



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Σεπτεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4801

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 606

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό της Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών, Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το έτος 2022.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. Α του ν. 4354/2015 (Α' 176), οι οποίες ισχύουν από 01/01/2016, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ανωτέρω νόμου.

4. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

5. Την υπ' αρ. 81108/25.07.2022 (Β' 4142) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας με την οποία καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας και έγκριση εικοσιτετράωρης και επταήμερης απασχόλησης κατά τις ημέρες αργιών και εορτών του Δήμου Άργους Ορεστικού.

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Άργους Ορεστικού (Β' 725/2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Β' 449/2019).

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο (μόνιμων και ΙΔΑΧ).

8. Τις υπ' αρ. 474/5258/03.07.2018, 704/7512/17.09.2018, 709/9592/23.10.2020, 393/7005/18.08.2021, 609/10105/10.11.2021 και υπ' αρ. 792/12286/31.12.2021 αποφάσεις Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων.

9. Το γεγονός ότι απαιτείται το μόνιμο προσωπικό του Δήμου όσο και το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων:

α) για την αντιμετώπιση εποχικών και επειγουσών αναγκών, που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης κατά χρόνο και όχι κατ' είδος εργασίας των υπαλλήλων σε σχέση με τα ανατεθειμένα σε αυτούς καθήκοντα του κλάδου και της ειδικότητάς τους που ασκούν εντός του τακτικού ωραρίου εργασίας τους, κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης,

β) για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών, ως προς τον αιφνίδιο τρόπο που αναφύονται και οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός, που απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας (Ε.Σ. Τμ. Ι Πράξ. 280/2011, 27, 153/2012).

10. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις οποίες απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Για την διεκπεραίωση έκτακτων, εποχικών ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών - Οικονομικών - Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Άργους Ορεστικού, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, και σε ώρες όπου υπάρχει ανάγκη συναλλαγής με το κοινό και επιφορτίζονται με όλες τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την προσαρμογή του συνόλου των διαδικασιών στην ισχύουσα νομοθεσία, με όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με την παραλαβή και τον έλεγχο των αιτήσεων, την έκδοση διπλοτύπων, την ενημέρωση των ενδιαφερομένων, την έκδοση διοικητικών πράξεων, που υπερβαίνουν κατά πολύ τον συνήθη όγκο εργασίας και απαιτούνται για την εύρυθμη διεξαγωγή της Εμποροπανήγυρης του Δήμου Άργους Ορεστικού. Επιπρόσθετα, στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών απαιτείται η απασχόληση προσωπικού του τμήματος πέραν του κανονικού ωραρίου, τόσο για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, πέραν της προγραμματισμένης δραστηριότητας της υπηρεσίας, όπως

διενέργεια εκτάκτων ελέγχων (συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων και διευκρινίσεων) όσο και για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της υπηρεσίας, όπως σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων- βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους φορολογούμενους, έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών, απολογισμού, σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και αναλυτικής έκθεσης που τον συνοδεύει, σύνταξη του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Προσαρμογής, κ.λπ., με σημαντική έλλειψη προσωπικού και με ταυτόχρονη ανάγκη αναπλήρωσης όσων απουσιάζουν αιφνιδίως από άλλους υπαλλήλους, υπερωριακά. Τέλος στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως εφαρμογή και καταχώριση στοιχείων στο ηλεκτρονικό σύστημα «Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου» (απογραφή), υπηρεσιακές μεταβολές και ρυθμίσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4354/2015 καθώς τις διατάξεις του ν. 4369/2016, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων με τις διατάξεις του ν. 4440/2016, έλεγχος πιστοποιητικών τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες], με υπαρκτή έλλειψη διοικητικού προσωπικού, κυρίως λόγω συνταξιοδοτήσεων. Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ [έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ.], προσλήψεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 3584/2007, περ. ιε της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, την περ. και της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4071/2012, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν προσλήψεις μέσω προγραμμάτων του ΥΓΠΑ, προσλήψεις έκτακτου και τακτικού προσωπικού του ετήσιου προγραμματισμού προσλήψεων κ.λπ. Επιπλέον στο Γραφείο Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων απαιτείται εργασία πλέον του κανονικού ωραρίου προκειμένου να γίνει η ηλεκτρονική καταγραφή των αδειών υπαίθριου εμπορίου (εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Συστήματος ΟΠΣΠΑΑ) μετά την δημοσίευση του ν. 4849/2021 (Α' 207) λόγω έλλειψης προσωπικού. Συγκρότηση συνεργείων ελέγχου σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4688/2020 τα οποία αποτελούνται και από Δημοτικούς υπαλλήλους για την τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας για τη λειτουργία των ΚΥΕ, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου για τα μέγιστα επιτρεπόμενα όρια ηχοστάθμης από τη χρήση μουσικής.

- Για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων της καθορισμένης υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνιδίων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας.

- Η παρουσία υπαλλήλου σε απογευματινές συναντήσεις του Δημάρχου με τρίτους.

- Η παρουσία υπαλλήλου σε απογευματινές συνεδριάσεις ως εισηγητού στα συλλογικά όργανα του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, στο μόνιμο και στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Άργους Ορεστικού, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το έτος 2022, ως εξής:

Διάρθρωση Υπηρεσιών Βάσει ΟΕΥ		Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής	
						Από 6η πρωινή - 22η ώρα	Από 22η ώρα-6η πρωινή
						Ανά εξάμηνο του έτους 2022	
B.1	Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών, Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής	ΠΕ Διοικητικού, Αναπληρωτής Προϊστάμενος Διεύθυνσης	1	120	96	96	
B.1.α.i.	Γραφείο Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων	ΠΕ Πληροφορικής	1	120	96	96	
B.1.α.ii	Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών	ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	1	120	96	96	
		ΔΕ Διοικητικού	1	120	96	96	

B.1.α.iii	Γραφείο Ανθρωπίνου Δυναμικού Και Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού	1	120	96	96
		ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	3	360	288	288
		ΔΕ Διοικητικού	1	120	96	96
B.1.α.iv	Γραφείο Αδειοδοτήσεων Και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, Απασχόλησης και Τουρισμού	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	1	120	96	96
B.1.γ.iv	Γραφείο Δημοτικής Βιβλιοθήκης	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1	120	96	96
B.1.β	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΔΕ Διοικητικού, Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος	1	120	96	96
B.1.β.ii	Γραφείο Λογιστηρίου Και Προμηθειών	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού	2	240	192	192
		ΔΕ Διοικητικού	1	120	96	96
		ΔΕ Πληροφορικής	1	120	96	96
B.1.β.iii	Γραφείο Εσόδων και Περιουσίας	ΤΕ Λογιστών	1	120	96	96
B.1.β.iv	Γραφείο Ταμείου	ΠΕ Οικονομικού	1	120	96	96
		ΤΕ Λογιστών	1	120	96	96
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:			19	2.280	1.824	1.824

- Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβασης του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο χωρίς δυνατότητα αυξομειώσεως μεταξύ των δύο εξαμήνων.

- Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

- Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

- Η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Άργους Ορεστικού, οικονομικού έτους 2022, δεν θα πρέπει να ξεπεράσει το ποσό των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό 2022 πιστώσεων στον Κ.Α. 10.6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία», ποσού 7.000,00 €, Κ.Α.10.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 1.000,00 € και Κ.Α. 15.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές», ποσού 1.000,00 €.

- Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άργος Ορεστικό, 5 Σεπτεμβρίου 2022

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΕΠΑΠΤΣΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 8 0 1 1 2 0 9 2 2 0 0 0 4 *