



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Σεπτεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4770

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 19623/22/ΓΠ

Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Το π.δ. 92/2013 «Μετονομασία, κατάργηση και ένταξη Τμημάτων ή Σχολών και ίδρυση - συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας» (Α' 131).

3. Το π.δ. 99/2013 «Κατάργηση Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας» (Α' 134).

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

5. Τα άρθρα 7 «Όργανα Διοίκησης των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», 13 «Οργάνωση και Διοίκηση του Συμβουλίου Διοίκησης», 14 «Αρμοδιότητες Συμβουλίου Διοίκησης», 15 «Αρμοδιότητες Πρύτανη», 448 «Τελικές - Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου Β'» και 489 «Έναρξη Ισχύος» του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

6. Την μεταβατική διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 473 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), η οποία ορίζει τα εξής: "Τα υπηρετούντα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος λειτουργούν νομίμως έως την ολοκλήρωση της θητείας τους και ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στα άρθρα 232 και 233 αντίστοιχα. Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών συνεχίζει να ασκεί ο Αντιπρύτανης του Α.Ε.Ι.

στον οποίο έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας έως τη λήξη της θητείας του".

7. Την υπό στοιχεία 127422/Ζ1/26-7-2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 463, ΑΔΑ: ΨΡΠΑ4653ΠΣ-ΠΣΧ) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με θητεία τεσσάρων (4) ετών από 1-9-2018 έως 31-8-2022.

8. Την παρ. 2 του άρθρου 66 του ν. 4950/2022 «Ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την προστασία της δημόσιας υγείας και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 128), σύμφωνα με το οποίο "Η θητεία των υπηρετούντων Πρυτανικών Αρχών και των υπηρετούντων Κοσμητόρων των Σχολών των Α.Ε.Ι. που λήγει την 31η.8.2022 παρατείνεται έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάδειξης των νέων μονομελών οργάνων και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί την 28η.2.2023".

9. Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

10. Την υπό στοιχεία 24562/21/ΓΠ/16-12-2021 (ΑΔΑ: Ρ984469Β7Ξ-ΓΙΗ) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας Καθηγητή Ζήση Μαμούρη, για την ανασυγκρότηση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

11. Την απόφαση της υπ' αρ. 214/06-09-2022 συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας [θέμα 4ο, περ. α. "Παροχή σύμφωνης γνώμης για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς Αναπλήρωσης Πρύτανη"].

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α) Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης των Αντιπρυτάνεων Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και Διοικητικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

1) Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ο Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Κτηνιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, Χαράλαμπος Μπιλλίνης του Δημητρίου,

2) Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας ο Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας, Ιωάννης Θεοδωράκης του Χρήστου και

3) Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων ο Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών, Στέφανος Παρασκευόπουλος του Περικλή-Γεωργίου.

Β) Την ανάθεση των κάτωθι αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

1) Στην Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Ιωάννα Λαλιώτου, η οποία συνεχίζει να ασκεί τα καθήκοντά της, με βάση την μεταβατική διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 473 του ν. 4957/2022:

Ι. Την Προεδρία της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και την ευθύνη επίβλεψης πάσης φύσεως έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., με τις εξής αρμοδιότητες:

- i) Να εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον Ε.Λ.Κ.Ε.,
- ii) Να υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,
- iii) Να υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
- iv) Να υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,
- v) Να αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και να υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης και
- vi) Να ασκεί τις αρμοδιότητες που της εκχωρεί ο Πρύτανης του Α.Ε.Ι. για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Ε.Λ.Κ.Ε.

II. Την αρμοδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου του Προγράμματος Erasmus+.

III. Την Προεδρία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.), καθώς και την αρμοδιότητα να εισηγείται προς την Σύγκλητο τον ορισμό του Διευθυντή Επιμόρφωσης.

IV. Την ευθύνη για τις Δημόσιες και Διεθνείς Σχέσεις του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

V. Την εποπτεία της διαδικτυακής και δημόσιας προβολής του Ιδρύματος.

2) Στον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, Χαράλαμπο Μπιλλίνη:

Ι. Την εποπτεία της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

II. Τη διαχείριση των οικονομικών πόρων του Ιδρύματος.

III. Την έγκριση της εκτέλεσης δαπανών και την λήψη κάθε απόφασης που απαιτείται για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

IV. Την υπογραφή:

i) Των αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης και των ανατροπών (ανακλήσεων) ανάληψης υποχρέωσης,

ii) των αποφάσεων έγκρισης πραγματοποίησης δαπάνης,

iii) των αποφάσεων έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης για σύνολο συμβατικής αξίας που δεν απαιτεί έγκριση Υπουργού,

iv) την έγκριση του τεκμηριωμένου αιτήματος σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού,

v) των αποφάσεων απ' ευθείας ανάθεσης,

vi) όλων των συμβάσεων και συμφωνητικών με αναδόχους προμήθειας ειδών, αναδόχους παροχής υπηρεσιών, μισθωτές και εκμισθωτές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μετά την έγκριση της κατακύρωσης από τα αρμόδια συλλογικά όργανα του Ιδρύματος και τα οποία αφορούν στη διαχείριση των πόρων που προορίζονται προς άμεση χρήση των Υπηρεσιών του Ιδρύματος,

vii) των προκηρύξεων, διακηρύξεων και απλοποιημένων περιλήψεων στα πλαίσια διαδικασιών σύναψης σύμβασης για την προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών, μετά από έγκριση από τα αρμόδια συλλογικά όργανα του Ιδρύματος και

viii) των μισθοδοτικών καταστάσεων των αποδοχών του επί συμβάσει προσωπικού.

V. Την εποπτεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και των τεχνικών έργων που υλοποιούνται στο Ίδρυμα, την εποπτεία της επάρκειας και καλής λειτουργίας των υποδομών, καθώς και των αναγκών σε συντηρήσεις και επισκευές, όπως και την εποπτεία για τον ποιοτικό έλεγχο των τεχνικών έργων.

VI. Την εποπτεία επί δωρεών και κληροδοτημάτων του Ιδρύματος.

3) Στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, Ιωάννη Θεοδωράκη:

I. Την εποπτεία της οργάνωσης των Ακαδημαϊκών Μονάδων του Ιδρύματος.

II. Την εποπτεία της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας.

III. Να προΐσταται της Επιτροπής σύνταξης του Εσωτερικού Κανονισμού.

IV. Να προΐσταται της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

V. Το συντονισμό των ενεργειών για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

VI. Την εποπτεία θεμάτων και δράσεων φοιτητικής μέριμνας (σίτιση, στέγαση, κ.λπ.).

VII. Την εποπτεία θεμάτων συμβουλευτικής και πληροφόρησης των Φοιτητών/τριών.

VIII. Την ευθύνη για θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας Εργασίας του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών του ΑΕΙ και τον συντονισμό δράσεων προς το σκοπό αυτό.

4) Στον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, Στέφανο Παρασκευόπουλο:

I. Να προΐσταται του Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος.

II. Την εποπτεία της Διεύθυνσης Διοικητικού.

III. Την υπογραφή εγγράφων και αποφάσεων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και τη χορήγηση αδειών όλων των κατηγοριών του προσωπικού του Ιδρύματος, πλην αυτών που χορηγούνται από τους Κοσμήτορες των Σχολών και τους Προέδρους των Τμημάτων του Ιδρύματος, κατά τις ειδικότερες διατάξεις του ν. 4957/2022.

IV. Την ευθύνη για την οργάνωση του αειφόρου-πράσινου Πανεπιστημίου σε θέματα σχετικά με την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, της ενεργειακής και περιβαλλοντικής αναβάθμισης των κτιρίων και υποδομών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

V. Την ευθύνη για το σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

VI. Την ευθύνη για την λειτουργία της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως οι αρμοδιότητες αυτής προβλέπονται στην διάταξη του άρθρου 207 του ν. 4957/2022.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από τον Πρύτανη σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτών για οποιονδήποτε λόγο. Όλες οι υπόλοιπες αρμοδιότητες που δεν αναφέρονται ασκούνται από τον Πρύτανη.

Γ) Τον καθορισμό σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις ως εξής:

Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά από την Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Ιωάννα Λαλιώτου, εφόσον δε αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας Χαράλαμπο Μπιλλίνη, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας Ιωάννη Θεοδωράκη και εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας Στέφανο Παρασκευόπουλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 7 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Πρυτάνης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

