



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Σεπτεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4788

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1365

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Μητρικός Θηλασμός και Γονεϊκότητα» (MSC in Breastfeeding and Parenting).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85 σε συνδυασμό με την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

4. Τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 και την παρ. 3α του άρθρου 42 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38.)

5. Τις παρ. 1 και 5 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018 (Α' 102).

6. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

7. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

8. Το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

9. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ (συνεδρίαση 30.3.2022).

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (υπ' αρ. 27η/10-6-2022 συνεδρία).

12. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ, με τίτλο «Μητρικός Θηλασμός και Γονεϊκότητα» (MSC in Breastfeeding and Parenting), από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Σκοπός

Γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ αποτελεί η εκπαίδευση επαγγελματιών πολλών διαφορετικών ειδικοτήτων γύρω από το πολυδιάστατο θέμα του Μητρικού Θηλασμού και της Γονεϊκότητας, που είναι απόλυτα συνυφασμένα με την Παιδιατρική - Νεογνολογική ειδικότητα, και η εισαγωγή στη σύγχρονη έρευνα που αφορά τον Μητρικό Θηλασμό.

Οι προκλήσεις της καθημερινότητας όπως αυτές προκύπτουν από την καταστροφή των φυσικών πόρων και την κοινωνική απομόνωση έχουν οδηγήσει σε μια έντονη στροφή προς πρακτικές όπως ο Μητρικός Θηλασμός (ΜΘ), καθώς και στον επαναπροσδιορισμό της Γονεϊκότητας και της οικογένειας ως πρωταρχικού πυρήνα της ανθρωποκεντρικής κοινωνίας. Ο ΜΘ αποτελεί την πρωιμότερη και την πλέον καθοριστική παρέμβαση που συσχετίζεται με την υγεία του ανθρώπου. Η αναγνώριση της σημασίας του ΜΘ και η συσχέτισή του με το «ευ ζειν» φαίνεται και με την τοποθέτηση του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας και πολλών θεσμικών οργάνων διαφόρων ειδικοτήτων παγκόσμια για την αναγκαιότητά του.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η εξοικείωση του μεταπτυχιακού φοιτητή με τις πρακτικές του Μητρικού Θηλασμού, τη διαγνωστική και θεραπευτική προσέγγιση των σχετικών παθολογικών καταστάσεων, την εξοικείωση με το αναπτυσσόμενο πεδίο της βρεφικής διατροφής, τη δυναμική του ζεύγους και τον γονεϊκό ρόλο, καθώς και τις υποστηρικτικές για την οικογένεια δράσεις και την έρευνα, με απώτερο στόχο την ισορροπημένη ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών. Το συγκεκριμένο ΠΜΣ δεν προσφέρεται σε κανένα άλλο πανεπιστήμιο της Ευρώπης και της Αμερικής και είναι το μόνο το οποίο προσεγγίζει διεπιστημονικά (multidisciplinary) τον Μητρικό Θηλασμό και τη Γονεϊκότητα. Η αξιοποίηση και επιμόρφωση του ανθρώπινου Επιστημονικού Δυναμικού στην Ελλάδα

αποτελεί κίνητρο για την παραμονή τους στον ελλαδικό επιστημονικό χώρο, ώστε να προσφέρουν τα μέγιστα στο βρέφος και στην οικογένεια.

Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Μητρικός Θηλασμός και Γονεϊκότητα», μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

Ο τίτλος απονέμεται από την Ιατρική Σχολή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 2

Δομή και όργανα του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 είναι:

1. Η Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής είναι αρμόδια για τον έλεγχο και την έγκριση των εισηγήσεων της συντονιστικής επιτροπής του ΠΜΣ που αφορούν: στον ορισμό μελών Εξεταστικών Επιτροπών, στην απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, στη συγκρότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων, καθώς και για κάθε θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ της Ιατρικής Σχολής, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής για διετή θητεία. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, κ.ά. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής.

- Αποφασίζει, με εξουσιοδότηση της Συνέλευσης, ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες. Σύμφωνα με αυτό, η Συντονιστική Επιτροπή με σχετική απόφασή της θα εγκρίνει μια δαπάνη ή ένα σύνολο δαπανών και θα αιτιολογεί τη σκοπιμότητα εκτέλεσης αυτών σύμφωνα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες του προγράμματος.

3. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του: Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελε-

σματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ,

- β) καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ,

- γ) ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης,

- δ) έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση,

- ε) είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών,

- στ) κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Το ΠΜΣ «Μητρικός Θηλασμός και Γονεϊκότητα» υποστηρίζεται από Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στη Νεογνολογική Κλινική ΕΚΠΑ, στο Αρεταίειο Νοσοκομείο και βρίσκεται υπό την επιστολεία της Γραμματείας της Ιατρικής Σχολής. Η Γραμματεία του ΠΜΣ έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

Άρθρο 3

Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων

Στο ΠΜΣ θα γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α' κύκλου σπουδών ΑΕΙ ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ιδρυμάτων της αλλοδαπής:

- Πτυχιούχοι Πανεπιστημίων Τμημάτων Ιατρικής, Νοσηλευτικής, Μαιευτικής, Διαιτολογίας, Ψυχολογίας της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

- πτυχιούχοι ΑΤΕΙ Τμημάτων Νοσηλευτικής, Μαιευτικής, Επισκεπτών Υγείας, Κοινωνικής Εργασίας και λοιπών επιστημών υγείας της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ και μόνο ένας κατ' έτος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το ΠΜΣ «Μητρικός Θηλασμός και Γονεϊκότητα» θα δέχεται (50) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί 50 συνολικά διδάσκοντες, 30 από

την Ιατρική Σχολή του ΕΚΠΑ και 20 από Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Αυτό αντιστοιχεί σε έναν (1) διδάσκοντα ανά φοιτητή.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ της Σχολής είναι περίπου 3.190 ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου 2.157 προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των 572 διδασκόντων της Σχολής του ΕΚΠΑ.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 4

Τρόπος εισαγωγής

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

Κάθε Μάιο, με απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής του Ε.Κ.Π.Α., δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής.

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών
5. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
6. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2)
7. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
9. Συστατικές επιστολές
10. Έκθεση ενδιαφέροντος και τεκμηρίωση των λόγων επιλογής του συγκεκριμένου Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

11. Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου φοιτητή ότι γνωρίζει τα περί προβλεπόμενης διαγραφής του μετά το πέρας της μέγιστης διάρκειας φοίτησης, χωρίς επιστροφή των ήδη καταβεβλημένων τελών φοίτησης

12. Επιπλέον μόνο για τους υποψήφιους φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής:

12.1. Αναγνώριση τίτλου σπουδών α' κύκλου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, ή εναλλακτικά πρωτοκολλημένη αίτηση προς τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για αναγνώριση του πτυχίου από ίδρυμα της αλλοδαπής, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου φοιτητή ότι γνωρίζει περί προβλεπόμενης διαγραφής του από το ΠΜΣ χωρίς επιστροφή των ήδη καταβεβλημένων τελών φοίτησης, στην περίπτωση που δεν προσκομίσει αναγνώριση του πτυχίου του από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. μετά το πέρας της μέγιστης διάρκειας σπουδών στο ΠΜΣ και αφού εξαντληθούν όλα τα νόμιμα μέσα παράτασής της.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου σε ποσοστό 15%
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών σε ποσοστό 7.5%
- Προηγούμενη πρακτική εμπειρία ή προηγούμενη εθελοντική δράση σε υπηρεσίες ή οργανισμούς σχετικούς με το αντικείμενο του ΠΜΣ 7.5%
- Ερευνητική δραστηριότητα- Δημοσιεύσεις σε ποσοστό 15%
- Συστατικές επιστολές σε ποσοστό 15%
- Προφορική συνέντευξη σε ποσοστό 40%.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 10 ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, γίνονται δεκτοί οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανωτέρου αριθμού εισακτέων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 5

Διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα να ζητήσουν, με αίτησή τους, παράταση της διάρκειας σπουδών για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μόνο μία φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (στρατιωτική θητεία, ασθένεια ή απουσία στο εξωτερικό) και εφόσον προσκομισθούν τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Μετά το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα σπουδών

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αδυναμίας έναρξης στο χειμερινό εξάμηνο, δύναται να μεταφερθεί στο εαρινό, με απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε: α) παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, β) παρακολούθηση σεμιναρίων με αξιολόγηση εμπέδωσης γνώσεων γ) πρακτική εκπαίδευση σε Εξωτερικά Ιατρεία και σε Θεραπευτικές Μονάδες Συναφείς με το

Αντικείμενο του ΠΜΣ και δ) εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό έως 35% των μαθημάτων.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση. Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν τα μαθήματα των ξένων ομιλητών που θα γίνουν στην αγγλική γλώσσα. Η επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική, αλλά παρέχεται η δυνατότητα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Διδ. ώρες/εβδ.	ECTS
A.1 Παγκόσμια πολιτική για τον Μητρικό Θηλασμό	2	4
A.2 Ανατομία του μαστού	4	6
A.3 Φυσιολογία της γαλουχίας	4	6
A.4 Σύσταση και διατροφική αξία του μητρικού γάλακτος	3	4
A.5 Ηθικοδεοντολογικά Νομικά Διλήμματα-Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	2	3
A.6 Μεθοδολογία Ιατρικής Έρευνας	2	3
A.7 Βιοστατιστική	3	4
ΣΥΝΟΛΟ	20	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Διδ. ώρες/εβδ.	ECTS
B.1 Προετοιμασία για τον Μητρικό Θηλασμό πριν από τη σύλληψη, κατά την κύηση	2	2
B.2 Μητρικός Θηλασμός στην κύηση και τη λοχεία	2	3
B.3 Σωματικές αλλαγές στην κύηση και θηλασμός, αποθηλασμός	2	3
B.4 Νοσήματα του μαστού και Θηλασμός	2	3
B.5 Παραγωγή και αποθήκευση μητρικού γάλακτος	2	3
B.6 Νοσήματα της μητέρας και Θηλασμός	2	4
B.7 Νοσήματα του νεογνού και Μητρικός Θηλασμός	2	4
B.8 Φαρμακολογία/Χρήση ουσιών και Μητρικός Θηλασμός	3	4
B.9 Επιδημιολογία	3	4
ΣΥΝΟΛΟ	20	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Διδ. ώρες/εβδ.	ECTS
Γ. 1 Διατροφή βρέφους με στερεές τροφές και Μητρικό Θηλασμό	2	2
Γ.2 Μητρικός Θηλασμός και αντισύλληψη	2	2
Γ.3 Μητρικός Θηλασμός και βραχυ-μακροπρόθεσμη νοσηρότητα	2	2
Γ.4 Γονεϊκότητα και Μητρικός Θηλασμός	5	6
Γ.5 Έρευνα στον Μητρικό Θηλασμό	2	2
Γ.6 Ο Μητρικός Θηλασμός στην κοινωνία	2	2
Γ.7 Κλινικά Φροντιστήρια-Σεμινάρια Μητρικού Θηλασμού	5	14
ΣΥΝΟΛΟ	20	30

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Διδ. ώρες/εβδ.	ECTS
Εκπόνηση και συγγραφή διπλωματικής εργασίας	30	30
ΣΥΝΟΛΟ	30	30

Β. Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων**Α' ΕΞΑΜΗΝΟ****Α. 1 Παγκόσμια πολιτική για το Μητρικό Θηλασμό:****Α.1.1 Ιστορική αναδρομή**

Α.1.1.1 Μητρικός Θηλασμός στην Αρχαιότητα, Αναγέννηση, Βυζάντιο, Τουρκοκρατία, Σύγχρονη Εποχή:

Α.1.1.2 Ο μαστός πέρα από την Ιατρική - Τέχνη, Μυθολογία, Ιστορία

Α.1.2 Νομικά πλαίσια - Διακηρύξεις**Α.1.2.1 Διακήρυξη Innocenti**

Α.1.2.2 Διεθνής κώδικας εμπορίας υποκαταστάτων μητρικού γάλακτος

Α.1.2.3 Φιλικά για τα βρέφη Νοσοκομεία**Α.1.2.4 Δέκα βήματα για επιτυχή Μητρικό Θηλασμό**

Α.1.2.5 Η ελληνική πραγματικότητα- στατιστικά στοιχεία και δράσεις για Μητρικό Θηλασμό στην Ελλάδα

Α. 2 Ανατομία του μαστού:

Α.2.1 Αρχές Εμβρυολογίας, ανάπτυξη του μαστού- ηλίκιακά στάδια

Α.2.2 Ανατομία του μαστικού αδένος:

Α.2.2.1 αδενικό παρέγχυμα, υπόστρωμα, αιμάτωση, νεύρωση, λεμφαγγεία

Α.2.2.2 Θηλή, θηλαία άλως, διαμαρτίες

Α.2.2.3 διαταραχές αύξησης στήθους (υπερτροφία, υποπλασία).

Α.2.3 Ανατομία του στόματος του βρέφους:

Α.2.3.1 Ανατομία στοματικής κοιλότητας, κεφαλής βρέφους

Α.2.3.2 Νεύρωση, αντανάκλαστικά στίσις, μηχανισμός κατάποσης

Α.2.3.3 Πρόσφυση, προσκόλληση στον μαστό και μεταφορά γάλακτος

Α.2.3.4 Αντανάκλαστικό εκροής του γάλακτος**Α. 3 Φυσιολογία της γαλουχίας:****Α.3.1 Μαστογένεση****Α.3.2 Γαλακτογένεση και στάδια αυτής****Α.3.3 Καθυστερημένη γαλακτογένεση****Α.3.4 Αίτια μειωμένης γαλακτοπαραγωγής**

Α.3.4.1 Χορήγηση υποκατάστατου μητρικού γάλακτος, χορήγηση άλλων υγρών, χρήση θηλαστικού stress, απνία, ασθένεια, απώλεια νυκτερινού θηλασμού, επώδυνες θηλές

Α.3.5 Υποστροφή μαστού

Α. 4 Σύσταση και διατροφική αξία του μητρικού γάλακτος:

Α.4.1 Πύαρ, μεταβατικό γάλα, ώριμο γάλα**Α.4.2 Ανοσολογικές ιδιότητες μητρικού γάλακτος**

Α.4.2.1 Αντισώματα, αμυντικά κύτταρα, πρωτεΐνες με αντιφλεγμονώδεις ιδιότητες

Α.4.2.2 Βλαστοκύτταρα, ολιγοσακχαρίτες μητρικού γάλακτος, νουκλεοτίδια, αυξητικοί παράγοντες μικροβίωμα- προ- και πρε-βιοτική δράση μητρικού γάλακτος

Α.4.3 Επιγενετική δράση μητρικού γάλακτος:**Α.4.4 Υποκατάστατα μητρικού γάλακτος:**

Α.4.4.1 Κίνδυνοι από τη χορήγηση υποκατάστατου, περιπτώσεις συγχωρήγησης υποκατάστατου, θεραπευτικά γάλατα

Α.4.5 Αντενδείξεις Μητρικού Θηλασμού (σχετικές- απόλυτες)

Α.5 Ηθικοδεοντολογικά Νομικά Διλήμματα - Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων:

Α.5.1 Αυτονομία, Οδηγίες από τον ασθενή

Α.5.2 Συγκατάθεση για Μητρικό Θηλασμό και συναπόφαση λήψης της απόφασης για Θηλασμό στο ζεύγος

Α.5.3 Παρουσίαση δεδομένων για λήψη της απόφασης**Α.5.4 Η αρχή του «μη βλάπτειν»**

Α.5.5 Συμβουλευτική σε περιβάλλον με περιορισμένες υποδομές και προσωπικό

Α.5.6 Η αρχή της δικαιοσύνης, ισονομία στην πρόσβαση όλων των κοινωνικών ομάδων, Ειδικές καταστάσεις και πληθυσμοί

Α.5.7 Ηθικά ζητήματα για την έρευνα ηθικής στον Μητρικό Θηλασμό

Α.5.8 Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**Α.6 Μεθοδολογία Ιατρικής Έρευνας:**

Α.6.1 Οργάνωση-σχεδιασμός κλινικής μελέτης, αναμενόμενα αποτελέσματα, προϋποθέσεις εισαγωγής και αποκλεισμού από τη μελέτη

Α.6.2 Βασική έρευνα, χρήση ζώων εργαστηρίου, νομική προσέγγιση χρήσης ζώων εργαστηρίου

Α.6.3 Συγγραφή επιστημονικής εργασίας, παρουσίαση αποτελεσμάτων της έρευνας

Α.6.4. Σχεδιασμός βασικής έρευνας και κλινικής μελέτης

Α.7 Βιοστατιστική:

Α.7.1 Περιγραφική στατιστική, Μεθοδολογία συστηματικών ανασκοπήσεων και μετα-αναλύσεων

Α.7.2 Μέτρα υπολογισμού του κινδύνου εκδήλωσης μιας κατάστασης

Α.7.3 Βασικές στατιστικές δοκιμασίες, Κατευθυντήριες οδηγίες βασισμένες σε ενδείξεις

Α.7.4 Ανάλυση διακύμανσης (Analysis of Variance ANOVA), Ανάλυση παλινδρόμησης (Regression analysis), Εισαγωγή σε παραμετρικές και μη-παραμετρικές μεθόδους στατιστικής ανάλυσης, Logistic Regression

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Β.1 Προετοιμασία για το Μητρικό Θηλασμό πριν τη σύλληψη και κατά την κύηση:

Β.1.1 Εκπαίδευση στην τέχνη της μητρότητας**Β.1.2 Προετοιμασία του ζεύγους για το γονεϊκό ρόλο****Β.1.3 Διατροφή και έλλειψη ιχνοστοιχείων, βιταμινών****Β.1.4 Εμβολιασμοί πριν και κατά την κύηση****Β.1.5 Προγεννητικά Μαθήματα, κλινικά φροντιστήρια****Β.2 Μητρικός Θηλασμός στην κύηση και τη λοχεία:****Β.2.1 Είδος τοκετού και Μητρικός Θηλασμός**

Β.2.1 Θηλασμός στο μαιευτήριο- αίθουσα τοκετών, δωμάτιο νοσηλείας

Β.2.1 Πρώιμη έναρξη, επαφή δέρμα με δέρμα, πρώτος θηλασμός

Β.2.1 Ψυχολογία θηλάζουσας μητέρας- δεσμός με το νεογνέννητο

Β.2.1 Σωματική εξάντληση θηλάζουσας μητέρας (burnout)

Β.3 Σωματικές αλλαγές στην κύηση και θηλασμό, αποθηλασμός:

Β.3.1 Αύξηση και επαναφορά βάρους μετά την κύηση, ορμονικές αλλαγές, άσκηση, διατροφή, αντισύλληψη, νέα εγκυμοσύνη - Ψυχολογικές επιπτώσεις

B.3.2 Ψυχολογία της μητέρας στην κύηση και τη λοχεία
B.3.3 Επιλόχειος κατάθλιψη- κλινικά σημεία, διάγνωση, αντιμετώπιση
B.3.4 Αποθλασμός
B.4 Νοσήματα του μαστού και Θηλασμός:
B.4.1 Υπερφόρτωση στήθους
B.4.1 Πόνος της θηλής, ανατομικές ιδιαιτερότητες, τραυματισμός
B.4.2 Απόφραξη γαλακτοφόρου πόρου
B.4.3 Μαστίτιδα
B.4.4 Απόστημα
B.4.5 Επεμβάσεις μαστού (μειωτική, αυξητική)
B.5 Παραγωγή και αποθήκευση μητρικού γάλακτος:
B.5.1 Υπερπαραγωγή Γάλακτος
B.5.2 Ανεπάρκεια Γαλουχίας:
B.5.2.1 Ορμονικά αίτια, υποπλασία
B.5.2.1 Μέτρα υποστήριξης στην ανεπάρκεια γάλακτος- Γαλακταγωγιά, φάρμακα, άμελη
B.5.3 Τράπεζες Γάλακτος
B.5.3.1 Ατομική, δοτριών
B.5.3.2 Κανόνες λειτουργίας τραπεζών μητρικού γάλακτος
B.6 Νοσήματα της μητέρας και θηλασμός:
B.6.1 Ειδικές Λοιμώξεις της μητέρας και Θηλασμός:
B.6.1.1 Ηπατίτιδα Β, C, HIV, Έρπητας, CMV, TB
B.6.1.2 Χρόνια νοσήματα
B.6.1.3 Λοίμωξη από SARS-CoV-2 και Μητρικός Θηλασμός
B.6.2 Χρόνια Νοσήματα της Μητέρας:
B.6.2.1 Σακχαρώδης Διαβήτης, άσθμα, θυρεοειδοπάθειες, αυτοάνοσα νοσήματα, αλλεργίες
B.6.2.2 Παχυσαρκία, μεταβολικό σύνδρομο
B.6.3 Εμβολιασμός θηλάζουσας μητέρας
B.7 Νοσήματα του νεογνού και Μητρικός Θηλασμός:
B.7.1 Ίκτερος, υπογλυκαιμία, διαταραχές μυϊκού τόνου, διαμαρτίες (Χειλεοσχιστία και Υπερωισχιστία, αγκυλωσσία)
B.7.2 Αλλεργία στο γάλα αγελάδος
B.7.3 Μητρικός Θηλασμός και προωρότητα:
B.7.3.1 Ανατομία, φυσιολογία, επιπλοκές
B.7.3.2 Ενεργειακές ανάγκες, μέθοδοι σίτισης, πλεονεκτήματα.
B.7.4 Μητρικός Θηλασμός σε νεογνά σε ΜΕΝΝ:
B.7.4.1 Αποχωρισμός από το νεογνό σε ΜΕΝΝ
B.7.4.2 Διατήρηση γαλουχίας, τρόποι σίτισης, παρακολούθηση μετά την έξοδο
B.7.4.3 Οριακά πρόωρα, εξαιρετικά πρόωρα, IUGR και Μητρικός Θηλασμός
B.7.5 Θηλασμός σε πολύδυμες κυήσεις
B.8 Φαρμακολογία/Χρήση ουσιών και Μητρικός Θηλασμός:
B.8.1 Φαρμακοδυναμική και Φαρμακοκινητική-Υποδοχείς, Σχέση δόσης φαρμακολογικής απάντησης, απορρόφηση, μεταβολισμός φαρμάκων
B.8.2 Ταξινόμηση των φαρμάκων βάσει του κινδύνου χορήγησης
B.8.3 Είδη αναλγησίας ανάλογα με το είδος τοκετού και Μητρικός Θηλασμός B.8.4 Φάρμακα που συχνά συνταγογραφούνται κατά τον θηλασμό
Αναλγητικά, αντιβιοτικά, ΜΣΑ, ψυχοτρόπα, αντιεπιληπτικά

B.8.5 Φάρμακα/Βότανα που συχνά λαμβάνονται χωρίς ιατρική συνταγή
B.8.6 Ιστοσελίδες για χορήγηση φαρμάκων με το ΜΘ
B.8.7 Φάρμακα απαγορευτικά για Μητρικό Θηλασμό
B.8.8 Χρήση ουσιών στον Μητρικό Θηλασμό:
B.8.8.1 Κάπνισμα
B.8.8.2 Αλκοόλ
B.8.8.3 Εθιστικές ουσίες-Παρενέργειες μητέρας-νεογνού, ψυχολογική προσέγγιση της μητέρας χρήστριας-δομές, εκπαίδευση προσωπικού, φάρμακα απεξάρτησης, σύνδρομο στέρησης-αντιμετώπιση
B.9 Επιδημιολογία:
B.9.1 Εισαγωγή στην Επιδημιολογία και στα είδη Επιδημιολογικών μελετών, Βασικές αρχές, Επιδημιολογικές έννοιες, Πηγές στοιχείων, Εφαρμογές πληροφορικής
B.9.2 Είδη και κατηγορίες κλινικών μελετών, Μελέτες παρατήρησης, Παρεμβατικές μελέτες
B.9.3 Αιτιολογία και ταξινόμηση στην Ιατρική στοιχείων, Πραγμάτωση μιας περιγραφικής επιδημιολογικής έρευνας, Δείκτες νοσηρότητας και Θνησιμότητας
B.9.4 Διαμόρφωση και έλεγχος αιτιολογικών υποθέσεων, Περιγραφική Επιδημιολογία-Χαρακτηριστικά προτύπων, Περιγραφική Επιδημιολογία- Χαρακτηριστικά τύπου
B.9.5 Περιγραφική Επιδημιολογία-Χαρακτηριστικά χρόνου, Προοπτικές έρευνες, Αναδρομικές έρευνες, Αξιολόγηση θεραπευτικών μέτρων, Προσυμπτωτικός έλεγχος
B.9.6 Επιδημιολογία λοιμωδών νοσημάτων, Επιδημικές εκρήξεις
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ
Γ. 1 Διατροφή βρέφους με στερεές τροφές και Μητρικός Θηλασμός:
Γ. 1.1 Κατευθυντήριες Οδηγίες για εισαγωγή στερεών τροφών
Γ. 1.2 Σωματική αύξηση και Μητρικός Θηλασμός
Γ. 1.3 Συμπληρωματική χορήγηση βιταμινών κατά τη γαλουχία
Γ.2 Μητρικός Θηλασμός και αντισύλληψη:
Φαρμακευτική, Ορμονική, Μη ορμονική
Γ.3 Μητρικός Θηλασμός και βραχυ-μακροπρόθεσμη νοσηρότητα:
Γ.3.1 Τα πλεονεκτήματα της διατροφής με μητρικό γάλα για νεογνό:
Γ.3.1.1 Νεογνική ηλικία, παιδική ηλικία, ενήλικος ζωή
Γ.3.2 Τα πλεονεκτήματα του Μητρικού Θηλασμού για τη μητέρα:
Γ.3.2.1 κύηση, αναπαραγωγική ηλικία, εμμηνόπαυση
Γ.4 Γονεϊκότητα και Μητρικός Θηλασμός:
Γ.4.1 Ο ρόλος του πατέρα στον τοκετό, στον Μητρικό Θηλασμό και στον αποθλασμό
Γ.4.2 Ο ρόλος της οικογένειας στη στήριξη της μητέρας που θηλάζει
Γ.4.3 Γονεϊκότητα - ενσυναίσθηση και γονεϊκό στρες
Γ.4.4 Ενδυνάμωση του γονεϊκού ρόλου
Γ.4.5 Σεξουαλικότητα και Μητρικός Θηλασμός - δυναμική του ζεύγους
Γ.4.6 Η επίδραση των οικογενειακών μοντέλων στον Μητρικό Θηλασμό- παραδοσιακή-πυρηνική οικογένεια, μονογονεϊκή οικογένεια (γέννηση εκτός γάμου, διαζύγιο), θετή οικογένεια, παρένθετη μητέρα

Γ.5 Έρευνα στον Μητρικό Θηλασμό:

Γ.5.1 Κλινικές μελέτες (τυχαιοποιημένες, μελέτες παρατήρησης)

Γ.5.2. Πειραματικές μελέτες

Γ.5.3. Μελέτες αποτελεσματικότητας (effectiveness versus efficacy)

Γ.5.4 Βασικές αρχές ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας:

Γ.5.4.1 Οντολογία

Γ.5.4.2 Επιστημολογία

Γ.5.4.3 Μεθοδολογία

Γ.6 Ο Μητρικός Θηλασμός στην κοινωνία:

Γ.6.1 Κοινωνικοοικονομικές επιπτώσεις Μητρικού Θηλασμού:

Γ.6.1.1 Αειφόρος ανάπτυξη και Μητρικός Θηλασμός

Γ.6.1.2 Μητρικός Θηλασμός σε περιόδους κρίσης

Γ.6.1.3 Οικονομική συμβολή Μητρικός Θηλασμός

Γ.6.1.4 Μητρικός Θηλασμός και επιστροφή στην εργασία.

Γ.6.2 Δημόσιος Μητρικός Θηλασμός

Γ.6.3 Νομικό πλαίσιο-άδεια θηλασμού και φροντίδας παιδιού από τον πατέρα/μητέρα

Γ.6.4 Επικοινωνία και Μητρικός Θηλασμός:

Γ.6.4.1 Ο ρόλος των ΜΜΕ στην προαγωγή του Μητρικού Θηλασμού

Γ.6.4.2 Εκπαίδευση επαγγελματιών υγείας στον Μητρικό Θηλασμό

Γ.6.4.3 Επικοινωνιακές δεξιότητες

Γ.7 Κλινικά Φροντιστήρια-Σεμινάρια Μητρικού Θηλασμού:

Γ.7.1 Κλινικό φροντιστήριο-Σεμινάριο σε προπλάσματα νεογνών και νοσηλευόμενα ζεύγη μητέρων-νεογνών:

Γ.7.1.1 Έναρξη και εδραίωση της γαλουχίας, επαφή δέρμα-με-δέρμα (skin- toskin), συνδιαμονή (rooming-in)

Γ.7.1.2 Πρόσφυση στον μαστό και θέσεις θηλασμού

Γ.7.1.3 Προβλήματα τεχνικής

Γ.7.1.4 Σημάδια πείνας του νεογνού και συχνότητα γευμάτων, παρακολούθηση-αξιολόγηση βρέφους

Γ.7.1.5 Άμελη

Γ.7.2 Εξοπλισμός για την υποστήριξη του Μητρικού Θηλασμού και επεξεργασία μητρικού γάλακτος:

Γ.7.2.1 Εξοπλισμός υποστήριξης και διατήρησης της γαλακτοφορίας-θήλαστρα

Γ.7.2.2 Ειδικές συσκευές σίτισης (ειδικές θηλές για παιδιά με ανατομικές ιδιαιτερότητες, softcup, babycup, SNS, σύριγγα σίτισης):

Γ.7.2.3 Τράπεζα Γάλακτος ατομική και νοσοκομειακή

Γ.7.2.4 Αναλυτής περιεκτικότητας μητρικού γάλακτος

Γ.7.2.5 Συλλογή, αποστείρωση, αποθήκευση, απόψυξη μητρικού γάλακτος.

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Εκπόνηση και συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Άρθρο 7

Εξετάσεις και αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδο-

μάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στη χειμερινή εξεταστική και του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται στην εαρινή εξεταστική. Κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και της κλινικής εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 20% ανά μάθημα ή στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι 120 ECTS.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων δύο φορές, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής Επιστημών Υγείας, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Στο τέταρτο (4ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (αν δεν έχει ορισθεί ως επιβλέπων/ουσα του μεταπτυχιακού φοιτητή ήδη από την έναρξη των μεταπτυχιακών σπουδών του) και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Μέλη ή επιβλέποντες της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων του ΠΜΣ κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο ή να αποτελεί εργασία ανασκόπησης.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας αποτελεί

απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών από τους φοιτητές του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Μητρικός Θηλασμός και Γονεϊκότητα». Η επιλογή του θέματος, η συλλογή των στοιχείων, η μεθοδολογία, η συγγραφή και η παρουσίαση της διπλωματικής είναι καθαρά ευθύνη του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο φόρτος εργασίας συνυπολογίζεται στον χρόνο και τις πιστωτικές μονάδες εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας.

Α. Επιλογή Θέματος

Κάθε φοιτητής υποχρεούται να επιλέξει θέμα διπλωματικής εργασίας μετά από συνεννόηση και εντός χρονικού διαστήματος που καθορίζεται από τη ΣΕ. Για την επιλογή του θέματος, οι φοιτητές πρέπει να φροντίσουν να διαθέσουν επαρκή χρόνο και θα πρέπει να βεβαιώνονται μεταξύ άλλων ότι δεν έχει γίνει παρόμοια έρευνα από πολλούς άλλους φοιτητές στο παρελθόν, διότι στην περίπτωση αυτή, η διπλωματική στερείται πρωτοτυπίας και άρα δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή. Επίσης, οι φοιτητές θα πρέπει να βεβαιώνονται ότι ο σκοπός της έρευνας θα πρέπει να επιτευχθεί μέσα στο χρονικό όριο που τίθεται από τον κανονισμό του ΠΜΣ για τις διπλωματικές εργασίες. Εφόσον με βάση τα παραπάνω διαπιστωθεί η δυνατότητα διεκπεραίωσης της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας, ο φοιτητής οφείλει να καταγράψει με σαφήνεια τον τίτλο και το πρωτόκολλό της. Κάθε πρωτόκολλο ακολουθεί τις βασικές αρχές σύνταξης ερευνητικού πρωτοκόλλου και θα πρέπει να αποτελείται από τις ενότητες: Αρχική σελίδα-Τίτλος, Εισαγωγή, Σκοπός, Υλικό και Μέθοδος, Αναμενόμενα Αποτελέσματα, Βιβλιογραφία. Ακολουθώντας τα τρία μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και το θέμα αποστέλλεται για τελική έγκριση. Σε όλη τη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας πρέπει να υπάρχει συνεργασία των φοιτητών με τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Επιτροπής.

Β. Περιεχόμενο διπλωματικής εργασίας

Ερευνητικές εργασίες

Στις εργασίες αυτές, η έμφαση δίδεται στο ερευνητικό μέρος, στη μεθοδολογία συλλογής των στοιχείων και στη σωστή χρήση των στατιστικών δοκιμασιών ανάλυσης των δεδομένων. Θα γίνεται κριτική αξιολόγηση του σχεδιασμού της έρευνας και της συλλογής των στοιχείων. Οι στατιστικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται θα πρέπει να επεξηγούνται πλήρως. Εργασίες που περιλαμβάνουν αποκλειστικά περιγραφική στατιστική δεν μπορούν να είναι αποδεκτές. Ανάλυση δεδομένων με νέες, μη ευρέως διαδεδομένες τεχνικές (π.χ. bootstrap, Bayesian, nonparametric, κ.λπ.) είναι αποδεκτές, αν ενδείκνυται η χρήση τους, αλλά θα πρέπει να παρουσιάζεται η μέθοδος, δηλαδή να φαίνεται η κατανόηση της μεθόδου και όχι να γίνεται απλή χρήση του προγράμματος ή πακέτου.

Εργασίες ανασκόπησης

Στις εργασίες αυτές, ο υποψήφιος προβαίνει σε εκτεταμένη ανασκόπηση του θέματός του δίνοντας έμφαση σε θέματα που παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τις επιστημονικές υγείας. Μπορεί να έχει τη μορφή συνδετικής εργασίας στην οποία συνδυάζονται τα αποτελέσματα διαφόρων δημοσιεύσεων για την παραγωγή μιας ολοκληρωμένης παρουσίασης συγκεκριμένου θέματος. Δεν γίνονται αποδεκτές εργασίες οι οποίες κάνουν παρουσίαση των

αποτελεσμάτων ενός (ή μικρού αριθμού) άρθρων χωρίς να προβαίνουν σε κριτική ανάλυση αυτών και σε διαμόρφωση μιας ολοκληρωμένης μελέτης της περιοχής (ή του προβλήματος) στην οποία αναφέρεται το υπό μελέτη θέμα.

Γ. Μορφή

Η διπλωματική θα πρέπει να πληροί τους βασικούς κανόνες παρουσίασης ενός επιστημονικού άρθρου.

- Ο τίτλος να έχει σχέση με το περιεχόμενο, να μην πλατειάζει και να αποφεύγεται η χρήση ρημάτων.

- Να έχει περίληψη στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

- Να έχει εισαγωγή, όπου εκτός από εισαγωγικά στοιχεία για το προς ανάπτυξη θέμα θα αναφέρει τον σκοπό της διπλωματικής εργασίας, όπως επίσης περιληπτικά θα περιγράφει τα κεφάλαια που αναπτύσσονται.

- Να έχει πλήρεις και σωστές βιβλιογραφικές αναφορές στο κείμενο, και να αναφέρονται και οι σελίδες των περιοδικών από όπου λήφθηκαν πληροφορίες.

- Οι βιβλιογραφικές αναφορές να αναφέρονται στο τέλος της διπλωματικής εργασίας - και όχι στο τέλος κάθε κεφαλαίου - κατά προτίμηση με σύστημα Vancouver.

- Στον τίτλο της διπλωματικής εργασίας, στις κεφαλίδες και υποκεφαλίδες δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται συντομογραφίες και όταν για πρώτη φορά εμφανίζονται στο κείμενο (πρέπει να επεξηγούνται).

- Δεν θα πρέπει να δίνει την εντύπωση ενός βιαστικά ή πρόχειρα γραμμένου κειμένου.

Οι φοιτητές θα πρέπει να χρησιμοποιούν απλή και κατανοητή γλώσσα. Για αυτόν τον λόγο απαιτείται προσοχή στη συγγραφή και επάλληλες αναθεωρήσεις του κειμένου. Μια επιστημονική εργασία μπορεί να στηρίζεται σε στοιχεία που αφορούν είτε σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, είτε σε δεδομένα που αφορούν στη λειτουργία οργανισμών, είτε στην αναφορά περιοχών, τοποθεσιών ή χαρακτηριστικών που μπορούν εύκολα να αποκαλύψουν την ταυτότητα των υποκειμένων της έρευνας, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ιδιαίτερα ευαίσθητο θέμα (π.χ. της κατάστασης της υγείας ασθενών). Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να εξασφαλίζεται η έγγραφη έγκριση διεξαγωγής της μελέτης (όπως προβλέπεται από τους διεθνείς κανόνες ερευνητικής δεοντολογίας) και συγκατάθεση των εν λόγω υποκειμένων της έρευνας, αλλά και να διασφαλίζεται, όπου χρειάζεται, η εμπιστευτικότητα με την κωδικοποίηση των δεδομένων, έτσι ώστε να μην επιτρέπεται στον αναγνώστη της εργασίας να αναδομήσει ευαίσθητα ή/και εμπιστευτικά στοιχεία.

Η εργασία πρέπει να περιέχει βιβλιογραφικές αναφορές, οι οποίες χρησιμοποιούνται προκειμένου να αποδοθεί ένα επιχείρημα, μια θεωρία, ένα εμπειρικό εύρημα κ.ά. στον συγγραφέα (ή στους συγγραφείς) από τον οποίο το «δανειστήκαμε». Αν υιοθετηθεί το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών του Harvard, τότε οι αναφορές στο κείμενο γίνονται με τη χρήση των επιθέτων των συγγραφέων, του έτους δημοσίευσης και πιθανόν της σελίδας όπου αναφερόμαστε όταν πρόκειται για βιβλίο (π.χ. Ο O'Brien (2002) διατύπωσε τη θεωρία ...). Στο σύστημα αυτό κατόπιν γράφεται στο τέλος της εργασίας η βιβλιογραφία αλφαβητικά, χωρίς αρίθμηση των πηγών. Αντίθετα, σύμφωνα με το σύστημα Vancouver οι πηγές στο κείμενο αναφέρονται απλά με έναν αύξοντα αριθμό σε αγκύλες ή

με τη μορφή εκθέτη (π.χ. Στη Γαλλία έχουν αντίθετα βρεθεί αντιοικονομίες κλίμακας [1]. ή Στη Γαλλία έχουν αντίθετα βρεθεί αντιοικονομίες κλίμακας 1). Στη συνέχεια, στο τέλος του επιστημονικού κειμένου αναγράφονται οι βιβλιογραφικές αυτές πηγές αριθμημένες με τη σειρά που αναφέρονταν προηγουμένως στο κυρίως κείμενο.

Είναι πολύ σημαντικό να τονιστεί ότι καθώς κάθε έρευνα διέπεται από αυστηρούς δεοντολογικούς κανόνες, τα ερευνητικά δεδομένα μπορεί να αναζητηθούν ανά πάσα στιγμή τόσο από τη ΣΕ όσο και από την Ιατρική Επιθεώρηση στην οποία έχει υποβληθεί το άρθρο. Σημειώνεται ότι βάση αυτών των κανόνων, κάθε Ιατρική Επιθεώρηση έχει δικαίωμα να ζητήσει από τους συγγραφείς τα δεδομένα στα οποία βασίστηκε η μελέτη έως και 5 χρόνια μετά τη δημοσίευση του άρθρου, γεγονός που επιβάλλει την απόλυτη λεπτομέρεια και τυπικότητα εκ μέρους των φοιτητών.

Δ. Διαδικασία υποβολής και παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας

Οι διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται σε τακτές ημερομηνίες, που ορίζονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη ΣΕ. Οι ημερομηνίες είναι τέσσερις (4) στη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους και τοποθετούνται χρονικά περίπου στις αρχές Νοεμβρίου, τέλος Ιανουαρίου, αρχές Απριλίου και τέλος Ιουνίου. Ο φοιτητής που θέλει να παρουσιάσει τη διπλωματική εργασία του σε κάποια συγκεκριμένη ημερομηνία, θα πρέπει να παραδίδει το τελικό διορθωμένο κείμενο της διπλωματικής και του επιστημονικού άρθρου τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν από την ημερομηνία παρουσίασης στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, μετά από ενημέρωση της γραμματείας. Εφόσον τα μέλη της τριμελούς επιτροπής συμφωνήσουν ότι η διπλωματική εργασία μπορεί να υποστηριχτεί δίνουν την έγκριση στον φοιτητή. Πριν από την παρουσίαση, ο φοιτητής πρέπει να παραδίδει τρία αντίτυπα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής του. Η παρουσίαση γίνεται σε PowerPoint και η διάρκειά της είναι περίπου 7 λεπτά (5 λεπτά παρουσίαση και 2 λεπτά ερωτήσεις). Οι διαφάνειες που παρουσιάζονται θα πρέπει να είναι διαμορφωμένες για την παρουσίαση και να μην αποτελούν κατευθείαν αναπαραγωγή των σελίδων της διπλωματικής εργασίας. Την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας μπορούν να την παρακολουθήσουν όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εφόσον το επιθυμούν.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά το πέρας της υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας από τον μεταπτυχιακό φοιτητή, η τριμελής επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί με κλίμακα 0-10.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ.

Επίσης, γίνεται ηλεκτρονική κατάθεση της διπλωματικής εργασίας στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις και δικαιώματα
μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές

του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

3. Η Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

4. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές του ΠΜΣ των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα (παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017).

5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών όσον αφορά το σύνολο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και των δραστηριοτήτων του θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του προγράμματος. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του κάθε διδάσκοντα θα του κοινοποιούνται.

6. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής, παρουσία του Προέδρου της Ιατρικής Σχολής.

Πιο συγκεκριμένα στο πλαίσιο του ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Μητρικός Θηλασμός και Γονεϊκότητα».

7. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρι-

στεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

9. Για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ «Μητρικός Θηλασμός και Γονεϊκότητα», οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των χιλίων ευρώ (1000 €) ανά εξάμηνο. Η καταβολή του τέλους γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 9

Υποδομή ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας/σεμιναρίων και αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια της Ιατρικής Σχολής ΕΚΠΑ.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, και βρίσκεται υπό την επιστασία της Γραμματείας της Ιατρικής Σχολής του ΕΚΠΑ.

3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα, ή από πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

γ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

δ) έσοδα από ανταποδοτική παροχή εκπαίδευσης στις βασικές αρχές επιδημιολογίας-μεθοδολογίας έρευνας σε άλλα ΠΜΣ του οικείου ή άλλων ιδρυμάτων,

ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή,

στ) τέλη φοίτησης. Επειδή τα λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. δεν αναμένεται να καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων προβλέπεται να καλύπτεται από τέλη φοίτησης, τα οποία θα ανέρχονται σε τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4000 €) συνολικά ανά μεταπτυχιακό φοιτητή.

4. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στην Ιατρική Σχολή του ΕΚΠΑ. Ο εν λόγω απολογισμός αποστέλλεται στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 10

Ανάθεση διδασκαλίας/διδάσκοντες στο ΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, προέρχονται, τουλάχιστον κατά 60%, από:

– μέλη Δ.Ε.Π. της Ιατρικής Σχολής,
– μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Ιατρικής Σχολής, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφι-

σβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

– ομότιμους καθηγητές και αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. της Ιατρικής Σχολής,

– διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) της Ιατρικής Σχολής,

– επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ. [...] (παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011).

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής ανατίθεται διδασκαλία σε:

– μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,

– ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,

– επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Αναφορικά με τους διδάσκοντες που προέρχονται από ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής, αυτοί μπορούν να μεταβούν στην Ελλάδα για διδασκαλία διά ζωής ή εξ αποστάσεως κατά τη διάρκεια των θεωρητικών μαθημάτων των τριών πρώτων εξαμήνων.

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρόσκληση ενός καταξιωμένου επιστήμονα από την αλλοδαπή αποτελεί να έχει ειδικό γνωστικό αντικείμενο σύμφωνο με το συγκεκριμένο γνωστικό πεδίο για το οποίο προσκαλείται.

Οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να μεταβούν στα ερευνητικά κέντρα της αλλοδαπής, προκειμένου να διεξάγουν μέρος της έρευνάς τους για την εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας, για διάστημα τριών (3) μηνών το ανώτερο.

Ομότιμοι Καθηγητές του ΕΚΠΑ μπορούν να διδάσκουν μόνο στα θεωρητικά μαθήματα των τριών πρώτων Εξαμήνων. Η συμμετοχή τους γίνεται με την προϋπόθεση ότι έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό των μαθημάτων.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Αυγούστου 2022

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

