης οι υποψήφιοι προς εξειδίκευση θα πρέπει να συμπληρώνουν το ερωτηματολόγιο της PADI (Professional Association of Diving Instructors)».

6. Προστίθεται άρθρο 9 στην υπό στοιχεία Γ4β/Γ.Ποικ. 20300/22.3.2016 υπουργική απόφαση ως ακολούθως:

«ΑΡΘΡΟ 9

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ

Κάθε Μονάδα Υπερβαρικής Ιατρικής στελεχώνεται από τρεις (3) εξειδικευμένους ιατρούς Υπερβαρικής Ιατρικής και τον Διευθυντή της. Τίθεται ως προϋπόθεση η στελέχωση των εκπαιδευτικών κέντρων με τουλάχιστον δύο (2) εξειδικευμένους ιατρούς στην Υπερβαρική Ιατρική προκειμένου να παρέχουν το χρόνο εξειδίκευσης για τον οποίο είναι αναγνωρισμένα.

Τα Νοσοκομεία που αναγνωρίζονται ως εκπαιδευτικά κέντρα για χορήγηση πλήρους εξειδίκευσης [δύο (2) έτη] στην Υπερβαρική Ιατρική είναι:

- Ναυτικό Νοσοκομείο Αθηνών.

- Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Άγιος Παύλος».

Τα Νοσοκομεία που αναγνωρίζονται ως εκπαιδευτικά κέντρα μερικής εκπαίδευσης [ενός (1) έτους] για την χορήγηση εξειδίκευσης στην Υπερβαρική Ιατρική είναι:

- Γενικό Ογκολογικό Νοσοκομείο Κηφισιάς «Οι Άγιοι Ανάργυροι».

- Ναυτικό Νοσοκομείο Κρήτης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 2022

Η Αναπληρώτρια Υπουργός

ΑΣΗΜΙΝΑ ΓΚΑΓΚΑ

Αριθμ. 201227

(2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας Νομού Ημαθίας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τα άρθρα 214, 225, 238, 280 και την παρ. 4 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 10 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005 - Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Τα άρθρα 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Το άρθρο 18 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53).

6. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).

7. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47), όπως αντικαταστάθηκαν αντίστοιχα, με την παρ. 1 του άρθρου 65 και το άρθρο 66 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

8. Την υπ' αρ. 14138/15.05.2017 (ΥΟΔΔ 250) απόφασης Υπουργού Εσωτερικών, περί διορισμού του Ιωάννη Κ. Σάββα, ως Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης, η θητεία του οποίου ανανεώθηκε με την υπ' αρ. 34012/25-5-2022 (ΥΟΔΔ 435) όμοια.

9. Την παρ. 6.2.α του άρθρου 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

10. Την παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4479/2017 «Τροποποιήσεις του ν. 2725/1999 (Α' 121) και άλλες διατάξεις» (Α' 94).

11. Την υπ' αρ. 5109/23.06.2011 (Β' 1606) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 1183/20.02.15 (Β' 463), 989/16.02.2018 (Β' 719), 852/18.02.2019 (Β' 639), 4274/20.07.2020 (Β' 3541), 6593/07.10.2020 (Β' 4539 - Διόρθ. σφάλμ. στο Β' 4798), 9152/31.12.2020 (Β' 72/2021), 1129/12.03.2021 (Β' 1134) και 124072/29.06.2021 (Β' 3040) όμοιες.

12. Την 2/2022 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής Δήμου Βέροιας, με την οποία εισηγήθηκε προς το Δημοτικό Συμβούλιο, την τροποποίηση του οικείου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, με την προσαρμογή των άρθρων που αφορούν το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, στις διατάξεις του ν. 4795/2021 (Α' 62) και με την συμπλήρωση των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Προμηθειών - Υπηρεσιών του Τμήματος Προμηθειών - Υπηρεσιών - Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

13. Την υπ' αρ. 174/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Βέροιας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, σύμφωνα με την ανωτέρω εισήγηση της Εκτελεστικής Επιτροπής.

14. Τη σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Ημαθίας, όπως διατυπώνεται στην υπ' αρ. 46/01.08.2022 απόφασή του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 174/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Βέροιας, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Βέροιας, ως εξής:

1) Στο Άρθρο 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» και στην Ενότητα «Ι. ΔΗΜΑΡΧΟΣ», αντικαθίσταται η παράγραφος Α.4. ως εξής:

Α.4 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υπάγεται απευθείας στον Δήμαρχο και αποτελεί τον ελεγκτικό μηχανισμό της διοικητικής δράσης του Δήμου, ώστε να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες. Προκειμένου να υλοποιήσει το ελεγκτικό του

έργο και να υποβάλλει προτάσεις για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, έχει πλήρη πρόσβαση σε όλα τα βιβλία, τα στοιχεία (έντυπης και ψηφιακής μορφής) και τις δραστηριότητες του συνόλου των οργανικών μονάδων του Δήμου Βέροιας. Ταυτόχρονα έχει την ευθύνη διαφύλαξης του απορρήτου των στοιχείων των οποίων λαμβάνει γνώση και οφείλει εν γένει να τηρεί τους κανόνες εχεμύθειας.

Οι αρμόδιοι Διευθυντές, Προϊστάμενοι και υπάλληλοι των λοιπών οργανικών μονάδων συνεργάζονται άμεσα και παρέχουν πληροφορίες στους εσωτερικούς ελεγκτές και γενικά διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο τους.

Αρμοδιότητες:

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος:

- Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος, καθορίζει τις προτεραιότητες ανά περίοδο, σύμφωνα με το ετήσιο σχέδιο δράσης και συνεργάζεται σε τακτική βάση με τους υφισταμένους του, παρέχοντας κατευθύνσεις και την αναγκαία υποκίνηση για την υλοποίηση του επιδιωκόμενου έργου. Υπογράφει τα έγγραφα που αφορούν σε θέματα αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

- Υποβάλλει προς έγκριση από τον Δήμαρχο το ετήσιο πρόγραμμα εσωτερικών ελέγχων και συμβουλευτικών έργων (ήτοι, τα πορίσματα των διενεργούμενων ελέγχων, την πρόοδο της ελεγκτικής εργασίας και τον βαθμό υλοποίησης των προτάσεων για βελτίωση). Το πρόγραμμα συνοδεύεται από την επαρκή διαβεβαίωση για τα συστήματα διαχείρισης κινδύνου μηχανισμών ελέγχου και διακυβέρνησης του Δήμου, ως προς την επάρκεια, την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα αυτών, ή τη διατύπωση επιφυλάξεων για το σύνολο ή μέρος αυτών.

- Υποβάλλει έως τις 31 Μαρτίου κάθε έτους την Ετήσια Έκθεση του προηγούμενου έτους με Γνώμη στο Δήμαρχο.

- Παρέχει Γνώμη στο Δήμαρχο, για τη συνολική επάρκεια των δομών και συστημάτων διακυβέρνησης, τη διαχείριση κινδύνων και των δικλίδων ελέγχου σε συνολικό επίπεδο ή για μεμονωμένες διαδικασίες, λειτουργίες και οργανικές μονάδες του Δήμου. Η Γνώμη συνοδεύει την Ετήσια Έκθεση που υποβάλλεται στον επικεφαλής του φορέα, βασίζεται στα αποτελέσματα του έργου και των δραστηριοτήτων του Τμήματος και λαμβάνει τη μορφή της διαβεβαίωσης (θετικής, αρνητικής ή με επιφύλαξη).

- Επιπλέον, ο Προϊστάμενος ευθύνεται για το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχόμενων κάθε είδους υπηρεσιών του Δήμου.

α) Το Γραφείο Σχεδιασμού, Μεθοδολογίας και Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Την ανάπτυξη και διαρκή βελτίωση της μεθοδολογίας και των εργαλείων του εσωτερικού ελέγχου, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα.

- Τη σύνταξη και αναθεώρηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου, και την υποβολή αυτού προς έγκριση από τον Δήμαρχο.

- Τη σύνταξη και αναθεώρηση Εγχειριδίου Εσωτερικών Ελέγχων.

- Την κατάρτιση ετήσιου προγράμματος εσωτερικών ελέγχων και συμβουλευτικών έργων, στο πλαίσιο των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του Δήμου.

- Την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Δήμο, για την εφαρμογή ολοκληρωμένης πολιτικής διαχείρισης των κινδύνων που απειλούν την επίτευξη των στόχων του.

- Τη μέριμνα για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των υπαλλήλων του Τμήματος.

- Τη διενέργεια εσωτερικών ελέγχων, προγραμματισμένων ή έκτακτων, για την αξιολόγηση των συστημάτων διαχείρισης κινδύνου εσωτερικού ελέγχου (μηχανισμών ελέγχου) και διακυβέρνησης.

- Τον έλεγχο επάρκειας του συστήματος εσωτερικού ελέγχου (InternalControlSystem) κατά τομέα αρμοδιότητας τους και την εισήγηση σχετικών βελτιωτικών προτάσεων.

- Τον έλεγχο εφαρμογής και συμμόρφωσης με το εξωτερικό και εσωτερικό κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του Δήμου.

- Την παροχή προγραμματισμένων ή έκτακτων, συμβουλευτικών έργων, στο πλαίσιο της συμβουλευτικής δραστηριότητας.

- Την αξιολόγηση των διαδικασιών σχεδιασμού, της εκτέλεσης και της αξιολόγησης των λειτουργιών και των προγραμμάτων, κατά τομέα αρμοδιότητάς τους.

- Τη μέριμνα για την τήρηση κατάρτισης του προϋπολογισμού του Δήμου, τον έλεγχο της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών εκτέλεσής του και της τήρησης της διαδικασίας για την ορθή διενέργεια των δαπανών, συμπεριλαμβανομένου του μισθολογικού κόστους, την ορθή είσπραξη και εμφάνιση των εσόδων και της διαχείρισης της περιουσίας του Δήμου, για τον εντοπισμό τυχόν φαινομένων κακοδιοίκησης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης και την αποτροπή τους στο μέλλον.

- Τον έλεγχο τήρησης της διαδικασίας για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και τη διαβίβαση των σχετικών εκθέσεων ελέγχου στην αρμόδια υπηρεσία έκδοσης.

- Τον τακτικό έλεγχο των παγίων προκαταβολών που έχουν συσταθεί στο Δήμο Βέροιας.

- Τη διαβεβαίωση περί της ακρίβειας, της αξιοπιστίας και της έγκαιρης προετοιμασίας των χρηματοοικονομικών και λοιπών αναφορών.

- Τον έλεγχο πληροφοριακών εφαρμογών, κατά τομέα αρμοδιότητάς τους προκειμένου να διαπιστωθεί αν επιτυγχάνουν τους σκοπούς τους και εάν έχουν ενσωματωθεί σε αυτές επαρκείς ασφαλιστικές δικλείδες - μηχανισμοί ελέγχου, καθώς και τον έλεγχο για την ορθή - ασφαλή διαχείριση αυτών από τους χρήστες.

- Τον έλεγχο της επάρκειας του συστήματος διαχείρισης των κινδύνων που απειλούν τις πολιτικές και τα προγράμματα του Δήμου.

- Την επίβλεψη και τη διασφάλιση της ορθής διενέργειας των εσωτερικών ελέγχων και την παρακολούθηση υλοποίησης του προγράμματος εσωτερικών ελέγχων σύμφωνα με το εγκεκριμένο ελεγκτικό πρόγραμμα του Δήμου.

- Τη σύνταξη προσωρινών εκθέσεων εσωτερικού ελέγχου και την αποστολή τους στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου για την επίτευξη συμφωνίας επί των διορθωτικών και βελτιωτικών ενεργειών.

- Τη σύνταξη Ενημερωτικών Σημειωμάτων προς τον Δήμαρχο, τον Γενικό Γραμματέα και τους αρμόδιους κατά περίπτωση Διευθυντές και Προϊσταμένους των λοιπών οργανικών μονάδων, για γνωστοποίηση υψηλών, για το Δήμο, κινδύνων, που διαπιστώνονται κατά τη διενέργεια των εσωτερικών ελέγχων.

- Την αμελλητί γνωστοποίηση στις αρμόδιες υπηρεσίες ή στον αρμόδιο πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεων απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας, ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.

- Τη γνωστοποίηση στις αρμόδιες υπηρεσίες της τυχόν ανάγκης καταλογισμού, σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείμματος.

- Την παρακολούθηση της υλοποίησης των βελτιωτικών ενεργειών των εσωτερικών ελέγχων.

- Την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του Δήμου σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.

- Την παρακολούθηση της έκβασης των αποτελεσμάτων του παρεχόμενου συμβουλευτικού έργου.

- Την υποβολή περιοδικής αναφοράς προς τον Δήμαρχο, σχετικά με τη συμμόρφωση των υπηρεσιών και την υποβολή σχετικών προτάσεων.

β) Το Γραφείο Εσωτερικών Ερευνών και Διερεύνησης Καταγγελιών, είναι αρμόδιο ιδίως για:

- Τον εντοπισμό και τη διερεύνηση των υποθέσεων παραβίασης της ακεραιότητας και διαφθοράς στις οποίες, ενδεχομένως, εμπλέκονται υπάλληλοι του Δήμου.

- Τη συλλογή, τη διερεύνηση, την επεξεργασία, τη σύνθεση, την ανάλυση, την αξιολόγηση και την αξιοποίηση των πληροφοριών, καταγγελιών και στοιχείων, που αφορούν στην ενδεχόμενη εμπλοκή υπαλλήλων του Δήμου σε πειθαρχικά παραπτώματα και ποινικά αδικήματα περί την υπηρεσία.

- Τη διενέργεια των απαιτούμενων διαδικασιών για την πειθαρχική (ή και ποινική δίωξη των υπαλλήλων), σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί πειθαρχικού δικαίου, (καθώς και του Ποινικού Κώδικα ή άλλων ειδικών ποινικών νόμων).

- Την εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπιση, την πρόληψη και την καταστολή της διαφθοράς στις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Δήμου.

- Την τήρηση αρχείου των υποθέσεων που χειρίζεται το Τμήμα και την εισήγηση στον Προϊστάμενο του Τμήματος για την αρχειοθέτηση των καταγγελιών, που κρίνονται ασαφείς ή ασήμαντες, καθώς και την επανεξέταση παλιών υποθέσεων για τον εντοπισμό στοιχείων που μπορούν να αξιοποιηθούν προς περαιτέρω έρευνα.

2) Στον πίνακα του άρθρου 7 «ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ», κατά το μέρος αυτού, που αφορά το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, απαλείφεται ο κλάδος «ΔΕ Διοικητικών» και διαμορφώνεται ως εξής:

Ι. ΔΗΜΑΡΧΟΣ	
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	Η Επιλογή προϊσταμένων θα γίνεται από υπαλλήλους των Κλάδων:
Α.4 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικών - Οικονομικών και ελλείπει αυτών: ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών και ελλείπει αυτών: ΤΕ Διοικητικών Λογιστών ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α. ή ΤΕ Πληροφορικής

3) Στο άρθρο 2 «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡ ΕΞΙΩΝ» στην παράγραφο II «ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ», η περίπτωση α. που αναφέρεται στις αρμοδιότητες του Γραφείου Αποθηκών - Διαχείρισης Υλικών του Τμήματος Προμηθειών - Υπηρεσιών - Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αντικαθίσταται ως εξής:

α. Γραφείο Προμηθειών - Υπηρεσιών

- Μέριμνα για τον προγραμματισμό, την προμήθεια, πάσης φύσεως ειδών και υλικών που απαιτούνται για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου (γραφική ύλη, έντυπα, ιματισμός, έπιπλα, σκεύη, υλικά καθαριότητας, ηλεκτρολογικά υλικά, υλικά έργων, καύσιμα, λιπαντικά, κ.λπ.) και προπαρασκευή των σχετικών απαιτούμενων διαδικασιών μέχρι την υπογραφή των αντιστοίχων πρωτοκόλλων παραλαβής.

- Παρακολούθηση της κίνησης των τιμών της αγοράς και μέριμνα διενέργειας διαγωνισμών, ώστε να επιτυγχάνονται οι καλύτερες τιμές για τον Δήμο. Όσον αφορά τις απευθείας αναθέσεις, η έρευνα αγοράς, όπου απαιτείται με βάση την κείμενη νομοθεσία, διεξάγεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου που εκκινεί την διαδικασία ανάθεσης, η οποία υποδεικνύει συνακόλουθα τον εκάστοτε ανάδοχο.

- Διεξαγωγή δημοπρασιών ή διαγωνισμών, μέριμνα για τη δημοσίευση, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, των όρων διακήρυξης, με καθορισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής της δημοπρασίας.

- Σχεδιασμός, κατάρτιση, μέριμνα και διεξαγωγή των διαγωνισμών και των απευθείας αναθέσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Σχεδιασμός των εσωτερικών διαδικασιών για την κατάρτιση του προγράμματος των απαιτούμενων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών του Δήμου, παραλαβή αιτημάτων από τις υπηρεσίες του Δήμου για την ανάθεση συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του αφορούν την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων τους, με πλήρη οικονομικά στοιχεία προκαλούμενης δαπάνης και αφού έχουν εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα.

- Τήρηση και διεξαγωγή των σχετικών διαδικασιών για τις προμήθειες και παροχή υπηρεσιών που παρέχονται από τρίτους.

- Διενέργεια των διαδικασιών για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ήτοι μέριμνα για την κατάρτιση προδιαγραφών σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, κατάρτιση

του σχεδίου της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισήγηση για τη συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε φορά αποφαίνόμενο όργανο του Δήμου, παρακολούθηση της λειτουργίας τους και γενικά μέριμνα για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την οριστική παραλαβή της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Σχεδιασμός, κατάρτιση και μέριμνα για την υλοποίηση των ηλεκτρονικών διαγωνισμών άνω και κάτω των ορίων, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική νομοθεσία, μέσω της ειδικής πλατφόρμας δημοσίων συμβάσεων. Πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών δημοσιότητας και μέριμνα για τη διάθεση των τευχών σύμβασης στους οικονομικούς φορείς

- Παραλαβή από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες μελετών που αφορούν προμήθεια ειδών και γενικών υπηρεσιών με διαγωνισμό.

- Παραλαβή των πρωτοκόλλων παραλαβής από τις αρμόδιες επιτροπές διαβίβασή τους στο αρμόδιο όργανο του Δήμου για έγκριση, όπου απαιτείται.

- Παραλαβή των εγγυητικών επιστολών από τους προμηθευτές και παρόχους υπηρεσιών και μέριμνα για την επανάληψη της δημοπρασίας, όταν η πρώτη αποβεί άκαρπη.

- Σύνταξη των απαραίτητων δικαιολογητικών των γενόμενων προμηθειών και υπηρεσιών και υποβολή τους για ενταλματοποίηση της δαπάνης.

- Τήρηση φακέλου με τις μελέτες και διακηρύξεις για ενημέρωση των ενδιαφερομένων για συμμετοχή στο διαγωνισμό και χορήγηση αντιγράφων.

- Σύνταξη συμβάσεων με τους προμηθευτές, μέριμνα για την κοινοποίησή τους στους αρμόδιους και παρακολούθηση τήρησης των όρων των συμβάσεων για την παράδοση των υλικών μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες, την επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπρόθεσμων παραδόσεων ή τη χορήγηση παρατάσεων, ανάλογα με τα οριζόμενα στη σύμβαση ή τη διακήρυξη.

- Κατάρτιση του σχεδίου διακήρυξης, εισήγηση για την έγκριση των πρακτικών των διαγωνισμών και την κατακύρωση - ματαίωση - επανάληψη των διαγωνισμών, την εξέταση των ενστάσεων (κατόπιν σχετικών πρακτικών των Επιτροπών Διαγωνισμών).

- Κοινοποίηση στους ενδιαφερόμενους φορείς των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων, σύνταξη και κοινοποίηση των προσκλήσεων για υπογραφή της σύμβασης, σύνταξη του σχεδίου σύμβασης. Μετά την υπογραφή της σύμβασης αποστολή στον ανάδοχο αντίγραφο της σύμβασης και ενημέρωση της υπηρεσίας που το έχει αιτηθεί.

- Μέριμνα για όλα τα ζητήματα που αφορούν την ορθή εκτέλεση της κάθε προμήθειας - υπηρεσίας σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία, μέχρι και την οριστική παραλαβή της, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Παραλαβή και έλεγχος των κάθε φύσης παραστατικών που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και έλεγχος της ύπαρξης των προϋποθέσεων για τη διε-

νέργεια πληρωμών του Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοίχων συμβάσεων.

- Διαβίβαση των φακέλων προμηθειών-υπηρεσιών στο λογιστήριο για την εκκαθάριση των δαπανών και τήρηση σχετικού αρχείου σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία του Δήμου.

- Τήρηση των αρχείων των συμβάσεων, προμηθειών και γενικών υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών και υπηρεσιών).

- Μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

- Διαβίβαση στο Γενικό Χημείο του Κράτους για έλεγχο και αξιολόγηση των ειδών για τα οποία υπάρχουν ειδικοί όροι στις συμβάσεις.

4) Κατά τα λοιπά, ισχύει η 5109/23.06.2011 (Β' 1606) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, όπως έχει τροποποιηθεί.

Ακροτελεύτιο Άρθρο - Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις της παρούσας, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας τρέχοντος έτους, ούτε σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας, για καθένα από τα επόμενα έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 18 Αυγούστου 2022

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ