



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Σεπτεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4609

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 48/70

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Έρευνα και Καινοτομία στις Επιστήμες Υγείας» (Research and Innovation in Health Sciences) του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 490/2018), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2018 έως 31.08.2022.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α' 114), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 (Α' 38) σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατάρτιζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

3. Το εδάφιο β της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, ... να κατάρτισουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45».

4. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

7. Την παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), οι οποίες αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Συγκλήτου.

8. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

9. Τα αποσπάσματα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (συνεδρία 10/31-05-2022).

10. Την υπ' αρ. 28/70/09-06-2022 απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε η ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Έρευνα και Καινοτομία στις Επιστήμες Υγείας» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

11. Την υπ' αρ. εισήγηση 1/37/09 Ιουνίου 2022 της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

12. Η υπ' αρ. 20252/23.02.2021 απόφαση πιστοποίησης του ΣΑΠ της ΕΘΑΑΕ για το ΠΠΣ του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΙΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ» (RESEARCH AND INNOVATION IN HEALTH SCIENCES) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

α) σε αυτοδύναμα Τμήματα που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου, β) από περισσότερα Τμήματα του ίδιου

ή άλλων Α.Ε.Ι. ή από Τμήματα Α.Ε.Ι. και τα Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα που αναφέρονται στο άρθρο 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 4386/2016 (Α' 83) συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ένα τουλάχιστον από τα συνεργαζόμενα Τμήματα να είναι αυτοδύναμο και γ) από αυτοδύναμα Τμήματα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής σε συνεργασία με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Άρθρο 2

Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 3

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ερευνα και Καινοτομία στις Επιστήμες Υγείας - Research and Innovation in Health Sciences» εντάσσεται στο στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ. και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακή εξειδίκευση και πρακτική άσκηση σε διαδικασίες και εργαλεία που προάγουν την διεξαγωγή επιστημονικής έρευνας και υποστηρίζουν την ανάπτυξη καινοτομίας στον χώρο των επιστημών υγείας. Επίσης, προετοιμάζει τους φοιτητές για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ασκώντας την κριτική, αναλυτική και συνθετική τους ικανότητα για όλες τις φάσεις της ερευνητικής διαδικασίας και καινοτομίας.

Επιμέρους στόχοι του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνουν:

1. Η κατάρτιση - εξειδίκευση νέων ικανών και αποτελεσματικών επιστημόνων στις διεπιστημονικές αρχές της μεθοδολογίας αιχμής στην έρευνα και καινοτομία στις επιστήμες υγείας.

2. Η ανάπτυξη του γνωστικού υποβάθρου, για την αποτελεσματικότητα και ευελιξία των νέων επιστημόνων

στη δυναμική διαδικασία εξέλιξης και προσαρμογής στις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών στην έρευνα και καινοτομία.

3. Η διαμόρφωση ώριμης και καθολικής επιστημονικής σκέψης, σε όλες τις πτυχές διεξαγωγής και κριτικής ανάλυσης της έρευνας (με έμφαση σε έρευνα στις επιστήμες υγείας), για άρτιο σχεδιασμό και υλοποίηση ενός ερευνητικού πρωτοκόλλου καθώς και τον σχεδιασμό καινοτομίας.

4. Η ευρύτερη επιστημονική προσέγγιση της φιλοσοφίας της επιστημονικής έρευνας (με έμφαση σε έρευνα στον χώρο των επιστημών υγείας), σε συνδυασμό με την πληρέστερη και βαθύτερη μελέτη των στόχων και των κινήτρων όλων των ειδών της.

5. Η μελέτη και εξοικείωση με τις τεχνικές και τα εργαλεία αναζήτησης, ερμηνείας, κριτικής ανάλυσης και αξιολόγησης της βιβλιογραφίας στις επιστήμες υγείας.

6. Η κατάρτιση σε όλα τα βήματα ανάπτυξης του ερευνητικού ερωτήματος, καθώς και στις αρχές και τις μεθόδους επιστημονικής του διερεύνησης και τεκμηρίωσης, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται αυτές της συλλογής, σύνθεσης και ανάλυσης δεδομένων και της αποφυγής σφαλμάτων λήψης, μέτρησης, αποτύπωσης και μεροληψίας.

7. Η γνώση και εμπέδωση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας που διέπουν την έρευνα και καινοτομία σε όλες τις πτυχές της στο χώρο των επιστημών υγείας και αφορούν όχι μόνο την πνευματική ιδιοκτησία, αλλά και την ιδιοκτησία και ασφάλεια των ερευνητικών δεδομένων και της καινοτομίας.

8. Η γένεση, μορφοποίηση, δοκιμή και επιλογή ιδεών για βιώσιμη και αποτελεσματική καινοτομία στις επιστήμες υγείας.

9. Η διαμόρφωση μιας υγιούς και βιώσιμης επιχειρηματικής και τεχνολογικής πρότασης.

10. Η αναζήτηση και έλξη πηγών χρηματοδότησης και η δομημένη και τεκμηριωμένη ανταπόκριση της πρότασης έρευνας και καινοτομίας στις σύγχρονες ανάγκες και επιταγές του χώρου παροχής υπηρεσιών υγείας.

11. Η ανάπτυξη των αρχών και των κανόνων της συνεργασίας σε διεπιστημονική ομάδα και κοινοπραξία για τη διαχείριση έργου καινοτομίας. Η γνώση των όρων και των προϋποθέσεων διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης έργων.

12. Η κατάρτιση στα συστήματα και τις διαδικασίες πιστοποίησης των νέων μεθόδων, τεχνικών ή προϊόντων, η γνώση και η αξιολόγηση του φάσματος τεχνολογίας και των τεχνολογικών προτύπων στο χώρο της υγείας.

13. Η διεπιστημονική θεώρηση ολοκληρωμένης, πολύπλευρης, σφαιρικής προσωπικότητας ερευνητή και της ένταξης και ανάδειξής της στην ευρύτερη επιστημονική κοινότητα.

14. Η κάλυψη του κενού μεταξύ των προπτυχιακών σπουδών και της ανάληψης ώριμων ερευνητικών πρωτοβουλιών, η σύνδεση μεταξύ του οραματισμού και της πραγμάτωσης ερευνητικών προτάσεων και έργων καινοτομίας στο χώρο της υγείας.

15. Η δημιουργία εξειδικευμένου επιστημονικού, εκπαιδευτικού και ερευνητικού προσωπικού, με γνώσεις

και δεξιότητες, που μπορούν να εφαρμοστούν σε ένα ευρύτατο φάσμα επιστημών, σε όλα τα πεδία του χώρου των επαγγελματιών υγείας, με σημαντικές κοινωνικές και οικονομικές επιπτώσεις στο σύστημα παροχής υγείας και στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

Άρθρο 4

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1) Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

2) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

3) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

4) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

5) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

6) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/νι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παρ. 5 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, αν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση ελλιπή, διαφωνεί ως προς το περιεχόμενο των στοιχείων των παρ. 2 και 3 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, καθώς και αν διαπιστώνει αλληλεπικάλυψη των γνωστικών αντικειμένων που τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος θεραπεύουν, αναπέμπει εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος με αιτιολογημένη απόφασή της. Το Τμήμα αφού λάβει υπόψη τις υποδείξεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, υποβάλλει εκ νέου σε αυτήν, την εισήγησή του. Αν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, για δεύτερη φορά η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν κάνει αποδεκτή την εισήγηση, το Τμήμα μπορεί να υποβάλει απευθείας την εισήγησή του στη Σύγκλητο.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με από-

φαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Ιατρικής Δ.Π.Θ.

6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής. Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια. Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παρ. 4 έως 6 του ν. 4485/2017, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εβδομήντα (70) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες (Μ.Φ.).

Επιπλέον ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 3,5 (70/20), ο μέγιστος αριθμός αυτών σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος είναι 0.0875 και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων του Τμήματος είναι 0.60 (παρ. 1β του άρθρου 45 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι Σχολών Επιστημών Υγείας, Θετικών Επιστημών, Πολυτεχνικών Σχολών και Τεχνολογικών Επιστημών, Γεωπονικών Σχολών, Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Νομικών και Πολιτικών Επιστημών πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί και μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1, ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας/μία κατ'έτος σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Ιατρικής ΔΠΘ και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Άρθρο 7

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. το Τμήμα Ιατρικής σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ ή του οικείου Τμήματος, είτε σε έντυπη, είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής.

iii. Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Δ.Π.Μ.Σ. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά, δύναται να περιλαμβάνουν:

1. Γενικό βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος.
2. Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.
3. Επίδοση στη πτυχιακή ή διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο ή δεύτερο κύκλο σπουδών.
4. Επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας ως απαραίτητη προϋπόθεση, σε επίπεδο B2.
5. Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας.

6. Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

7. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

8. Συστατικές επιστολές

9. Συνέντευξη από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Σ.Ε. και ανακοινώνεται με την προκήρυξη κάθε κύκλου σπουδών.

iv. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

α) Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια που έχουν τεθεί.

γ) Για την επιλογή των υποψηφίων αξιολογούνται και συνεκτιμώνται τα προσόντα τους, όπως αυτά αποτυπώνονται στις αιτήσεις τους.

δ) Καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

ε) Ιεραρχεί τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην τελική επιλογή.

στ) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Διάρκεια Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε δύο (2) εξάμηνα και επιπλέον θεωρινή περίοδο τριών μηνών, σύνολο δώδεκα (12) μήνες. Η έναρξη λειτουργίας καθορίζεται από τη Σ.Ε.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων καθώς και την ολοκλήρωση της άσκησης πρακτικής εφαρμογής που προβλέπει το πρόγραμμα.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια (Μ.Φ.) είναι υποχρεωμένος/η να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές το μέσο στο διπλάσιο της προβλεπόμενης από το Π.Μ.Σ. διάρκειας.

Φοιτητές/τριες που δεν ολοκληρώνουν επιτυχώς όλα τα μαθήματα και την άσκηση πρακτικής εφαρμογής μέσα στο παραπάνω διάστημα διαγράφονται.

2. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. στράτευση, σοβαρή ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι), στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει την φοιτητική του/της ιδιότητα. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του/της Μ.Φ., η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή ελλιπείς παρακολουθήσεις, μη προσέλευση σε εξετάσεις κ.λπ.,

β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, η χρήση μέσων και μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο στις εξετάσεις, η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Προγράμματος ή η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του ΔΠΘ,

δ) αίτηση του/της ιδίου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 9

Όροι φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Τμήματος, στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια των εγγράφων και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, αρχίζουν οι εγγραφές των εισαγομένων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και της άσκησης πρακτικής εφαρμογής του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων, είτε διενεργούνται διά ζώσης είτε με τη μέθοδο εξ' αποστάσεως.

Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο του 25% του συνόλου των διδαχθεισών ωρών κάθε μαθήματος, καθιστούν το Μ.Φ. αποτυχόντα στο μάθημα, του στερούν το δικαίωμα εξέτασης και τον υποχρεώνουν στην εκ νέου παρακολούθηση του μαθήματος, κατά τον επόμενο κύκλο λειτουργίας του ΠΜΣ.

Προβλήματα σχετικά με την παρακολούθηση των μαθημάτων και γενικότερα τη συμμετοχή των Μ.Φ. στο ΠΜΣ αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το διδάσκοντα, το Διευθυντή του ΠΜΣ και τη ΣΕ.

Ο/Η Μ.Φ. θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του/της εφ' όσον:

- Συμπλήρωσε τις υποχρεωτικές ώρες παρακολούθησης μαθημάτων στα απαιτούμενα εξάμηνα σπουδών,
- περάτωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα,
- περάτωσε επιτυχώς την άσκηση πρακτικής εφαρμογής.

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχονται σε 75.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β').

Επίσης, απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση άσκησης πρακτικής εφαρμογής κατά τη θερινή περίοδο του προγράμματος των σπουδών που αντιστοιχεί σε 15 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η ανάθεση του θέματος της άσκησης πρακτικής εφαρμογής δύναται να γίνεται κατά τη διάρκεια των εξαμήνων διδασκαλίας.

Ο παρακάτω Πίνακας παρουσιάζει τις ώρες διδασκαλίας και τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα (ECTS ή ΠΜ) και στο σύνολο του προγράμματος. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25-30 ώρες φόρτου εργασίας.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει 35% εκπαίδευση εξ αποστάσεως και διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικά Μαθήματα		ECTS (ΠΜ)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Αρχές επιστημονικής έρευνας	2
2	Αναζήτηση και κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας	4
3	Σχεδιασμός έρευνας	7
4	Μέθοδοι συλλογής και στατιστικής ανάλυσης δεδομένων	7
5	Επικοινωνία αποτελεσμάτων έρευνας	4
6	Ηθική και δεοντολογία της έρευνας	3
7	Ακαδημαϊκές δεξιότητες	3
Σύνολο ΠΜ Α' εξαμήνου		30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Αρχές καινοτομίας και επιχειρηματικότητας	2
2	Χρηματοδότηση έρευνας και καινοτομίας	4
3	Διαχείριση έργου	7
4	Πιστοποίηση ποιότητας και αξιολόγηση τεχνολογιών υγείας	7
5	Διαχείριση γνώσης, ευρεσιτεχνία	4
6	Πράσινη καινοτομία και αειφόρος ανάπτυξη	3
7	Δεξιότητες διαχείρισης και παρουσίασης έργων και καινοτομίας	3
Σύνολο ΠΜ Β' εξαμήνου		30
ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
	Άσκηση πρακτικής εφαρμογής	15
Σύνολο ΠΜ Θερινής Περιόδου		15
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων ΠΜΣ		75

ECTS: European Credit Transfer System

Η περιγραφή των μαθημάτων δίνεται με αναλυτικά περιγράμματα που ανανεώνονται ετησίως και διαμορφώνεται συνοπτικά ως εξής:

A1. Αρχές επιστημονικής έρευνας	
Σκοπός	Να εισάγει στις έννοιες, τις αρχές και τη φιλοσοφία της μεθοδολογίας της επιστημονικής έρευνας, με έμφαση σε έρευνα στις επιστήμες υγείας.
Περιεχόμενα	Ορισμός, σκοπός και κίνητρα της επιστημονικής έρευνας. Φιλοσοφία της επιστημονικής έρευνας. Είδη επιστημονικής έρευνας. Ορισμός, σκοπός και φιλοσοφία της μεταφραστικής έρευνας. Φάσμα της μεταφραστικής έρευνας. Φιλοσοφία και πραγματικότητα του ερευνητή.
A2. Αναζήτηση και κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας	
Σκοπός	Να αναπτύξει δεξιότητες αναζήτησης και κριτικής αξιολόγησης επιστημονικής βιβλιογραφίας μέσα από σύγχρονα ψηφιακά αποθετήρια.
Περιεχόμενα	Ορισμός επιστημονικής βιβλιογραφίας. Ανάγκη ανασκόπησης βιβλιογραφίας. Πηγές και αποθετήρια βιβλιογραφίας και τεκμηρίων. Στρατηγική αναζήτησης και διαμόρφωση ερωτήματος βιβλιογραφικής αναζήτησης. Ψηφιακά εργαλεία αναζήτησης βιβλιογραφίας.
A3. Σχεδιασμός έρευνας	
Σκοπός	Να αναλύσει την ερευνητική μεθοδολογία, προβάλλοντας τις ιδιαιτερότητες του κάθε είδους έρευνας στις επιστήμες υγείας και να ασκήσει στο σχεδιασμό ερευνητικών πρωτοκόλλων.
Περιεχόμενα	Ερευνητική σκέψη, ερευνητικό ερώτημα και ερευνητική υπόθεση. Πηγές, ορισμός και διαμόρφωση ερευνητικού ερωτήματος. Οριοθέτηση και αξιολόγηση ερευνητικού ερωτήματος. Διαμόρφωση ερευνητικής υπόθεσης. Έλεγχος ερευνητικής υπόθεσης. Φιλοσοφία της ερευνητικής προσέγγισης. Βασική έρευνα (εργαστήριο). Κλινική έρευνα (είδη και σχεδιασμός). Ποιοτική έρευνα γνώμης. Εφαρμοσμένη έρευνα. Συστηματική ανασκόπηση βιβλιογραφίας.
A4. Μέθοδοι συλλογής και στατιστικής ανάλυσης δεδομένων	
Σκοπός	Να περιγράψει τη μεθοδολογία και τα εργαλεία για τη συλλογή και επεξεργασία επιστημονικών δεδομένων και να αναπτύξει εμπειρία στην εφαρμογή τεχνικών συλλογής και επεξεργασίας επιστημονικών δεδομένων.
Περιεχόμενα	Δειγματοληψία, μεροληψία. Εργαστηριακή μέτρηση (σφάλμα, διακριτική ικανότητα, επαναληψιμότητα, ευαισθησία, ειδικότητα). Ερωτηματολόγιο. Συνέντευξη. Παρατήρηση. Έλεγχος υποθέσεων. Ανάλυση διακύμανσης. Μη παραμετρική στατιστική. Πιθανότητες και σχετικός κίνδυνος. Εξάρτηση - συσχέτιση. Γραμμική και λογιστική παλινδρόμηση. Παρουσίαση αποτελεσμάτων. Λογισμικό για στατιστική ανάλυση.
A5. Επικοινωνία αποτελεσμάτων έρευνας	
Σκοπός	Να παρουσιάσει τα μέσα και τη μεθοδολογία επικοινωνίας αποτελεσμάτων επιστημονικής έρευνας και να ασκήσει στην εφαρμογή τους.
Περιεχόμενα	Συγγραφή δημοσίευσης. Συγγραφή διατριβής. Επιστημονική ομιλία. Επιστημονική αφίσα (poster), graphical abstract. Επικοινωνία επιστημονικών αποτελεσμάτων για εκπαίδευση, μικροδιδασκαλία. Επικοινωνία επιστημονικών αποτελεσμάτων στο ευρύ κοινό. Αξιολόγηση έρευνας, δημοσίευσης, ομιλίας, δράσης επικοινωνίας έρευνας.
A6. Ηθική και δεοντολογία της έρευνας	
Σκοπός	Να εισάγει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας, να περιγράψει και να προβληματίσει στη φιλοσοφία ηθικής της έρευνας και να παρουσιάσει πρακτικά θέματα και εργαλεία διαφύλαξης της ηθικής και δεοντολογίας στην επιστημονική έρευνα.
Περιεχόμενα	Ηθική και δεοντολογία της έρευνας. Έγκριση ερευνητικού πρωτοκόλλου. Πνευματική ιδιοκτησία. Λογοκλοπή και σχετικά εργαλεία για τον έλεγχο λογοκλοπής. Ασφάλεια προσωπικών και επιστημονικών δεδομένων και ιδιωτικότητα. Ιδιοκτησία δεδομένων, ανοικτά δεδομένα και σχετικά αποθετήρια και τεχνολογικά πρότυπα. Ανοικτή και βιώσιμη έρευνα.
A7. Ακαδημαϊκές δεξιότητες	
Σκοπός	Να αναπτύξει δεξιότητες απαραίτητες για την αποτελεσματική ένταξη σε ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό περιβάλλον επιστημονικής έρευνας.
Περιεχόμενα	Ψυχολογία του ερευνητή. Συμπεριφορά και συνεργασία στο ερευνητικό περιβάλλον και ψηφιακά εργαλεία συνεργασίας. Εξισορρόπηση προσωπικής ζωής και εργασίας. Σύνταξη επιστημονικού βιογραφικού, συμβατικού και ψηφιακού, σχετικά ψηφιακά εργαλεία και περιβάλλοντα. Συνέντευξη για ερευνητική θέση. Θέματα συμπερίληψης στο ερευνητικό περιβάλλον.

B1. Αρχές καινοτομίας και επιχειρηματικότητας	
Σκοπός	Να εισάγει στις έννοιες, τις αρχές και τη φιλοσοφία της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, με έμφαση στην καινοτομία στις επιστήμες υγείας.
Περιεχόμενα	Εισαγωγή στην καινοτομία και την επιχειρηματικότητα. Διαστάσεις και άξονες καινοτομίας. Στάδια και κλίμακες ωριμότητας ερευνητικού αποτελέσματος και καινοτομίας. Η επιχείρηση, οι επιχειρηματικές ικανότητες, η φύση του επιχειρηματία. Επιχειρηματικότητα και οικονομική ανάπτυξη, η μικρομεσαία επιχειρηματικότητα. Καινοτομία και επιχειρηματικότητα στην παγκοσμιοποίηση, εθνικά και διεθνή δίκτυα καινοτομίας. Αναγνώριση επιχειρηματικών ευκαιριών και κατάρτιση επιχειρησιακών σχεδίων και οικονομικοτεχνικών μελετών. Βασικοί χρηματοοικονομικοί δείκτες αξιολόγησης επενδύσεων και δείκτες αξιολόγησης της οικονομικής βιωσιμότητας της επιχείρησης.
B2. Χρηματοδότηση έρευνας και καινοτομίας	
Σκοπός	Να αναπτύξει δεξιότητες αναζήτησης και επίτευξης χρηματοδότησης για έρευνα.
Περιεχόμενα	Πηγές χρηματοδότησης επιστημονικής έρευνας. Η ανατομία μιας πρόσκλησης για χρηματοδότηση. Σύνταξη πρότασης για χρηματοδότηση έρευνας. Συνεργασία σε μια διεπιστημονική ομάδα και κοινοπραξία. Διαχείριση χρηματοδοτούμενου έργου.
B3. Διαχείριση έργου	
Σκοπός	Να παρουσιάσει τη μεθοδολογία διαχείρισης ενός έργου με βάση τις σύγχρονες μεθόδους διαχείρισης και διοίκησης έργων.
Περιεχόμενα	Ορισμός έργου, διαχείρισης έργου, ορολογία και διεθνή πρότυπα διαχείρισης έργου. Μεθοδολογίες διαχείρισης έργου. Μελέτη σκοπιμότητας, καταστατικός χάρτης και σχέδιο διαχείρισης. Κύκλος ζωής έργου. Ανάλυση εργασιών. Ομάδα έργου. Διαχείριση χρόνου, χρονοδιάγραμμα έργου, κρίσιμη διαδρομή. Διαχείριση κόστους, προγραμματισμός πόρων και διαχείριση προμηθειών. Υλοποίηση, παρακολούθηση, έλεγχος έργου, έλεγχος ποιότητας. Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού.
B4. Πιστοποίηση ποιότητας και αξιολόγηση τεχνολογιών υγείας	
Σκοπός	Να παρουσιάσει τις αρχές, τη μεθοδολογία και τις τεχνικές για τη διασφάλιση της ποιότητας στην έρευνα και καινοτομία στον χώρο των επιστημών υγείας και να εισάγει σε διαδικασίες αξιολόγησης τεχνολογιών υγείας.
Περιεχόμενα	Φάσμα προϊόντων στον χώρο της υγείας. Μέτρηση υγείας και ποιότητας ζωής. Μέτρηση ικανοποίησης χρηστών. Συστήματα και διαδικασίες πιστοποίησης. Οργανισμοί και διαδικασίες έγκρισης και πιστοποίησης προϊόντων υγείας. Φάσμα τεχνολογίας στον χώρο επιστημών υγείας. Τεχνολογικά πρότυπα. Ανάλυση απαιτήσεων (προσωπικού, ασθενών, ερευνητών, διοίκησης). Μοντελοποίηση του προβλήματος και προετοιμασία λύσης. Συγκριτική εκτίμηση και αξιολόγηση προϊόντων, προετοιμασία προμήθειας.
B5. Διαχείριση γνώσης, ευρεσιτεχνία	
Σκοπός	Να παρουσιάσει θέματα διανοητικής ιδιοκτησίας και διαχείρισης γνώσης στην έρευνα και καινοτομία.
Περιεχόμενα	Διανοητική ιδιοκτησία, βιομηχανική ιδιοκτησία. Εμπορικό σήμα. Ευρεσιτεχνία και τεχνολογική άδεια. Το Θεσμικό Πλαίσιο περί Διανοητικής Ιδιοκτησίας σε Διεθνές, Ευρωπαϊκό και Εθνικό επίπεδο. Οργανισμός βιομηχανικής ιδιοκτησίας, αποθετήρια ευρεσιτεχνιών, αίτηση για κατοχύρωση ευρεσιτεχνίας. Ανοικτή καινοτομία και επιχειρηματικότητα.
B6. Πράσινη καινοτομία και αειφόρος ανάπτυξη	
Σκοπός	Να εισάγει και να συζητήσει τις έννοιες και τη φιλοσοφία της πράσινης και βιώσιμης έρευνας και καινοτομίας.
Περιεχόμενα	Περιβαλλοντικοί και κοινωνικοί παράγοντες στην έρευνα και καινοτομία στο χώρο της υγείας. Πράσινη καινοτομία. Βιώσιμη καινοτομία και επιχειρηματικότητα. Ρόλος της επιχείρησης στην πράσινη και βιώσιμη ανάπτυξη. Εταιρική ευθύνη.
B7. Δεξιότητες διαχείρισης και παρουσίασης έργων και καινοτομίας	
Σκοπός	Να αναπτύξει δεξιότητες απαραίτητες για την αποτελεσματική διαχείριση έργων καινοτομίας.
Περιεχόμενα	Δεξιότητες αποτελεσματικού διαχειριστή έργων. Διαχείριση αποτυχίας. Διαχείριση αλλαγής. Ανάληψη ευθύνης. Ανάπτυξη χάρτας νέου προϊόντος/υπηρεσίας. Σχεδιασμός νέου επιχειρηματικού εγχειρήματος.

Γ. Άσκηση πρακτικής εφαρμογής	
Σκοπός	Να εφαρμόσει στην πράξη με ενιαίο τρόπο τις γνώσεις των παραπάνω μαθημάτων, μέσα από εντατική ανάπτυξη σχετικών ασκήσεων σε πραγματικό περιβάλλον έρευνας και καινοτομίας στις επιστήμες υγείας.
Περιεχόμενα	Εκπόνηση άσκησης με καθοδήγηση στα παρακάτω: Σχεδιασμός συστηματικής ανασκόπησης. Ανάπτυξη γραφικής περίληψης επιστημονικής δημοσίευσης. Ανάπτυξη παρουσίασης σε επιστημονικό συνέδριο. Ανάπτυξη παρουσίασης επιστημονικών αποτελεσμάτων στο ευρύ κοινό. Έρευνα αγοράς. Σύνταξη πρότασης για χρηματοδότηση. Ανάπτυξη χάρτας νέου προϊόντος/υπηρεσίας.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική, αλλά μπορεί να χρησιμοποιηθεί και η αγγλική γλώσσα.

Κατά την έναρξη του ΠΜΣ καταρτίζεται και ανακοινώνεται στους/στις Μ.Φ. το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης, διεξαγωγής των μαθημάτων και των εξετάσεων.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του τρέχοντος εξαμήνου, με το περιεχόμενο, τη διάρκεια και τους διδάσκοντες των μαθημάτων, τη μέθοδο (εξ' αποστάσεως ή διά ζώσης) τις ημερομηνίες της εξεταστικής περιόδου και άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

Η διδασκαλία με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ακολουθεί την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης χρησιμοποιούνται τα ψηφιακά μέσα τηλε-εκπαίδευσης, που διατίθενται από Τμήμα και το Υπολογιστικό Κέντρο του Ιδρύματος.

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τον/τη Διευθυντή/τρια του μεταπτυχιακού προγράμματος ένας/μία διδάσκων/ουσα ως Συντονιστής/τρια. Ο/Η Συντονιστής/τρια των μαθημάτων έχει την ευθύνη για την οργάνωση, την παρακολούθηση και το γενικότερο συντονισμό των μαθημάτων και σε περίπτωση κωλύματος ορίζεται αντικαταστάτης του.

Η αξιολόγηση γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή παρουσιάσεων ή συνδυασμό των παραπάνω, σε σχέση με τη φύση του μαθήματος. Η μέθοδος των εξετάσεων και οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη του εξαμήνου, μέσω των αντίστοιχων περιγραμμάτων τους, που είναι αναρτημένα στον ιστοχώρο του ΠΜΣ και ανανεώνονται ετησίως. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το/τη Συντονιστή/τρια του μαθήματος.

Οι όροι διενέργειας και η επίβλεψη της εξεταστικής διαδικασίας κάθε μαθήματος είναι αρμοδιότητα του/της συντονιστή/τριας του. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος είναι υπεύθυνος/η για τον συντονισμό και τον έλεγχο όλων των εξεταστικών διαδικασιών του ΠΜΣ.

Δίδονται δύο εξεταστικές περίοδοι για κάθε μάθημα: το Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Ιούνιο (1η εξεταστική) για τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα και το Σεπτέμβριο (2η εξεταστική). Στην περίπτωση αποτυχίας σε επανεξέταση οποιουδήποτε μαθήματος, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει

αποτύχει στο μάθημα και υποχρεούται σε επανένταξη και εκ νέου παρακολούθηση του την επόμενη φορά που θα προσφερθεί από το Π.Μ.Σ. Αν ο μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει και πάλι στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων μετά και τη δεύτερη παρακολούθηση, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως εξής: προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται ο βαθμός πέντε (5). Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8.50) μέχρι δέκα (10), πολύ καλά: από έξι και πενήντα (6.50) ως οκτώ και σαράντα εννέα (8.49) και καλά: από πέντε (5) έως έξι και σαράντα εννέα (6.49).

Η τελική βαθμολογία του Π.Μ.Σ. υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος (ως προς τα ECTS) μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων και του βαθμού της άσκησης με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της Συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση, με συμμετοχή στην ίδια εξεταστική περίοδο, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της.

Ο βαθμός του/της φοιτητή/τριας καταχωρείται με ευθύνη της Γραμματείας στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 11

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, σε όλη τη διάρκεια των σπουδών τους και μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου χρόνου αυτών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι χώροι διδασκαλίας και διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων του Π.Μ.Σ. είναι απολύτως προσβάσιμοι σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία, ενώ

το Πρόγραμμα οφείλει να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις. Οι διευκολύνσεις αυτές θα καθορίζονται από την Σ.Ε. αναλυτικά (π.χ. τρόπος εξέτασης, πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στα εργαστήρια κ.λπ.) κατά περίπτωση στην αρχή κάθε κύκλου.

Άρθρο 12

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις εργασίες, που τυχόν απαιτούνται για το κάθε μάθημα, μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες και να συμμετέχουν στις λοιπές εκπαιδευτικές δράσεις, όπως περιγράφονται στα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση των εργασιών τους, υπεύθυνη δήλωση ότι αυτές δεν αποτελούν προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο, ούτε σε επιμέρους τμήματα τους.
- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις προβλεπόμενες ημερομηνίες, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Ιατρικής και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 13

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 2.000 ευρώ ανά φοιτητή για ένα πλήρη κύκλο σπουδών.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους σε δύο ισόποσες δόσεις μέχρι την έναρξη του Β' εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προκειμένου να λάβουν το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης. Όσοι/ες δεν έχουν ανταποκριθεί στις οικονομικές τους υποχρεώσεις, μετά την παρέλευση τριάντα ημερών από την ημερομηνία καταβολής των διδάκτρων, διαγράφονται από το Πρόγραμμα.

Το πρόγραμμα δεν υποχρεούται να επιστρέψει χρηματικό ποσό, το οποίο έχει καταθέσει Μεταπτυχιακός/η Φοιτητής/τρια, σε περίπτωση που αυτός/η έχει επιλεγεί και αρνηθεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα του προγράμματος ή σε περίπτωση διαγραφής του/της.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ.

Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ.

Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών/τριών όργανα των διατάξεων των παρ. 1 έως 3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και των σχετικών προβλέψεων του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συνιστά βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α' 220).

Άρθρο 14

Υποτροφίες

Δύνανται κατόπιν απόφασης της Σ.Ε. να χορηγούνται βραβεία αριστείας σε έως τρεις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, βάσει αντικειμενικών ακαδημαϊκών κριτηρίων, με την υψηλότερη βαθμολογική επίδοση, την προσφορά υπηρεσιών ή/και τη γενικότερη ακαδημαϊκή επίδοση και συμπεριφορά του/της Μ.Φ.

Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 15

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 16

Διδακτικό Προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν:

- α) Μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος.
- β) Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
- γ) Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 ή μεταδιδάκτορες του Τμήματος Ιατρικής.
- δ) Ομότιμοι Καθηγητές και Αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.
- ε) Διδάσκοντες όπως προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Οι διδάσκοντες και οι επιβλέποντες της άσκησης πρακτικής εφαρμογής δικαιούνται αμοιβής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να γίνει ανάθεση διδακτικού έργου σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

- καταξιωμένοι/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, ως επισκέπτες διδάσκοντες μετά από πρόσκληση.

Σε περίπτωση πρόσκλησης ξένου καθηγητή για τη διδασκαλία διδακτικής ενότητας του ΠΜΣ τα μαθήματα διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Σ.Ε. ή της Συνέλευσης του Τμήματος.

Φροντιστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω

και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού, καθώς και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος Ιατρικής, των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλων συναφών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Α.Ε.Ι.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η τήρηση του προγράμματος του ΠΜΣ, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, η συμμετοχή στον τρόπο εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 17

Διοικητική Υποστήριξη

1. Διεύθυνση Π.Μ.Σ. - Υποχρεώσεις Διευθυντή/τριας

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/τριας για το Π.Μ.Σ. «Έρευνα και Καινοτομία στις Επιστήμες Υγείας» στο Τμήμα Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον/την Αναπληρωτή/τρια του/της, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.

γ) Ο/Η Διευθυντής/τρια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/τρια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής/τρια.

ε) Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος, του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Ιατρικής του Δ.Π.Θ. στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/τρια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαρασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για το Π.Μ.Σ. κατά την ίδρυσή του στην εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2θ του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβάνεται ο αναλυτικός προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένων του αναλυτικού λειτουργικού κόστους του προγράμματος, των πηγών χρηματοδότησης και των εν γένει πόρων της λειτουργίας του. Επίσης στην παρ. 3 του ίδιου άρθρου ορίζεται ότι η εισήγηση θα συνοδεύεται μεταξύ άλλων από αναλυτικό προϋπολογισμό λειτουργίας κατ' έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη, καθώς και έκθεση βι-

ωσιμότητας του προγράμματος, ο τρόπος των οποίων ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

στ) Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ΠΜΣ και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

ζ) Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. είναι διαθέσιμος/η, αν ζητηθεί, για ενημέρωση της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Η Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού προγράμματος επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση πτυχίων κ.λπ.).

Η Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το Διδακτικό προσωπικό, τους/τις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, το πρόγραμμα σπουδών, τα απουσιολόγια, τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων των διδασκόντων και των μαθημάτων, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα κ.α. Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών αποτελεί ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος και της Γραμματείας του Τμήματος Ιατρικής.

Στη Γραμματεία του ΠΜΣ τηρείται αρχείο με ατομικό φάκελο για κάθε Μ.Φ., στον οποίο διατηρούνται τα δικαιολογητικά του, καταγράφονται τα μαθήματα που παρακολουθεί και οι βαθμολογίες που επιτυγχάνει, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με τις σπουδές του.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν το Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο και στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικό με το Π.Μ.Σ., δύναται να αμείβονται για τις υπερωριακές (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 18

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την υλοποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκη, εργαστήρια, εξοπλισμός) του Τμήματος Ιατρικής του ΔΠΘ. Οι τυχόν επιπλέον εξειδικευμένες ανάγκες του ΠΜΣ θα καλυφθούν με την προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού και τη διαμόρφωση κατάλληλων χώρων.

Τα μαθήματα θα διεξάγονται στις αίθουσες διδασκαλίας ή/και το αμφιθέατρο του Τμήματος στην περιοχή Δραγάνας στην πόλη της Αλεξανδρούπολης.

Άρθρο 19

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- α) Τον προϋπολογισμό του Τμήματος Ιατρικής, σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017,
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ.,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία,

η) καθώς αιτιολογημένα τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως άνω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του προγράμματος, το οποίο αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες:

- διδασκαλίας,
- διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης,
- συντήρησης και αναβάθμισης υποδομών αιθουσών διδασκαλίας, συνεδριάσεων και εργαστηρίων του ΠΜΣ,
- μετακινήσεων,
- προμήθειας, συντήρησης και ανανέωσης εξοπλισμού,
- προμήθειας και αναβάθμισης λογισμικού,
- προμήθειας αναλωσίμων,
- συνδρομών σε βάσεις δεδομένων, διεθνείς επιστημονικούς οργανισμούς, τεχνολογικά πρότυπα, έγκυρα επιστημονικά περιοδικά, αγορά επιστημονικών βιβλίων,
- δημοσίευσης επιστημονικών εργασιών,
- διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων και ημερίδων από το ΠΜΣ και
- λοιπών δαπανών.

Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) των λειτουργικών εξόδων του προγράμματος, το οποίο αναπροσαρμόζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Η οικονομική διαχείριση κάθε κύκλου του Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό υλοποιούμενο έργο από τον Ειδικό Λογαριασμό του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς και το νομικό πλαίσιο

λειτουργίας του. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. είναι ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. και έχει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον εκάστοτε εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού της Επιτροπής Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου έχει τη δυνατότητα, μόνο μετά από σχετική προηγούμενη σύμφωνη γνώμη των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού.

Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 20 Λογοκλοπή

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατά την διάρκεια των σπουδών του, τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εξεταστική διαδικασία. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας.

Την ευθύνη σε περίπτωση λογοκλοπής φέρει αποκλειστικά και μόνο ο/η ΜΦ, ενώ σε διαπίστωση παράβασης της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, ακόμα και μετά την απονομή του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών, το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης διατηρεί το δικαίωμα να αφαιρέσει χωρίς καμία ενημέρωση τον τίτλο που έχει απονεμίσει, αδιαφορώντας για τις συνέπειες που αυτό μπορεί να έχει για τον κάτοχό του και ανεξάρτητα από τον χρόνο που έχει παρέλθει.

Άρθρο 21 Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς, περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών του.

Άρθρο 22 Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

1. Πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ές, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ. Ειδικότερα, για την εσωτερική αξιολόγηση, η προσέγγιση που προτείνεται είναι αυτή που διενεργείται βάσει των διαδικασιών, στόχων και κριτηρίων, όπως έχουν οριστεί από την ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ.

2. Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

3. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Ιατρικής Δ.Π.Θ.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ., διενεργεί η εξαιρετική Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) που συγκροτείται με απόφαση της οικείας Κοσμητείας για τα Π.Μ.Σ. και τις διδακτορικές σπουδές κάθε Τμήματος με μέλη που επιλέγονται από σχετικό μητρώο αξιολογητών που τηρείται στην Σχολή.

Άρθρο 23 Μεταβατικές και Ειδικές διατάξεις

Για μεταβολές, τροποποιήσεις ή ερμηνείες άρθρων του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, καθώς και για οποιοδήποτε άλλο θέμα αρμόδια είναι η Σ.Ε., καθώς και τα αρμόδια διοικητικά όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος, με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του Π.Μ.Σ.
2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών
3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή του Π. Μ. Σ.
4. Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

**1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) του
Π.Μ.Σ.**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

**ΔΙΠΛΩΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΣΤΙΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) πτυχιούχος του Τμήματος Ιατρικής μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ερευνα και Καινοτομία στις Επιστήμες Υγείας» του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του **Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** με το βαθμό:

«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)

Σε πίστωση των ανωτέρω

εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Αλεξανδρούπολη, (ημέρα-μήνας-έτος)

**Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

ΘΡΑΚΗΣ

**Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ**

**Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΡΑΚΗΣ**

2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πιστοποιείται ότι:

Στον/ην κύριο/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας) από (όνομα πόλης), Πτυχιούχο του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Έρευνα και Καινοτομία στις Επιστήμες Υγείας» του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, με το βαθμό

«ΑΡΙΣΤΑ»

Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενος/η, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Αλεξανδρούπολη, (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή του Π.Μ.Σ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αλεξανδρούπολη.....

Αριθ. Πρωτ.....

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (*Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο*) Πτυχιούχος του (*Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο*), ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (*αναγραφή ακ. έτους*) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο «Έρευνα και Καινοτομία στις Επιστήμες Υγείας» διάρκειας 12 μηνών, εξετάστηκε επιτυχώς στα απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

Α/Α ΜΑΘΗΜΑ	Π.Μ.	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1.	...	π.χ. Δέκα (10)	
2.	...		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
6.	...		
7.	...		
8.	...		
9.	...		
10.	...		
11.	...		
12.	...		
13.	...		
14.	...		
15. Άσκηση Πρακτικής Εφαρμογής ...	...		

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη τα ECTS των επί μέρους μαθημάτων (60) και της Άσκησης Πρακτικής Εφαρμογής (15) είναι: «*ΑΡΙΣΤΑ*».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Αλεξανδρούπολη, (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος
(υπογραφή-σφραγίδα)

4. Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης. Τελετή ανακήρυξης (Σχέδιο)

Η ανακήρυξη του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ως αξίου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής και η απονομή στον ίδιο του Διπλώματος αυτού γίνεται σε ειδική τελετή που πραγματοποιείται στο αρμόδιο Τμήμα.

Η απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) γίνεται παρουσία του Πρύτανη του Δ.Π.Θ., ή, όταν αυτός κωλύεται, παρουσία ενός εκ των Αντιπρυτάνεων.

Κατά την τελετή της απονομής του Δ.Μ.Σ. στον/στην υποψήφιο/α αναγιγνώσκεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Τμήματος αναγιγνώσκει τα παρακάτω:

«Ο/Η (Ονοματεπώνυμο) πτυχιούχος του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης συνέταξεν Μεταπτυχιακήν Διατριβήν (Μ.Δ.) ή επιγράφεται

....., ήπερ τοις αναγνούσι καθηγηταίς εμμελώς έχειν έδοξεν, ούτος (αύτη) δε την επί τω μεταπτυχιακώ τίτλω (Μ.Δ.Ε.) δοκιμασίαν ευδοκίμως υπέστη.

Ερωτών ουν το Τμήμα, ει τούτο ικανώς τα τεκμήρια της του (της) υποψηφίου επιστημονικής παιδείας ποιούμενον δοκιμάζει τούτον (ταύτην) εις τους κατόχους του Μ.Δ.Ε. του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης· ερωτών δε και τον Πρύτανην, ει τη του Τμήματος βουλή ομολογεί. Επειδήπερ ου μόνον εν ταις ειωθόταις δοκιμασίαις της σής επιστήμης έλεγchon παρέσχεσ σαφέστατον, αλλά και εν τη μεταπτυχιακή διατριβή, ην φιλοπονήσας προσήνεγκες τω Τμήματι Ιατρικής, άξιον (αξίαν) του Δ.Μ.Σ. σε αυτόν (σε αυτήν) απέφηνας καπί τούτοις το μεν Τμήμα σε κατά τα νόμιμα εδοκίμασε, ο δε Πρύτανης ταύτην την δοκιμασίαν επήνεσε, δια ταύτα εγώ (Ονοματεπώνυμο) Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής, νυν Πρόεδρος του Τμήματος Ιατρικής διατελών τε και χρώμενος τη δυνάμει, ην παρά των εν Πανεπιστημίω και Τμήματι νόμων είληφα, σε

(Ονοματεπώνυμο), υποψήφιον (υποψηφίαν) του Τμήματος Ιατρικής μεταπτυχιακού τίτλου δημοσία άξιον και κάτοχον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Έρευνα και Καινοτομία στις Επιστήμες Υγείας» του Τμήματος Ιατρικής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης αναγορεύω και πάσας τας τω πανεπιστημιακώ αξιώματι τούτω παρεπομένας προνομίας σοι δίδωμι, συνθιασώτην μεν και εταίρον της επιστήμης σε προσαγορεύων, της δε επιστήμης ταύτης δια παντός του βίου φιλοτίμως αντέχεσθαι παραινών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 9 Ιουνίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 6 0 9 0 1 0 9 2 2 0 0 2 0 *